

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21.) i članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor Učeničkog doma Križevci dana 16.04.2024. godine donosi

PRAVILNIK

o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Učeničkog doma Križevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Učeničkog doma Križevci (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihod Doma je prihod koji Dom ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Članak 3.

Dom ostvaruje vlastite prihode od:

- prodaje roba i usluga,
- pružanja usluga najma, opreme, prostora i zemljišta,
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastitim prihodima ne smatraju se:

- prihodi koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU-projekata,

- prihodi od namjenskih donacija, prihodi za posebne namjere,
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Vlastitim prihodima Dom prvenstveno podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, obvezni su ih koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine, tekuće i investicijsko održavanje).

Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe Dom može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način od propisanog iz stavaka 1. i 3. ovog članka, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Vlastiti prihodi ostvareni u tekućoj godini koji se ne utroše na pokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se za podmirenje rashoda sukladno ovom Pravilniku.

Članak 6.

Dom vlastite prihode planira i raspoređuje u svojim financijskim planovima.

III. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 7.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Doma upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacija.

Domski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije. U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Doma i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba. Dom koji je primilo nenamjensku donaciju, dužan je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji - podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Nenamjenske donacije dane proračunskim korisnicima mogu se koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode te nabavu opreme. Nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 8.

Dom je dužan vlastite prihode i prihode od nenamjenskih donacija evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija Dom izvješćuje nadležna županijska upravna tijela polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana, a nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i za kraća vremenska razdoblja, a po potrebi i dodatna izvješća.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju i ostvarivanju vlastitih prihoda, KLASA: 003-05/20-01/04, URBROJ: 2137-28-01-20-1 od 22.09.2020. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učeničkog doma Križevci

Predsjednik Domskog odbora

Igor Dodik

KLASA: 011-02/24-01/03

URBROJ:2137-28-24-1

Križevci, 16.04.2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 16.04.2024. godine i stupio je na snagu dana 24.04.2024. godine.

Ravnateljica

Snježana Majić