UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KRIŽEVCI, 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
RATARNA 10
48 260 KRIŽEVCI

telefon: 048 681 067, 048 682 410

www.ucenicki-dom-krizevci.hr
e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

Križevci, 06.10.2026.

Na temelju članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (″Narodne novine″ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, i 156/23) te članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog v.d. ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja, Domski odbor na sjednici održanoj dana 06.10.2026. donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

Sadržaj

1. UVOD 1
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA 2
3. PROSTORNI UVJETI 3

3.1. PROSTORNI UVJETI 3

4. MATERIJALNI UVJETI 6
5. KADROVSKI UVJETI 7

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI 7
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE 8

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA 10
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA 14
8. KALENDAR RADA DOMA 33
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM 34
10. ODGOJNE SKUPINE 36
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA 37
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA 38

12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA 38
12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA 39
12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 40
12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 40

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 41
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJICE 43
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 48
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA 58
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA 59
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA 60

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REFERENTA - ADMINISTRATIVNOG RADNIKA 62
20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REFERENTA – EKONOMA / SKLADIŠTARA 63
21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU 64
22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNE DJELATNCE ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU 65
23. PLAN VREDNOVANJA 66
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 67
24. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI 67
25. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 68
25.1. TEMELJNI PROGRAM 68
25.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA 68
25.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ 70
25.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ 71
25.1.4. KREATIVNOST 72
PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA 75
25.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE 75
25.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE 83
25.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE 88
25.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE 92
25.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE 96
25.2. IZBORNI PROGRAM 103
25.3. POSEBNI PROGRAMI 111
26. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA 120
27. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU 121
28. SURADNJA 130
29. VREMENIK DOGAĐANJA 132
30. NABAVA I OPREMANJE DOMA 134
31. PROMIDŽBA DOMA 135

1. UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka u tom društvu želimo. U ovom se Godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Učeničkom Domu Križevci. U Planu i programu su prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma. Plan sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima te podatke o broju učenika upisanih u Dom, njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su javne ustanove koje obavljaju djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja, gdje se u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 165 godini staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine. Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika. Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

3.1. PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	UKUPNA KVADRATURA	NAPOMENA
SPAVAONICE MUŠKE	10	242,58 m2	
SPAVAONICE ŽENSKE	11	225,14 m2	
UČIONICE	2	97,23 m2	
DNEVNI BORAVAK	1	36,38 m2	priručna učiona
SANITARNE PROSTORIJE PRIZEMLJE	1	3,71 m2	
SANITARNE PROSTORIJE - 1. kat	3	46,82 m2	1 za učenice 2 za učenike
SANITARNE PROSTORIJE - 2. kat	2	26,44 m2	1 za učenice 1 za učenike

PROSTORIJA ZA GLAZBENE INSTRUMENTE	1	13,34 m2	
BLAGOVAONICA	1	71,10 m2	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
BLAGOVAONICA - SKLADIŠTE	1	5,30 m2	
GARDEROBA OSOBLJA KUHINJE	1	5,02 m2	
ODGAJATELJSKA SOBA	1	23,66 m2	
ARHIVA	1	18,52 m2	
SOBA ZDRAVSTVENOG VODITELJA I STRUČNOG SURADNIKA	1	19,36 m2	
KUHINJA	1	54,00 m2	
UPRAVA	1	26,98 m2	
URED V.D. RAVNATELJICE	1	14,96 m2	
KOTLOVNICA	1	17,97 m2	
PRAONICA RUBLJA	1	30,12 m2	
SKLADIŠTE	1	11,11 m2	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	6,78 m2	
TERETANA	1	15,26 m2	
PODRUMSKE PROSTORIJE	1	71,34 m2	dio prostorija renoviran kao prostor za učenje i zabavu, dio služi za ostavu i odlaganje

S obzirom da Učenički dom Križevci ne raspolaže vlastitim sportskim terenima, djelatnici i učenici za sportske aktivnosti koriste sportsku dvoranu Osnovne škole Ljudevita Modeca (jedan

puta tjedno u poslijepodnevnim terminima) te dvoranu i vanjsko igralište Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci (jedan puta tjedno u večernjim terminima).

U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom i učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, pikado, TV) i učenje.

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	4
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	1
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	11
PISAČ	1
TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	3
RADIO APARATI	3
STOL ZA STOLNI TENIS	2
PEĆ ZA KERAMIKU	1
STOL ZA STOLNI NOGOMET	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u Domu zaposleno je 24 djelatnika, od toga 22 djelatnika na puno neodređeno radno vrijeme, 1 djelatnik na puno određeno radno vrijeme i 1 djelatnik na nepuno neodređeno radno vrijeme.

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Sanela Hrg	[redacted]	[redacted]	Magistra sestrinstva	VSS	v.d. ravnatelj
2.	Igor Dodik	[redacted]	[redacted]	Diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
3.	Gordan Šišak	[redacted]	[redacted]	Magistar ekonomije	VSS	odgajatelj pripravnik
4.	Martina Čorak	[redacted]	[redacted]	Magistra inženjerka strojarstva	VSS	odgajatelj zamjena
5.	Marija Kovačić	[redacted]	[redacted]	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
6.	Đorđe Kozomara	[redacted]	[redacted]	Diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
7.	Anja Koščak	[redacted]	[redacted]	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik-pedagog

5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Sanja Savić	[redacted]	[redacted]	upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara	[redacted]	[redacted]	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Martina Šišak	[redacted]	[redacted]	upravni referent	SSS	administrativni radnik
4.	Zoran Hrg	[redacted]	[redacted]	komercijalist	SSS	ekonom/ skladištar
5.	Dominik Mlinarić	[redacted]	[redacted]	prvostupnik sestrinstva	VŠS	medicinski tehničar
6.	Miroslav Kukelj	[redacted]	[redacted]	strojarski tehničar - tokar	SSS	domar, kotlovničar, ložač
7.	Ivica Bermanec	[redacted]	[redacted]	gimnazija	SSS	noćni pazitelj
8.	Marko Jelen	[redacted]	[redacted]	veterinarski tehničar	SSS	noćni pazitelj
9.	Ljubica Šolaja	[redacted]	[redacted]	proizvođač sokova	SSS	kuharica
10.	Mirjana Krakan	[redacted]	[redacted]	kuharica	SSS	kuharica
11.	Tatjana Strsoglavec	[redacted]	[redacted]	kuharica	SSS	kuharica

12.	Nikolina Pavlic	[redacted]	[redacted]	osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
13.	Ivanka Čapek	[redacted]	[redacted]	osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Nada Siladi	[redacted]	[redacted]	osnovna škola	NKV	spremačica
15.	Sanja Kos	[redacted]	[redacted]	tekstilni radnik	KV	pralja
16.	Nika Pavlic	[redacted]	[redacted]	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
17.	Mladen Knapić	[redacted]	[redacted]	trgovac	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, a prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika. Ukupno tjedno radno vrijeme za 23 djelatnika Doma je 40 sati tjedno, a 1 djelatnik ima radno vrijeme od 20 sati tjedno. Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
v.d. ravnatelj	1	- rad u smjenama - ponedjeljak, četvrtak i petak od 7:00 do 15:00 - utorak od 12:00 do 20:00 sati - srijeda od 14:00 do 22:00 sati - u slučaju izvanrednih obveza v.d. ravnatelja radno vrijeme može se izmijeniti
stručni suradnik	1	- rad u smjenama ovisno o rasporedu rada: - utorak i srijeda 15:00 do 22:00 sati ili 14:00 do 20:00 sati - ponedjeljak, četvrtak i petak 8:00 do 14:00 i 8:00 do13:00 sati
odgajatelj	5	- u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16,00, 12:00-18:00, 14:00-20:00, 14:00-19:00, 15:00-19:00, 15:00-20,00, 15:00-22:00
medicinski tehničar / zdravstveni voditelj	1	- od 07:00 do 15:00 sati - jedan dan u tjednu u poslijepodnevnoj smjeni, ovisno o dostupnosti sportske dvorane i sportskih terena, od 10:00-18:00, 12:00-20:00 ili 14:00-22:00

noćni pazitelj	2	- radnim danom od 20:00 od 08:00, nedjeljom i praznicima od 8:00 do 20:00 i od 20:00 do 08:00; povremena dežurstva po nalogu v.d. ravnatelja - u slučaju da preko vikenda Dom ne radi zbog odlaska učenika kućama, dežurni noćni pazitelj petkom dolazi na posao u 19:00 sati i po odlasku svih učenika zaključava dom; nedjeljom radi od 16:00 do 22:00 sata ili od 18:00 do 22:00 sata - noćni pazitelji rade u okviru četrdesetosatnog radnog vremena - ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdeset satno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2026./2027., koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice
tajnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
voditelj računovodstva	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
administrativni radnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
ekonom/skladištar	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
stručni radnik na tehničkom održavanju (domar, kotlovničar, ložač)	1	- naizmjenično po smjenama -jedan tjedan – utorak i četvrtak od 7:00 do 15,00 sati -drugi tjedan - ponedjeljak, srijeda i petak od 7:00 do 15:00 sati

kuharica	3	- prijepodnevna smjena od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati - poslijepodnevna smjena od ponedjeljka do četvrtka od 13:00 do 20:00 sati, petak od 14:00 do 20:00 sati te subota ili nedjelja od 7:00 do 13:00 sati ili od 14:00 do 20:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice
pomoćna kuharica	1	- prijepodnevna smjena od 6:00 do 14:00 sati - poslijepodnevna smjena od 12:00 do 20:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice
pralja	1	- od ponedjeljka do petka od 6:30 do 14:30 sati
spremačica	2	- prijepodnevna smjena od 6:00 do 14:00 - poslijepodnevna smjena od 13:00 do 20:00 sati i subota od 7:00 do 12:00 sati - u slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6:00 do 11:00 sati i od 16:00 do 18:00 sati te subotu od 7:00 do 12:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice
operativni djelatnik za	2	-u smjenama ovisno o rasporedu rada, od ponedjeljka do petka

sigurnost i civilnu zaštitu		- prijepodnevna smjena od 6:00 do 14:00 sati - poslijepodnevna smjena od 14:00 do 22:00 sata - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. („Narodne novine“ br. 58/26) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNIK	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA (40 SATI)
rujan 2026.	18	22	0	176
listopad 2026.	22	22	0	176
studeni 2026.	20	21	8	168
prosinac 2026.	17	23	16	184
siječanj 2027.	17	21	16	168
veljača 2027.	15	20	0	160
ožujak 2027.	18	23	8	184
travanj 2027.	20	22	0	176
svibanj 2027.	20	21	8	168
lipanj 2027.	10	22	8	176
srpanj 2027.		22	0	176
kolovoz 2027.		22	8	176
Ukupno:	177	261	72	2088

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/26-05/01

Urbroj: 2137-28-26-1

Križevci, 14. rujna 2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2026./2027.

Radnik IGOR DODIK, dipl.socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	**28**	**980**
2.	**OSTALI POSLOVI**		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	**12**	**420**
	UKUPNO A (1+2)	**40**	**1400**

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	**40**	**448**
	SVEUKUPNO A+B		**1848**

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	**240**
	UKUPNO A+B+C	**2088**

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica
Sanela Hrg

_____

Dostaviti:
1. Igor Dodik, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/26-05/01

Urbroj: 2137-28-26-2

Križevci, 14. rujna 2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2026./2027.

Radnica MARTINA ČORAK, magistra inženjerka strojarstva, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	**28**	**980**
2.	**OSTALI POSLOVI**		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	**12**	**420**
	UKUPNO A (1+2)	**40**	**1400**

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	**40**	**448**
	SVEUKUPNO A+B		**1848**

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	224
	UKUPNO C:	**224**
	UKUPNO A+B+C	**2088**

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

_____

Dostaviti:

1. Martina Čorak, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/26-05/01

Urbroj: 2137-28-26-3

Križevci, 14. rujna 2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2026./2027.

Radniica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi- slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	**28**	**980**
2.	**OSTALI POSLOVI**		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	**12**	**420**
	UKUPNO A (1+2)	**40**	**1400**

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	**40**	**456**
	SVEUKUPNO A+B		**1856**

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 29x8	232
	UKUPNO C:	**232**
	UKUPNO A+B+C	**2088**

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

_____

Dostaviti:

1. Marija Kovačić, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/26-05/01

URBROJ: 2137-28-26-4

Križevci, 14. rujna 2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2026./2027.

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, dipl. politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	**28**	**980**
2.	**OSTALI POSLOVI**		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	**12**	**420**
	UKUPNO A (1+2)	**40**	**1400**

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	**40**	**448**
	SVEUKUPNO A+B		**1848**

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	**240**
	UKUPNO A+B+C	**2088**

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica
Sanela Hrg

_____

Dostaviti:

1. Đorđe Kozomara, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/26-05/01

URBROJ: 2137-28-26-5

Križevci, 14. rujna 2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2026./2027.

Radnik GORDAN ŠIŠAK, magistar ekonomije, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	**28**	**980**
2.	**OSTALI POSLOVI**		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	**12**	**420**
	UKUPNO A (1+2)	**40**	**1400**

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	**40**	**464**
	SVEUKUPNO A+B		**1864**

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	**224**
	UKUPNO A+B+C	**2088**

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

_____

Dostaviti:

1. Gordan Šišak, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/25-06/01

URBROJ: 2137-28-26-7

Križevci, 14. rujna 2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika
u školskoj godini 2026./2027.

Radniica ANJA KOŠČAK, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima	23	805
1.2.	Izborni program	1	35
1.3.	Posebni program	1	35
	UKUPNO 1:	**285**	**875**
2.	**ORGANIZACIJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI (OSTALO**	**15**	**525**
2.1.	Stručno metodička priprema		

2.2.	Razvojno pedagoški poslovi		
2.3.	Rad s odgajateljima		
2.4.	Stručno usavršavanje		
2.5	Suradnja s roditeljima		
2.6.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
2.7.	Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		
	Suradnja sa školom		
	Vođenje pedagoške dokumentacije		
	Suradnja s ostalim ustanovama		
	UKUPNO 2:	**15**	**525**
	UKUPNO A (1+2)	**40**	**1400**

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	10	
2.	Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	1	
3.	Rad u stručnim povjerenstvima	1	
4.	Organizacijski poslovi	5	
5.	Izrada i praćenje rasporeda rada odgajatelja	2	
6.	Rad s odgajateljima	5	
7.	Stručno usavršavanje	2	
8.	Suradnja s roditeljima	2	
9.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	5	
10.	Vođenje pedagoške dokumentacije	5	
11.	Promidžba doma i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	2	
	UKUPNO B:	**40**	**456**

	SVEUKUPNO A+B		**1856**

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 29x8	232
	UKUPNO C:	**232**
	UKUPNO A+B+C	**2088**

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

_____

Dostaviti:

1. Anja Koščak, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. („Narodne novine“ br. 58/25) propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

RB.	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Nastavna godina	7. rujna 2026.	15. lipnja 2027.
2.	Prvo polugodište	7. rujna 2026.	23. prosinca 2026.
3.	Drugo polugodište	7. siječnja 2027.	15. lipnja 2027.
4.	Prijem učenika u Dom	6. rujna 2026. – prijem novoupisanih učenika i roditeljski sastanak	
5.	Zimski praznici (prvi dio)	24. prosinca 2026.	5. siječnja 2027.
	Zimski praznici (drugi dio)	22. veljače 2027.	26. veljače 2027.
6.	Proljetni odmor za učenike	25. ožujka 2027.	2. travnja 2027.
7.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	21. svibnja 2027.	nakon završenih ispita državne mature
8.	Završetak nastave za ostale učenike	15. lipnja 2027.	
9.	Praksa i dopunska nastava učenika	16. lipnja 2027.	2. srpnja 2027.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2026./2027. u Dom je upisano ukupno 110 korisnika od toga 54 učenika i 56 učenica. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici.

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	40	14	54
UČENICE	35	21	56
SVEUKUPNO	75	35	110

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI	24	23	18	19	**84**
	- veterinarski tehničar	12	10	7	6	35
	- agrotehničar	4	9	7	11	31
	- agroturistički tehničar	1	2	1	2	6
	- poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	-	-	2	-	2
	- mehaničar poljoprivredne mehanizacije	5	1	-	-	6
	- poljoprivredni gospodarstvenik	1	1	1	-	3
	- cvjećar	1	-	-	-	1

2.	SREDNJA ŠKOLA ″IVAN SELJANEC″ KRIŽEVCI	5	9	3	0	**18**
	- građevinski tehničar	2	2	1	0	5
	- tehničar u strojarstvu	0	4	0	0	4
	- turistički tehničar	1	0	0	0	1
	- komercijalist	1	0	0	0	1
	- kuhar	0	2	0	0	2
	- zidar	1	1	1	0	3
	- prodavač	0	0	1	0	1
	- monter drvenih konstrukcija	1	0	0	0	1
3.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI	2	0	0	1	**3**
	- opća gimnazija	2	0	0	1	3
4.	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	2	1	0	0	**3**
5.	SREDNJA ŠKOLA KOPRIVNICA	1	1	0	0	**2**
	- medicinska sestra opće njege	0	1	0	0	1
	- farmaceutski tehničar	1	0	0	0	1
	UKUPNO:					**110**

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su sljedeće:

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Martina Čorak	8	16	**24**
II.	Marija Kovačić	9	12	**21**
III.	Igor Dodik	9	11	**20**
IV.	Đorđe Kozomara	12	9	**21**
V.	Gordan Šišak	16	8	**24**
UKUPNO:		**54**	**56**	**110**

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
I.	25	0	0	0	**25**
II.	0	21	0	0	**21**
III.	2	0	18	0	**20**
IV.	0	0	2	19	**21**
V.	8	13	1	1	**23**
UKUPNO	**34**	**34**	**21**	**20**	**110**

ODGOJNA SKUPINA	BJELOVARSKO - BILOGORSKA	BRODSKO - POSAVSKA	GRAD ZAGREB	KARLOVAČKA	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	KRAPINSKO - ZAGORSKA	MEĐIMURSKA	POŽEŠKO - SLAVONSKA	SISAČKO - MOSLAVAČKA	VARAŽDINSKA	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	UKUPNO
I.	8	0	0	0	4	0	2	0	1	2	1	6	**24**
II.	7	0	0	0	3	0	1	1	0	0	1	8	**21**
III.	5	0	0	0	7	1	2	0	1	0	0	4	**20**
IV.	7	0	0	0	5	0	2	0	3	0	0	4	**21**
V.	3	0	0	0	10	0	0	0	0	1	0	10	**24**
UKUPNO	**30**	**0**	**0**	**0**	**29**	**1**	**7**	**1**	**5**	**3**	**2**	**32**	**110**

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Sukladno članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članku 17. Statuta Učeničkog doma Križevci Domom upravlja Domski odbor.
Domski odbor ima 7 članova. Članove Domskog odbora imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće, dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika
- Vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač, tri člana samostalno
- Jednog člana bira i imenuje Radničko vijeće

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 25. ožujka 2025. godine.
Domski odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi u sjedištu Doma. Saziva iz predsjednik, a u slučaju njihove spriječenosti njegov zamjenik. O radu sjednice vodi se zapisnik.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Izvješće o radu na kraju školske godine 2025./2026.	rujan
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
4.	Prethodna suglasnost za prijem radnika u radni odnos	prema potrebi
5.	Donošenje prijedloga financijskog plana za 2026. godinu	studeni/prosinac
6.	Donošenje plana nabave za 2026.	prosinac/siječanj

7.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	
8.	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	

12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Sukladno članku 92. Statuta Učeničkog doma Križevci, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj. Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se u pravilu održavaju jedanput mjesečno.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Obavlja poslove u svezi s izvođenjem programa odgojno-obrazovnog rada, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno pedagoškog rada Doma utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada	rujan/ listopad
2.	Formira odgojno-obrazovne skupine	rujan
3.	Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika	rujan
4.	utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada	rujan
5.	analiza ostvarivanja programa	tijekom školske godine
6.	stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	tijekom školske godine
7.	prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	tijekom školske godine
8.	analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	tijekom školske godine
9.	unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i stručne suradnice)	tijekom školske godine

12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik ili učenica iz svake odgojne skupine, koji imaju obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.
Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.
Radom Vijeća učenika koordinirat će v.d. ravnateljica i stručni suradnik.

12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:
- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se sudjelovanjem na javnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO-a, MZOS-a i drugih organizatora, individualno stručno usavršavanje proučavanjem stručne literature i najnovijih smjernica odgojno-obrazovnog rada, a sve u skladu s financijskim planom te odlukom v.d. ravnateljice.

RB	TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	tijekom školske godine	- svi djelatnici Doma	- v.d. ravnateljica - odgajatelji
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- v.d. ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- stručni suradnik - odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- odgajatelji - stručni suradnik
5.	Aktivi i seminari	tijekom školske godine	- odgajatelji - stručni suradnik - v.d. ravnateljica - ostali po potrebi, a u skladu s	- AZOO - MZO - ostale ustanove

			financijskim planom	

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	v.d. ravnateljica, stručni suradnik	kolovoz	36
	definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	v.d. ravnateljica	kolovoz rujan	40
	izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	v.d. ravnateljica, stručni suradnik	rujan	48
	izrada plana i programa rada ravnatelja	v.d. ravnateljica	rujan	5
	planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	v.d. ravnateljica, stručni suradnik	rujan	35
	planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	v.d. ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	rujan	12
	izrada mjesečnog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	v.d. ravnateljica,	tijekom školske godine	10

		stručna suradnica, tajnica		
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	formiranje komisije za prijem učenika u dom	v.d. ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	srpanj	5
	definiranje odgojnih skupina i raspored učenika po spavaonicama	v.d. ravnateljica, stručni suradnik	kolovoz	10
	rad s učenicima (individualni i grupni)	v.d. ravnateljica	tijekom godine	60
	vođenje Vijeća učenika	v.d. ravnateljica	tijekom godine	5
	sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	v.d. ravnateljica	tijekom godine	10
	Priprema programa „Maturanti, sretno!“	v.d. ravnateljica	Svibanj 2025.	10
	Izborni program: „Domski glumci i kreativci“	v.d. ravnateljica	kontinuirano 1 sat tjedno tijekom nastavne godine	35
4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa	v.d. ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	v.d. ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine	20

	praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika- tjedna izvješća odgajatelja i stručnog suradnika	v.d. ravnateljica	tijekom godine	80
	praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima Doma	v.d. ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost..)	v.d. ravnateljica	tijekom godine	76
	praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	v.d. ravnateljica, računovođa	tijekom godine	70
	praćenje, usklađivanje s postojećim domskim aktima i primjenjivanje zakonskih propisa	v.d. ravnateljica, tajnica	tijekom godine	35
5. UNAPREĐIVANJE	upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	v.d. ravnateljica	rujan	35
	didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	v.d. ravnateljica, stručni suradnik	tijekom godine	52
	rad na poboljšanju materijalne osnove rada	v.d. ravnateljica	tijekom godine	82
	rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije…)	v.d. ravnateljica, osoblje doma	tijekom godine	60

6. VREDNOVANJE	stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	v.d. ravnateljica	rujan siječanj svibanj	85
	analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	v.d. ravnateljica	tijekom godine	100
	mjesečne analize ostvarivanja programa rada	v.d. ravnateljica	tijekom godine	30
	izrada Izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	v.d. ravnateljica, stručni suradnik	siječanj 2023. kolovoz 2023.	37
	samovrednovanje	v.d. ravnateljica	tijekom godine	20
	procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	v.d. ravnateljica	tijekom godine	60
	primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	v.d. ravnateljica	lipanj srpanj	36
7. SURADNJA	suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	v.d. ravnateljica	tijekom godine	20
	sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	v.d. ravnateljica	tijekom godine	20
	sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	v.d. ravnateljica	tijekom godine	30

	suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	v.d. ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja i rad sa roditeljima	v.d. ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja s MZO, AZOO, Koprivničko-križevačkom, županijom Centrom za socijalnu skrb…)	v.d. ravnateljica	tijekom godine	121
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	praćenje stručne literature	v.d. ravnateljica	tijekom godine	70
	skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan doma	v.d. ravnateljica	tijekom godine	60
	stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	v.d. ravnateljica	tijekom godine	39
	briga o domskoj dokumentaciji	v.d. ravnateljica, tajnica	tijekom godine	78
	nabava stručne i druge literature	v.d. ravnateljica, tajnica	tijekom godine	10
9. SUDJELOVANJE NA PROJEKTIMA	Sudjelovanje na projektima ovisno o interesima i potrebama učenika i ustanove	v.d. ravnateljica	tijekom godine	75
UKUPNO				1872

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izraditi izvješće	Pedagoginja, Ravnateljica	Kolovoz	10
		Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma	Izraditi godišnji plan i program rada Doma	Pedagoginja, Ravnateljica	Rujan	50
		Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	5
		Izrada plana i programa za izborni program „Odbojka“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	5

		Izrada plana i programa za izborni program „Plesna grupa“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	5
		Izrada plana i programa za posebni program „Adaptacija“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	10
		Izrada plana i programa za posebni program „Osobni i socijalni razvoj“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	10
		Izrada tjednih planova i programa rada	Izraditi tjedne planove i programe	Pedagoginja	Tijekom školske godine	36
		Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	Dogovoriti aktivnosti	Pedagoginja, Odgajatelji	Rujan	15
		Pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	Čitati stručnu literaturu Napisati pripreme	Pedagoginja	Tijekom školske godine	150

		Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	Čitati stručnu literaturu Konzultirati se s kolegama	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	Čitati dokumente, planove	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Pripreme za rad s roditeljima	Izraditi pripreme Čitati stručnu literaturu	Pedagoginja	Tijekom školske godine	40
		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	Dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	Pedagoginja, ravnateljica	Tijekom školske godine	20
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje,	Rad u komisiji za prijem učenika u Učenički dom	Sudjelovati u radu komisije	Pedagoginja, odgajatelji	Srpanj, kolovoz, rujan	60

OBRAZOVNOM PROCESU	rješavanje problema		Razgovarati s učenicima i roditeljima			
		Formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	Izraditi liste Razgovarati s odgajateljima i ravnateljicom	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Rujan	25
		Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	Izraditi ankete Razgovarati s učenicima	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Rujan	30
	Pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	Razgovarati, savjetovati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	400
	Poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	Aktivno se uključiti u rad skupine	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	25

	Poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Pripremati programe s učenicima Razgovarati s kolegama	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Tijekom školske godine	20
	Pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razgovarati s učenicima	Pedagoginja, odgajatelji, medicinski tehničar, ravnateljica	Tijekom školske godine	20
		Izvođenje izbornog programa „Odbojka“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	18
		Izvođenje izbornog programa „Plesna skupina“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	18
		Izvođenje posebnog programa „Adaptacija“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	15

		Izvođenje posebnog programa „Osobni i socijalni razvoj“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom drugog odgojno-obrazovnog razdoblja	10
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	Izraditi izvješća – mjesečna, polugodišnja i godišnja	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	36
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Izraditi statističke tablice	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	25
		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Razgovarati s kolegama	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	40
		Polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa	Obraditi ankete, upitnike	Pedagoginja	Prema kalendaru	20

		(ankete, upitnici, statistika)				
		Polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini	Izraditi izvješća	Pedagoginja	Prema kalendaru	50
		Provođenje ankete među učenicima – zadovoljstvo životom u Domu	Obraditi rezultate	Pedagoginja	Travanj	30
		Samovrednovanje	Analizirati provedbe programa	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	Razgovarati, donositi odluke i planove	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	25
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suradnje	Individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni,	Razgovarati	Pedagoginja Odgajatelji	Tijekom školske godine	50

		posebni i izborni programi)				
	Kvalitetna suradnja s roditeljima	Rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	Razgovarati, donositi odluke	Pedagoginja	Tijekom školske godine	40
	Unapređenje rada	Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	Razgovarati, donositi odluke	Pedagoginja Kolege	Tijekom školske godine	25
		Suradnja sa srednjim školama grada	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	15
		Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Razgovarati	Pedagoginja	Prema potrebi	5
		Suradnja s drugim učeničkim domovima	Komunicirati	Pedagoginja	Prema potrebi	10
	Rješavanje problema	Suradnja s Policijskom postajom Križevci	Razgovarati	Pedagoginja	Prema potrebi	5

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i prorada stručne literature	Čitati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	100
		Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u Domu i izvan njega	Aktivno se uključiti u rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	83
6. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje vlastitog rada, rada odgajatelja, učenika	Pribavljanje stručne literature	Tražiti stručnu literaturu Čitati stručnu literaturu	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
	Unapređenje rada	Prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	Čitati i pronalaziti korisne informacije	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	Pisati dnevnik rada	Pedagoginja	Tijekom školske godine	110

		Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Razgovarati, čitati	pedagoginja	Tijekom školske godine	50
		Rad u inventurnim komisijama	Popisivati	Pedagoginja	Prosinac	10
7. OSTALI POSLOVI		Ostali neplanirani poslovi		Pedagoginja	Prema potrebi	40
					UKUPNO	1856

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA

Godišnji plan i program rada medicinskog tehničara usvojiti će se nakon povratka djelatnika s roditeljskog dopusta.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	izrada plana godišnjih odmora	svibanj	44
8.	koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s v.d. ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	224
10.	suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	216
11.	administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	212
12.	sudjelovanje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave	studeni, prosinac	144
	UKUPNO:		1872

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	organiziranje i vođenje računovodstva Učeničkog doma	tijekom školske godine	188
2.	izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	vođenje poslovne knjige u skladu s propisima - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača	tijekom školske godine	344
4.	pripremanje operativnih izvještaja i analize za Domski odbor i v.d. ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	tijekom školske godine	144
5.	pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinac, siječanj	216
6.	kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	166

8.	obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	146
9.	obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	174
10.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	174
	UKUPNO:		1856

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REFERENTA - ADMINISTRATIVNOG RADNIKA

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema potvrde na osnovi tih evidencija	tijekom školske godine	80
2.	vodi evidenciju podataka o plaćanju, sufinanciranju za učenike i dostavlja iste nadležnim tijelima	tijekom školske godine	265
3.	brine o naplati računa i rokovima plaćanja prema učenicima i vanjskim korisnicima	tijekom školske godine	265
4.	izrađuje plan nabave, unosi i ažurira podatke u EOJN	tijekom školske godine	40
5.	provodi postupke jednostavne i javne nabave za dom	tijekom školske godine	150
6.	dostavlja izvješća o javnoj nabavi i ažurira registar ugovora EOJN	tijekom školske godine	24
7.	evidentira i izrađuje izlazne račune i e račune putem Fina sustava i usklađuje stanje istih	tijekom školske godine	265
8.	ispisuje i evidentira, te upisuje ulazne fakture u knjigu ulaznih faktura, nakon knjigovodstvene obrade skenira, kopira i prilaže u aplikaciju Riznice	tijekom školske godine	265
9	priprema dokumentaciju za isplatu naknada djelatnika za put na posao i s posla, obrađuje i obračunava iste	tijekom školske godine	100
10	po potrebi zaprima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	tijekom školske godine	144
11.	obavlja sve poslove za provedbu Školske sheme voća i povrća, kao i ostale administrativne poslove vezane uz EU projekte	tijekom školske godine	150
12.	kontrolira i usklađuje analitičke i sintetičke podatke u materijalom knjigovodstvu	tijekom školske godine	80
13.	obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	60
	UKUPNO:		1888

20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REFERENTA – EKONOMA / SKLADIŠTARA

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	nabava namirnica, potrošnog i higijenskog materijala	tijekom školske godine	560
2.	skladištenje i izdavanje robe u kuhinju uz pridržavanje odredbi HACCP-a	tijekom školske godine	560
3.	vodi analitičko i materijalno knjigovodstvo kroz aplikaciju materijalnog knjigovodstva	tijekom školske godine	328
4.	kontrolira i usklađuje analitičke i sintetičke podatke u materijalnom knjigovodstvu	tijekom školske godine	150
5.	surađuje u pripremi podataka za izradu javne nabave	tijekom školske godine	70
7.	izrađuje dvotjedni jelovnik u suradnji s zdravstvenim radnikom i kuharicom	tijekom školske godine	40
8.	provjerava zaprimljene račune i iznose cijena za iste, te prati izvršenje ugovora	tijekom školske godine	80
9.	brine o urednosti i čistoći skladišta	tijekom školske godine	60
10.	obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	40
	UKUPNO:		1888

21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	nadzire kontrolu pristupa u dom te nadzire i osigurava domsku imovinu i prostor	tijekom školske godine	872
2.	sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite	tijekom školske godine	20
3.	surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	tijekom školske godine	16
4.	sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama	tijekom školske godine	60
5.	prati situacije u domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	tijekom školske godine	460
6.	surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem doma u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,	tijekom školske godine	60
7.	obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada doma i drugih propisa,	tijekom školske godine	40
8.	poslove uređenja objekta doma i njegovog okoliša	tijekom školske godine	320
9.	obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	24
	UKUPNO:		1872

22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNE DJELATNCE ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	nadzire kontrolu pristupa u dom te nadzire i osigurava domsku imovinu i prostor	tijekom školske godine	872
2.	sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite	tijekom školske godine	20
3.	surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	tijekom školske godine	16
4.	sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama	tijekom školske godine	60
5.	prati situacije u domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	tijekom školske godine	460
6.	surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem doma u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,	tijekom školske godine	60
7.	obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada doma i drugih propisa,	tijekom školske godine	40
8.	poslove uređenja objekta doma i njegovog okoliša	tijekom školske godine	360
9.	obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	24
	UKUPNO:		1912

23. PLAN VREDNOVANJA

KAKO?	TKO?	KADA?
Anketiranje učenika	stručna suradnica	travanj 2027.
Analiza uspjeha učenika u školi	odgajatelji i v.d. ravnateljica	jednom mjesečno, na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine
Samovrednovanje	odgajatelji, stručna suradnica, medicinski tehničar, v.d. ravnateljica	tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	odgajatelji, stručna suradnica i medicinski tehničar	na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

24. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI

Godišnji plan i program rada rezultat je individualnih potreba i interesa učenika te aktualnih zbivanjima u zemlji i svijetu. S obzirom na specifičan način života u Domu, učenicima pružamo raznolike sadržaje kroz koje se ostvaruju odgojno-obrazovni ciljevi definirani člankom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (″Narodne novine″ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23):

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

25. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, a njegov odgojno-obrazovni program potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Kako se u programiranju rada učeničkog doma polazi od individualnih potreba i interesa učenika, odgojno-obrazovni rad planira se kroz sljedeće programe:

- temeljni
- posebni
- interesni (izborni)

25.1. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost.

25.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema vlastitom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivom razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti, odgovornog odnosa prema sebi i drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.
Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka te poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama. Odgojem i

obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjećivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja
- informirati o zdravim životnim navikama
- surađivati sa zdravstvenim voditeljem

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć

- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

25.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- poticati razvijanje pozitivne slike o sebi
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razvijati samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razvijati organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje

- stjecati vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razvijati suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razvijati sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.)

25.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija i međupredmetna tema ″učiti kako učiti″ osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja

- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

25.1.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.
Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Učenici će:

- razvijati komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces

- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost, samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnima oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnom životu zajednice

PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

25.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Martina Čorak	8	16	24

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	12	/	/	/	12
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	4	/	/	/	4
Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar	1	/	/	/	1
Srednja gospodarska škola Križevci - mehaničar poljoprivredne mehanizacije	5	/	/	/	5
Srednja gospodarska škola Križevci - poljoprivredni gospodarstvenik	1	/	/	/	1
Srednja škola Ivan Seljanec Križevci - komercijalist	1	/	/	/	1
UKUPNO:	24	/	/	/	24

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica „Higijena“	Educirati o važnosti održavanja osobne higijene.	Povezati važnost održavanja osobne higijene sa zdravljem. Analizirati vlastite higijenske navike i stanje urednosti svog životnog prostora te prepoznati područja koja zahtijevaju poboljšanje. Osmisliti i provesti osobni plan održavanja higijene i urednosti koji uključuje redovito održavanje osobne higijene, sobe i zajedničkih prostora.	Martina Čorak	60 min rujan 2026.
	Radionica „Mitovi o zdravlju“	Potaknuti na kritičko mišljenje o zdravlju	Prepoznati zdravstvene tvrdnje koje predstavljaju činjenicu, mišljenje ili mit. Objasniti zašto je odabrana tvrdnja točna ili netočna koristeći dostupne informacije. Procijeniti vjerodostojnost izvora zdravstvenih informacija prema	Martina Čorak	60 min studeni 2026.

			unaprijed zadanim kriterijima		
	Radionica Food mood	Prezentirati važnost zdrave i uravnotežene prehrane.	Razlikovati nutritivno vrijedne i manje vrijedne namirnice. Povezati utjecaj hrane s raspoloženjem, koncentracijom i energijom. Integrirati jednu osobnu promjenu u prehrambenim navikama.	Martina Čorak	60 min Veljača 2027.
	Radionica „Baterija na 1%“	Educirati o prepoznavanju vlastite iscrpljenosti i brige o fizičkom i mentalnom zdravlju.	Prepoznati najmanje tri znaka fizičke ili psihičke iscrpljenosti. Razlikovati aktivnosti i navike koje doprinose oporavku. Izraditi vlastiti „plan punjenja baterija“ s najmanje tri konkretne aktivnosti koje se mogu primijeniti u svakodnevnici.	Martina Čorak	60 min ožujak 2027.

SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Radionica „Upoznaj me“	Promicati važnost pozitivne slike o sebi i predložiti načine na koje mogu pridonijeti ugodnoj, uključivoj i poticajnoj atmosferi.	Prepoznati i opisati vlastite snage, interese i osobine koje mogu doprinijeti stvaranju pozitivnih odnosa s drugim učenicima. Usporediti vlastite interese s drugima te uočiti sličnosti i različitosti između članova skupine.	Martina Čorak	60 min Rujan 2026.
	Radionica „Nova godina/ novi ja“	Poticati na promišljanje o vlastitim željama i odlukama.	Izraditi popis svojih novogodišnjih odluka. Zaključiti koje navike je potrebno promijeniti kako bi novogodišnje odluke bile ispunjene. Analizirati svoje dosadašnje odluke i navike. Osmisliti načine kako sami sebe podržati u ustrajnosti u novim navikama.	Martina Čorak	60 min Siječanj 2027.

	Radionica „Lica emocija“	Prezentirati važnost prepoznavanja, imenovanja i primjerenog izražavanja vlastitih i tuđih emocija	Razlikovati i imenovati osnovne emocije na temelju izraza lica, govora tijela i opisa situacije. Povezati određenu emociju s mogućim situacijama koje je izazivaju. Odabrati primjerenu reakciju na izraženu emociju u zadanoj socijalnoj situaciji.		60 min siječanj 2027.
	Radionica „Mogu li ti nešto reći?“	Poticati razvoj asertivne komunikacije	Razlikovati vrste komunikacije. Procijeniti na primjerima je li riječ o „ja“ ili „ti“ komunikaciji. Povezati važnost pravilne komunikacije s kvalitetom života i odnosa.	Martina Čorak	60 min Travanj 2027.

KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Tehnike učenja“	Predstaviti tehnike učenja u skladu s vlastitim potrebama i zahtjevima nastavnog sadržaja.	Analizirati vlastite dosadašnje navike i načine učenja te prepoznati njihove prednosti i područja za poboljšanje. Primijeniti različite tehnike učenja na konkretnom nastavnom sadržaju. Osmisliti osobni plan učenja koji uključuje odabir odgovarajućih tehnika, organizaciju vremena i postavljanje ciljeva.	Martina Čorak	60 min Listopad 2026.
	Radionica „Moj novac, moj tjedan“	Prepoznati važnost odgovornog upravljanja novcem	Analizirati svoje potrošačke navike. Procijeniti svoje financijske odluke. Povezati svoje želje s financijskim planom.	Martina Čorak	60 min Listopad 2026.
	Radionica „Detektiv za lažne informacije“	Poticati na razvoj kritičkog mišljenje i sposobnosti procjenjivanja vjerodostojnost i informacija u svakodnevnom okruženju.	Razlikovati činjenicu, mišljenje, reklamu i potencijalno lažnu informaciju na konkretnim primjerima. Primijeniti osnovne kriterije vjerodostojnosti izvora.	Martina Čorak	60 min svibanj 2027.

			Procijeniti vjerodostojnost zadane informacije i obrazložiti svoju procjenu s najmanje dva argumenta.		
	Radionica „Kako radi banka?“	Educirati o osnovnim financijskim pojmovima vezanima uz banku.	Primijeniti osnovna znanja o bankarskim uslugama u jednostavnim životnim situacijama. Prepoznati osnovne uloge banke. Razlikovati pojmove bankovni račun, kartica, bankomat, štednja, plaćanje.	Martina Čorak	60 min Svibanj 2027.
KREATIVNOST	Radionica „Da sam ja…“	Poticati kreativno i simboličko izražavanje osobnosti, interesa i načina doživljavanja sebe.	Povezati vlastite osobine i osjećaje s različitim simbolima, bojama, predmetima ili pojavama. Odabrati i obrazložiti najmanje tri simbola koja učenika najbolje opisuju. Kreirati vlastiti kreativni autoportret koristeći odabrane simbole i predstaviti ga skupini.	Martina Čorak	60 min studeni 2026.

	Radionica „Božićni duh“	Izrađivanje božićnih ukrasa.	Izabrati tehniku rada. Dizajnirati svoj ukras. Prilagoditi ideje zadanoj temi. Kombinirati različite tehnike.	Martina Čorak	60 min Prosinac 2026.
	Radionica „Valentinovo“	Poticati kreativni izraz	Izabrati tehniku rada. Dizajnirati svoj ukras. Prilagoditi ideje zadanoj temi. Kombinirati različite tehnike.	Martina Čorak	60 min Veljača 2026.
	Radionica „Uskrs“	Izrađivati ukrase povodom Uskrsa	Izabrati tehniku rada. Dizajnirati svoj ukras. Prilagoditi ideje zadanoj temi. Kombinirati različite tehnike.	Martina Čorak	60 min Ožujak 2027.

25.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
II.	Marija Kovačić	9	12	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	/	10	/	/	10
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	/	9	/	/	9
Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar	/	2	/	/	2
UKUPNO:	/	21	/	/	21

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica »Svjetski dan pješačenja«	-poticati na obilježavanje manifestacije	-sudjelovati u obilježavanju »Svjetskog dana pješačenja« -obilježiti dan šetnjom u prirodi i ulicama grada -primijeniti hodanje kao najjednostavniji oblik fizičke aktivnosti	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Listopad 60 minuta

	Radionica »Čuvajmo svoje oči!«	-poticati na smanjenje nelagode uzrokovane ekranima	-usvajati svakodnevne navike dobre po zdravlje očiju -voditi brigu o zdravlju očiju -ispunjavati radne listove	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Studeni 60 minuta
	Radionica »Borba s jastucima«	-poticati na usvajanje zdravih navika	-spoznati važnost kvalitetnog sna za mentalno i fizičko zdravlje -sudjelovati u igri -ispunjavati radne listove	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Travanj 60 minuta
	Radionica »Pogled u …«	-podizati svijest o važnosti mentalnog zdravlja među mladima	-upoznati sami sebe -poboljšati svoje mentalno zdravlje -prepoznati psihološke poremećaje i probleme	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Svibanj 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Radionica »Ponovo zajedno«	-poticati međusobnu suradnju i povezanost	-izraziti vlastita iskustva i potrebe -ispuniti radne materijale -evaluirati radionicu	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Rujan 60 minuta

	Radionica »Ivan Meštrović«	-analizirati različita emocionalna stanja	-osvijestiti važnost emocija -definirati svoj odnos prema sebi samima i drugim ljudima -izraziti ljutnju i agresiju	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Studeni 60 minuta
	Radionica »Kako si?«	-poticati samopouzdanje	-suosjećati s drugima -razumjeti uzroke svojih i tuđih emocija -ispuniti radni list	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Siječanj 60 minuta
	Radionica »Digitalni mediji i mentalno zdravlje«	-ukazati na važnost komunikacije i socijalizacije s vršnjacima	-usvojiti nove informacije, znanja i sadržaje -razvijati identitet -steći uvid o djelovanju mreža i medija na mentalno zdravlje mladih	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Ožujak 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica »Igrajmo!«	-poticati pamćenje	-razvijati domišljatost i pamćenje -upoznati i primijeniti igre pamćenja, logičke igre i igre korištenja svih pet osjetila -ispuniti evaluacijski listić	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Listopad 60 minuta

	Radionica »Baš je frka…«	-opisati negativne emocije	- osmisliti načine i savjete kod rješavanja problemskih situacija -prihvatiti emocije kod sebe i drugih -razvijati suosjećanje	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Prosinac 60 minuta
	Radionica »Mogu li ja to riješiti?«	-podijeliti prijedloge pri rješavanju problema	-preuzeti odgovornost za svoje postupke -učiti i raditi u timu -uvidjeti posljedice svojih i tuđih postupaka	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Veljača 60 minuta
	Radionica »Sanjam školu«	-utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	-razviti vještine kritičkog razmišljanja -aktivno promišljati o školskom okruženju -bolje se međusobno upoznati i surađivati	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Svibanj 60 minuta
KREATIVNOST	Radionica »Više nismo prvi, nego…«	-poticati estetsko uređenje Doma	-dizajnirati informativni pano o drugoj odgojnoj skupini -iskazati kreativnost	Odgajatelj ica Marija Kovačić	Rujan 60 minuta

	Radionica »Svjetski dan učitelja«	-poticati kreativno izražavanje	-ukrasiti prostorije Doma -izraditi i osmisliti informativni pano o odgajateljima i odgajateljicama -razvijati maštovitost učenika	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad 60 minuta
	Radionica »It′s Christmas time«	-poticati u stvaranju kreativnih stvari	- urediti pano/e Doma -obilježiti blagdan Kristova rođenja -izraditi božićne ukrase	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac 60 minuta
	Radionica »Uskršnje drvo«	-poticati kreativno razvijanje mašte	-obilježiti blagdan Uskrsa -urediti informativni pano	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak 60 minuta

25.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
III.	Igor Dodik	9	11	20

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar			6		6
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar			8		8
Srednja gospodarska škola Križevci – fitofarmaceut			2		2
Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar			1		1
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik			1		1
Srednja gospodarska škola Križevci – cvjećar	1				1
Srednja škola Koprivnica - farmaceutski tehničar	1				1
UKUPNO:	2		18		20

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Anketa i predavanje: „Mentalno zdravlje“	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati stres - opisati i objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta

	Radionica: „Spolnost i seksualnost“	- informirati učenike o opasnostima i rizicima spolnog ponašanja	- opisati spolno prenosive bolesti - prepoznati zdrave životne navike - donositi odgovorne odluke	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta
	Radionica: „Alkohol naš svagdašnji!“	- prepoznati rizike i štetnosti konzumiranja alkohola	- razumjeti kako alkohol štetno djeluje na zdravlje - kritički argumentirati probleme alkoholizma u obitelji i društvu - preuzeti odgovornost za svoje ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika III. odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike III. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Anketa - radionica: „Humanost na djelu“	- prepoznati pozitivne ljudske vrijednosti	- donositi odgovorne odluke -razvijati humane odnose pomažući jedni drugima - kritički vrednovati svoje postupke i stavove	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta

	Predavanje: „Bonton - možemo li prijeći na Ti“	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	- vrednujući vlastite postupke kritički argumentirati i procijeniti svoje ponašanje - osvijestiti važnost kvalitetnijeg suživota u Domu - slušati druge dok govore	Odgajatelj Igor Dodik	Siječanj 60 minuta
	Radionica: „Skriveni oblici nasilja“	- kritički raspraviti o problemima nasilja	- međusobno se poštovati - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Radionica: „Komunikacija“	- razvijati komunikacijske vještine učenika	- prepoznati vrste komunikacija - primijeniti verbalnu i neverbalnu komunikaciju - vrednovati svoj rad u radionici	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minuta
	Radionica: „Sukob ili suradnja“	- vrednovati svoje osobine i karakteristike	- slušati druge dok govore - prihvatiti sličnosti i razlike - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj 60 minuta

KOGNITIVNO PODRUČJE	Test predavanje: „Navike učenja“	- iskazati svoja znanja	- usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih - diskutirati o metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje - planirati vlastiti školski uspjeh	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta
KREATIVNOST	Radionica: „Suhograd“ (ekologija)	- senzibilizirati učenike za ekološke probleme	- riješiti zagonetke o vodi - crtajući izgraditi imaginarni grad - razmotriti i objasniti utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš, prirodu i društvo	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta

25.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
IV.	Đorđe Kozomara	12	9	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	-	-	6	6
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	-	-	-	11	11
Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar	-	-	-	2	2
Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci - prodavač	-	-	1	-	1
Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci - zidar	-	-	1	-	1
UKUPNO:	-	-	2	19	21

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	„Hrana i zdravlje"	- unaprijediti psihičko i fizičko stanje učenika	- bolje razumjeti svoje potrebe i ponašanje tijekom rasta i razvoja - procijeniti svoje znanje o proizvodima koji sadrže vitamine - razgovarati o zdravlju i zdravim navikama	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	listopad 1 sat
	"Mobiteli i naše tijelo“ - diskusijsko predavanje	- educirati učenike o opasnostima i posljedicama štetnim za zdravlje pretjeranog korištenja mobitela, laptopa, tableta i sl.	- promišljati o vlastitim stavovima i ponašanjima - jačati svijest o štetnosti pretjeranog korištenja mobitela po svoje zdravlje - jačati znanje, vještine i stavove koji podupiru zdravlje	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	veljača 1 sat
	"Svjetski dan zdravlja“	- obilježiti Svjetski dan zdravlja	- vježbati tehnike pružanja Prve pomoći - napredovati u shvaćanju odgovornosti za vlastito zdravlje i mogućnosti donošenja najkvalitetnije odluke u rizičnoj situaciji - jačati samosvijest i odgovoran odnos prema vlastitom	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	travanj 1 sat

			zdravlju i brigu za zdravlje drugih		
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika IV. odgojne skupine u vijeće učenika „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	- aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose među članovima grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	rujan 1h
	Radionica: „Profesionalna orijentacija“	- pripremati učenike za tržište rada	- definirati svoja očekivanja od zanimanja za koje se školuju - zastupati svoje mišljenje i postaviti prioritete - upoznavanje s očekivanjima učenika iz grupe	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	studeni 1 sat
	radionica: „Interview za posao“	- pomoć učenicima u pripremi intervjua za posao	- pripremiti se za intervju za posao - uvježbati situaciju predstavljanja poslodavcu kroz igru uloga - na pozitivan način govoriti o sebi i drugima	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	siječanj 1h

KOGNITIVNO PODRUČJE	„Upitnik o učenju“ - anketa	-utvrditi mogućnosti i potrebe učenika završnih razreda srednjih škola, maturanata, tijekom učenja	- kritički analizirati kvalitetu svog učenja i pisanja maturalnog rada - kritički vrednovati uspjeh svog učenja - samovrednovati svoje vještine organiziranja učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	rujan 1h
	predavanje i PPT prezentacija: „Maturalni rad“ od plana do realizacije	-pomoć i podrška maturantima u izradi maturalnog rada	- kritički analizirati kvalitetu svog učenja i pisanja maturalnog rada - kritički vrednovati ispunjavanje svoje maturalne obveze - razmijeniti s drugim učenicima svoja očekivanja u izradi i obrani maturalnog rada	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	ožujak 1h
KREATIVNOST	radionica: „Božić u mom mjestu“	-potaknuti učenike da izraze svoje osjećaje i doživljaje predstojećih božićnih blagdana	- potaknuti, jačati i unaprijediti zajedništvo i suradnju učenika - odabrati i napisati božićne želje - napisati stvari, događaje i zbivanja koje imaju za njih posebno značenje za vrijeme božićnih blagdana	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	prosinac 1h

25.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
V.	Gordan Šišak	16	8	24

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja škola „Ivan Seljanec“ - građevinski tehničar	2	2	1		5
Srednja škola „Ivan Seljanec“ - zidar	1	1			2
Srednja škola „Ivan Seljanec“ - tehničar u strojarstvu		4			4
Srednja škola „Ivan Seljanec“ - kuhar/ica		2			2
Srednja škola „Ivan Seljanec“ - turistički tehničar	1				1
Srednja škola „Ivan Seljanec“ - monter drvenih konstrukcija	1				1
Srednja gospodarska škola Križevci - mehaničar poljoprivredne mehanizacije		1			1
Srednja gospodarska škola Križevci - poljoprivredni gospodarstvenik		1			1
Glazbena škola „Alberta Štrige“ Križevci	2				2
Gimnazija „Ivana Zakmardija Dijankovečkog“ - opća gimnazija	2	1		1	4
Srednja škola Koprivnica - medicinska sestra opće njege		1			1
UKUPNO:	8	13	1	1	24

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica „Tanjur koji puni baterije“	- Poticati učenike na usvajanje načela uravnotežene prehrane radi svjesnijeg odabira hrane i očuvanja energije	– Objasniti načelo zdravog tanjura i ulogu skupina namirnica – Sastaviti uravnotežen obrok primjenom naučenog pravila – Analizirati vlastite prehrambene navike i njihov utjecaj na energiju	Odgajatelj Gordan Šišak	Listopad 60 min
	Radionica „(NE)ovisan: tvar, ekran, navika“	- Razviti kod učenika sposobnost prepoznavanja mehanizama nastanka ovisnosti i odgovoran odnos prema rizičnim ponašanjima	– Objasniti razliku između navike, štetne navike i ovisnosti – Analizirati rizične okidače u vlastitoj svakodnevici – Osmisliti osobnu zaštitnu strategiju i popis izvora pomoći	Odgajatelj Gordan Šišak	Studeni 60 minuta
	Radionica „San, ekran, energija“	- Informirati učenike o važnosti	– Objasniti utjecaj sna i večernjeg	Odgajatelj Gordan Šišak	Ožujak 60 minuta

		higijene sna i svjesnijem odnosu prema korištenju ekrana prije spavanja	korištenja ekrana na dnevnu – Primijeniti pravila higijene sna na vlastitu večernju – Analizirati vlastite navike prije spavanja i prepoznati slabe točke – Osmisliti osobni plan posljednjih 60 minuta prije spavanja		
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika V. odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike I. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Gordan Šišak	Rujan 30 minuta
	Radionica „Dobrodošli u dom“	- Poticati učenike na međusobno upoznavanje i lakšu prilagodbu na zajednički život u domu	- Imenovati kome se u domu obratiti za pojedini problem - Predložiti jedno pravilo za bolji zajednički život u domu	Odgajatelj Gordan Šišak	Rujan 60 minuta
	Radionica „Mapa osjećaja“	- Razvijati kod učenika emocionalnu	– Objasniti povezanost osjećaja s tjelesnim	Odgajatelj Gordan Šišak	Listopad 60 minuta

		pismenost i primjereno izražavanje osjećaja	znakovima i situacijama – Analizirati koji se osjećaj krije iza vanjske reakcije (primjerice ljutnje) – Osmisliti osobnu strategiju suočavanja sa snažnim osjećajima		
	Radionica „Sukob bez gubitnika“	- promicati važnost konstruktivnog riješavanja sukoba uz očuvanje međusobnih odnosa.	– Objasniti korake mirnog rješavanja sukoba – Procijeniti pravednost predloženog rješenja za obje strane – Osmisliti rješenje prihvatljivo objema stranama	Odgajatelj Gordan Šišak	Svibanj 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Novac u glavi“	- Promicati razvoj osnovne financijske pismenosti i svjesno upravljanje osobnim sredstvima	– Objasniti razliku između potreba i želja te pojam proračuna – Procijeniti opravdanost pojedine kupnje kao potrebe ili želje – Osmisliti plan štednje za odabrani osobni cilj	Odgajatelj Gordan Šišak	Studeni 60 min

	Radionica „Uči pametnije, ne duže“	- Usmjeriti učenike na primjenu učinkovitih strategija učenja i samostalno planiranje učenja	– Objasniti zašto je aktivno dosjećanje učinkovitije od ponovnog čitanja – Analizirati vlastite navike učenja i njihovu učinkovitost – Osmisliti vremenski raspoređen plan učenja za provjeru znanja	Odgajatelj Gordan Šišak	Siječanj 60 min
	Radionica „Lažna vijest pod povećalom“	- Osposobiti učenike za kritičko vrednovanje informacija i odgovorno korištenje medija	– Objasniti kriterije za provjeru vjerodostojnosti – Analizirati obilježja lažne vijesti i “clickbait-a" – Osmisliti primjer manipulativnog naslova i objasniti tehniku	Odgajatelj Gordan Šišak	Veljača 60 min

KREATIVNOST	Radionica „Dom za blagdane“	- Poticati učenike na kreativno izražavanje i suradnju kroz izradu blagdanskih ukrasa	– Primijeniti tehnike izrade ukrasa – Analizirati doprinos svakog člana skupine zajedničkom radu – Procijeniti rad drugih konstruktivnom povratnom informacijom	Odgajatelj Gordan Šišak	Prosinac 60 minuta
	Radionica „Šest riječi, jedna priča“	- Motivirati kreativno pisanje i izražavanje vlastite osobnosti učenika u formi kratke priče ili pjesme	– Osmisliti i napisati vlastitu priču od šest riječi – Primijeniti zadanu formu u vlastitoj kratkoj priči – Analizirati kojim riječima priča postiže učinak	Odgajatelj Gordan Šišak	Ožujak 60 min

	Radionica „Recikliraj – redizajniraj“	- Promicati povezivanje kreativnosti i ekološke odgovornosti kroz ponovnu uporabu otpadnih materijala	– Objasniti razliku između reciklaže i upcyclinga – Primijeniti tehniku izrade uporabnog predmeta od otpada – Osmisliti i izraditi koristan predmet od otpadnog materijala	Odgajatelj Gordan Šišak	Travanj 60 min

25.2. IZBORNI PROGRAM

U školskoj godini 2026./2027. svi odgajatelji, stručna suradnica i v.d. ravnateljica imaju tjedno zaduženje od po jedan sat za provođenje izbornih programa, a u cilju poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva i društvenog života učenika te razonode učenika. Izborni programi temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.

FOTO I VIDEO SKUPINA	AKTIVNOSTI	Tjedni sastanci i radni dogovori u učionici. Praćenje važnih događaja u domu. Regionalna domijada - film
	CILJ	Izraditi foto i video sadržaj za društvene mreže Učeničkog doma.
	ISHODI	Potaknuti zajedništvo i suradnju. Razviti kritičko mišljenje. Izabrati važne događaje i teme koje trebaju biti pokrivene kroz društvene mreže. Prepoznati važnost digitalnog pripovijedanja.
	NOSITELJI	Martina Čorak
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori.
	TROŠKOVNIK	0 eura
BADMINTON	AKTIVNOSTI	-kontinuirani treninzi badmintona -selekcija i formiranje domske ekipe -sudjelovanje na regionalnoj Domijadi
	CILJ	-podizati svijest o važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću

	ISHODI	-s voljom sudjelovati u sportsko-rekreacijskom sadržaju -spoznati motorička znanja i dostignuća -usvojiti navike i prakticirati u svakodnevnom životu
	NOSITELJI	-Odgajateljica Marija Kovačić
	NAČIN REALIZACIJE	-treninzi učenika -natjecanje učenika
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	-sudjelovanje na Domijadi
	TROŠKOVNIK	300 eura (sportski rekviziti).
KOŠARKA I NOGOMET	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka « - košarka Regionalna domijada - košarka Radni dogovori i sastanci - « Hrvatski olimpijski dan « Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika

		- selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	Košarkaške i nogometne lopte 150 eura Sportski susreti 300 eura
ŠAH	AKTIVNOSTI	- edukacija učenika o šahu i varijantama šahovske igre - treninzi šaha - domski šahovski turnir - vježbanjem formirati domsku ekipu koja će se natjecati se na regionalnoj/državnoj Domijadi, šah - natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj Domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova
	CILJ	- promoviranje i popularizacija šaha u domu - poticanje i jačanje športskog i natjecateljskog duha među učenicima - unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja, razvoj memorije i kreativnosti, te obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika
	ISHODI	- ostvariti nova poznanstva učenika i učenica, promovirati šah kao igru, nadmetati se međusobno, sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/državnoj Domijadi,
	NOSITELJI	Odgajatelj Đorđe Kozomara
	NAČIN REALIZACIJE	- treninzi šaha i međusobno natjecanje učenica i učenika u šahu - natjecanje na smotri učeničkih domova – „Domijadi“

		- radni dogovori i sastanci - individualni rad - grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	-rezultati na natjecanju, Domijadi - rezultati turnira u šahu - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	100 eura, fotografije s natjecanja
POKRENI SE (stolni tenis)	AKTIVNOSTI	-održavanje treninga (školska dvorana i tereni) -održavanje utakmica i susreta s drugim učeničkim domovima i školama -održati božićni stolnoteniski turnir -organizirati praćenje aktualnih sportskih događanja -poticati boravak u prirodi -sudjelovati na regionalnoj Domijadi s ekipom stalnog tenisa
	CILJ	-svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme
	ISHODI	-razvijati navike redovne tjelesne aktivnosti kod učenika -spoznati važnost tjelesne aktivnosti za fizičko i mentalno zdravlje pojedinca -usvojiti osnovne pojmove o stolnom tenisu -primijeniti stečena znanja i vještine u svakodnevnom životu -formirati domsku stalnotenisku ekipu na natjecanja i susrete
	NOSITELJI	Odgajatelj Gordan Šišak
	NAČIN REALIZACIJE	Redovitim pohađanjem organiziranih treninga, održavanjem prijateljskih utakmica i sudjelovanjem na natjecanjima
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Kroz rezultate natjecanja Razgovor s učenicima

	TROŠKOVNIK	200 eura (loptice, reket)
ODBOJKA	AKTIVNOSTI	-održavanje treninga (školska dvorana, vanjski teren) -održavanje utakmica i susreta s drugim učeničkim domovima -sudjelovati na regionalnoj Domijadi s odbojkaškom ekipom
	CILJ	-poticati razvoj tjelesnih sposobnosti, timskog duha, suradnje i odgovornosti kroz vođenje i sudjelovanje u odbojkaškoj ekipi
	ISHODI	- razvijati tjelesne sposobnosti kroz redovito sudjelovanje u odbojkaškim aktivnostima - surađivati s članovima ekipe i doprinositi zajedničkom cilju - poštivati pravila igre i načela fair playa - razvijati osjećaj odgovornosti i discipline - jačati timski duh i međusobno uvažavanje
	NOSITELJI	-pedagoginja Anja Koščak
	NAČIN REALIZACIJE	-redovito organizirati odbojkaške treninge -organizirati i održavati prijateljske utakmice s drugim domovima -sudjelovati na natjecanjima
	PLANIRANO SATI	1/18
	NAČIN VREDNOVANJA	-kroz rezultate natjecanja -razgovor i povratne informacije od učenika
	TROŠKOVNIK	300 eura (odbojkaška mreža)
PLESNA SKUPINA	AKTIVNOSTI	-uvježbavanje plesnih koreografija -sudjelovanje na regionalnoj Domijadi -sudjelovanje u domskim priredbama
	CILJ	-poticati razvoj kreativnosti, izražavanja, suradnje i osjećaja za ritam kroz sudjelovanje u plesnoj skupini

	ISHODI	-razvijati osjećaj za ritam i koordinaciju pokreta -izražavati kreativnost kroz ples i pokret -surađivati s ostalim članovima plesne skupine -izvoditi jednostavne plesne koreografije -razvijati samopouzdanje i slobodu izražavanja kroz ples
	NOSITELJI	-pedagoginja Anja Koščak
	NAČIN REALIZACIJE	-provoditi redovite plesne treninge -sudjelovati na regionalnoj Domijadi
	PLANIRANO SATI	1/17
	NAČIN VREDNOVANJA	-razgovor i povratne informacije od učenika -kroz rezultate na regionalnoj Domijadi
	TROŠKOVNIK	100 eura
DOMSKI GLUMCI I KREATIVCI	AKTIVNOSTI	- sudjelovanje u domskim priredbama - izrada kreativnih radova za Domijadu - izrada ukrasa za uređenje prostora Doma - priprema scenskog izraza i recitacije za Domijadu - sudjelovanje u kreativnim natječajima tijekom školske godine - sudjelovanje na Domijadi
	CILJ	- izraziti svoje scenske i kreativne sposobnosti
	ISHODI	- formirati dramsku grupu - osmisliti dramski izraz - izabrati/napisati pjesmu za recitaciju - iznositi vlastite ideje i stavove - razvijati kreativnost i maštovitost - savladati strah od javnog nastupa - savladati nove vještine i tehnike rada - uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu - formirati kreativnu grupu - izraditi kreativne radove za Domijadu - sudjelovati u kreativnim natječajima i projektima
	NOSITELJI	- v.d. ravnateljica Sanela Hrg

	NAČIN REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem i pripremom dramskog izraza, recitacije i kreativnih radova, sudjelovanje u domskim priredbama, sudjelovanje u kreativnim natječajima i projektima prigodno uređenje prostora učeničkog doma (Božić, Uskrs, Valentinovi…)
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	450 eura (rekviziti i kostimi za dramski izraz, boje, platna, kistovi i ostali materijal za kreativne radionice)
GLAZBENA GRUPA	AKTIVNOSTI	- sudjelovanje u domskim priredbama - priprema glazbene točke za Domijadu - sudjelovanje na Domijadi
	CILJ	- izraziti svoje scenske i glazbene sposobnosti
	ISHODI	- formirati glazbenu grupu - iznositi vlastite ideje i stavove - razvijati kreativnost i maštovitost - savladati strah od javnog nastupa - savladati nove vještine i tehnike rada - uvježbati glazbenu točku za Domijadu - formirati glazbenu grupu - nastupiti na Domijadi
	NOSITELJI	- v.d. ravnateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem i pripremom glazbenog izraza, sudjelovanje u domskim priredbama
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	250 eura (rekviziti, stalci za instrumente)

TERETANA	Učenički dom Križevci posjeduje teretanu koju učenici mogu koristiti uz pisanu suglasnost roditelja/staratelja da učenik/učenica može samostalno koristiti teretanu, bez nadzora stručnog voditelja. Odgajatelj Gordan Šišak povremeno nadzire i educira učenike o pravilnom vježbanju i korištenju sprava u teretani.

25.3. POSEBNI PROGRAMI

Tijekom školske godine svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po jedan sat tjedno provoditi posebne programe.

FINANCIJSKA PISMENOST	AKTIVNOSTI	Radionica „Kupujem, dakle jesam“ , rujan- III. odgojna skupina (3.razred) Radionica „Moj novac, moj tjedan“, listopad- I. odgojna skupina (1. razred) Radionica „Financijski znalci“ studeni- IV. odgojna skupina (4. razred) Radionica „Novčić po novčić, odluka“, siječanj-V. odgojna skupina (1.razred) Radionica „Shopping izazov“, veljača- II.odgojna skupina (2. razred) Radionica „Moj prvi samostalni mjesec“, ožujak- IV. odgojna skupina (4. razred) Radionica "Koliko sati vrijedi ovaj shopping?“, travanj- III. odgojna skupina (3. razred) Radionica „Kako radi banka?“, svibanj- I. odgojna skupina (1. razred)
	CILJ	Stvoriti zdrav odnos prema novcu.
	ISHODI	Staviti u odnos novac i kvalitetu života. Analizirati vlastite potrošačke navike. Izgraditi odgovorne financijske navike. Procijeniti vlastiti odnos s novcem.
	NOSITELJI	Martina Čorak
	NAČIN REALIZACIJE	Radionice, individualni rad, rad u skupini, rad u paru, frontalni rad.
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Evaluacijski listići, sastanci odgojnih skupina, suradnja, razgovori i diskusije.

	TROŠKOVNIK	Hamer papiri, baloni, flomasteri 50 eura
KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA	AKTIVNOSTI	Radionica »Jesensko ruho« , listopad – II. odgojna skupina Radionica »Prometna preventiva« , listopad – I. odgojna skupina Radionica »Radovi od…«, studeni – V. odgojna skupina Radionica »Društvene mreže«, studeni – III. odgojna skupina »Blagdan svetog Nikole«, prosinac – IV. odgojna skupina Radionica »Božićni…«, prosinac– IV. odgojna skupina Radionica »Spavajte!«, siječanj – I. odgojna skupina Radionica »Radovi od «, veljača – II. odgojna skupina Radionica »Kreativno«, ožujak– II. odgojna skupina Radionica »Ljudska prava za sve«, ožujak – III. odgojna skupina Radionica »Jesam li ovisan/na o internetu?«, travanj– V. odgojna skupina Radionica »Dan bez dima«, svibanj – II. odgojna skupina
	CILJ	-poticati na usvajanje svakodnevnih navika, uređenje prostora, poboljšanju međuljudskih odnosa i osobnog razvoja
	ISHODI	-usvojiti pojmove: osobna higijena, prehrana, radne obaveze, kako održavamo dom i čuvamo okoliš, poštovanje, komunikacija u zajednici, učenje, briga za mentalno i tjelesno zdravlje, *Božić, Uskrs,* prometna preventiva, *Domijada*…

		-aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju -upoznati nove tehnike rada -pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način -izraditi radove za Domijadu iz područja multimedije
	NOSITELJI	-učenici i odgajateljica
	NAČIN REALIZACIJE	-predavanja i radionice
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	-evaluacijski listići -sastanci odgojnih skupina, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	300 eura
OVISNOSTI	AKTIVNOSTI	Anketa i razgovor: „Mladi i droga“, promotivni materijali: „Donesi pravu odluku“, rujan- učenici prvih razreda) Predavanje: „Ovisnosti modernog doba“, listopad- učenici prvih razreda Radionica: „Sličnosti razlike i među nama“, listopad- učenici prvih razreda Radionica: „Moje slobodno vrijeme“, listopad- učenici drugih razreda Radionica: „Rodno uvjetovano nasilje“, studeni- učenici trećih razreda Informativni pano: „Ovisnosti i droge“ (odgajatelj Igor Dodik i učenici) – povod: „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ (od 15.11. do 15.12.) – studeni Radionica: „Spolnost i rizično ponašanje“, prosinac- maturanti Radionica: „Život u grupi i timski rad“, siječanj- učenici prvih razreda

		Radionica: „Odnosi između spolova i ovisnosti“, veljača- maturanti Radionica: „Socijalne vještine ili kako se oduprijeti lošim nagovorima“, ožujak-učenici drugih razreda Radionica: „Stereotipi prema spolu“, travanj-učenici trećih razreda treće i pete odgojne skupine Anketa i predavanje: „Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba“, svibanj-učenici prvih razreda prve i pete odgojne skupina Tzv. diskretni zaštitni programi - kontinuirano
	CILJ	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva - organiziranim aktivnostima smanjit interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih
	ISHODI	- potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice klađenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlouporabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti

		- usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČIN REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, malih grupa, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	100 eura
GRAĐANSKI ODGOJ	AKTIVNOSTI	-radionica: „Tolerancija“ i informativni pano uz radionicu, obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, tijekom mjeseca studenog 2026. -radionica: „Predstavi sebe“, Prvi razredi, I. odgojna skupina, mjesec rujan 2026. -radionica: „Motivacija za učenje“, Drugi razredi, V. odgojna skupina, listopad 2026. -radionica: „AIDS“ III. odgojna skupina, studeni 2026. -radionica: „Crno janje“, Prvi razredi I. odgojna skupina, prosinac 2026. -radionica: „Mi u Domu“, Drugi razredi, II. odgojna skupina, siječanj 2027. -radionica: „Usmjerenost cilju“, Drugi razredi, II. odgojna skupina, veljača 2027.

		-radionica: „Humani odnosi među spolovima“, III. odgojna skupina, ožujak 2027. -radionica: „Naša odgojna skupina“ Drugi razredi, V. odgojna skupina, travanj 2027. -izrada informativnih panoa, obilježavanje bitnih datuma i godišnjica: -Svjetski dan voda, obilježavanje, mjesec ožujak 2027. -„Dan planete Zemlje“, mjesec travanj 2027..
	CILJ	- jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika
	ISHODI	- jačati socijalne, govorne i izražajne sposobnosti i vještine učenika - jačati komunikacijske vještine učenika - proširiti znanja i vještine učenika - osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti - osnažiti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet - vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti....
	NOSITELJI	Odgajatelj Đorđe Kozomara
	NAČIN REALIZACIJE	- radionice - informativni panoi
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacija s održanih radionica - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	100 eura, izrada digitalnih fotografija za pano

INFORMATIČKA PISMENOST	AKTIVNOSTI	Radionica „Ja iza ekrana“, učenici 1. odgojne skupine, rujan Radionica „Filter i stvarnost“, učenici 2. odgojne skupine, listopad Radionica „Kad mreža boli“, učenici 3. odgojne skupine, studeni Radionica „Digitalni otisak“, učenici 4. odgojne skupine, prosinac Radionica „Aktivno ili pasivno?“, učenici 2. odgojne skupine, veljača Radionica „Igre, klađenje i nagrada“, učenici 4. odgojne skupine, ožujak Radionica „Gdje su granice?“, učenici 1. odgojne skupine, travanj Radionica „Tehnologija i ja, prijatelja dva“, učenici 3. odgojne skupine, svibanj
	CILJ	Poticati razvoj digitalne pismenosti i mentalnog zdravlja učenika kroz svjesno, sigurno i odgovorno korištenje tehnologije
	ISHODI	Objasniti temeljne rizike i mehanizme digitalnog okruženja Primijeniti sigurne i odgovorne digitalne navike Analizirati vlastite obrasce korištenja tehnologije Procijeniti pouzdanost sadržaja, izvora i vlastitih navika Osmisliti osobna pravila i poruku za zdrav odnos s tehnologijom
	NOSITELJI	Odgajatelj Gordan Šišak
	NAČIN REALIZACIJE	Predavanje i radionice Rad u grupi, rad u paru, individualni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Kroz evaluacijske listiće Kroz razgovor s učenicima

	TROŠKOVNIK	100 eura (papir u boji, hamer papir, baloni)
ADAPTACIJA	AKTIVNOSTI	-uvid u dokumentaciju, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima – kontinuirano -radionica: „Moj kolaž“ (I. i V. odgojna skupina, rujan) -radionica: „Moji odnosi s vršnjacima“ (I. i V. odgojna skupina, listopad) -anketni upitnik: „Adaptacija na život u Domu“ (I. i V. odgojna skupina, prosinac) -sociometrija (I. i V. odgojna skupina, prosinac)
	CILJ	-pomoći učenicima da se uspješno adaptiraju na život u Domu te poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju i povjerenje
	ISHODI	-predstaviti se ostalim učenicima u skupini -uspješno se prilagoditi životu i pravilima Doma -razvijati osjećaj pripadnosti i povezanosti s drugim učenicima -surađivati s ostalim učenicima u zajedničkim aktivnostima -razvijati toleranciju i uvažavati različitosti -razvijati međusobno povjerenje i pozitivne odnose s vršnjacima
	NOSITELJI	Pedagoginja Anja Koščak
	NAČIN REALIZACIJE	-kroz radionice, razgovore, upitnike
	PLANIRANO SATI	1/15
	NAČIN VREDNOVANJA	-razgovori i povratne informacije od učenika -evaluacije radionica -analiza povezanosti i međusobnih odnosa učenika na temelju sociometrijskog ispitivanja -analiza zadovoljstva učenika boravkom u Učeničkom domu na temelju anketnog upitnika
	TROŠKOVNIK	50 eura (potrošni materijal)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	AKTIVNOSTI	-radionica: „Planiranje budućnosti“ (maturanti, IV. odgojna skupina, siječanj) -radionica: „Javno i privatno ja“ (II. odgojna skupina, veljača) -radionica: „Moja životna staza“ (III. odgojna skupina, veljača) -radionica: „Moj štit“ (I. odgojna skupina, ožujak) -radionica: „Psihološka otpornost“ (II. odgojna skupina, travanj) -radionica: „Socijalni odnosi“ (III. odgojna skupina, svibanj)
	CILJ	-poticati razvoj zdravih, samopouzdanih, produktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba spremnih na suradnju i doprinos zajednici
	ISHODI	-prepoznati vlastite snage, sposobnosti i pozitivne osobine te razvijati pozitivnu sliku o sebi -izražavati svoje misli, osjećaje i stavove na primjeren i konstruktivan način -razvijati samopouzdanje i odgovornost za vlastite odluke i postupke -surađivati s drugima, uvažavati različitosti te doprinositi pozitivnim odnosima u skupini i zajednici -prepoznati važnost osobnog razvoja, međusobne podrške i aktivnog doprinosa zajednici
	NOSITELJI	Pedagoginja Anja Koščak
	NAČIN REALIZACIJE	Kroz radionice, razgovore
	PLANIRANO SATI	1/20
	NAČIN VREDNOVANJA	-razgovori i povratne informacije od učenika -evaluacije radionica
	TROŠKOVNIK	100 eura (potrošni materijal)

26. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	- u okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	- izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora - upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	- razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša - razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša - donositi osviještene i odgovorne odluke - razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha - reciklirati - navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	- odgajatelji - stručna suradnica - v.d. ravnateljica - ostali djelatnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	- radionice - predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

27. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Obilazak grada	Razvijati osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici te usvajanje kulturnih, povijesnih i društvenih spoznaja kroz neposredno iskustvo.	Analizirati značaj odabranih kulturnih, povijesnih i društvenih obilježja grada te ih povezati s vlastitim iskustvom. Identificirati i opisati značajne kulturne, povijesne i društvene lokacije. Primijeniti sposobnosti snalaženja u prostoru.	Odgajateljica Martina Čorak Odgajatelj Gordan Šišak	Rujan 2026.
Rekreativne aktivnosti: „Hrvatski olimpijski dan“ (10.9.)	Obilježiti „Hrvatski olimpijski dan“	Obući bijele majice i na taj način obilježiti „Hrvatski olimpijski dan“ Fotografirati se u bijelim majicama Rekreativno igrati sportske igre	Odgajatelj Igor Dodik Odgajatelj Gordan Šišak Odgajatelj Đorđe Kozomara	Rujan 2026.

Predstavljanje Udruge P.O.I.N.T. (predavanje će održati M.Topljak)	Upoznati učenike s djelovanjem Udruge te potaknuti interes za znanost, obrazovanje i aktivno sudjelovanje u zajednici	Učenicima predstaviti mogućnosti koje Udruga P.O.I.N.T. pruža mladima	Pedagoginja Anja Koščak	Rujan 2026.
Dobrodošlica	Obilježiti i zaželjeti dobrodošlicu učenicima prvih razreda	Osmisliti prigodan program Predstaviti izborne i slobodne aktivnosti Zabaviti se	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/Listopad 2026.
Kviz znanja	Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu.	Razviti timski duh i zajedništvo. Povezati znanja i iskustva. Analizirati pitanja i dostupne informacije te povezati stečena znanja iz različitih područja.	Odgajateljica Martina Čorak Pedagoginja Anja Koščak	Listopad 2026.
Posjet Kozmološkom centru i zvjezdarnici Križevci	Potaknuti interes učenika za astronomiju te proširiti znanje o svemiru	Posjetiti Kozmološki centar i zvjezdarnicu Križevci	Odgajateljica Martina Čorak Odgajatelj Gordan Šišak Pedagoginja Anja Koščak	Listopad 2026.

Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10)	Obilježiti Svjetski dan mentalnog zdravlja	Razvijati svijest učenika o važnosti brige o mentalnom zdravlju Prikupiti važne informacije o navedenoj temi i postaviti prigodan pano u hodniku Učeničkog doma	Pedagoginja Anja Koščak	Listopad
„Dan ružičaste vrpce“	Obilježiti Dan ružičaste vrpce i mjesec borbe protiv karcinoma dojke	Izraditi edukativni letak o važnosti samo pregleda i prevencije karcinoma dojke Obilježiti dan izradom ružičastih vrpci i podjele istih učenicima i djelatnicima Spoznati važnost prevencije i ranog otkrivanja bolesti	V.d. ravnateljica Sanela Hrg	Listopad 2026.
Mjesec hrvatske knjige	Poticati učenike na čitanje	Posjetiti Gradsku knjižnicu „Franjo Marković” u Križevcima te se upoznati sa sadržajima, uslugama i mogućnostima koje pruža korisnicima	Pedagoginja Anja Koščak	Listopad, studeni
Radionica: „Tolerancija“	Obilježiti Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	Steći nova znanja iz područja ljudskih prava	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Studeni 2026.

		Definirati toleranciju, stereotipe i predrasude Osvijestiti kod sebe predrasude o drugima Osvijestiti stereotipe i predrasude prema različitim skupinama ljudi		
Dan sjećanja na Vukovar	Obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Napraviti informativni pano Zapaliti svijeće	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni 2026.
Večer društvenih igara	Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu.	Razviti timski duh i zajedništvo. Povezati znanja i iskustva. Primijeniti strategije suradnje, komunikacije i donošenja odluka u različitim situacijama. Analizirati pravila i tijek odabrane društvene igre.	Odgajateljica Martina Čorak Pedagoginja Anja Koščak	Studeni 2026.
Predavanje: „Opasnosti na društvenim mrežama“ -Policijska uprava Koprivničko-križevačke županije	Razvijati svijest učenika o sigurnom i odgovornom korištenju interneta i društvenih mreža	Razgovarati i diskutirali o opasnostima na društvenim mrežama	Odgajatelj Igor Dodik Pedagoginja Anja Koščak	Studeni/Prosinac 2026.

(predavači: policijski inspektori Maja Gregurović i Alen Tarle)				
Informativni pano: „Život u domu"	Kroz fotografije u izložbenom prostoru Doma prikazati aktivnosti tijekom polugodišta	Postaviti pano	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Prosinac 2026.
Božićna priredba	Potaknuti razvoj osjećaja pripadnosti i zajedništva među učenicima kroz zajedničko stvaralačko sudjelovanje u pripremi i realizaciji priredbe.	Primijeniti komunikacijske, kreativne i suradničke vještine tijekom pripreme i izvedbe priredbe. Kreirati i realizirati vlastiti doprinos u skladu sa svojim interesima , sposobnostima i dogovorenom ulogom.	Odgajateljica Martina Čorak	Prosinac 2026.
Kviz znanja	Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu.	Razviti timski duh i zajedništvo. Povezati znanja i iskustva.	Odgajateljica Martina Čorak	Siječanj 2027.

		Analizirati pitanja i dostupne informacije te povezati stečena znanja iz različitih područja.	Pedagoginja Anja Koščak	
Program „Valentinovo“	Obilježiti Dan zaljubljenih	Urediti prostor Učeničkog doma Pripremiti prigodan program	Odgajatelj Gordan Šišak	Veljača 2027.
Program: „Fašnik“	Svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	Aktivno sudjelovanje učenika u osmišljavanju aktivnosti u Učeničkom domu Program i predstava Urediti prostor Doma	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 2027.
Međunarodni dan materinskog jezika	Osvještavati važnost očuvanja materinskog jezika	Postaviti prigodan pano Kreativno se izraziti	Pedagoginja Anja Koščak	Veljača
Pinky day	Obilježiti Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Uključiti se u različite aktivnosti Prepoznati različite oblike vršnjačkog nasilja te razumjeti njihove posljedice na žrtvu i okolinu	Odgajateljica Martina Čorak Pedagoginja Anja Koščak	Veljača 2027.

		Razvijati empatiju, toleranciju i međusobno poštovanje Naučiti kako reagirati u slučaju vršnjačkog nasilja i kome se obratiti za pomoć i podršku		
Kviz znanja	Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu.	Razviti timski duh i zajedništvo. Povezati znanja i iskustva. Analizirati pitanja i dostupne informacije te povezati stečena znanja iz različitih područja.	Odgajateljica Martina Čorak Pedagoginja Anja Koščak	Ožujak 2027.
Večer društvenih igara	Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu.	Razviti timski duh i zajedništvo. Povezati znanja i iskustva Primijeniti strategije suradnje, komunikacije i donošenja odluka u različitim situacijama Analizirati pravila i tijek odabrane društvene igre	Odgajateljica Martina Čorak Pedagoginja Anja Koščak	Travanj 2027.
Projekt „Dan bez veze“	Promicati važnost odmaka od modernih tehnologija	Graditi kvalitetne međuljudske odnose Prepoznati pozitivne strane timskog rada	Pedagoginja Anja Koščak V.d. ravnateljica Sanela Hrg	Travanj/svibanj 2027.

		Spoznati pozitivan utjecaj boravka u prirodi na mentalno zdravlje		
„Maturanti sretno“ - ispraćaj maturanata	Ispratiti generaciju maturantica i maturanata	Zajednički ručak maturanata i djelatnika Doma Oprostiti se od života u Domu	Odgajatelj Đorđe Kozomara Pedagoginja Anja Koščak V.d. ravnateljica Sanela Hrg	Svibanj 2027.
Rekreativne aktivnosti 28. svibanj: „Svjetski dan sporta“	Prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	Usvojiti nova znanja o važnosti kretanja Koristiti stečena znanja Izraditi pano	Odgajatelj Igor Dodik Odgajatelj Gordan Šišak Zdravstveni voditelj Dominik Mlinarić	Svibanj 60 minuta
Informativni pano: „Život u domu"	Kroz fotografije u izložbenom prostoru doma prikazati aktivnosti tijekom školske godine	Postaviti pano	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Svibanj 2027.

Projekt „Srijeda za 5“	Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu.	Prepoznati važnost boravka u prirodi. Razviti timski duh i zajedništvo. Razviti kreativnost i kritičko mišljenje.	Odgajateljica Martina Čorak Odgajatelj Gordan Šišak	Kontinuirano tijekom nastavne godine
Projekt „Seoska olimpijada“	Poticati timski rad i zajedništvo među učenicima	Provoditi vrijeme u prirodi Demonstrirati vještine starih sportova i aktivnosti	Pedagoginja Anja Koščak V.d. ravnateljica Sanela Hrg	Kontinuirano tijekom nastavne godine
Projekt „Najljepši školski vrtovi“	Poticati ekološku osviještenost kod učenika	Aktivno sudjelovati u uređenju vrta i cvjetnjaka Prepoznati važnost ekološkog uzgoja	V.d. ravnateljica Sanela Hrg	Kontinuirano tijekom nastavne godine
Projekt „Više od ekrana“	Promicati zdrave digitalne navike i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija	Aktivno sudjelovati u aktivnostima u sklopu projekta Usvojiti zdravije digitalne navike i odgovorno koristiti digitalne tehnologije Jačati životne i socijalne vještine	Pedagoginja Anja Koščak Odgajatelj Gordan Šišak	Kontinuirano tijekom nastavne godine
Međunarodni projekt „Nevera iz Kvarnera“	Promicati i njegovati kulturnu baštinu	Aktivno sudjelovati u aktivnostima Poticati suradničke odnose, kreativnost i timski rad Sudjelovati na Riječkom karnevalu	Pedagoginja Anja Koščak V.d. ravnatelja Sanela Hrg	Kontinuirano tijekom nastavne godine

28. SURADNJA

AKTIVNOST	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	kontinuirano tijekom školske godine	- odgajatelji - stručna suradnica - v.d. ravnateljica - tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica - v.d. ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	- v.d. ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	- medicinski tehničar - odgajatelji - stručna suradnica - v.d. ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	- v.d. ravnateljica - stručna suradnica - odgajatelji
GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI	izložbe, radionice	prema dogovoru	- v.d. ravnateljica - odgajatelji
UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI	radionice, volonterski i humanitarni rad	prema dogovoru	- v.d. ravnateljica - odgajatelji - medicinska sestra

MZOS, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	- v.d. ravnateljica - tajnica - odgajatelji - stručna suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	- v.d. ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica - tajnica

29. VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2026.

-6.9.2026. – doček učenika i roditelja 1. razreda

-sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika

-formiranje Vijeća učenika

-roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja

-formiranje Vijeća roditelja

-„Obilazak grada Križevaca“ – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika

-provedba adaptacijskih programa -radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina

-sportske aktivnosti i slikanje povodom obilježavanja „Hrvatskog olimpijskog dana“

-predavanje Udruge P.O.I.N.T.

-„Dobrodošlica“ – prigodan program za „nove“ i „stare“ učenike i učenice

- projekt „Seoska olimpijada“- 1. susret

LISTOPAD 2026.

-Posjet Zvjezdarnici

-Kviz znanja

-Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10)

-Dan ružičaste vrpce

-Mjesec hrvatske knjige

- - projekt „Seoska olimpijada“- 2. susret

STUDENI 2026.

-Međunarodni dan tolerancije

-Dan sjećanja na Vukovar

-Večer društvenih igara

-Predavanje „Opasnosti na društvenim mrežama“

PROSINAC 2026.

-Informativni pano „Život u Domu“

-Božićna priredba

SIJEČANJ 2027.

-Kviz znanja

VELJAČA 2027.

-Program „Valentinovo“

-Program „Fašnik“

-Međunarodni dan materinskog jezika

-Pinky day

OŽUJAK 2027.

-Kviz znanja

- projekt „Seoska olimpijada“- 3. susret

TRAVANJ 2027.

-Večer društvenih igara

-Projekt „Dan bez veze“

SVIBANJ 2027.

-Maturanti sretno

-Svjetski dan sporta

-Informativni pano „Život u Domu“

- projekt „Seoska olimpijada“- 4. susret

KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

-Sportski susreti: „Seoska olimpijada“

-Srijeda za 5

-Projekt „Najljepši školski vrtovi“

-Projekt „Više od ekrana“

30. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

31. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

- ″Najljepši školski vrtovi″- projekt HRT-a
- suradnja odgajatelja, stručne suradnice i medicinskog tehničara s udrugama s područja Koprivničko-križevačke županije
- sudjelovanje u kreativnim natječajima i projektima tijekom školske godine
- ″Domijada″ - izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri
- kreiranje promidžbenog letka: „Moj dom-tvoj dom“
- vođenje Facebook stranice Učeničkog doma Križevci

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici i Facebook stranici Učeničkog doma Križevci.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. godinu utvrđen je i donesen na sjednici Domskog odbora održanoj dana 06.10.2026. godine, na prijedlog v.d. ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja.

KLASA: 602-02/26-08/01
URBROJ: 2137-28-26-1

U Križevcima 06.10.2026. **godine**

PREDLAGATELJ

V.D. RAVNATELJICA

Sanela Hrg

Sanela Hrg

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Igor Dodik