DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač

Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
RATARNA 10
48260 KRIŽEVCI

KLASA: 602-02/22-03/16
URBROJ: 2137-28-01-22-2
Križevci, 17. studeni 2022.

Za:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U UČENIČKOM DOMU KRIŽEVCI ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024.

1. Pojedinosti su slijedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	**Cilj**	**Mjera/Smjernica**	**Aktivnosti**	**Pokazatelj provedbe**	**Rok**	**Nositelj i sunositelj provedbe**
1.1	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1.Korigiranje, po potrebi Etičkog kodeksa	1.Etički kodeks, 17.7.2015.	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tajnica, Domski odbor, Odgajateljsko vijeće, Vijeće roditelja
1.2	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2.Izjave o nepostojanu sukoba interesa za čelnika tijela te članova upravnog tijela/člana nadzornog odbora	2.Potpisane izjave o postojanu/nepostojanju sukoba interesa članova Domskog odbora, ravnateljice	Kontinuirano prilikom stupanja novih članova ili čelnika tijela	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr članovi Domskog odbora
1.3	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3.Donošenje Odluke o imenovanju etičkog povjerenstva	3. Imenovano etičko povjerenstvo	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067

1.4	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4.Izrada izjave o fiskalnoj odgovornsoti, kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu 5. Suštinska kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti	4.U skladu s zakonskim odredbama izrađena je i dostavljena nadležnim institucijama Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu 5.Na zahtjev nadležnog tijela KCKZZ dostavljaju su dokazi za kontolu Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Kontinuirano u skladu s propisanim rokovima Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067
1.5	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	NIJE PRIMJENJIVO – Učenički dom Križevci sukladno članku 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju			
1.6	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)	NIJE PRIMJENJIVO – U Učeničkom domu zaposleno je manje od 50 radnika te Dom nije u obavezi imenovati povjerljivu osobu i zamjenika sukladno Zakonu o zaptiti prijavitelja nepravilnosti			
1.7	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	6. Na mrežnoj stranici doma objavljena je adresa i kontakt etičkog povjerenstva, službenika za informiranje	6. Objava na mrežnoj stranici doma	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Imenovane osobe

1.8	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	7. Izrada Izvješća o radu službenika za informiranje	7. Godišnje izvješće službenika za infrmiranje 2021. objavljeno na mrežnoj stranici	Kontinuirano	Službenika za informiranje: Sanja Savić, tajnica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr
1.9	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	8. Donesena je Odluka o imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka	8.Odluka o imenovanja osobe za zaštitu osobnih podataka -	Kontinuirano	Osoba za zaštitu osobnih podataka: Gordan Šišak, e-mail: gordan.sisak@skole.hr
1.10	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	9. Potpisane izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa i i obava na mrežnoj stranici 10.Potpisane Izjave o tajnosti povjerljivosti podataka za zaposlenike	9.Izjave o nepostojanju sukoba interesa potpisane od strane članova Domskog odbora i ravnateljite te objavljene na mrežnoj stranici doma 10. Zaposlenici imaju potpisane Izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka, a novi potpisuju prilikom zapošljavanja	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Članovi Domskog odbora Zaposlenici doma
1.11	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	NIJE PRIMJENJIVO-Učenički dom sukladno članku 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja. Osoba za nepravilnosti ustrojena je na razini osnivača Koprivničko-križevačke županije			

1.12	**Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije**	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete	NIJE PRIMJENJIVO-Učenički dom sukladno članku 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja. Osoba za nepravilnosti ustrojena je na razini osnivača Koprivničko-križevačke županije			
Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu						
Broj	**Cilj**	**Mjera/Smjernica**	**Aktivnosti**	**Pokazatelj provedbe**	**Rok**	**Nositelj i sunositelj provedbe**

2.1	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	11. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira 12. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove 13. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	11.Prezentacija Izvješća o radu na kraju šk.godine i Godišnjeg plana i programa rada Doma na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Domskom odboru te objava na mrežnoj stranici unutar zakonskih okvira 12.Objavljivanje na mrežnoj stanici i povratna informacija korisnika 13. Predstavljanje i donošenje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa	Kontinuirano	Ravnateljica, administrativno osoblje, Domski odbor, Odgajateljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće roditelja e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Ravnateljica, Domski odbor, svi zaposlenici e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Ravnateljica, Domski odbor, svi zaposlenici e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067

2.2	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	14. Objava djelokuga rada Doma i pojedinih aktivnosti na mrežnos stranici Doma	14. Objava Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove, natječaja za prijam učenika u učenički dom i Odluke o utvrđivanju cijene usluga smještaja i prehrane u učeničkim domovima (od strane MZO i domskog odbora uz suglasnost osnivača)	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Stella Kozomara, računovođa e-mail: racunovodstvo-ucenicki-dom-kz@kckzz.hr
2.3	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	15. Objava kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	15.Donošenje i objava godišnjeg plana i programa rada, Financijskog plana s obrazloženjima i projekcijama, Plana nabave	Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima	Ravnateljica, pedagoginja, administrativno osoblje e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067

2.4	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	16. Izrada Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana	16. Izrađeni i objavljeni na mrežnoj stranici doma Financijski izvještaji, izvještaji o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana	Kontinuirano izvršavanja prema propisanim rokovima	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Stella Kozomara, računovoda e-mail: racunovodstvo-ucenicki-dom-kz@kckzz.hr
2.5	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	17. Objava Financijskog Izvještaja, izvještaja i izvršenju Financijskog plana, Izvještaj o izvršenju godišnjeg financijsog plana na web stranici	17. Objava na mrežnoj stranici Doma	Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima	Stella Kozomara, računovoda e-mail: racunovodstvo-ucenicki-dom-kz@kckzz.hr
2.6	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	18. Objava Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove 19. Objava natječaja za prijam učenika u učenički dom 20. Objava Odluke o utvrđivanju cijene usluga smještaja i prehrane u učeničkim domovima (od strane MZO i domskog odbora uz suglasnost osnivača)	18.-20. Objava na mrežnoj stranici Doma	Kontinuirano izvršavanje	Ravnateljica, administrativno osoblje e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067

2.7	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	21. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama 22.Izvješćivanje roditelja o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju obveza u Domu	21. Podneseno izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama te objava na mrežnoj stranici 22. Upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem	Kontinuirano izvršavanja	Sanja Savić, tajnica, e-mail: sanja.savic@skole.hr Odgajatelji tel.048/682-410
2.8	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	23. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje	23. Imenovan službenik za informiranje te kontakt i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Službenik za informiranje Sanja Savić, tajnica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr, 048/681-067

2.9	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	24. Objava propisa sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima koji se odnose na ustanovu, opće akte, infrmacije o financiranju, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, program	24. Na web stanici Doma objavljeni važni opći akti doma (Statut, Pravilnik o radu, Kućni red, Etički kodeks, Gpdišnji planovi i programi rada, Financijski planovi, Izvještaji o izvršenju godišnjeg i polugodišnjeg Financijskog plana	Kontinuirano	Ravnateljica, tajnica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Stella Kozomara, računovođa e-mail: racunovodstvo-ucenicki-dom-kz@kckzz.hr , 048/681-067
2.10	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	25. Izrada popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara te popis potraživanja prema dužnicima	25. Nalazi se u programu Riznice	Kontinuirano	Ravnateljica, tajnica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Stella Kozomara, računovođa e-mail: racunovodstvo-ucenicki-dom-kz@kckzz.hr , 048/681-067

2.11	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	26. Izrada Procjene rizika 27. Izrada Plana evakuacije i spašavanje	26. Izrađena procjena rizika 27. Izrađen i istaknut po etažama	Izvšeno	Ravnateljica, odgajatelji, pedagog, administrativno i tehničko osoblje e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067
2.12	**Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	28. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na mrežnoj stranici doma	28. Podaci o donacijama i sponzorstvima objavljeni na mrežnoj stranici	Kontinuirano	Ravnateljica, računovođa e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067

Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	29. Izrada Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna 30. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN) i mrežnim stranicama doma	29.-30. Objava na mrežnim stranicama i u EOJN	Kontinuirano prema propisanim rokovima	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-067 Gordan Šišak e-mail: gordan.sisak@skole.hr
3.2	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Objava o predstojećim javnim nabavama	31. Objava postupaka javne nabave (nabava namirnica) u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN)	31. Postupci se provode objavom u EOJN	Kontinuirano	Sanja Savić, tajnica e-mail: sanja.savic@skole.hr Gordan Šišak, administrativni radnik

3.3	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	32. Objava odluka o odabiru ili poništenju preko Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN)	32. Odluke o odabiru ili poništenju objavljuju se preko EOJN	Kontinuirano	Sanja Savić, tajnica e-mail: sanja.savic@skole.hr Gordan Šišak, administrativni radnik e-mail: gordan.sisak@skole.hr
3.4	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	33. Objava Odluka o provedenim postupcima javnih nabava od 2023. godine	33. Odluke o provedenim postupcima javnih nabava na mrežnoj stranici objavljivati će se od 2023. godine	Kontinuirano od 2023. godine	Sanja Savić, tajnica e-mail: sanja.savic@skole.hr Gordan Šišak, administrativni radnik e-mail: gordan.sisak@skole.hr
3.5	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	34. Ažuriranje Registra ugovora koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)	34. Redovito ažuriranje Registra ugovora u EOJN	Kontinuirano	Sanja Savić, tajnica e-mail: sanja.savic@skole.hr Gordan Šišak, administrativni radnik e-mail: gordan.sisak@skole.hr
3.6	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	35.Usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	35. Usavršavanje osobe s položenim certifikatom u području javne nabave	Kontinuirano	Gordan Šišak, administrativni radnik e-mail: gordan.sisak@skole.hr

3.7	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	36. Provođenje postupaka na transparentan način uz jednak tretman svih sudionika u postupku preko EOJN	36. Svi postupci javne nabave provode se preko EOJN	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr tel. 048/681-057 Gordan Šišak, administrativni radnik e-mail: gordan.sisak@skole.hr
3.8	**Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	37. Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa	37. Potpisane izjave članova domskog odbora i ravnateljice te objavljene na web stranici	Kontinuirano izvršavanje	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr Članovi domskog odbora

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	**Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti**	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	38. Informiranje o provedenim mjerama prema svim adresatima	Redovito informiranje	Kontinuirano	Ravnateljica e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

4.2	**Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti**	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	39. Organizacija i provedba edukacija zaposlenika	39. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom, stručna usavršavanja putem seminara iz područja financija, pravnih propisa, javne nabave i stručnih osposobljavanja	Kontinuirano	Imenovane osobe
4.3	**Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti**	Donošenje plana edukacija	40. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana	40.Godišnji planovi i programi rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana antikorupcijskog programa su doneseni i objavljeni na mrežnoj stranici doma	Kontinuirano	Imenovane osobe
4.4	**Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti**	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	NIJE PRIMJENJIVO – Učenički dom zapošljava manje od 50 radnika te nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti			

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: *<unesite zadnji broj aktivnosti >40*

3. Opažanja

<unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Ovaj akcijski plan sadrži <*unesite broj stranica*> stranica 12

Pripremila tajnica:

Sanja Savić — Ime i prezime

Potpis

Križevci, 17.11.2022. — Mjesto i datum

Pripremila ravnateljica:

Snježana Majić — Ime i prezime

Potpis

Križevci, 17.11.2022. — Mjesto i datum

Potpisala ravnateljica:

Snježana Majić — Ime i prezime

Potpis i pečat

Križevci, 17.11.2022. — Mjesto i datum

Predsjednik Domskog odbora

Igor Dodik — Ime i prezime

Potpis i pečat

Križevci, 17.11.2022. — Mjesto i datum