

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI



ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

KRIŽEVCI, 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

RATARNA 10

48 260 KRIŽEVCI

telefon: 048 681 067, 048 682 410

fax: 048 681 967

www.ucenicki-dom-krizevci.hr

e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

Križevci, 29.09.2023.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja, Domski odbor na sjednici održanoj dana 29.09.2023. donosi

**Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2023./2024.**

Sadržaj

1. UVOD	1
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA	2
3. PROSTORNI UVJETI	3
3.1. PROSTORNI UVJETI	3
4. MATERIJALNI UVJETI	6
5. KADROVSKI UVJETI	7
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	7
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	8
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	10
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	13
8. KALENDAR RADA DOMA	32
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM	33
10. ODGOJNE SKUPINE	35
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA	36
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA	37
12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	37
12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	38
12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	38
12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	39
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	39
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	41
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	45
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA	53
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	61
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	62
19. PLAN VREDNOVANJA	64

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	65
20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI.....	65
21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	66
21.1. TEMELJNI PROGRAM.....	66
21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	66
21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ	68
21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....	69
21.1.4. KREATIVNOST	70
PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA	73
21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE	73
21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	82
21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE	89
21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVIRTE ODGOJNE SKUPINE	96
21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE.....	101
21.2. IZBORNI PROGRAM.....	108
21.3. POSEBNI PROGRAMI	117
22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	127
23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	128
24. SURADNJA	133
25. VREMENIK DOGAĐANJA	135
26. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....	137
27. PROMIDŽBA DOMA	138

1. UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se Godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Učenički Dom Križevci. U Planu i programu su prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma. Plan sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima te podatak o broju učenika upisanih u Dom, njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 162 godini staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine. Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika. Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

3.1. PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	UKUPNA KVADRATURA	NAPOMENA
SPAVAONICE MUŠKE	10	242,58 m ²	
SPAVAONICE ŽENSKE	11	225,14 m ²	
UČIONICE	2	97,23 m ²	
DNEVNI BORAVAK	1	36,38 m ²	priručna učiona
SANIITARNE PROSTORIJE PRIZEMLJE	1	3,71 m ²	
SANITARNE PROSTORIJE - 1. kat	3	46,82 m ²	1 za učenice 2 za učenike
SANITARNE PROSTORIJE - 2. kat	2	26,44 m ²	1 za učenice 1 za učenike
PROSTORIJA ZA GLAZBENE INSTRUMENTE	1	13,34 m ²	

BLAGOVAONICA	1	71,10 m ²	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
BLAGOVAONICA - SKLADIŠTE	1	5,30 m ²	
GARDEROBA OSOBLJA KUHINJE	1	5,02 m ²	
ODGAJATELJSKA SOBA	1	23,66 m ²	
SOBA STRUČNOG SURADNIKA	1	18,52 m ²	
SOBA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	1	19,36 m ²	
KUHINJA	1	54,00 m ²	
UPRAVA	1	26,98 m ²	
URED RAVNATELJICE	1	14,96 m ²	
KOTLOVNICA	1	17,97 m ²	
PRAONICA RUBLJA	1	30,12 m ²	prostor za presvlačenje spremačica (preporuke COVID 19)
SKLADIŠTE	1	11,11 m ²	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	6,78 m ²	
TERETANA	1	15,26 m ²	
PODRUMSKE PROSTORIJE	1	71,34 m ²	dio prostorija renoviran kao prostor za učenje i zabavu, dio služi za ostavu i odlaganje

S obzirom da Učenički dom Križevci ne raspolaže vlastitim sportskim terenima, djelatnici i učenici za sportske aktivnosti koriste igralište Osnovne škole Vladimir Nazor, gradsko igralište i sportsku dvoranu Osnovne škole Ljudevita Modeca (dva puta tjedno u prijedopodnevnom i poslijepodnevnom terminima) te vanjska igrališta Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci.

U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, TV) i učenje (improvizirana učionica za 10 učenika zbog poštivanja socijalne distance uslijed epidemije COVID-a 19).

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	5
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	11
PISAČ	4
TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	4
RADIO APARATI	3
STOL ZA STOLNI TENIS	2
PEĆ ZA KERAMIKU	1
STOL ZA STOLNI NOGOMET	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u Domu zaposleno je 22 djelatnika, od toga 21 djelatnik na neodređeno puno radno vrijeme i 1 djelatnik na nepuno neodređeno radno vrijeme prema sljedećoj strukturi:

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Snježana Majić	■■■■	■■■■■	diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Igor Dodik	■■■■	■■■■■	diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
3.	Sanela Hrg	■■■■	■■■■■	magistra sestinstva	VSS	odgajatelj
4.	Marija Kovačić	■■■■	■■■■■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
5.	Đorđe Kozomara	■■■■	■■■■■	diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
6.	Marija Zegnal Koretić	■■■■	■■■■■	dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj savjetnik
7.	Anja Koščak	■■■■	■■■■■	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik- pedagog

5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Sanja Savić	████	██████████ ██████████	upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara	████	██████████ ██████████	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Gordan Šišak	████	██████████ ██████████	komercijalist	SSS	administrativni radnik
4.	Zoran Hrg	████	██████████ ██████████	komercijalist	SSS	ekonom/ skladištar
5.	Dominik Mlinarić	████	██████████ ██████████	prvostupnik sestrinstva	VŠS	medicinski tehničar
6.	Siniša Sopić	████	██████████ ██████████	poljoprivredni strojar	SSS	domar
7.	Ivica Bermanec	████	██████████ ██████████	gimnazija	SSS	noćni pazitelj
8.	Marko Jelen	████	██████████ ██████████	veterinarski tehničar	SSS	noćni pazitelj
9.	Ljubica Šolaja	████	██████████ ██████████	proizvođač sokova	SSS	kuharica
10.	Mirjana Krakan	████	██████████ ██████████	kuharica	SSS	kuharica
11.	Tatjana Strsoglavec	████	██████████ ██████████	kuharica	SSS	kuharica
12.	Nikolina Pavlic	████	██████████ ██████████	osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
13.	Ivanka Čapek	████	██████████ ██████████	osnovna škola	NKV	spremačica

14.	Nada Siladi	████	████████ ████████	osnovna škola	NKV	spremačica
15.	Sanja Kos	████	████████ ████████	tekstilni radnik	KV	pralja

Djelatnica Tatjana Strsoglavec koja obavlja poslove kuharice zaposlena je na nepuno neodređeno radno vrijeme (20 sati tjedno) .

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, a prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika. Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno. Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
ravnatelj	1	- parne datume prijepodne od 8:00 do 16:00 sati - neparne datume poslijepodne od 12:00 do 20:00 sati - u slučaju izvanrednih obveza ravnatelja radno vrijeme može se izmijeniti
stručni suradnik	1	- rad u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16:00, 14:00-20:00, 16:00-20:00, 15:00-22:00
odgajatelj	5	- u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16,00, 12:00-18:00, 14:00-20:00, 14:00-19:00, 15:00-19:00, 15:00-20,00, 15:00-22:00
medicinski tehničar / zdravstveni voditelj	1	-od 06:00 do 14:00 -jedan dan u tjednu od 10:00 do 18:00 ili od 11:00 do 19:00, ovisno o terminu u školsko-sportskoj dvorani
noćni pazitelj	2	- radnim danom od 20:00 od 08:00, nedjeljom i praznicima od 8:00 do 20:00; povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14:00 do 20:00 - u slučaju da preko vikenda Dom ne radi zbog odlaska učenika kućama, dežurni noćni pazitelj petkom dolazi

		<p>na posao u 19:00 sati i po odlasku svih učenika zaključava dom; nedjeljom radi od 16:00 do 22:00 sata ili od 18:00 do 22:00 sata</p> <ul style="list-style-type: none"> - noćni pazitelji rade u okviru četrdesetosatnog radnog vremena - ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdesetosatno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2023./2024., koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
tajnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
voditelj računovodstva	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
administrativni radnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
ekonom/skladištar	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
domar- kućni majstor	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
kuharica	2	<ul style="list-style-type: none"> - jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 ili od 6:30 do 13:30, subota ili nedjelja prijepodne od 7:00 do 13:00 sati - poslijepodnevna smjena od 13:00 do 20:00 sati, subota ili nedjelja poslijepodne od 14:00 do 20:00 - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice

		<ul style="list-style-type: none"> - jutarnja smjena od ponedjeljaka do četvrtka od 7:00 do 12:00 sati (nepuno radno vrijeme) - poslijepodnevna smjena od ponedjeljka do četvrtka od 15:00 do 20:00 sati (nepuno radno vrijeme)
pomoćna kuharica	1	<ul style="list-style-type: none"> - jutarnja smjena od 6:00 do 14:00 sati - poslijepodnevna smjena od 12:00 do 20:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
pralja	1	<ul style="list-style-type: none"> - od ponedjeljka do petka od 6:30 do 14:30 sati
spremačica	2	<ul style="list-style-type: none"> - jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 i subota od 7:00 do 12:00 sati - poslijepodnevna smjena od 13:00 do 21:00 sat - u slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6:00 do 11:00 sati i od 16:00 do 18:00 sati te subotu od 7:00 do 12:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. (Narodne novine br. 50/2023.) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNIK	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA (40 SATI)
rujan 2023.	20	21	0	168
listopad 2023.	20	22	0	176
studeni 2023.	21	22	8	176
prosinac 2023.	16	21	16	168
siječanj 2024.	18	23	8	184
veljača 2024.	16	21	0	168
ožujak 2024.	19	21	0	168
travanj 2024.	17	22	8	176
svibanj 2024.	21	23	16	184
lipanj 2024.	15	20	0	160
srpanj 2024.		23	0	184
kolovoz 2024.		22	16	176
Ukupno:	183	261	72	2088

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/23-05/01

Urbroj: 2137-28-01-23-1

Križevci, 14. rujna 2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2023./2024.

Radnik IGOR DODIK, dipl.socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2023./2024. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35

2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240

	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domeskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Igor Dodik, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/23-05/01

Urbroj: 2137-28-01-23-2

Križevci, 14. rujna 2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2023./2024.

Radnica SANELA HRG, magistra sestrinstva, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2023./2024. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35

2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224

	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Sanela Hrg, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/23-05/01

Urbroj: 2137-28-01-23-3

Križevci, 14. rujna 2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2023./2024.

Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2023./2024. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi- slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35

2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje

1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Kovačić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/23-05/01

Urbroj: 2137-28-01-23-4

Križevci, 14. rujna 2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2023./2024.

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, dipl. politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2023./2024. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35

2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240

	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Đorđe Kozomara, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/23-05/01

Urbroj: 2137-28-01-23-5

Križevci, 14. rujna 2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2023./2024.

Radnica MARIJA ZEGNAL KORETIĆ, dipl. organizator rekreacije, profesor fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk. godini 2023./2024. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35

2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje

1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Zegnal Koretić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/23-05/01

Urbroj: 2137-28-01-23-6

Križevci, 14. rujna 2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18, 68/19. i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika
u školskoj godini 2023./2024.

Radnica ANJA KOŠČAK, magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u školskoj godini 2023./2024. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	-neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	23	805
	-izborni program-slobodne aktivnosti	1	35
	-posebni program	1	35
	UKUPNO 1.:	25	875
2.	ORGANIZACIJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI (OSTALI)	15	525
	-stručno metodička priprema		
	-razvojno pedagoški poslovi		
	-rad s odgajateljima		

	-stručno usavršavanje		
	-suradnja s roditeljima		
	-rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
	-planiranje programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		
	-suradnja sa školom		
	-vođenje pedagoške dokumentacije		
	-suradnja s ostalim ustanovama		
	-odmor u toku dana		
	UKUPNO 2.:	15	525
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	-planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	10	
	-rad u stručnim tijelima u Domu i izvan Doma	1	
	-rad u stručnim povjerenstvima	1	
	-organizacijski poslovi	5	
	-izrada i praćenje rasporeda rada odgajatelja	2	
	-rad s odgajateljima	5	
	-stručno usavršavanje	2	
	-suradnja s roditeljima	2	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	5	
	-vođenje pedagoške dokumentacije	5	
	-promidžba doma i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	2	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

B. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje

1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	244
	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Anja Koščak, ovdje_____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023. / 2024. propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

RB.	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	nastavna godina	4. rujna 2023.	21. lipnja 2024.
2.	prvo polugodište	4. rujna 2023.	22. prosinca 2024.
3.	drugo polugodište	8. siječnja 2023.	21. lipnja 2024.
4.	prijem učenika u Dom	3. rujna 2023. – prijem učenika i roditeljski sastanak	
5.	jesenski odmor za učenike	30. listopada 2023.	1. studenoga 2023.
6.	prvi dio zimskog odmora	27. prosinca 2023.	5. siječnja 2024.
7.	drugi dio zimskog odmora	19. veljače 2024.	23. veljače 2024.
8.	proljetni odmor za učenike	28. ožujka 2024.	5. travnja 2024.
9.	završetak rada s učenicima završnih razreda	24. svibnja 2024.	nakon završenih ispita državne mature
10.	završetak nastave za ostale učenike	21. lipnja 2024.	
11.	praksa i dopunska nastava učenika	24. lipnja 2024.	15. srpnja 2024.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2023. / 2024. u Dom je upisano ukupno 108 korisnika od toga 55 učenika i 53 učenice. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	34	21	55
UČENICE	40	13	53
SVEUKUPNO	74	34	108

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI					
	- veterinarski tehničar	10	14	13	8	45
	- agrotehničar	14	4	7	7*	31
	- poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	-	-	1	1	2
	- poljoprivredni gospodarstvenik	2	1	1	-	5
	- mehaničar poljoprivredne mehanizacije	4	1	3	-	8
	- voćar-vinogradar-vinar	-	-	-	-	-
	- vrtlar	-	-	-	-	-
	- cvjećar	-	1	-	-	1

2.	SREDNJA ŠKOLA "IVAN SELJANEC" KRIŽEVCI					
	- građevinski tehničar	-	2	-	-	2
	- pomoćni kuhar / slastičar	-	1	-	-	1
	- automehaničar	-	-	-	-	-
	- keramičar	1	-	-	-	1
	- komercijalist	1	-	2	1	4
3.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI	1	2	-	1	4
4.	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	-	2	2	-	4
	UKUPNO:	33	28	29	18	108

*Napomena: 1 učenica upisala je nastavak obrazovanja radi stjecanja više razine kvalifikacije za zanimanje agrotehničar

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su sljedeće:

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Đorđe Kozomara	23	-	23
II.	Sanela Hrg	8	13	21
III.	Marija Zegnal Koretić	8	13	21
IV.	Igor Dodik	11	10	21
V.	Marija Kovačić	5	17	22
UKUPNO:	/	55	53	108

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
I.	19	-	4	-	23
II.	-	21	-	-	21
III.	2	-	18	1	21
IV.	-	4	-	17	21
V.	12	3	7	-	22
UKUPNO	33	28	29	18	108

ODGOJNA SKUPINA	BJELOVARSKO - BILOGORSKA	BRODSKO - POSAVSKA	GRAD ZAGREB	KARLOVAČKA	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	KRAPINSKO - ZAGORSKA	MEĐIMURSKA	POŽEŠKO - SLAVONSKA	SISAČKO - MOSLAVAČKA	VARAŽDINSKA	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	UKUPNO
I.	6	-	-	-	9	-	1	-	5	-	-	2	23
II.	6	-	-	1	3	1	-	2	4	-	1	3	21
III.	3	-	-	-	13	-	1	-	1	-	1	2	21
IV.	7	-	-	-	7	-	1	-	1	-	1	4	21
V.	5	-	-	-	4	-	2	-	2	-	1	8	22
UKUPNO													108

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Izvešće o radu na kraju školske godine 2022./2023.	rujan 2023.
2.	donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
3.	provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
4.	donošenje prethodne suglasnosti za prijem radnika u radni odnos	prema potrebi
5.	unapređivanje uvjeta stručnog rada	
6	unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	

12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2.	analiza ostvarivanja programa	2/35
3.	stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/35
4.	prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/35
5.	analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/35
6.	unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i stručne suradnice)	1/35

12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik ili učenica iz svake odgojne skupine, koji imaju obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i stručni suradnik.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
 - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
 - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
 - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
 - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasa o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se sudjelovanjem na javnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih organizatora, a sve u skladu s financijskim planom te odlukom ravnateljice.

RB	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	rujan	- svi djelatnici Doma	- ravnateljica - odgajatelji
2.	pedagoška dokumentacija i način vođenja	rujan	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- ravnateljica

3.	metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- stručni suradnik - odgajatelji
4.	aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- odgajatelji - stručni suradnik
5.	aktivni i seminari	tijekom školske godine	- odgajatelji - stručni suradnik - ravnateljica - ostali po potrebi, a u skladu s financijskim planom	- AZOO - MZO - ostale ustanove

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica, stručni suradnik	kolovoz	36
	definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	ravnateljica, stručni suradnik	rujan	68
	izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	rujan	20
	planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	rujan	10
	planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica, stručni suradnik	rujan	26
	planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	rujan	12
	izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	srpanj	5
	definiranje odgojnih skupina	ravnateljica,	kolovoz	10

		stručni suradnik		
	rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine	43
	praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima Doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalo..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica, računovođa	tijekom godine	75
	praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	30
5. UNAPREĐIVANJE	upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica	rujan	35
	didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica, stručni suradnik	tijekom godine	52

	rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica, osoblje doma	tijekom godine	63
6. VREDNOVANJE	stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	rujan siječanj svibanj	82
	analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	izrada Izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica, stručni suradnik	siječanj 2023. kolovoz 2023.	37
	samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	lipanj srpanj	36
7. SURADNJA	suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	ravnateljica	tijekom godine	20
	sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20

	sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	ravnateljica	tijekom godine	30
	suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja s MZO, AZOO, Koprivničko-križevačkom, županijom Centrom za socijalnu skrb...)	ravnateljica	tijekom godine	121
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	78
	nabava stručne i druge literature	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	10
	UKUPNO			

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izraditi izvješće	Pedagoginja, ravnateljica	Kolovoz	5
		Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	Izraditi Godišnji plan i program rada Doma	Pedagoginja, ravnateljica	Rujan	50
		Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Kolovoz, rujan	5
		Izrada plana i programa za izborni program "Novinarska grupa"	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	13
		Izrada plana i programa za posebni program "Adaptacija"	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	13

	Izrada plana i programa za posebni program „Osobni i socijalni razvoj“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	13
	Izrada tjednih planova i programa rada	Izraditi tjedne planove i programe	Pedagoginja	Tijekom školske godine	36
	Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	Dogovoriti aktivnosti	Pedagoginja, odgajatelji	Rujan	10
	Izrada plana stručnog usavršavanja	Izraditi plan stručnog usavršavanja	Pedagoginja	Rujan	5
	Pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	Čitati stručnu literaturu, napisati pripreme	Pedagoginja	Tijekom školske godine	170
	Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	Čitati stručnu literaturu, konzultirati se s kolegama	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10

		Pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	Čitati dokumente, planove	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Pripreme za rad s roditeljima	Izraditi pripreme, čitati stručnu literaturu	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	Dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	Pedagoginja, ravnateljica	Tijekom školske godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	Rad u Komisiji za prijem učenika u Učenički dom	Sudjelovati u radu Komisije, razgovarati s učenicima i roditeljima	Pedagoginja, odgajatelji	Srpanj, kolovoz	50
		Formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	Izraditi liste, razgovarati s odgajateljima i ravnateljicom	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Rujan	20
		Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	Izraditi ankete, razgovarati s učenicima	Pedagoginja, odgajatelji	Rujan	10

	Pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	Razgovarati, savjetovati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	470
	Poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	Aktivno se uključiti u rad skupine	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	30
	Poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Pripremati programe s učenicima, razgovarati s kolegama	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Tijekom školske godine	17
	Pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razgovarati s učenicima	Pedagoginja, odgajatelji, medicinski tehničar, ravnateljica	Tijekom školske godine	15
		Izvođenje izbornog programa "Novinarska grupa"	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	35

		Izvođenje posebnog programa "Adaptacija"	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	15
		Izvođenje posebnog programa „Osobni i socijalni razvoj“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	Izraditi izvješća – mjesečna, polugodišnja i godišnja	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	36
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Izraditi statističke tablica	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	57
		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Izraditi izvješća, razgovarati s kolegama	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	40
		Polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa	Obraditi ankete, upitnike	Pedagoginja	Prema kalendaru	15

		(ankete, upitnici, statistika)				
		Polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini	Izraditi izvješća	Pedagoginja	Prema kalendaru	40
		Provođenje ankete među učenicima	Obraditi rezultate	Pedagoginja	Travanj	25
		Samovrednovanje	Analizirati provedbe programa	Pedagoginja	Tijekom školske godine	30
		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	Razgovarati, donositi odluke i planove	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	35
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suradnje	Individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi)	Razgovarati	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	50

	Kvalitetna suradnja s roditeljima	Rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	Razgovarati, donijeti odluke	Pedagoginja	Tijekom školske godine	50
	Unapređenje rada	Suradnja sa srednjim školama	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Razgovarati	Pedagoginja	Prema potrebi	5
	Rješavanje problema	Suradnja s Policijskom postajom Križevci	Razgovarati	Pedagoginja	Prema potrebi	5
	Unapređenje rada	Suradnja s drugim učeničkim domovima	Komunicirati	Pedagoginja	Prema potrebi	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i prorada stručne literature	Čitati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	150
		Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u Domu i izvan njega	Aktivno se uključiti u rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	75

6. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje vlastitog rada, rada odgajatelja, učenika	Pribavljanje stručne literature	Tražiti stručnu literaturu, čitati stručnu literaturu	Pedagoginja	Tijekom školske godine	5
	Unapređenje rada	Prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	Čitati i pronalaziti korisne informacije	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	Pisati dnevnik rada	Pedagoginja	Tijekom školske godine	100
		Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Razgovarati, čitati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Rad u inventurnim komisijama	Popisivati	Pedagoginja	Prosinac	16
7. OSTALI POSLOVI		Ostali neplanirani poslovi		Pedagoginja	Prema potrebi	40
UKUPNO						1864

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME/ PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - analiza prethodno ostvarenog plana i programa - izrada Godišnjeg plana i programa 				- srpanj, rujan / 50 sati	<ul style="list-style-type: none"> - medicinski tehničar - stručni suradnik - ravnatelj - odgajatelji
2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe jednom tjedno, provjetravanje) - nadzirati osobnu higijenu učenika 			<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici - spremačice i kuharice 	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar

	(tuširanje, pranje zubi, umivanje) - nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, kupaonica, WC-a (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću)					
	2.1. Predavanje "Održavanje osobne higijene"	- razviti redovite i pravilne higijenske navike	- spoznati važnost održavanja osobne higijene	-učenici prvih razreda	- rujan / 45 minuta	- medicinski tehničar
	2.2. Predavanje „Svjetski dan pranja ruku“	- obilježiti Svjetski dan pranja ruku	- upoznati učenike s opasnostima koje se pojavljuju prilikom neodržavanja čistoće ruku	- učenici prve odgojne skupine	- listopad/45 minuta	- medicinski tehničar
3. PRAVILNA PREHRANA	- informirati učenike o pravilnoj prehrani - izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i			- jedan učenik/učenica iz svake	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar - ekonom - učenici

	ekonomom, te kuharicama - izraditi jelovnik svaka 2 tjedna - uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)			odgojne skupine - kuharice i ekonom		
	3.1. Predavanje "Pravilna i uravnotežena prehrana"	- osvijestiti učenike o važnosti pravilne prehrane	- spoznati važnost pravilne i zdrave prehrane - izrada jelovnika s učenicima	- učenici prvih razreda	- studeni/ 45 minuta	- medicinski tehničar
	3.2. Predavanje "Najčešći poremećaji prehrane"	- osvijestiti učenike o problemima I simptomima kod poremećaja prehrane	-upoznati sve vrste poremećaja prehrane te iste imenovati po simptomima	- učenici druge odgojne skupine	- studeni / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Marija Zegnal Koretić

4. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi kartone za nove učenike - pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika - analiza ankete novoprimljenih učenika - pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć 			- svi učenici Doma	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar
	4.1. Rad u grupi “Nabroji svoje zdrave navike”	- prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika	- spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedinca	- učenici prvih razreda	- kontinuirano tokom rujna	-medicinski tehničar
	4.2. Predavanje “Dan hrvatskog olimpijskog odbora”	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	- svi učenici doma	- rujna/60 minuta	- odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić, medicinski tehničar Dominik Mlinarić

	4.3. Predavanje “Svjetski dan zdravlja”	- obilježiti svjetski dan zdravlja	- uputiti učenike u aktivnosti koje potiču zdrav život pojedince	- učenici treće odgojne skupine	- travanj/45 minuta	- medicinski tehničar
5. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	- obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - prevencija ovisničkog ponašanja - prevencija zaraznih bolesti - anketiranje					
	5.1. Predavanje “Skriveni simptomi moždanog udara”	- obilježiti Svjetski dan moždanog udara	- uputiti na važnost prepoznavanja simptoma blažeg I težeg moždanog udara	- učenici četvrte odgojne skupine	- listopad/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.2. Predavanje “Solidarnost u 21. stoljeću”	- obilježiti Međunarodni dan solidarnosti	- poticati učenike na poštovanje i pomaganje u svakodnevicu	- učenici trećih razreda	- prosinac/45 minuta	- medicinski tehničar

	5.3. Predavanje “Važnost tjelesne aktivnosti”	- poticati učenike na svakodnevnu aktivnost	- nabrojati pozitivne strane utjecaja tjelesne aktivnosti na zdravlje	- svi učenici doma	- siječanj/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.4. Predavanje “Vršnjačko nasilje”	- obilježiti dan prevencije vršnjačkog nasilja	- spoznati važnost prevencije vršnjačkog nasilja	- učenici četvrtе odgojne skupine	- veljača/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.5. Predavanje “Svjetski dan borbe protiv raka”	- obilježiti Svjetski dan borbe protiv raka	- spoznati važnosti ranog otkrivanja raka - imenovati najčešće vrste	- učenici treće odgojne skupine	- veljača/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.6. Predavanje “Što je dijaliza?”	- obilježiti Svjetski dan bubrega	- definirati što je dijaliza - definirati temeljnu funkciju bubrega	- učenici druge odgojne skupine	- ožujak/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.7. Predavanje “Dan nulte stope diskriminacije”	- obilježiti Svjetski dan nulte stope diskriminacije”	- spoznati važnosti utjecaja diskriminacije na mentalno zdravlje	- učenici prve odgojne skupine	- ožujak/45 minuta	- medicinski tehničar

	5.8. Predavanje “Autizam”	- obilježiti Svjetski dan svjesnosti o autizmu	- definirati pojam autizma - nabrojati simptome I karakteristike poremećaja	- učenici pete odgojne skupine	- travanj/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.9. Predavanje “Crveni križ”	- obilježiti Međunarodni dan Crvenog križa	- nabrojati temeljne djelatnosti Crvenog križa	- učenici četvrte odgojne skupine	- svibanj/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.10. Predavanje “Darivanje krvi”	- obilježiti Svjetski dan darivatelja krvi	- uputiti na važnost darivanja krvi	- učenici treće odgojne skupine	- lipanj/45 minuta	- medicinski tehničar
6. ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	- poslovi zdravstvene zaštite učenika - detekcija bolesnih učenika - briga o bolesnim učenicima - popunjavanje priručne apoteke i ormarića prve pomoći u Domu			- svi učenici Doma	- svakodnevno tijekom školske godine	- medicinski tehničar - odgajatelji - liječnik opće medicine - Zavod za javno zdravstvo

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjeta liječniku - razgovor s roditeljima / skrbnicima - razgovor i suradnja s odgajateljima - vođenje zdravstvene dokumentacije 					
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima - sudjelovanje na Aktivima zdravstvenih voditelja 	- HACCP nadzor			- tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - medicinski tehničar - ravnateljica - tajnica - voditelj kuhinje - ekonom

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	VRJEME	SATI GODIŠNJE
1.	poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	pripremanje sjednica Odbora za odgoj i obrazovanje, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	204
12.	sudjelovanje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave	studenj, prosinac	144
	UKUPNO:		1840

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	organiziranje i vođenje računovodstva Učeničkog doma	tijekom školske godine	180
2.	izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	vođenje poslovne knjige u skladu s propisima - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača	tijekom školske godine	352
4.	pripremanje operativnih izvještaja i analize za Domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	tijekom školske godine	144
5.	pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinac, siječanj	216
6.	kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164
8.	obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144

9.	obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	UKUPNO:		1848

19. PLAN VREDNOVANJA

KAKO?	TKO?	KADA?
anketiranje učenika	odgajatelji	travanj 2023.
analiza uspjeha učenika u školi	odgajatelji i ravnateljica	jednom tjedno, na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine
samovrednovanje	odgajatelji, stručna suradnica, medicinski tehničar, ravnateljica	tijekom cijele školske godine
analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	odgajatelji, stručna suradnica i medicinski tehničar	na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI

Godišnji plan i program rada nastaje uvažavajući individualne potrebe i interese učenika te prema aktualnim zbivanjima u zemlji i svijetu. S obzirom na specifičan način života u Domu, učenicima pružamo raznolike sadržaje kroz koje se ostvaruju odgojno-obrazovni ciljevi definirani člankom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20):

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, a njegov odgojno-obrazovni program potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Kako se u programiranju rada učeničkog doma polazi od individualnih potreba i interesa učenika, odgojno-obrazovni rad planira se kroz sljedeće programe:

- temeljni
- posebni
- interesni (izborni)

21.1. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti, odgovornog odnosa prema sebi i drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka te poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša.

Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

CILJEVI

Odgajatelj će:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti

- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.)

21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija "učiti kako učiti" osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju

- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

21.1.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim

sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnost

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost, samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu

- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnom životu zajednice

PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Đorđe Kozomara	23	-	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	2	-	-	-	2
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	11	-	4	-	15
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije	4	-	-	-	4
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	2	-	-	-	2
UKUPNO:	19	-	4	-	23

ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐI VANJE ZDRAVLJA	- predavanje: Higijena i zdravlje	- stjecanje znanja i jačanje higijenskih navika učenika	- obilježiti 15.10. Svjetski Dan čistih ruku - uočiti povezanost higijenskih	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenice i učenici	- listopad, 45 min

			navika i zdravlja -redovito održavati osobnu higijenu i higijenu boravišnog prostora.		
	- radionica: „Alkoholizam, posljedice konzumiranja alkohola“	- upoznati učenike s utjecajem alkohola na organizam i posljedicam a konzumiran ja alkohola, kroz edukaciju prevenirati alkoholizam i druge ovisnosti.	- prepoznavat i rizično ponašanje vezano uz zlouporabu alkohola i drugih sredstava ovisnosti, - jačati sposobnost uočavanja rizičnog ponašanja, prepoznavan je negativnog i nepoželjnog utjecaja alkohola na organizam i zdravlje čovjeka kao	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenice i učenici	- siječanj, 1 sat

			<p>i moguće posljedice prekomjernog konzumiranja na zdravlje i okolinu - jačati stav da nema nikakvih razloga za uzimanje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.</p>		
	<p>diskusijsko predavanje: „Spavanje s mobitelom“</p>	<p>- upoznati učenike sa štetnim za zdravlje i posljedica a pretjeranog korištenja mobitela, smartphona i sl. gadgeta</p>	<p>- steći nova saznanja - jačati svijest o štetnosti pretjeranog korištenja mobitela, tableta i laptopa po svoje zdravlje - razgovarati o zdravlju i</p>	<p>Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici</p>	<p>veljača, 45 min.</p>

			zdravim navikama		
SOCIO- EMOCIONA LNO PODRUČJE	- izbor predstavnik odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	- aktivno sudjelovanj e učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratsk om metodom izabrali predstavnik e odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudsk e odnose između članova grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	- odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	- rujan, 1h
	- anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti.	- prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za sudjelovanj e u radu	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke - iskazati afinitete za rad u pojedanim	- odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	- rujan, 1 sat, anketa i obrada podataka

		slobodnih aktivnosti	grupama slobodnih aktivnosti organiziranim u domu		
- radionica: Upoznajmo se	- upoznavanje i predstavljanje učenika u odgojnoj skupini	- izrezati ruke od papira - napisati svoje dobre osobine - predstaviti učenice i učenike u odgojnoj skupini)	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenice i učenici	- rujan, 1h	
- predavanje: Kućni red učeničkog doma Križevci	- upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma Križevci	- upoznati učenice i učenike s pravilima i obvezama ponašanja u Domu i vanjskom prostoru oko Doma - upoznati učenike s pravilima ponašanja i međusobnim odnosima učenika i	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenice i učenici	- rujan, 1h, na sastanku odgojne skupine	

			radnika u Domu - upoznati učenike s načinima postupanja prema imovini u Domu i pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivi h oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u Domu.		
	- radionica: "Nitko nije otok"	- poticanje učenika na međusobne suradničke odnose	- objasniti važnost prijateljskih odnosa u vlastitu životu - nabrojiti koji su poželjni, a koji nepoželjni načini	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenici	studen i, 1h

			ponašanja u prijateljskim odnosima - odabrati među različitim načinima ponašanja ona kojima mogu unaprijediti svoja prijateljstva		
KOGNITIVNO PODRUČJE	- radionica: "Planiranje i organizacija učenja"	- stjecanje znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem	- analizirati prikladnost svojih navika za uspješno učenje - jačati stečena i steći nova saznanja kako poboljšati svoje učenje i uspješno svladati nastavno gradivo - samovrednovati	- odgajatelj Kozomara Đorđe -učenici	- listopad, 1h

			uspješnost svog učenja		
	- radionica: "Vježbe koncentracije i pažnje"	- pomoći učenicima da nauče zadržavati koncentracij u pažnju bez da im misli odlutaju	- jačati koncentracij u i pozornost učenika - vježbati zadržavati pažnju bez da im misli odlutaju - podići razinu motivacije za učenje	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenici	- ožujak, 1h
KREATIVN OST	- radionica: „Moj superjunak“	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika, stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	- stvari, probleme i zbivanja „vidjeti“ iz drukčijeg kuta, - prepoznati probleme, naći različita rješenja i alternative - usmeno i pismeno izraziti se riječju i	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenici	- prosinac, 1h

			komunikacijom		
	- radionica: Škola i Dom	- potaknuti učenike na kreativno izražavanje doživljaja života u Domu i školi	- izraziti i oblikovati ideje - kreativno izraziti emocije - jačati koheziju odgojne skupine	- odgajatelj Kozomara Đorđe -učenici	- travanj, 1h
	- radionica: - „Poznajemo li se?“	- jačanje kreativnosti u odgojnoj skupini i stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	- iskazati koliko poznaju jedni druge (zapisivati, razgovarati) - natjecati se – aktivno slušati, zabaviti se	- odgajatelj Kozomara Đorđe - učenici	- svibanj, 1h

21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
II.	Sanela Hrg	8	13	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	14	-	-	14
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	4	-	-	4
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – građevinski tehničar	-	2	-	-	2
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – pomoćni kuhar/slastičar TES	-	1	-	-	1
UKUPNO:	-	21	-	-	21

ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐI VANJE ZDRAVLJA	Radionica „Bube su u glavi...“	- promicati važnost očuvanja mentalnog zdravlja	- definirati pojam mentalnog zdravlja - razlikovati razvojne i kliničke promjene na mentalnom planu	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan 60 minuta

			- osvijestiti važnost traženja pomoći i verbaliziranja problema		
	Predavanje „Moja najdraža rekreativna aktivnost“	- potaknuti učenike na tjelesnu aktivnost	- osvijestiti važnost kretanja i tjelovježbe - prepoznati rizike sjedilačkog načina života - odigrati „Graničar“	Odgajateljica Sanela Hrg	Listopad 60 minuta
	Radionica „Svjetski dan AIDS-A“	- obilježiti Svjetski dan AIDS-a	- spoznati važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati rizično spolno ponašanje	Odgajateljica Sanela Hrg	Prosinac 60 minuta
	Radionica „Stres u doba adolescencije“	- upoznati učenike s tehnikama savladavanja stresa	- prepoznati simptome stresa - izgraditi stav o važnosti očuvanja	Odgajateljica Sanela Hrg	Siječanj 60 minuta

			mentalnog zdravlja		
	Radionica „Prehrambene navike u mojoj okolini“	- prepoznati zdravu i kvalitetnu prehranu	- izraditi „obiteljsku piramidu prehrane“ - diskutirati o izboru i kvaliteti prehramben ih namirnica - integrirati kvalitetne prehramben e navike u svakodnevni život	Odgajateljica Sanela Hrg	Travanj 60 minuta
SOCIO- EMOCIONA LNO PODRUČJE	Izbor predstavnik 2 odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratsk om metodom izabrati predstavnik e II. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan 30 minuta

	Radionica „Pravila“	- potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje	- odabrati suradničke odnose - prihvatiti pravila rada u grupi	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan 60 minuta
	Radionica “Nisi sam“	- jačati socio emocionalne vještine kod učenika	- prepoznati svoje emocije - uključiti se u domske aktivnosti	Odgajateljica Sanela Hrg	Listopad 60 minuta
	Radionica „Mirno rješavanje sukoba“	- obilježiti Dan ružičastih majica	- definirati nasilje i vrste nasilja - prepoznati nasilje u svakodnevnom životu - dati primjer mirnog rješavanja sukoba	Odgajateljica Sanela Hrg	Veljača 60 minuta
	Radionica „Odluke koje donosim“		- pronaći najbolji način za donošenje odluke - razlikovati pojmove izbor, ishod, izazov	Odgajateljica Sanela Hrg	Travanj 60 minuta

			- spoznati važnost traženja pomoći u donošenju odluka		
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Moje radne navike“	- poticati kognitivni razvoj učenika	- sastaviti popis radnih obaveza - prepoznati svakodnevn e distraktore - odrediti prioritete	Odgajateljica Sanela Hrg	Ožujak 60 minuta
	Radionica „Kako si olakšati „muke po knjizi“?“	- prezentirati načine pomoći u učenju	- otkriti tehniku učenja pomoću mentalnih mapa - izraditi mentalnu mapu za aktualni predmet - demonstrirati rad pred grupom	Odgajateljica Sanela Hrg	Studeni 60 minuta
	Kviz „Koliko znam?“	- demonstrirati tehnike asertivnog	- sudjelovati u kvizu - demonstrira	Odgajateljica Sanela Hrg	Svibanj 60 minuta

		komuniciranj a	ti svoje znanje - sudjelovati u timskom radu		
	Radionica „Ne mogu, neću i ne želim“	- svrsishodno iskoristiti vrijeme za učenje	- organizirati vrijeme za učenje - identificirati razloge uspjeha/neu spjeha - primijeniti timski rad kod učenja	Odgajateljica Sanela Hrg	Lipanj 60 minuta
KREATIVN OST	Radionica „Moja prva skulptura“	- oblikovati vlastite ideje	- upoznati nove tehnike rada - oblikovati vlastite ideje - izraditi skulpturu	Odgajateljica Sanela Hrg	Studeni 60 minuta
	Radionica „Najljepše doba u godini“	- poticati kreativnost kod učenika	- oblikovati vlastite ideje - ukasiti Dom povodom blagdana Božića	Odgajateljica Sanela Hrg	Prosinac 60 minuta

	Radionica „Rock me baby“	- poticati kreativnost kod učenika	- razviti komunikacij ske vještine putem kreativnog izraza - upoznati nove tehnike rada - izraditi rukotvorine	Odgajateljica Sanela Hrg	Veljača 60 minuta
	Radionica „Uskrsna priča“	-	- izraditi uskrsne ukrase - ukrasiti Dom za blagdan - poticati grupnu kreativnost	Odgajateljica Sanela Hrg	Ožujak 60 minuta

21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
III.	Marija Zegnal Koretić	8	13	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	-	13	-	13
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	-	-	-	1	1
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	-	1	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije	-	-	3	-	3
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	-	-	1	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – keramičar	1	-	-	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – komercijalist	1	-	-	-	1
UKUPNO:	2	-	18	1	21

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	„Pravilnik o kućnom redu“ diskusijska grupa	Prepoznati prihvatljive vrijednosti suživota u Domu	Slušati druge kada govore Prihvatiti sličnosti i razlike	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2023. 1 sat

			Poštivati sebe i druge		
	Kontrola prehrambenih navika	Redovita kontrola konzumacije obroka	Stvoriti naviku odlaska na obroke Konzumirati ponuđeni obrok Shvatiti značaj redovne prehrane	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2023./2024.
	Kontrola urednosti boravišnog prostora učenika	Imati informaciju o urednosti soba	Usvojiti potrebu za urednim prostorom Steći radne navike Uređivati svoju sobu	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj 2023./2024.
	Obilježavanje „Dan Hrvatskog olimpijskog odbora“	svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	Prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja Usvojiti spoznaju o važnosti HOO u sportu	M. Zegnal Koretić	10. rujan 2023.
	Izlaganje: „Skrivam se u ormar kada roditeljima dođu gosti“	Ukazati na problem pretilosti	Uputiti na problem pretilosti	M. Zegnal Koretić	Studeni, 2023. 1 sat

			Pomoći kod problema pretilosti		
	Radionica „Zašto (ne)vježbati?“	Practicirati ili nastaviti (ne)vježbati	Raspraviti zašto vježbaju, Obrazložiti kako se osjećaju poslije vježbe Promijeniti svoj stav o vježbanju	M. Zegnal Koretić	Siječanj, 2024. 1 sat
	Radionica „Svjetski dan voda“ (izvan doma)	Ukazati na važnost vode za naše zdravlje i organizam, vodu kao važan čimbenik za svijet životinja	izreći vlastite stavove i mišljenja -razvijati svoje potencijale, -razvijati svoju osobnost, - steći nova znanja i vještine	M. Zegnal Koretić	Ožujak, 2024. 2 sata
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika 3. odgojne skupine u vijeće učenika	Motivirati na sudjelovanje u radu i realizaciji Učeničkog doma	Izabrati demokratskom metodom predstavnike 3. odgojne skupine Uvažavati mišljenje drugih učenika	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2023. 1 sat

	Roditeljski sastanak	Potaknuti roditelje na obostranu suradnju	Suradivati sa odgajateljem Informirati se o svom djetetu	M. Zegnal Koretić,	Rujan 2023. 2 sata
	Sudjelovanje u sadržajima prema interesu učenika	Voditi aktivan suživot u domu	Iskazati interes za aktivnosti Primijeniti stečene vještine Kritički vrednovati	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2023./2024.
	Radionica „Koliko sam tolerantan?“	Podići razinu tolerancije kod učenika	Definirati svoj stav u grupi Usporediti se sa drugim učenicima Razviti diskusiju o toleranciji	M. Zegnal Koretić	Listopad, 2023. 1 sat
	RADIONICA „MANE I VRLINE“ Radionica: „Mane i vrline“	Ukazati na mane i vrline	Objasniti razliku između mana i vrlina Navesti primjer mana i vrlina Opravdati svoje mane	M. Zegnal Koretić	Veljača 2024. 1 sat
	Radionica s izlaganjem: „Utjecaj medija“	Predočiti koliko mediji mogu biti štetni u	Odabrati pravi izvor informacija	M. Zegnal Koretić	Svibanj 2024. 1 sat

		odgoju djece i mladih	Usvojiti dobivene informacije Opravdati svoje stavove		
	Anketa i sociometrijsk i upitnik	Dobiti informaciju o zadovoljstvu i o homogenosti skupine	Izreći svoje stavove	M. Zegnal Koretić,	Lipanj, 2024. 1 sat
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica: „Kvalitetno učenje“	Podići nivo znanja i vještina	Razlikovati usvojena znanja Primijeniti znanje i vještine Odabrati odgovarajuće tehnike učenja	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2023. 1 sat
	Izrada prigodnih zidnih panoa	Uključiti učenike u izradu panoa	Razviti svoju kreativnost Poštivati tuđe prijedloge	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2023./2024.
	Evidencija prisustva i unos ocjena učenika	Motivirati i poticati na učenje	Kontinuirano učiti Primijeniti naučeno gradivo	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj, 2023 – 2024.
	Pojam i metode učenja	Podizati razinu svijesti	Planirati vrijeme i	M. Zegnal Koretić	Rujan – lipanj

		i kulture učenja	<p> mogućnosti učenja Valorizirati vlastiti stil učenja Razviti potrebe za cijelo- životno učenje </p>		2023./2024.
	Predavanje: „Hrvatski izumitelji“	Upoznati se sa važnim Hrvatskim izumiteljima	<p> Primijeniti znanja o HR izumiteljima Procijeniti usvojena znanja Proširiti svoj interes </p>	M. Zegnal Koretić	<p> Studeni, 2023. 1 sat </p>
	Radionica: „Pomiriši i pogodi“	Razviti mirisne osjete	<p> Prepoznati određenu vrstu bilja, voća, povrća Usvojiti nova znanja </p>	M. Zegnal Koretić	<p> Veljača, 2024. 1 sat </p>
	Radionica: „Nađi me i nauči nešto o meni“ (izvan prostora doma)	Unaprjeđivati vještine suradnje, Komunikacij e i donošenja odluka	<p> Prepoznati vještine i mogućnosti Analizirati korisnost i prednosti timskog rada </p>	M. Zegnal Koretić	<p> Travanj 2024. 2 sata </p>
KREATIVN OST	Radionica – dolazi jesen (izvan prostora i u	Potaknuti učenike da sakupe	Dizajnirati oblike od plodova	M- Zegnal Koretić	<p> Listopad, 2023. 2 sata </p>

	prostoru doma)	jesenje plodove	Okusiti jesenje plodove Prepoznati sezonske plodove		
	Božić u učeničkom domu	Obilježiti kršćanski blagdan	Prisjetiti se tradicija Izraziti svoju kreativnost ukrašavajući dom Izrađivati prigodne ukrase	M. Zegnal Koretić i učenici	Prosinac, 2023. 2 sata
	Radionica: „Uskrs pred vratima“	Upoznati sa tehnikama ukrašavanja Ukrasiti boravišni prostor	Uočiti razne tehnike Prepoznati tehnike Primijeniti naučene tehnike	M. Zegnal Koretić	Ožujak, 2024. 1 sat

21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
IV.	Igor Dodik	11	10	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	-	-	8	8
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	-	-	-	6	6
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	-	-	1	1
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije	-	1	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	-	1	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – cvjećar	-	1	-	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – komercijalist	-	-	-	1	1
Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci – opći smjer	-	-	-	1	1
Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci – matematički smjer	1	-	-	-	1
UKUPNO:	1	3	-	17	21

ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐI VANJE ZDRAVLJA	Predavanje « Dan hrvatskog olimpijskog odbora »	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	Odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić, Dominik Mlinarić	Rujan 60 minuta
	Radionica i anketa « Analiza vašeg stanja « (mentalno zdravlje) - maturanti	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati anksioznost, strahove i važnost brige o svojem mentalnom zdravlju - opisati i objasniti uzroke mentalnih problema - informirati o važnosti zdravih životnih navika	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta

SOCIO- EMOCIONA LNO PODRUČJE	Izbor predstavnik a IV. odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike IV. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Predavanje « Komunikaci ja «	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	-prepoznati vrijednosti uljudnog ponašanja argumentirajuć i uvažiti tuđa mišljenja i uvjerenja -vrednovati svoj rad u radionici	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta
	Radionica » Znam što želim !?! «	- izreći svoje ciljeve i interese	- prepoznati pozitivne životne vrijednosti -poticati i ohrabrit realizaciju vlastitih postignuća i životnih ciljeva	Odgajatelj Igor Dodik	Siječanj 60 minuta

			- vrednovati svoje osobine		
	Radionica « Skriveni oblici nasilja » Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	- kritički raspraviti o problemu nasilja	- rješavati konfliktne situacije mirnim putem - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelji Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Radionica « A što biste Vi učinili !?! » - maturanti	- prepoznati važnost donošenja ispravnih odluka	- vrednovati osobne kompetencije za samostalno i slobodno donošenje odluka - prezentirati vlastita postignuća - potaknuti suradnju između učenika	Odgajatelji Igor Dodik	Ožujak 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Test-predavanje « Učenje i pamćenje » - maturanti	- iskazati svoja znanja	- usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih - diskutirati o	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta

			<p>metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje</p> <p>- planirati vlastiti školski uspjeh</p>		
KREATIVN OST	Radionica « Kravata » - maturanti	- potaknuti kreativnost i usvojiti praktične vještine	<p>- vježbati vezati kravatu</p> <p>- prihvatili ponašanje u skladu s društvenim normama</p> <p>- diskutirati o umijeću i kulturi odijevanja</p>	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta
	Radionica « Životopis »	- vrednovati svoje osobine i karakteristike	<p>- predstaviti svoje pozitivne osobine i karakteristike</p> <p>- diskutirati o izboru zanimanja</p> <p>- vrednovati vlastiti uspjeh</p>	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minuta

21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
V.	Marija Kovačić	5	17	22

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	8	-	-	-	8
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	3	-	3	-	6
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	-	-	-	-	-
Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci – opći smjer	1	1	-	-	2
Glazbena škola Alberta Štrige Križevci	-	2	2	-	4
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – komercijalist	-	-	2	-	2
UKUPNO:	13	3	7	-	22

ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐI VANJE ZDRAVLJA	Radionica »Bolest prljavih ruku«	-upoznati i nabrojati bolesti prljavih ruku.	-upoznati simptome bolesti prljavih ruku. -voditi brigu o osobnoj higijeni.	Odgajateljic a Marija Kovačić	Rujan/60 minuta

			<p>-nabrojati različite prevencije...</p> <p>-poticati pojačanu osobnu higijenu korisnika Doma i pojačanu higijenu boravišnih prostora</p>		
	<p>Radionica »Pješaćenje okolinom«</p>	<p>-odmak od modernog načina života</p>	<p>-pozitivan utjecaj na mentalno zdravlje mladih</p> <p>-blagotvoran učinak fizičke aktivnosti na raspoloženje mladih</p> <p>-poboljšati zdravlje, samopouzdanje i kvalitetu života</p> <p>- poticanje zajedničkog druženja i upoznavanja...</p>	<p>Odgajateljica Marija Kovačić</p>	<p>Listopad /60 minuta</p>
	<p>Radionica »Stres-prilagodba okolini...«</p>	<p>-događaj koji remeti psihofizičko funkcioniranje</p>	<p>-negativne i pozitivne posljedice izloženosti stresu</p>	<p>Odgajateljica Marija Kovačić</p>	<p>Listopad /60 minuta</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - upoznati bolesti povezanih sa stresom - prilagodba organizma -rješavanje radnih listova 		
	Radionica »Dan planete Zemlje«	-jačati svijest o važnosti naše planete Zemlje.	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će razlikovati dobra i loša ponašanja prema planetu. -opisati trenutačna stanja u svijetu i prirodi. -ukazati na važnost okoliša i prirode koja nas okružuje. 	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
	Radionica »Dan bez dima«	-štetnost duhanskih proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> - motivirati na prestanak pušenja -utjecaj duhanskih proizvoda na određene bolesti i stanja -ispuniti radne listove 	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta

SOCIO- EMOCIONA LNO PODRUČJE	Radionica »Dobrodoša ao/la u ... «	-priprema za novu školsku godinu	-poticati samoorganizacij u, planiranje i predanost u izvršavanju školskih zadataka -otvoreno iznošenje problema -rješavanje radnog lista	Odgajateljic a Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	Radionica »Zovem se«	-značenje mog imena.	-učenici će razvijati svijest i važnost vlastitog imena. -objasniti i prosuditi vlastite predodžbe o svom imenu. -poticati mlade da razmisle i razgovaraju o okolnostima pod kojima su dobili ime.	Odgajateljic a Marija Kovačić	Listopad/6 0 minuta
	Radionica »Odnosi u učeničkom domu između učenika i	-osposobiti za (rješavanje konfliktnih situacija mirnim putem), kvalitetnije	-nabrojati pozitivne i negativne osobine odgajatelja -ispitati učinkovitost	Odgajateljic a Marija Kovačić	Studeni /60 minuta

	<i>odgajatelja</i> «	odnose između učenika i odgajatelja	kazne u domu i obitelji -uživjeti se u ulogu odgajatelja, te pokušati dati odgovor i rješenja na zadane situacije i probleme		
	Radionica » <i>Moja obitelj i ja</i> «	-povezanost članova obitelji	-uspostaviti snažniju unutar grupnu vezu -usvojiti pozitivan sustav vrijednosti i razmišljanja -uspostaviti bolji odnos i kontakt s roditeljima	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica » <i>Selo i grad</i> «	-razvijanje grupne dinamike relaksacija	-poticati na pažljivo i obazrivo igranje igre - poticati na izraženu fizičku komunikaciju -usmjeriti komunikaciju na više osjetila	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	Radionica	-poticati kognitivni	-planirati učenje -identificirati razloge		

	»Učenje, igra i razbibriga«	razvoj kod učenika	uspjeha/neuspjeha -utjecaj motivacije na pojedinca, pojam i značenje motivacije. -igre koncentracije	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	Radionica »Poruka sebi«	-poticanje vlastitog napredovanja	-izraziti pozitivne dojmove o sebi i drugima -iskazati i podijeliti određene misli, očekivanja i zapažanja -diskusija o napisanome	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	»Opće znanje«	-test općeg znanja	-rješavati testove znanja iz općih predmeta	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
KREATIVNOST	Radionica »Jesenje boje«	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika	-likovno izražavanje	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
		-poticati na aktivno sudjelovanje u uređenju	-izraditi čestitke -upoznati nove tehnike i način rada		Studeni/60 minuta

	Radionica <i>»Moja čestitka«</i>	Domskih prostorija i stvaranju kreativnih stvari.		Odgajateljic a Marija Kovačić	
	Radionica <i>»Anđeli«</i>	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi skulpturu/rukotv orinu	Odgajateljic a Marija Kovačić	Prosinac/6 0 minuta
	Radionica <i>»Pokladne maske«</i>	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi rukotvorinu/skul pturu	Odgajateljic a Marija Kovačić	Veljača/60 minuta

21.2. IZBORNI PROGRAM

U školskoj godini 2023./2024. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od po jedan sat za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2023./2024.

DRAMSKA GRUPA	AKTIVNOSTI	- Sudjelovanje u domskim priredbama - Sudjelovanje na Domijadi
	CILJ	- izraziti svoje scenske sposobnosti
	ISHODI	- formirati dramsku grupu - osmisliti dramski izraz - izabrati/napisati pjesmu za recitaciju - iznositi vlastite ideje i stavove - razvijati kreativnost i maštovitost - savladati strah od javnog nastupa - savladati nove vještine i tehnike - uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu
	NOSITELJI	- Odgajateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem i pripremom dramskog izraza i recitacije
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	300 eura/2250 kn (rekviziti i kostimi za dramski izraz)
DOMSKI VRTLARI	AKTIVNOSTI	- priprema zemlje za sjetvu - sjetva i sadnja povrća - uređenje domskog cvjetnjaka - briga o kulturama cvjetnjaka i povrtnjaka - očuvanje starih sorti povrća - kreativne radionice u zimskim mjesecima - priprema radova za Domijadu

	CILJ	- poticati učenike na svrsishodno korištenje slobodnog vremena
	ISHODI	- poticati boravak u prirodi - poticati originalnost i nove ideje - ukazati na utjecaj pravilno tretiranog i uzgojenog povrća na zdravlje pojedinca - prijava na natječaj „Najljepši školski vrtovi“
	NOSITELJI	- Sanela Hrg, odgajatelj, Marija Kovačić, odgajatelj
	NAČIN REALIZACIJE	- Odlazak u povrtnjak i briga za posađeno povrće - sudjelovanje u kreativnim radionicama
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	300 eura/2250 kn (radna obuća, alat-motike, štihalice, sjemenje, flanci, papir u boji, papir za quilling, platna, boje)
SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI (ODBOJKA, STOLNI TENIS)	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima, sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl. Domski prigodni turniri– st. tenis Regionalna domijada – stolni tenis M i Ž ekipa, odbojka Radni dogovori i sastanci Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJ	Organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena, - utjecati na poboljšanje antropološkog statusa učenika
	ISHODI	Usvojiti potrebu za vježbanjem Koristiti nove motoričke vještine i znanja Znati primijeniti automatizirana konativna iskustva

		Koristiti stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu
	NOSITELJI	Dr. sc. Marija Zegnal Koretić, odgajatelj savjetnik
	NAČIN REALIZACIJE	Odlaskom u sportsku dvoranu i polivalentne vanjske terene Teoretskim izlaganjima Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta Odlaskom na utakmice i ogledе kod drugih domova Uključivanjem u prigodne programe
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno/35 tjedana =35 sata tijekom školske godine
	NAČIN VREDNOVANJA	Razgovor sa učenicima, plasmanom na natjecanjima na regionalnoj i državnoj domijadi, zadovoljstvo učenika
	TROŠKOVNIK	Odbojkaške lopte x 2 - 120 eura Loptice za stolni tenis - 10 eura Mrežica za stol stolnog tenisa - 30 eura UKUPNO – 200 eura/1500 kn
ŠAH I MULTIMEDIJA	AKTIVNOSTI	–Slanje materijala za pregled, kontrolu i odobrenje ravnateljici Doma – kontinuirano, tijekom školske godine -Slanje materijala elektronskom poštom za objavu na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci – kontinuirano, tijekom školske godine - praćenje zbivanja u Domu i širenje informacija o zbivanjima u Domu putem web stranice Doma – kontinuirano, tijekom školske godine, - zamjena starih digitalnih sadržaja i vijesti novim sadržajima, - uređenje podstranice, „Fotogalerije“ na domskoj web stranici Doma - treninzi šaha - domski šahovski turnir

		<ul style="list-style-type: none"> - vježbanjem formirati domsku ekipu koja će se natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova - praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Objava vijesti na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci i prezentiranje rada Učeničkog doma široj zajednici. - Promoviranje i popularizaciji šaha u domu - poticanje i jačanje športskog i natjecateljskog duha među učenicima - Unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja, razvoj memorije i kreativnosti, te obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika - potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti nova poznanstva učenika i učenica, promovirati šah kao igru, nadmetati se međusobno, sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi, - obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Učeničkog doma - objaviti sadržaje na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci - upoznavanje šire javnosti s realiziranim aktivnostima i zbivanjima u Domu.

	NOSITELJI	Odgajatelj, voditelji, ravnateljica, pedagoginja, medicinski tehničar i učenici.
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - elektroničko slanje sadržaja za objavu na domskoj web stranicu Učeničkog doma Križevci - treninzi šaha i međusobno natjecanje učenica i učenika u šahu - fotografiranje - izložbe fotografija, izložbeni prostor Doma - natjecanje na smotri učeničkih domova – „Domijadi“ - rekreativne aktivnosti, radni dogovori i sastanci - individualni rad - grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - objava sadržaja na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci - rezultati na natjecanju, domijadi - rezultati turnira u šahu - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	240 eura/1800 kn, 2 sata za šah, panoi, izrada fotografija sa natjecanja i aktivnosti, nagrade za postignut uspjeh na domskom šahovskom turniru.
NOVINARSKA GRUPA	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti pravila funkcioniranja grupe – podjela poslova, rokovi za predaju materijala i obavljanje aktivnosti -obilježiti važne datume, urediti pano i informirati druge učenike -izraditi Domski list – istaknuti važne događaje i aktivnosti tijekom godine -fotografirati aktualne događaje -osmisliti i izraditi informativne stop motion videe

	CILJ	-poticati učenike na istraživanje, usvajanje publicističkog stila pisanja i kreativno izražavanje te na taj način svrsishodno koristiti slobodno vrijeme
	ISHODI	-izraditi Domski list -razlikovati publicistički stil pisanja od ostalih oblika pismenog izražavanja -izraditi stop motion videe -prigodno urediti pano -kreativno se izraziti kroz pisanu riječ, crtež, fotografiju
	NOSITELJI	-pedagoginja Anja Koščak, učenici
	NAČIN REALIZACIJE	-različitim oblicima i metodama rada: grupni rad, rad u paru, individualni rad, razgovor, pisanje, crtanje, fotografiranje
	PLANIRANO SATI	-1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	-razgovori s učenicima, evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine
	TROŠKOVNIK	-130 eura/1000 kn (papiri u boji, hamer papiri, flomasteri, bojice, markeri, škare, ljepilo...)
NOGOMET	AKTIVNOSTI	- treninzi s učenicima - utakmice i susreti s drugim domovima - sudjelovanje na regionalnoj Domijadi - obilježavanje značajnijih sportskih datuma
	CILJ	- organizirano i svrsishodno koristiti svoje slobodno vrijeme

	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - formirati nogometnu grupu - pozitivno utjecati na psihičko i fizičko zdravlje učenika - spoznati važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje pojedinca
	NOSITELJI	- odgajatelj Igor Dodik i medicinski tehničar Dominik Mlinarić
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanjem na Domijadi - redovitim treninzima
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	130 eura/1000 kuna (lopte i rekviziti)
BADMINTON	AKTIVNOSTI	<p>Treninzi - školska dvorana, športski tereni, improvizirani teren ispred doma</p> <p>Odigravanje prijateljskih mečeva iz badmintonu s ostalim učenicima</p> <p>Regionalna Domijada – Badminton</p>
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navike - upoznati učenike s novim rekreativnim sadržajima te ih podučiti osnovama za samostalno izvođenje istih - selekcija i formiranje domske badminton ekipe
	NOSITELJI	Odgojiteljica Marija Kovačić
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni rad, rad u parovima i grupni rad

KOŠARKA	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	130 eura/1000 kn
	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama « Ulična košarka » - košarka Regionalna domijada - košarka Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan » Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici , pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
TROŠKOVNIK	100 eura/750 kn	

GLAZBENA GRUPA	AKTIVNOSTI	Program za »Fašnik« 2024. -»Božić« i »Valentinovo«, »Večer maturanata« -»Domijada« 2024. (glazbena točka)
	CILJ	-Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena -Poticati spontanost, originalnost i vježbanje točaka -Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara -Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka
	ISHODI	-Vježbati glazbene točke. -Dati će prijedloge i sudjelovati u realizaciji (»Božićnog programa«, »Valentinova«, »Maskenbala«,), te sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka
	NOSITELJI	Učenici i odgajateljica Marija Kovačić
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	Od rujna do lipnja/35 sati
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	100 eura/750 kn (potrošni materijal)
TERETANA	Učenički dom Križevci posjeduje teretanu koju učenici mogu koristiti uz pisanu suglasnost roditelja/staratelja da učenik/učenica može samostalno koristiti teretanu, bez nadzora stručnog voditelja. Profesorica kineziologije Marija Zegnal Koretić povremeno nadzire i educira učenike o pravilnom vježbanju i korištenju sprava u teretani.	

21.3. POSEBNI PROGRAMI

Tijekom školske godine svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po jedan sat tjedno provoditi posebne programe.

ZDRAVSTVENO-KREATIVNI KUTIĆ	AKTIVNOSTI	<p>Radionica „Recikliraj i profitiraj“- svi učenici, listopad</p> <p>Radionica „Moj kućni ljubimac“- I. i III. odgojna skupina, listopad</p> <p>Radionica „Dan dječjih prava“- V. odgojna skupina, studeni</p> <p>Radionica „Volontiraj- promijeni svijet“- svi učenici, prosinac</p> <p>Radionica „Međunarodni dan zagrljaja“- V. odgojna skupina, siječanj</p> <p>Radionica „Sadako hoće živjeti“- II. odgojna skupina, siječanj</p> <p>Radionica „Instalacije za laike“- II. odgojna skupina, veljača</p> <p>Radionica „Proljeće pred vratima“- V. odgojna, ožujak</p> <p>Radionica „Kreativan ja“- I., II., III., IV. i V. odgojna skupina, ožujak</p> <p>Radionica „Izmami mi osmjeh“- I. odgojna, travanj</p> <p>„Kviz znanja“ - svi učenici, svibanj</p> <p>Radionica „Pokreni se!“- II. i IV. odgojna skupina, svibanj</p> <p>Radionica „XY“- III. odgojna skupina, svibanj</p> <p>Radionica „Čuvajmo okoliš“- III. odgojna skupina, lipanj</p>
	CILJ	- spoznati važnost očuvanja i promocije zdravlja na kreativan i maštovit način
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti pojmove: zdravlje, bolest, zdravstveno prihvatljivo ponašanje, ekološka osviještenost - poticati kreativno izražavanje kod učenika - oblikovati vlastite ideje - iznositi vlastite stavove - staviti u odnos tjelesnu i mentalnu komponentu zdravlja - obilježiti datume značajne za zdravstveno prosvjeđivanje učenika - potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - propagirati timski rad
	NOSITELJI	- Odgajateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje i radionice - rad u grupi, rad u paru, individualni rad

	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz evaluacijske listiće - kroz razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	100 eura/750 kn (potrošni materijal- boje, papiri, ljepila)
SPORT I ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	AKTIVNOSTI	-Svjetski dan pješaćenja -izlaganje „Važnost vježbanja kod adolescenata“ -radionica sa izlaganjem „Živjeti s invaliditetom“ -izlaganje s radionicom „Depresija i suicidalno ponašanje mladih“ -radionica „Koliko sam tolerantan“ -radionica „Pomiriši-pogodi“ (izvan doma) -radionica „Pokrenimo maštu i tijelo“ -radionica „Ne znam što hoću, ali znam da hoću odmah“
	CILJ	- Pješaćenje, obići planiranu rutu - Potaknuti učenike na usvajanje navika na učestalije vježbanje - Obilježiti Dan invalidnosti, pomoći invalidnim osobama - proširiti znanje sa zdravstvenog, emocionalnog i socijalnog područja - Potaknuti na ponašanje u skladu društvenih normi - Definirati mirise - Potaknut učenike da putem kreativnog procesa uvide važnost kretanja i kroz igre - Utvrditi ciljeve, postaviti ciljeve, realizacija ciljeva
	ISHODI	- Kretati se, družiti se, naučiti o planiranju ruta pješaćenja - Prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja, usvojiti nova saznanja o tjelesnom vježbanju, koristiti stečena znanja

		<ul style="list-style-type: none"> - Pokazati empatiju, prepoznati važnost , prihvatiti svoju ili tuđu invalidnost kao dio života, uvažavati tuđi hendikep - prepoznati važnost ispravnih odluka, razmišljanje o svojim kompetencijama, analizirati osobno iskustvo - Ukazati na netrpeljivost, objasniti svoje stavove, procijeniti svoje stavove - Prepoznati određenu vrstu bilja, voća, povrća; usvojiti nova znanja - Iskazati / osjetiti zadovoljstvo rada u društvu, prihvatiti poraz kao dio igre, naučiti i usvojiti prikazane igre - Osvijestiti svoje potrebe, prepoznati važnost rješavanja situacije, procijeniti svoje potrebe
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i učenici
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - tjelesna aktivnost - predavanje - radionice - rad u grupi - rad u paru -individualni rad
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	- razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	
PREVENCIJA OVISNOSTI	AKTIVNOSTI	<p>Radionice - « Sličnosti i razlike među nama » (učenici prvih razreda)</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Život u grupi i timski rad » - « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba » - « Kako provodim svoje slobodno vrijeme» (drugi razredi) - « Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima »

		<ul style="list-style-type: none"> - « Rodno uvjetovano nasilje » (treći razredi) - « Stereotipi prema spolu » - « Odgovorno spolno ponašanje » (četvrti razredi) - « Odnosi između spolova » <p>Predavanje - « Ovisnosti modernog doba »</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Mladi u prometu » - RETO centar – bivši ovisnici <p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali ; « Donesi pravu odluku » Hrvatski Crveni križ Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti »</p> <p style="text-align: right;">« Svjetski dan nepijenja » « Svjetski dan nepušenja »</p>
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva, tzv ESPO grupa - organiziranim aktivnostima smanjiti interesu mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice klađenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlorabe droga

		<ul style="list-style-type: none"> - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti - usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učeničke grupe, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČIN REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, malih grupa, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	- gost predavač 50 eura/400 kn
KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA	AKTIVNOSTI	<p>Radionica »Vrt i cvjetnjak ispred Doma-»Najljepši školski vrtovi«« (rujan)</p> <p>Radionica »Vrt i cvjetnjak ispred Doma-»Najljepši školski vrtovi««, »Jesene boje« (listopad)</p> <p>Radionica »KrEaTiVe« (studeni)</p> <p>Radionica »Moja čestitka«(studeni),I. odgojna skupina</p> <p>»Blagdan svetog Nikole« (prosinac)</p> <p>Radionica »Kreativne stvari 1« (prosinac),II. odgojna skupina</p> <p>Radionica »Slike« (prosinac)</p> <p>Radionica »Anđeli« (prosinac); IV. odgojna skupina</p> <p>Radionica »Lampice« (prosinac),III. odgojna skupina</p>

		<p>Radionica »Slike« (siječanj)</p> <p>Radionica »Poljo« (siječanj), III. odgojna skupina</p> <p>Radionica »Broken pieces« (veljača)</p> <p>Radionica »Kreativne stvari 2« (veljača), II.odgojna skupina</p> <p>Radionica »Pokladne maske«(veljača)1., i IV. odgojna skupina</p> <p>Radionica »Kreativne stvari« (ožujak) III.odgojna</p> <p>Radionica »No name« (travanj)</p> <p>»Uređenje cvjetnjaka ispred Doma i uređenje vrta« (svibanj)</p> <p>»Uređenje cvjetnjaka ispred Doma i uređenje vrta« (lipanj)</p>
CILJ		<ul style="list-style-type: none"> -Aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju -Prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu -Poticati na kreativno izražavanje u Domu -Poticati orginalnost, individualnost, spontanost... -Upoznati nove tehnike rada -ukazati na važnost volontiranja i pomaganja - upoznati nove tehnike rada -Pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način -Upoznati učenike sa tradicijskim običajima -Izraditi radove za Domijadu iz područja: slika, crtež, skulptura, modni dizajn, industrijski dizajn, instalacija, rukotvorine, keramika. -Prijava na natječaj »Najljepši školski vrtovi«
ISHODI		<p>-Usvojiti pojmove: tradicija, reciklirani materijal, ekološki materijal, quilling, prirodni i ostali materijali, glina, oblikovanje materijala, spajanje raznih materijala u jednu cjelinu, Božić, Uskrs...</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Osmisliti, urediti i pripremiti nacrt uređenja za zimsku i ljetnu sezonu – cvjetnjak ispred doma – sezonskim biljem, trajnicama i prirodnim materijalima. - Urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika
	NOSITELJI	-Učenici i odgajateljica
	NAČIN REALIZACIJE	-Predavanja i radionice...
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	300 eura/2250 kn (materijali za kreativne radionice (silikonska ljepila za pištolje, auto –lakovi (sprej), paus i šareni papiri, folija za printanje teksta, hammer papiri, ukrasne trake, drvene kuglice, juta, konopi od jute, girlande, okviri za slike, magnetići, kalupi, glina, akvarel boje, prirodni materijali, papiri za quilling, zrcala, tkanine, konci, perle, plastične perle u bojama, struna, kliješta za nakit, kopče za nakit, ukrasni materijali, ciferšlusi, lančići za ogrlicu, kopče, lažni biseri, mašnice, gumbeki, pluto, žica, gips, kamenčići, sadnice za cvjetnjak, razvijanje slika za pano, ostalo...).
GRADANSKI ODGOJ	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba radionica posebnog programa s učenicama i učenicima - Radionice: -radionica, Profesionalna orijentacija, učenici završnih razreda srednjih škola, maturanti, mjesec rujan 2023. - radionica, Potresi, izvanredne situacije, učenici prvih razreda srednjih škola, mjesec rujan 2023. - radionica „AIDS“, učenici trećih razreda, mjesec listopad 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> - "radionica Moja soba", učenici drugih razreda mjesec studeni 2023. - radionica, "Crno janje", učenici prvih razreda, mjesec prosinac 2023. - radionica, Intervju za posao, učenici završnih razreda – maturanti, mjesec siječanj 2024. - radionica, "Humani odnosi među spolovima", učenici trećih razreda, mjesec veljača 2024. - radionica, "Motivacija za učenje", učenici drugih razreda, mjesec ožujak 2024. <p>-izrada informativnih panoa, obilježavanje bitnih datuma i godišnjica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje, mjesec studeni 2023. - Svjetski dan voda, obilježavanje, mjesec ožujak 2024. - „Dan planete Zemlje“, mjesec travanj 2024.. <p>scenski nastup, recitiranje, gluma, (domska priredba, u korelaciji s obogaćivanjem života u domu).</p>
CILJ	- jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - jačati socijalne, govorne i izražajne sposobnosti i vještine učenika, <p>Jačati komunikacijske vještine učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanja i vještine učenika - osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti - osnažiti pouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet - vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti....
NOSITELJI	Odgajatelj i učenici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - informativni panoi
PLANIRANO SATI	1/35

	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacija održanih radionica - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	50 eura/400 kn izrada digitalnih fotografija za pano
ADAPTACIJA	AKTIVNOSTI	-uvid u dokumentaciju -razgovori s učenicama, roditeljima i odgajateljima - radionica “Ja sam...” - radionica “Moj kolaž” - radionica “Kako me drugi vide” - anketni upitnik “Adaptacija na život u Domu” -sociometrijski upitnik
	CILJ	-pomoći učenicima da se uspješno adaptiraju na život u Domu i poticati ih na međusobnu suradnju, povezanost i toleranciju
	ISHODI	-upoznati druge učenike u grupi -potaknuti osvještavanje i osnaživanje slike o sebi -poticati osvještavanje vlastitih raznolikih identiteta i identiteta drugih učenika u grupi -poticati suradničke i tolerantne odnose među učenicima -kreativno se izraziti -poticati grupnu povezanost i dobre odnose u grupi
	NOSITELJI	-pedagoginja Anja Koščak i učenici
	NAČIN REALIZACIJE	-predavanja, radionice, razgovori, upitnici
	PLANIRANO SATI	1/15
	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacija održanih radionica - razgovor s učenicima -upitnik -sociometrija
	TROŠKOVNIK	

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	AKTIVNOSTI	<p>Anketa - profesionalno usmjeravanje</p> <p>Radionica "Recept za sreću"</p> <p>Radionica "Kad si out"</p> <p>Radionica „Blamaža“</p> <p>Radionica "Samo da ti kažem"</p> <p>Radionica "Stvarno me ljuti"</p> <p>Radionica "Planiranje budućnosti"</p> <p>Radionica "Moć mojih misli"</p> <p>Radionica „Kad je koma“</p> <p>Radionica "Kako si?"</p>
	CILJ	<p>- poticati razvoj zdravih, samopouzdatih, produktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba spremnih na suradnju i doprinos zajednici</p>
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> -upravljati vlastitim emocijama i ponašanjem -prepoznati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih -razvijati komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima -suradnički učiti i raditi u timu -preuzimati odgovornost za svoje ponašanje -razvijati sliku o sebi -razvijati osobne potencijale -razvijati strategije rješavanja sukoba -prepoznati i izbjegavati rizične situacije u društvu i primjenjivati strategije samozaštite -uviđati posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
	NOSITELJI	<p>-pedagoginja Anja Koščak i učenici</p>

NAČIN REALIZACIJE	-radionice
PLANIRANO SATI	-1/20
NAČIN VREDNOVANJA	-evaluacija održanih radionica -razgovor s učenicima
TROŠKOVNIK	-50 eura/400 kn (potrošni materijal)

22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	- u okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	- izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora - upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	- razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša - razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša - donositi osviještene i odgovorne odluke - razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha - reciklirati - navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica - ostali djelatnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	- radionice - predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Obilazak i upoznavanje grada Križevaca	- upoznavanje grada Križevaca, pomoć učenicima prvih razreda u snalaženju u novom okruženju	-upoznavanje grada u kojem će boraviti tijekom srednjoškolskog školovanja -učenici će posjetiti važne javne i kulturne ustanove našeg grada (Kozmološki centar /Zvezdarnica Križevci, Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej, sakralne spomenike)	-odgajatelj Kozomara, odgajateljica Kovačić, učenici i učenice	Rujan, 2023.
„Dobrodošlica“	- upoznati nove učenike sa životom i radom u domu	- organizirati prigodan program - prezentirati slobodne aktivnosti	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan, 2023.
Izlet u Nacionalni park Brijuni	-organizirano i poticajno koristiti slobodno vrijeme	-obogatiti svoje spoznaje -zabaviti se	Ravnatelj, odgajatelji, pedagoginja	23. rujna 2023.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	-podizanje svijesti o problemima vezanim za mentalno zdravlje	-prikupiti materijale i postaviti prigodan pano u hodniku Doma -prepoznati važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju	-pedagoginja	Urediti pano 10.10.2023.

Mjesec hrvatske knjige	-poticati učenike na čitanje i kreativno izražavanje	-izraditi bookmarkere za knjige -postaviti prigodan pano -prikupiti citate hrvatskih književnika -kreativno se izraziti	-pedagoginja	Kreativna radionica Od 15.10. do 15.11.2023.
Božić	-obilježiti blagdan Božić i poticati stvaranje pozitivnog ugođaja	-kreativno se izraziti -međusobno surađivati -ukrasiti Učenički dom izrađenim božićnim ukrasima	-pedagoginja	Kreativne radionice, ukrašavanje Doma Prosinač
Božićna priredba u učeničkom domu	Poticati kreativnost, prirediti Božićni program za sve učenike	Napraviti program, Učestvovati u programu Prigodno urediti	M. Zegnal Koretić i učenici 3 odg. sk.	Prosinač, 2023. 10 sati
Advent u Zagrebu	Organizirano i poticajno koristiti slobodno vrijeme	Obogatiti svoje spoznaje Zabaviti se	Ravnatelj, odgajatelji, pedagoginja	Prosinač – siječanj 2023/2024.
„Dan ružičastih majica“	-važnost prevencije nasilja	-uključiti se u aktivnosti	Učenici i odgajatelji	Veljača/60 minuta
Valentinovo	-obilježiti Dan zaljubljenih i poticati stvaranje pozitivnog ugođaja	-kreativno se izraziti -urediti prostor Učeničkog doma	-pedagoginja	Kreativna radionica, urediti pano 14.2.2024.

"Valentinovo" Domska priredba	- poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u Domu	-obilježiti Dan zaljubljenih - Valentinovo, -sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - sudjelovati u programu priredbe, recitirati...	odgajatelj Kozomara učenice, učenici	veljača, 2024.
Međunarodni dan materinskog jezika	-osvještavati važnost očuvanja materinskog jezika	-aktivno se uključiti u rješavanje kviza -postaviti prigodan pano -kreativno se izraziti	-pedagoginja	Urediti pano 21.2.2024.
„Maskenbal“	-obilježiti maskenbal u domu	-sudjelovati i osmisliti program	Učenici i odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
Dvodnevni izlet s učenicima	Organizirano i poticajno koristiti slobodno vrijeme	-obogatiti svoje spoznaje -zabaviti se	Ravnatelj, odgajatelji, pedagoginja	Ožujak
Domijada	Ostvariti što bolji uspjeh	Pokazati naučena znanja i vještine Aktivirati svoje potencijale Upoznati nove učenice	M. Zegnal Koretić, učenice i učenici	Travanj 2024.

Svjetski dan sporta	Spoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	Usvojiti nova znanja o važnosti kretanja Koristiti će stečena znanja Izraditi pano	M. Zegnal Koretić, Igor Dodik	Svibanj, 2024. 1 sat
Program „Oproštaj od maturanata“	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	- sudjelovanje učenika u osmišljavanje aktivnosti u doma - priprema programa i predstave - urediti prostorije doma - poticanje razumijevanja, podrške, partnerstva između učenika i djelatnika	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj/ lipanj 60 minuta
Informativni pano: „Život u domu“	- kroz fotografije u izložbenom prostoru doma, prikazati aktivnosti tijekom školske godine	- pripremiti - organizirati - postaviti pano	Odgajatelj Đorđe Kozomara učenice, učenici.	Lipanj 2024. 1h
„Recikliram i profitiram“	- senzibilizirati učenike za ekološke probleme i važnost očuvanja okoliša	- sakupljanjem plastičnih boca spoznati važnost ekološki prihvatljivog ponašanja - prepoznati važnost pravilnog odlaganja otpada i recikliranja za planet Zemlju	Odgajateljica Sanela Hrg	Tijekom školske godine

		- kupnja zabavnog sadržaja po želji učenika		
„Volontiram- mijenjam svijet“	- poticati razvoj empatije kod učenika	- potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - razviti empatiju i osjećaj humanosti - prepoznati tuđe potrebe - volontirati u Udruzi invalida Križevci	Odgajateljica Sanela Hrg	Tijekom školske godine, ovisno o potrebama Udruge
Projekt „Škola sa srcem“	- osvijestiti učenike o važnosti poznavanja postupaka oživljavanja	- prepoznati simptome srčanog zastoja - upoznati postupke koji neposredno spašavaju ljudski život - provesti aktivnosti u sklopu projekta s učenicima u Domu	Odgajateljica Sanela Hrg	Tijekom školske godine
Projekt „Najljepši školski vrtovi“	- prezentirati ekološke aktivnosti zajednici	- provoditi aktivnosti održavanja vrta i cvjetnjaka - osvijestiti važnost ekološkog uzgoja	Odgajateljice Sanela Hrg i Marija Kovačić	Tijekom školske godine

24. SURADNJA

AKTIVNOST	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	kontinuirano tijekom školske godine	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica - tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	- ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	- medicinski tehničar - odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	- ravnateljica - stručna suradnica - odgajatelji
GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI	izložbe, radionice	prema dogovoru	- ravnateljica - odgajatelji
UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI	radionice, volonterski i humanitarni rad	prema dogovoru	- ravnateljica - odgajatelji - medicinska sestra
MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	- ravnateljica - tajnica

			<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - stručna suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica - tajnica

25. VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2023.

- 3.9.2023. – doček učenika i roditelja
- sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- formiranje Vijeća učenika
- roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- formiranje Vijeća roditelja
- "Obilazak grada Križevaca" – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- sportske aktivnosti i predavanje povodom obilježavanja "Hrvatskog olimpijskog dana"
- "Dobrodošlica" – prigodan program za "nove" i "stare" učenike i učenice
- Izlet u Nacionalni park Brijuni

LISTOPAD 2023.

- Svjetski dan mentalnog zdravlja
- Mjesec hrvatske knjige
- "Dan ružičaste vrpce"

STUDENI 2023.

- "Dan sjećanja na Vukovar"

PROSINAC 2023.

- "Božić dolazi" – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- "Dan ljudskih prava"
- Advent u Zagrebu – izlet s učenicima

SIJEČANJ 2024.

- "Svjetski dan Braillevog pisma"

VELJAČA 2024.

- "Valentinovo" – glazbeno-plesno-scenski program, uređenje domskih prostorija
- "Fašnik" – ples i pjevanje pod maskama
- "Dan ružičastih majica" – radionice, instalacije,....protiv nasilja u školama

OŽUJAK 2024.

- Međunarodni dan materinskog jezika
- "Pisanica" – obilježavanje kršćanskog blagdana
- Dvodnevni izlet s učenicima

TRAVANJ 2024.

- obilježavanje blagdana Uskrsa
- regionalna Domijada - sudjelovanje
- Dan grada Križevci

SVIBANJ 2024.

- "Večer maturanata" - oproštaj s maturantima
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

26. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

27. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

- "Najljepši školski vrtovi"- projekt HRT-a
- suradnja odgajatelja, stručne suradnice i medicinskog tehničara s udrugama s područja Koprivničko-križevačke županije
- "Volontiram - mijenjam svijet"- suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci
- "Domijada" - izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri
- sudjelovanje na projektima
- kreiranje e-letka: "Moj Dom – tvoj dom"

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici i Facebook stranici Učeničkog doma Križevci.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. godinu utvrđen je i donesen na sjednici Domskeg odbora održanoj dana 29.09.2023.godine, na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja.

KLASA: 602-02/23-08/01

URBROJ: 2137-28-01-23-1

U Križevcima, 29.09.2023. godine

PREDLAGATELJ

RAVNATELJICA

Snježana Majić

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Igor Dodik