

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI



ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KRIŽEVCI, 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

RATARNA 10

48 260 KRIŽEVCI

telefon: 048 681 067, 048 682 410

fax: 048 681 967

www.ucenicki-dom-krizevci.hr

e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

Križevci, 30.09. 2022.

Na temelju članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja, Domski odbor na sjednici održanoj dana 30.09.2022. donosi

**Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2022./2023.**

Sadržaj

1. UVOD	1
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA	2
3. PROSTORNI UVJETI	3
3.1. PROSTORNI UVJETI	3
4. MATERIJALNI UVJETI	6
5. KADROVSKI UVJETI	7
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	7
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	8
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	10
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	13
8. KALENDAR RADA DOMA	32
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM	33
10. ODGOJNE SKUPINE	35
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA	36
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA	37
12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	37
12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	37
12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	38
12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	38
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	39
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	40
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	44
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA	52
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	62
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	63
19. PLAN VREDNOVANJA	65

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	66
20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI.....	66
21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	67
21.1. TEMELJNI PROGRAM.....	67
21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	67
21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ.....	69
21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ	70
21.1.4. KREATIVNOST.....	71
PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA	74
21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE	74
21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	83
21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE	91
21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE.....	97
21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE	103
21.2. IZBORNI PROGRAM.....	109
21.3. POSEBNI PROGRAMI	117
22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	127
23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	128
24. SURADNJA	133
25. VREMENIK DOGAĐANJA	135
26. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....	137
27. PROMIDŽBA DOMA	138

1. UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se Godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Učenički Dom Križevci. U Planu i programu su prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma. Plan sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima te podatak o broju učenika upisanih u Dom, njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 161 godini staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine. Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika. Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

3.1. PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	UKUPNA KVADRATURA	NAPOMENA
SPAVAONICE MUŠKE	10	242,58 m ²	
SPAVAONICE ŽENSKE	11	225,14 m ²	
UČIONICE	2	97,23 m ²	
DNEVNI BORAVAK	1	36,38 m ²	priručna učiona
SANIITARNE PROSTORIJE PRIZEMLJE	1	3,71 m ²	
SANITARNE PROSTORIJE - 1. kat	3	46,82 m ²	1 za učenice 2 za učenike
SANITARNE PROSTORIJE - 2. kat	2	26,44 m ²	1 za učenice 1 za učenike
PROSTORIJA ZA GLAZBENE INSTRUMENTE	1	13,34 m ²	

BLAGOVAONICA	1	71,10 m ²	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
BLAGOVAONICA - SKLADIŠTE	1	5,30 m ²	
GARDEROBA OSOBLJA KUHINJE	1	5,02 m ²	
ODGAJATELJSKA SOBA	1	23,66 m ²	
SOBA STRUČNOG SURADNIKA	1	18,52 m ²	
SOBA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	1	19,36 m ²	
KUHINJA	1	54,00 m ²	
UPRAVA	1	26,98 m ²	
URED RAVNATELJICE	1	14,96 m ²	
KOTLOVNICA	1	17,97 m ²	
PRAONICA RUBLJA	1	30,12 m ²	prostor za presvlačenje spremačica (preporuke COVID 19)
SKLADIŠTE	1	11,11 m ²	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	6,78 m ²	
TERETANA	1	15,26 m ²	
PODRUMSKE PROSTORIJE	1	71,34 m ²	dio prostorija renoviran kao prostor za učenje i zabavu, dio služi za ostavu i odlaganje

S obzirom da Učenički dom Križevci ne raspolaže vlastitim sportskim terenima, djelatnici i učenici za sportske aktivnosti koriste igralište Osnovne škole Vladimir Nazor, gradsko igralište i sportsku dvoranu Osnovne škole Ljudevita Modeca (dva puta tjedno, u skladu s preporukama MZO i HZJZ za sprječavanje i suzbijanje bolesti COVID 19.) te vanjska igrališta Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci.

U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, TV) i učenje (improvizirana učionica za 10 učenika zbog poštivanja socijalne distance uslijed epidemije COVID-a 19).

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	5
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	11
PISAČ	4
TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	4
RADIO APARATI	3
STOL ZA STOLNI TENIS	2
PEĆ ZA KERAMIKU	1
STOL ZA STOLNI NOGOMET	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u Domu je zaposlen 21 djelatnik na neodređeno puno radno vrijeme i 3 djelatnika na određeno puno radno vrijeme prema sljedećoj strukturi:

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Snježana Majić	■■■■	■■■■ ■■■■	diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Igor Dodik	■■■■	■■■■ ■■■■	diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
3.	Sanela Hrg	■■■■	■■■■ ■■■■	magistra sestrinstva	VSS	odgajatelj
4.	Marija Kovačić	■■■■	■■■■ ■■■■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
5.	Đorđe Kozomara	■■■■	■■■■ ■■■■	diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
6.	Marija Zegnal Koretić	■■■■	■■■■ ■■■■	dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj savjetnik
7.	Anja Koščak	■■■■	■■■■ ■■■■	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik- pedagog

8.	Tea Harasemljuk			magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik- pedagog - zamjena
----	--------------------	--	--	------------------------	-----	---

5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Sanja Savić			upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara			diplomirani ekonomist	VSS	računopolagatelj
3.	Dominik Mlinarić			prvostupnik sestrinstva	VŠS	medicinski tehničar na određeno vrijeme do 60 dana
4.	Siniša Sopić			poljoprivredni strojar	SSS	domar
5.	Ingrid Potočnjak			prevoditelj	SSS	noćni pazitelj
6.	Ivica Bermanec			gimnazija	SSS	noćni pazitelj
7.	Ivanka Sičaja			kuhar	SSS	kuharica (bolovanje)
8.	Ljubica Šolaja			proizvođač sokova	SSS	kuharica
9.	Mirjana Krakan			kuharica	SSS	kuharica

10.	Nikolina Pavlic	████	████████ ████████	osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
11.	Ivanka Čapek	████	████████ ████████	osnovna škola	NKV	spremačica
12.	Sanja Kos	████	████████ ████████	tekstilni radnik	KV	pralja
13.	Zoran Hrg	████	████████ ████████	komercijalist	SSS	ekonom/ skladištar
14.	Gordan Šišak	████	████████ ████████	komercijalist	SSS	administrativni radnik
15.	Nada Siladi	████	████████ ████████	osnovna škola	NKV	spremačica
16.	Tatjana Strsoglavec	████	████████ ████████	kuharica	SSS	kuharica – određeno vrijeme (zamjena)

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, a prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika. Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno. Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
ravnatelj	1	- utorak, srijeda i petak od 8:00 do 16:00 sati - ponedjeljak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati - u slučaju izvanrednih obveza ravnatelja radno vrijeme može se izmijeniti
stručni suradnik	1	- rad u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16:00, 14:00-20:00, 16:00-20:00, 15:00-22:00
odgajatelj	5	- u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16,00, 12:00-18:00, 14:00-20:00, 14:00-19:00, 15:00-19:00, 15:00-20,00, 15:00-22:00
medicinski tehničar / zdravstveni voditelj	1	- ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 07:00 do 15:00 sati - četvrtak od 14:00 do 22:00 sata - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
noćni pazitelj	2	- radnim danom od 20:00 do 08:00, nedjeljom i praznicima od 8:00 do 20:00; povremena dežurstva po

		<p>nalogu ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14:00 do 20:00</p> <p>- u slučaju da preko vikenda Dom ne radi zbog odlaska učenika kućama, dežurni noćni pazitelj petkom dolazi na posao u 19:00 sati i po odlasku svih učenika zaključava dom; nedjeljom radi od 16:00 do 22:00 sata ili od 18:00 do 22:00 sata</p> <p>- noćni pazitelji rade u okviru četrdesetosatnog radnog vremena</p> <p>- ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdesetosatno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2022./2023., koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika</p> <p>- u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice</p>
tajnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
voditelj računovodstva	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
administrativni radnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
ekonom/skladištar	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
domar- kućni majstor	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
kuharica	3	<p>- jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 ili od 6:30 do 13:30, subota ili nedjelja prijepodne od 7:00 do 13:00 sati</p> <p>- poslijepodnevna smjena od 13:00 do 20:00 sati, subota ili nedjelja poslijepodne od 14:00 do 20:00</p>

		- u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
pomoćna kuharica	1	- jutarnja smjena od 6:00 do 14:00 sati - poslijepodnevna smjena od 12:00 do 20:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
pralja	1	- od ponedjeljka do petka od 6:30 do 14:30 sati
spremačica	2	- jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 i subota od 7:00 do 12:00 sati - poslijepodnevna smjena od 13:00 do 21:00 sat - u slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6:00 do 11:00 sati i od 16:00 do 18:00 sati te subotu od 7:00 do 12:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. (Narodne novine br. 54/2022.) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNIK	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA (40 SATI)
rujan 2022.	20	22	0	176
listopad 2022.	20	21	0	168
studeni 2022.	20	22	16	176
prosinac 2022.	17	22	8	176
siječanj 2023.	17	22	8	176
veljača 2023.	15	20	0	160
ožujak 2023.	23	23	0	184
travanj 2023.	13	20	8	160
svibanj 2023.	21	23	16	184
lipanj 2023.	15	22	16	176
srpanj 2023.		21	0	168
kolovoz 2023.		23	8	184
Ukupno:	181	261	80	2088

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/22-05/01

Urbroj: 2137-28-01-22-1

Križevci, 14. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2022./2023.

Radnik IGOR DODIK, dipl.socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (košarka)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35

2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240

	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Igor Dodik, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/22-05/01

Urbroj: 2137-28-01-22-2

Križevci, 14. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2022./2023.

Radnica SANELA HRG, magistra sestrinstva, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (dramska, domski vrtlari)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35

2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224

	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Sanela Hrg, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/22-05/01

Urbroj: 2137-28-01-22-3

Križevci, 14. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2022./2023.

Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi- slobodne aktivnosti (Glazbeno-plesna grupa, badminton)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5

2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red.	Vrsta	Sati godišnje
------	-------	---------------

broj		
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Kovačić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/22-05/01

Urbroj: 2137-28-01-22-4

Križevci, 14. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2022./2023.

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, dipl. politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk.godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (šah i multimedija)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35

2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240

	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Đorđe Kozomara, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/22-05/01

Urbroj: 2137-28-01-22-5

Križevci, 14. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2022./2023.

Radnica MARIJA ZEGNAL KORETIĆ, dipl. organizator rekreacije, profesor fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u šk. godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (Sportsko rekreacijske aktivnosti, odbojka, stolni tenis)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5

2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja s djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red.	Vrsta	Sati godišnje
------	-------	---------------

broj		
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Zegnal Koretić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/22-05/01

Urbroj: 2137-28-01-22-6

Križevci, 14. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18, 68/19. i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika
u školskoj godini 2022./2023.

Radnica TEA HARASEMLJUK, magistra pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci, zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	-neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	23	805
	-izborni program-slobodne aktivnosti (Novinarska grupa)	1	35
	-posebni program	1	35
	UKUPNO 1.:	25	875
2.	ORGANIZACIJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI (OSTALI)	15	525
	-stručno metodička priprema		
	-razvojno pedagoški poslovi		
	-rad s odgajateljima		

	-stručno usavršavanje		
	-suradnja s roditeljima		
	-rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
	-planiranje programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		
	-suradnja sa školom		
	-vođenje pedagoške dokumentacije		
	-suradnja s ostalim ustanovama		
	-odmor u toku dana		
	UKUPNO 2.:	25	525
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	-planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	10	
	-rad u stručnim tijelima u Domu i izvan Doma	1	
	-rad u stručnim povjerenstvima	1	
	-organizacijski poslovi	5	
	-izrada i praćenje rasporeda rada odgajatelja	2	
	-rad s odgajateljima	5	
	-stručno usavršavanje	2	
	-suradnja s roditeljima	2	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	5	
	-vođenje pedagoške dokumentacije	5	
	-promidžba doma i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	2	
	UKUPNO B:	40	440
	SVEUKUPNO A+B		1880

B. ODMORI I DOPUSTI

Red.	Vrsta	Sati
------	-------	------

broj		godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 26x8	208
	UKUPNO C:	208
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Tea Harasemljuk, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022. / 2023. propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

RB.	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	nastavna godina	5. rujna 2022.	21. lipnja 2023.
2.	prvo polugodište	5. rujna 2022.	23. prosinca 2022.
3.	drugo polugodište	9. siječnja 2023.	21. lipnja 2023.
4.	prijem učenika u Dom	4. rujna 2022. – prijem učenika i roditeljski sastanak	
5.	jesenski odmor za učenike	31. listopada 2022.	1. studenoga 2022.
6.	prvi dio zimskog odmora	24. prosinca 2022.	5. siječnja 2023.
7.	drugi dio zimskog odmora	20. veljače 2023.	24. veljače 2023.
8.	proljetni odmor za učenike	6. travnja 2023.	14. travnja 2023.
9.	završetak rada s učenicima završnih razreda	26. svibnja 2023.	nakon završenih ispita državne mature
10.	završetak nastave za ostale učenike	21. lipnja 2023.	
11.	praksa i dopunska nastava učenika	21. lipnja 2023.	10. srpnja 2023.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2022. / 2023. u Dom je upisano ukupno 111 korisnika od toga 57 učenika i 54 učenice. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	39	18	57
UČENICE	39	15	54
SVEUKUPNO	78	33	111

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI					
	- veterinarski tehničar	14	13	9	8	44
	- agrotehničar	5	7	6	8	26
	- poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	-	1	1	1	3
	- poljoprivredni gospodarstvenik	1	2	3	-	6
	- mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1	4	4	-	9
	- voćar-vinogradar-vinar	-	-	1	-	1
	- vrtljar	-	-	1	-	1
	- cvjećar	1	-	-	-	1

2.	SREDNJA ŠKOLA "IVAN SELJANEC" KRIŽEVCI					
	- građevinski tehničar	3	-	-	-	3
	- pomoćni kuhar / slastičar	1	-	-	-	1
	- automehaničar	-	-	1	-	1
	- keramičar	-	-	1	-	1
	- komercijalist	-	2	1	-	3
3.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI	3	-	1	2	6
4.	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	1	2	-	-	3
5.	SREDNJA ŠKOLA KOPRIVNICA					
	- farmaceutske tehničar	1	-	-	-	1
	- tehničar opće njege	1	-	-	-	1
	UKUPNO:	32	31	29	19	111

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su slijedeće:

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Sanela Hrg	11	12	23
II.	Marija Zegnal Koretić	9	11	20
III.	Igor Dodik	12	11	23
IV.	Marija Kovačić	5	17	22
V.	Đorđe Kozomara	20	3	23
UKUPNO:	/	57	54	111

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
I.	23	-	-	-	23
II.	-	20	-	-	20
III.	3	-	20	-	23
IV.	4	5	-	13	22
V.	2	6	9	6	23
UKUPNO	32	31	29	19	111

ODGOJNA SKUPINA	BJELOVARSKO - BILOGORSKA	BRODSKO - POSAVSKA	GRAD ZAGREB	KARLOVAČKA	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	KRAPINSKO - ZAGORSKA	MEĐIMURSKA	POŽEŠKO - SLAVONSKA	SISAČKO - MOSLA VAČKA	VARAŽDINSKA	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	UKUPNO
I.	5	-	-	1	3	2	1	2	4	-	1	4	23
II.	2	-	1	-	13	-	1	-	2	1	-	-	20
III.	9	-	-	-	6	-	1	-	4	-	1	2	23
IV.	5	1	-	-	7	-	1	1	-	-	1	6	22
V.	3	-	-	-	9	-	-	-	4	-	-	7	23
UKUPNO	24	1	1	1	38	2	4	3	14	1	3	19	111

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Izvešće o radu na kraju školske godine 2021./2022.	rujan 2022.
2.	donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
3.	provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
4.	donošenje prethodne suglasnosti za prijem radnika u radni odnos	prema potrebi
5.	unapređivanje uvjeta stručnog rada	
6	unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	

12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2.	analiza ostvarivanja programa	2/35
3.	stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/35
4.	prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/35
5.	analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/35
6.	unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i stručne suradnice)	1/35

12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik ili učenica iz svake odgojne skupine, koji imaju obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i stručni suradnik.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
 - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
 - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
 - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
 - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgajno-obrazovni djelatnici usavršavat će se sudjelovanjem na javnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih organizatora, a sve u skladu s financijskim planom te odlukom ravnateljice.

RB	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	rujan	- svi djelatnici Doma	- ravnateljica - odgajatelji
2.	pedagoška dokumentacija i način vođenja	rujan	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- ravnateljica
3.	metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- stručni suradnik - odgajatelji
4.	aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- odgajatelji - stručni suradnik
5.	aktivi i seminari	tijekom školske godine	- odgajatelji - stručni suradnik - ravnateljica - ostali po potrebi, a u skladu s financijskim planom	- AZOO - MZO - ostale ustanove

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica, stručni suradnik	kolovoz	36
	definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	ravnateljica, stručni suradnik	rujan	68
	izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	rujan	20
	planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	rujan	10
	planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica, stručni suradnik	rujan	26
	planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	rujan	12
	izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	srpanj	5
	definiranje odgojnih skupina	ravnateljica,	kolovoz	10

		stručni suradnik		
	rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine	43
	praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima Doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalo..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica, računovođa	tijekom godine	75
	praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	30
5. UNAPREĐIVANJE	upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica	rujan	35
	didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica, stručni suradnik	tijekom godine	52

	rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica, osoblje doma	tijekom godine	63
6. VREDNOVANJE	stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	rujan siječanj svibanj	82
	analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	izrada Izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica, stručni suradnik	siječanj 2023. kolovoz 2023.	37
	samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	lipanj srpanj	36
7. SURADNJA	suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	ravnateljica	tijekom godine	20
	sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20

	sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	ravnateljica	tijekom godine	30
	suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja s MZO, AZOO, Koprivničko-križevačkom, županijom Centrom za socijalnu skrb...)	ravnateljica	tijekom godine	121
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	78
	nabava stručne i druge literature	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	10
	UKUPNO			

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	izraditi Izvješće o radu	pedagoginja, ravnateljica	kolovoz	18
		izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	izraditi Godišnji plan i program rada Doma	pedagoginja, ravnateljica	rujan	50
		izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	izraditi plan i program	pedagoginja	kolovoz, rujan	8
		izrada plana i programa za izborni program "Novinarska grupa"	izraditi plan i program	pedagoginja	rujan	13
		izrada plana i programa za posebni program "Adaptacija"	izraditi plan i program	pedagoginja	rujan	13

	izrada tjednih planova i programa rada	izraditi tjedne planove i programe	pedagoginja	tijekom školske godine	35
	pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	dogovoriti aktivnosti	pedagoginja, odgajatelji	rujan	10
	izrada plana stručnog usavršavanja	izraditi plan stručnog usavršavanja	pedagoginja	rujan	5
	pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	čitati stručnu literaturu, napisati pripreme	pedagoginja	tijekom školske godine	170
	planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	čitati stručnu literaturu, konzultirati se s kolegama	pedagoginja	tijekom školske godine	10
	pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	čitati dokumente, planove	pedagoginja	tijekom školske godine	10
	pripreme za rad s roditeljima	izraditi pripreme, čitati stručnu literaturu	pedagoginja	tijekom školske godine	10

		planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	pedagoginja, ravnateljica	tijekom školske godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	rad u Komisiji za prijem učenika u Učenički dom	sudjelovati u radu Komisije, razgovarati s učenicima i roditeljima	pedagoginja, odgajatelji	srpanj, kolovoz	50
		formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	izraditi liste, razgovarati s odgajateljima i ravnateljicom	pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	rujan	20
		ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	izraditi ankete, razgovarati s učenicima	pedagoginja, odgajatelji	rujan	10
	pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	razgovarati, savjetovati	pedagoginja	tijekom školske godine	470
	poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	aktivno se uključiti u rad skupine	pedagoginja, odgajatelji	tijekom školske godine	30

	poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	sudjelovanje u realizaciji domskih programa	pripremati programe s učenicima, razgovarati s kolegama	pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	tijekom školske godine	15
	pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	identifikacija učenika s posebnim potrebama	razgovarati s učenicima	pedagoginja, odgajatelji, medicinski tehničar, ravnateljica	tijekom školske godine	15
		izvođenje izbornog programa "Novinarska grupa"	realizirati program	pedagoginja	tijekom školske godine	35
		izvođenje posebnog programa "Adaptacija"	realizirati program	pedagoginja	tijekom školske godine	35
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-	unapređivanje kvalitete rada	praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	izraditi izvješća – mjesečna, polugodišnja i godišnja	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	tijekom školske godine	36

OBRAZOVNOG RADA		praćenje uspjeha i napredovanja učenika	izraditi statističke tablica	pedagoginja, odgajatelji	tijekom školske godine	55
		praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	izraditi izvješća, razgovarati s kolegama	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	tijekom školske godine	40
		polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa (ankete, upitnici, statistika)	obraditi ankete, upitnike	pedagoginja	prema kalendaru	15
		polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini	izraditi izvješća	pedagoginja	prema kalendaru	40
		provođenje ankete među učenicima	obraditi rezultate	pedagoginja	travanj	25

		samovrednovanje	analizirati provedbe programa	pedagoginja	tijekom školske godine	30
		analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	razgovarati, donositi odluke i planove	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	tijekom školske godine	35
4. SURADNJA	poticanje komunikacije i suradnje	individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi)	razgovarati	pedagoginja, odgajatelji	tijekom školske godine	50
	kvalitetna suradnja s roditeljima	rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	razgovarati, donijeti odluke	pedagoginja	tijekom školske godine	50
	unapređenje rada	suradnja sa srednjim školama	razgovarati	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	razgovarati	pedagoginja	prema potrebi	5

	rješavanje problema	suradnja s Policijskom postajom Križevci	razgovarati	pedagoginja	prema potrebi	4
	poticanje čitanja kod učenika	suradnja s Gradskom knjižnicom F. Marković Križevci	posjet Knjižnici	pedagoginja	prema potrebi	2
		suradnja s Gradskim muzejom Križevci	posjet Muzeju	pedagoginja	prema potrebi	2
	unapređenje rada	suradnja s drugim učeničkim domovima	komunicirati	pedagoginja	prema potrebi	8
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	unapređivanje vlastitog rada	praćenje i prorada stručne literature	čitati	pedagoginja	tijekom školske godine	150
		sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u Domu i izvan njega	aktivno se uključiti u rad	pedagoginja	tijekom školske godine	80
6. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	unapređivanje vlastitog rada, rada odgajatelja, učenika	pribavljanje stručne literature	tražiti stručnu literaturu, čitati stručnu literaturu	pedagoginja	tijekom školske godine	5

	unapređenje rada	prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	čitati i pronalaziti korisne informacije	pedagoginja	tijekom školske godine	20
		vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	pisati dnevnik rada	pedagoginja	tijekom školske godine	100
		skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	razgovarati, čitati	pedagoginja	tijekom školske godine	20
		rad u inventurnim komisijama	popisivati	pedagoginja	prosinac	16
7. OSTALI POSLOVI		ostali neplanirani poslovi		pedagoginja	prema potrebi	40
UKUPNO						1880

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME/ PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- analiza prethodno ostvarenog plana i programa - izrada Godišnjeg plana i programa				srpanj, rujan / 50 sati	- medicinski tehničar - stručni suradnik - ravnatelj - odgajatelji
2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA	- nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe jednom tjedno, provjetravanje - nadzirati osobnu higijenu učenika			- svi učenici - spremačice i kuharice	kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar

	(tuširanje, pranje zubi, umivanje) - nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, kupaonica, WC-a (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću)					
	2.1. predavanje "Osobna higijena"	- razviti redovite i pravilne higijenske navike	- spoznati važnost održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća smeća), - pridržavati se mjera za suzbijanje pojave COVID 19 infekcije	-učenici prvih razreda	rujan / 45 minuta	- odgajateljica Sanela Hrg - medicinski tehničar
	2.2. predavanje i radionica "Važnost održavanja oralne higijene"	- razviti navike redovitog održavanja oralne higijene	- prepoznati bolesti uzrokovane nehigijenom usne šupljine	- učenici drugih razreda	ožujak / 45 minuta	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić

			- steći navike redovnog održavanja higijene usne šupljine			- medicinski tehničar
3. PRAVILNA PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o pravilnoj prehrani - izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama - izraditi jelovnik svaka 2 tjedna - uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) 			<ul style="list-style-type: none"> - po jedan učenik/učenica iz svake odgojne skupine - kuharice i ekonom 	kontinuirano tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - medicinski tehničar - ekonom - učenici
	3.1. predavanje "Pravilna i zdrava prehrana"	- osvijestiti učenike o važnosti pravilne prehrane	- spoznati važnost pravilne i zdrave prehrane - izrada jelovnika s učenicima	- učenici prvih razreda	listopad / 45 minuta	- medicinski tehničar

	3.2. predavanje "Poremećaji prehrane"	- poticati učenike na važnost pravilne ishrane te stvaranje pozitivne slike o svom izgledu	- upoznati sve poremećaje prehrane - naučiti prepoznati i imenovati poremećaje prema simptomima	- učenici drugih razreda	studeni / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Marija Zegnal Koretić
4. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	- izraditi kartone za nove učenike - pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika - analiza ankete novoprimljenih učenika - pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć			- svi učenici Doma	kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar
	predavanje "Što nam se događa u glavi?"	- obilježiti Svjetski dan mentalnog zdravlja	- prepoznati mentalne poremećaje u ranoj fazi	- učenici druge odgojne skupine	listopad / 45 minuta	- medicinski tehničar

			- zapamtiti važnost mentalnog zdravlja			
	rad u grupi "Nabroji svoje zdrave navike"	- prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika	- spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedinca	- učenici prvih razreda	kontinuirano tokom rujna	- medicinski tehničar
5. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	- obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - prevencija ovisničkog ponašanja - prevencija zaraznih bolesti - anketiranje					
	5.1 predavanje i radionica "Svjetski dan prve pomoći"	- poticati učenike na važnost prve pomoći u svakodnevnom životu	- imenovati osnove prve pomoći, demonstrirati osnovne zahvate i postupke	- svi učenici Doma	rujan / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Sanela Hrg
	5.2 predavanje i radionica "Poštujmo naše stare"	- obilježiti Svjetski dan starijih	- poticati učenike na poštovanje i pomoć starijih osoba	- učenici trećih razreda	listopad / 45 minuta	- medicinski tehničar

			- upoznati učenike s problematikom u starijoj dobi - izraditi plakat			- odgajatelj Igor Dodik
	5.3 predavanje "Dijabetes u mlađoj dobi"	- obilježiti Svjetski dan dijabetesa	- uputiti na važnost prepoznavanja ranih simptoma dijabetesa	- svi učenici Doma	listopad / 60 minuta	- medicinski tehničar - pedagoginja Tea Harasemljuk
	5.4 predavanje "Recimo nasilju NE!"	- obilježiti Međunarodni dan borbe nad nasiljem žena	- definirati činjenice i statistiku nasilja nad ženama u svijetu	- učenici završnih razreda	studeni / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Marija Kovačić
	5.5 predavanje i radionica "Važnost zaštite prilikom spolnog odnosa"	- obilježiti Svjetski dan AIDS-a	- upoznati učenike s mogućim komplikacijama prilikom nezaštićenog spolnog odnosa - izraditi plakata	- svi učenici Doma	prosinac / 60 minuta	-medicinski tehničar - odgajateljica Marija Zegnal Koretić

	5.6 predavanje i radionica "Poštujmo razlike"	- obilježiti Međunarodni dan osoba s invaliditetom	-u poznati učenike s vrstama invaliditeta - izraditi plakat	- učenici pete odgojne skupine	prosinač / 60 minuta	- medicinski tehničar - odgajatelj Đorđe Kozomara
	5.7 predavanje "Važnost svih osjetila"	- obilježiti Svjetski dan Braillevog pisma	- nabrojati izazove kod osoba s oštećenim vidom	- učenici treće odgojne skupine	siječanj / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajatelj Igor Dodik
	5.8 predavanje i radionica "Važnost prevencije"	- obilježiti Svjetski dan borbe protiv raka	- upoznati učenike s prevencijom i ranim otkrivanjem raka	- učenici završnih razreda	veljača /60 minuta	- medicinski tehničar / odgajateljica Marija Kovačić
	5.9 predavanje "Obucimo rasparene čarape"	- obilježiti Svjetski dan Downova sindroma	- upoznati učenike s poteškoćama i predrasudama s kojima se susreću osobe s Downovim sindromom	- učenici pete odgojne skupine	ožujak / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajatelj Đorđe Kozomara

	5.10 predavanje "Štetni utjecaji alkohola"	- obilježiti Svjetski dan borbe protiv alkoholizma	- definirati pojam alkoholizma - upoznati učenike o razvijanju ovisnosti u ranoj dobi	- učenici prve odgojne skupine	travanj / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Sanela Hrg
	5.11 predavanje i radionica "Svako jutro jedno jaje, organizmu snagu daje"	- obilježiti Svjetski dan zdravlja	- povezati zdravlje s aktivnim i zdravim životom	- učenici drugih razreda	travanj / 60 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Marija Zegnal Koretić
	5.12 predavanje "Astma ili?"	- obilježiti Svjetski dan astme	- definirati pojam astme - opisati simptome bolesti	- učenici četvrte odgojne skupine	svibanj / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajateljica Marija Kovačić
	5.13 predavanje "Štetan utjecaj ovisnosti na organizam"	- obilježiti Svjetski dan ovisnosti	- prepoznati utjecaj ovisnosti na organizam i okolinu - nabrojati štetne posljedice ovisnosti	- učenici pete odgojne skupine	svibanj / 45 minuta	- medicinski tehničar - odgajatelj Đorđe Kozomara

	5.14 predavanje i radionica "Čuvajmo naš okoliš"	- obilježiti Svjetski dan okoliša 5.6.	- spoznati utjecaj neodgovornog ljudskog ponašanja na okoliš - izraditi plakat	- učenici drugih razreda	lipanj / 60 minuta	- medicinski tehničar - pedagoginja Tea Harasemljuk
6. ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi zdravstvene zaštite učenika - detekcija bolesnih učenika - briga o bolesnim učenicima - popunjavanje priručne apoteke i ormarića prve pomoći u Domu - organizacija posjeta liječniku - razgovor s roditeljima / skrbnicima - razgovor i suradnja s odgajateljima 			- svi učenici Doma	svakodnevno tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - medicinski tehničar - odgajatelji - liječnik opće medicine - Zavod za javno zdravstvo

	- vođenje zdravstvene dokumentacije					
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima - sudjelovanje na Aktivima zdravstvenih voditelja	HACCP nadzor			tijekom školske godine	- medicinski tehničar - ravnateljica - tajnica - voditelj kuhinje - ekonom

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	204
12.	sudjelovanje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave	studenj, prosinac	144
	UKUPNO:		1840

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	organiziranje i vođenje računovodstva Učeničkog doma	tijekom školske godine	180
2.	izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	vođenje poslovne knjige u skladu s propisima - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača	tijekom školske godine	352
4.	pripremanje operativnih izvještaja i analize za Domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	tijekom školske godine	144
5.	pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinac, siječanj	216
6.	kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164
8.	obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144

9.	obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	UKUPNO:		1848

19. PLAN VREDNOVANJA

KAKO?	TKO?	KADA?
anketiranje učenika	odgajatelji	travanj 2023.
analiza uspjeha učenika u školi	odgajatelji i ravnateljica	jednom tjedno, na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine
samovrednovanje	odgajatelji, stručna suradnica, medicinski tehničar, ravnateljica	tijekom cijele školske godine
analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	odgajatelji, stručna suradnica i medicinski tehničar	na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI

Godišnji plan i program rada nastaje uvažavajući individualne potrebe i interese učenika te prema aktualnim zbivanjima u zemlji i svijetu. S obzirom na specifičan način života u Domu, učenicima pružamo raznolike sadržaje kroz koje se ostvaruju odgojno-obrazovni ciljevi definirani člankom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20):

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, a njegov odgojno-obrazovni program potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Kako se u programiranju rada učeničkog doma polazi od individualnih potreba i interesa učenika, odgojno-obrazovni rad planira se kroz sljedeće programe:

- temeljni
- posebni
- interesni (izborni)

21.1. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti, odgovornog odnosa prema sebi i drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka te poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša.

Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

CILJEVI

Odgajatelj će:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti

- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.)

21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija "učiti kako učiti" osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju

- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

21.1.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim

sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnost

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost, samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu

- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnom životu zajednice

PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Sanela Hrg	11	12	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	14	-	-	-	14
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	4	-	-	-	4
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – građevinski tehničar	3	-	-	-	3
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – pomoćni kuhar/slastičar TES	1	-	-	-	1
Srednja škola Koprivnica – farmaceutski tehničar	1	-	-	-	1
UKUPNO:	23	-	-	-	23

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	predavanje "Osobna higijena i bolesti prljavih ruku"	- promicati higijenske navike	- provoditi osobnu higijenu - prepoznati važnost	- odgajateljica Sanela Hrg	rujan / 1 sat

			održavanja osobne higijene u prevenciji zaraznih bolesti		
	predavanje "Mentalna komponenta zdravlja"	- promicati važnost očuvanja mentalnog zdravlje	- definirati pojam mentalnog zdravlja - identificirati svoje jake strane - izraditi plakat	- odgajateljica Sanela Hrg	listopad / 1 sat
	predavanje "Važnost očuvanja reproduktivnog zdravlja"	- informirati učenike o opasnostima rizičnog spolnog ponašanja	- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - usporediti različite vrste zaštite - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima	- odgajateljica Sanela Hrg	prosinac / 1 sat

	radionica "Kakav je moj jelovnik"	- razvijanje svijesti o zdravoj prehrani	- spoznati važnost zdrave i kvalitetne prehrane za zdravlje - primijeniti pravilne prehramben e navike u svakodnevn om životu - izraditi piramidu zdrave prehrane	- odgajateljica Sanela Hrg	veljača / 1 sat
	radionica "Alkohol i ja"	- podizati razinu zdravstvene kulture kod učenika	- objasniti štetnost alkohola za mentalno i tjelesno zdravlje - prepoznati vlastite idole i njihov utjecaj na donošenje odluka - izraditi pano	- odgajateljica Sanela Hrg	ožujak / 1 sat
SOCIO- EMOCIONA	izbor predstavnik I.	- aktivno sudjelovati	- propisanom	- odgajateljica Sanela Hrg	rujan / 30 minuta

LNO PODRUČJE	odgojne skupine u Vijeće učenika	u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	demokratski om metodom izabrati predstavnik e I. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika		
	radionica "Tko sam ja, tko si ti...?"	- međusobno se upoznati	- predstaviti se - slušati jedni druge - prihvatiti međusobne različitosti	- odgajateljica Sanela Hrg	rujan / 1 sat
	radionica " Biti odrastao "	- osvijestiti pojam odraslosti i odrastanja	- staviti u odnos trenutnu životnu situaciju s očekivanjima u budućnosti - opisati prijeloman trenutak koji predstavlja odraslu dob	- odgajateljica Sanela Hrg	travanj / 1 sat

			- verbalizirati i izložiti vlastito mišljenje i stavove		
radionica "Nasilje nije moj đir"	- jačati socio-emocionalne vještine učenika	- definirati nasilje i vrste nasilja - prepoznati nasilje u svakodnevnom životu - dati primjer mirnog rješavanja sukoba	- odgajateljica Sanela Hrg	veljača / 1 sat	
radionica "Ponešto o bontonu"	- potaknuti razvoj društveno prihvatljivog ponašanja	- definirati pojam bontona - primijeniti pravila bontona u svakodnevnom životu	- odgajateljica Sanela Hrg	listopad / 1 sat	
radionica "Moj idealan partner u zločinu"	- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	- opisati navike korištenja slobodnog vremena	- odgajateljica Sanela Hrg	svibanj / 1 sat	

			<ul style="list-style-type: none"> - odabrati suradničke odnose - prihvatiti pravila rada u grupi 		
KOGNITIVNO PODRUČJE	predavanje "Tipovi učenja"	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi mogućnosti i potrebe iz područja učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - definirati vrste i tipove učenja - identificirati osobne snage i slabosti u učenju - identificirati razloge uspjeha/neuspjeha 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica Sanela Hrg 	listopad / 1 sat
	radionica "Ručak iz reklame"	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kognitivni razvoj kod učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati odgovarajuće materijale za izvršenje zadatka - ponoviti gradivo matematike na zanimljiv način - prikazati matematiku 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica Sanela Hrg 	studeni / 1 sat

			na zanimljiv način		
	radionica "Skoncentriraj se!"	- vježbati koncentraciju	- razvijati vještinu slušanja s razumijevanjem - izraziti vlastite stavove i mišljenja	- odgajateljica Sanela Hrg	svibanj / 1 sat
	radionica "Moje komunikacijske vještine"	- razvijati komunikacijske vještine učenika	- definirati komunikaciju - nabrojati vrste komunikacije - demonstrirati u paru verbalnu i neverbalnu komunikaciju	- odgajateljica Sanela Hrg	lipanj / 1 sat
KREATIVNOST	radionica "Picture of flowers"	- potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	- oblikovati vlastite ideje - identificirati osobne potencijale	- odgajateljica Sanela Hrg	studeni / 1 sat

			<ul style="list-style-type: none"> - pokazati vlastito umijeće - izgraditi pozitivan odnos prema recikliranju 		
	radionica "Christmas fairytale"	- poticati kreativnost kod učenika	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati vlastite potencijale - upoznati nove tehnike rada - ukasiti Dom povodom blagdana Božića 	- odgajateljica Sanela Hrg	prosinac / 1 sat
	radionica "Dvorac humanosti"	- izraziti svoju kreativnost	<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojam humanosti - izreći svoje interese i sklonosti - prikazati osobine koje osobu čine humanom 	- odgajateljica Sanela Hrg	veljača / 1 sat

	radionica "Pisanice šarenice"	- prikazati tradicionala n način ukrašavanja pisanica	- izraditi pisanice povodom blagdana Uskrsa - pokazati kreativnost i inovativnost	- odgajateljica Sanela Hrg	ožujak / 1 sat
--	-------------------------------------	---	--	-------------------------------	-------------------

21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
II.	Marija Zegnal Koretić	9	11	20

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	13	-	-	13
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	1	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	-	2	-	-	2
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije	-	4	-	-	4
UKUPNO:	-	20	-	-	20

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	- program adaptacije - Pravilnik o kućnom redu (sastanci odgojne skupine)	- prepoznati prihvatljive vrijednosti suživota u Domu	- slušati druge kada govore - prihvatiti sličnosti i razlike - poštivati sebe i druge - uskladiti svoje obveze i	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	rujan / 2 sata

			prava u Domu		
kontrola urednosti boravišnog prostora	- imati informaciju o važnosti čistoće i urednosti	- usvojiti potrebu za urednim prostorom - steći nove navike - uređivati svoju sobu i učionicu	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić - učenici	tijekom školske godine / 36 sati	
radionica "BONTON u školi i domu"	- ponašati se u skladu s uvjetima i mjestom gdje žive	- usvojiti pozitivne norme ponašanja	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	rujan / 1 sat	
radionica: "Prehrana adolescenata - Suplementi DA/NE?!"	- osvijestiti adolescente da se nalaze u dobi potrebe za energijom i hranjivim tvarima	- spoznati važnost prehrane - naučiti o povezanosti sporta i obroka - svakodnevn o konzumirati obroke	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	listopad / 1 sat	
izlaganje i radionica "Zašto (ne)vježbati?"	- potaknuti učenike na usvajanje navika	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	studeni / 1 sat	

		učestalijeg vježbanja	vježbanja - usvojiti nova saznanja o tjelesnom vježbanju - koristiti stečena znanja		
	radionica "(Pred)pretilo st i moja radna sposobnost"	- osvijestiti važnost radne sposobnosti	- podmiriti biosocijalne potrebe za kretanjem - usvojiti vježbe za podizanje radne sposobnosti - održavati radnu sposobnost	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	veljača / 1 sat
	izlaganje i radionica "Svjetski dan voda" - odlazak izvan Doma	- upoznati učenike s opasnošću nestanka vode	- usvojiti važnost racionalnog trošenja vode - spoznati posljedice ostajanja bez vode - osobnim primjerom	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	ožujak / 2 sata

			doprinijeti uštedi vode		
SOCIO- EMOCIONA LNO PODRUČJE	roditeljski sastanak	- potaknuti roditelje na obostranu suradnju	- surađivati s odgajatelje m - informirati se o svom djetetu	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	rujan / 1 sat
	individualni razgovori s učenicima	- upoznati učenika i približiti se učeniku	- iskazati povjerenje prema odgajatelju - podijeliti trenutne brige - osjećati se sigurnijim	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	tijekom školske godine / 36 sati
	radionica "Prevladavanje problema samopoštova nja"	- podići razinu samopoštova nja	- kritički vrednovati vlastite osobine, postupke - vrednovati stavove - spoznati dobrobiti poštovanja	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	listopad / 1 sat
	radionica "Vršnjačko pomaganje"	- upoznati učenike s metodama	- planirati radni dan - pomoći jedni drugima	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	siječanj / 1 sat

			- aktivno se uključiti u rad u skupini		
	radionica "Život u grupi i životne odluke"	- planiranje života i odluka za vrijeme školovanja	- donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - planirati svoju budućnost	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	travanj / 1 sat
KOGNITIV NO PODRUČJE	evidencija prisustva i ocjena učenika	- pomoć kod učenja - motivacija i poticaj za učenje	- kontinuiran o učiti - primijeniti naučeno gradivo	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić - učenici	tijekom školske godine / 36 sati
	radionica "Kako bolje ili još uspješnije učiti?"	- upoznati načine učenja - solidarna pomoć grupe	- slušati iskustva drugih učenika dok govore - osvijestiti važnost pravilnog učenja - primijeniti stečena znanja	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	rujan / 1 sat

			- koristiti stečena znanja		
	radionica "Mentalne mape i učenje"	- upoznati načine učenja i vršnjačko pomaganje	- slušati iskustva drugih učenika dok govore - osvijestiti važnost pravilnog učenja - primijeniti stečena znanja - koristiti stečena znanja	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	listopad / 1 sat
	radionica "Ne znam što hoću ali znam da hoću odmah"	- utvrditi ciljeve - postaviti ciljeve - realizacija ciljeva	- osvijestiti svoje potrebe - prepoznati važnost rješavanja situacije - procijeniti svoje potrebe	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	veljača / 1 sat
	15.-20.3. Tjedan mozga	- naučiti što je mentalni trening	- ispričati svoja iskustva	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	ožujak / 1,5 sat

			<ul style="list-style-type: none"> - oblikovati novonastale informacije - potvrditi samosvijest 		
	radionica "Nađi me i nauči nešto o meni" - izvan učionice	<ul style="list-style-type: none"> - unaprjeđivati vještine suradnje, komunikacije i donošenja odluka - jačati socijalne kompetencije 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vještine i mogućnosti suradnje - analizirati korisnost i prednosti timskog rada - koristiti usvojeno znanje i vještine u daljnjem radu i životu 	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	svibanj / 2 sata
KREATIVN OST	radionica "Jesen" – izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike da izraze viđenje jeseni 	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti o jesenskoj sadnji - prepoznati sezonske plodove - kreativno se izraziti 	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	listopad / 2 sata
	izlaganje i prikaz: Kreativnost u prirodi	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Svjetski dan planina 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost prirode - iskazati svoj interes 	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	prosinac / 1 sat

			- usvojiti i primijeniti pravila prirode		
radionica-igraonica "Božić u mom domu"	- prisjetiti se običaja naših baka i običaja danas	- saznati o starim i današnjim običajima - potaknuti učenike na održavanje Božićnih običaja - izraziti potrebu za njegovanjm tradicije	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	prosinac / 2 sata	
radionica "Uskrs pred vratima"	- naučiti tehnike ukrašavanja	- uočiti razne tehnike - prepoznati tehnike - primijeniti naučene tehnike	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	travanj / 2 sata	
plesna radionica povodom Međunarodnog dana plesa	- upoznati se s društvenim i narodnim plesom	- procijeniti svoju razinu znanja - podržati moguću edukaciju	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić - vanjski suradnik	travanj / 2 sata	

21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
III.	Igor Dodik	12	11	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	-	9	-	9
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	1	-	6	-	7
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	-	1	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	1	-	-	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – automehaničar	-	-	1	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – keramičar	-	-	1	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – komercijalist	-	-	1	-	1
Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	1	-	1	-	2
UKUPNO:	3	-	20	-	23

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐI	anketa i predavanje "Mentalno	- promicati mentalnu higijenu kao	- prepoznati depresiju - opisati i	- odgajatelj Igor Dodik	listopad / 1 sat

VANJE ZDRAVLJA	zdravlje i depresija"	preduvjet općeg zdravlja	objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju		
	anketa i predavanje "Koliko poznaješ naš planet ?" - odgoj za održivi razvoj	- educirati učenike o važnosti očuvanja čovjekovog okoliša i planeta Zemlje	- razumjeti utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš - preuzeti odgovornost za svoje ponašanje - shvatiti kompleksnost društvenog razvoja i ekologije	- odgajatelj Igor Dodik	travanj / 1 sat
	diskusijska grupa "Pušenje"	- kritički argumentirati probleme pušenja i ovisnosti na zdravlje	- uključiti se u raspravu - preispitati svoje ponašanje - koristiti stečena znanja	- odgajatelj Igor Dodik	svibanj / 1 sat
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	izbor predstavnika III. odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike	- odgajatelj Igor Dodik	rujan / 30 minuta

		Učeničkog doma	III. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika		
predavanje "Bonton - možemo li prijeći na Ti?"	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	- vrednujući vlastite postupke kritički argumentirati i procijeniti svoje ponašanje - osvijestiti važnost kvalitetnijeg suživota u Domu - slušati druge dok govore	- odgajatelj Igor Dodik	rujan / 1 sat	
radionica "Verbalna i neverbalna komunikacija"	- razvijati komunikacijske vještine učenika	- prepoznati vrste komunikacija - primijeniti verbalnu i neverbalnu komunikaciju - vrednovati svoj rad u radionici	- odgajatelj Igor Dodik	studeni / 1 sat	
anketa i radionica	- prepoznati pozitivne	- donositi odgovorne odluke	- odgajatelj Igor Dodik	prosinac / 1 sat	

	"Humanost na djelu "	ljudske vrijednosti	- razvijati humane odnose pomažući jedni drugima - kritički vrednovati svoje postupke i stavove		
	radionica "Razgovor sa zrcalom" - osobine ličnosti	- vrednovati vlastite osobine	- poticati na iskrene i suradničke odnose u odgojnoj skupini - prepoznati svoje pozitivne osobine - izraditi pano	- odgajatelj Igor Dodik	siječanj / 1 sat
	radionica "Skriveni oblici nasilja"	- kritički argumentirati probleme nasilja u društvu	- preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje - prepoznati nasilno ponašanje	- odgajatelj Igor Dodik	veljača / 1 sat
	radionica "Sukob ili suradnja"	- rješavati konfliktne situacije	- prihvatiti sličnosti i razlike - poticati	- odgajatelj Igor Dodik	svibanj / 1 sat

		mirnim putem	suradničke odnose - slušati druge dok govore		
KOGNITIV NO PODRUČJE	test i predavanje "Navike i učenje"	- iskazati svoja znanja i prepoznati važne životne navike	- usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih - diskutirati o metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje - planirati vlastiti školski uspjeh	- odgajatelj Igor Dodik	rujan / 1 sat
KREATIVN OST	radionica "Suhograd" ekologija	- senzibilizirati učenike za ekološke probleme	- riješiti zagonetke o vodi - crtajući izgraditi imaginarni grad - razmotriti i objasniti utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš, prirodu i društvo	- odgajatelj Igor Dodik	ožujak / 1 sat

	rekreativne aktivnosti "Hrvatski olimpijski dan"	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	- odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić,	rujan / 1 sat
--	--	---	---	--	------------------

21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVIRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
IV.	Marija Kovačić	5	17	22

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	-	-	8	8
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	-	1	-	2	3
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	-	-	1	1
Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	2	-	-	2	4
Glazbena škola Alberta Štrige Križevci	1	2	-	-	3
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – komercijalist	-	2	-	-	2
Srednja škola Koprivnica – tehničar opće njege	1	-	-	-	1
UKUPNO:	4	5	-	13	22

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	radionica "Domski život s Koronom"	- provoditi i poštivati opće mjere sprječavanja širenja	- poticati na pridržavanje fizičke distance u ustanovi - poticati pojačanu	- odgajateljica Marija Kovačić	rujan / 1 sat

		COVID-a 19 u Domu	osobnu higijenu i higijenu prostorija Doma - pojačana higijena prostora		
"Svjetski dan pješačenja"	- usvojiti naviku pješačenja	- obilježiti Svjetski dana pješačenja - pozitivan utjecaj na mentalno zdravlje mladih - blagotvoran učinak fizičke aktivnosti na raspoloženje mladih	- odgovateljica Marija Kovačić	listopad / 1 sat	
radionica "Darivatelji krvi"	- opće informacije o dobrovoljnom darivanju krvi	- tko smije, ne smije i kako darivati krv - poticati na humano ponašanje	- odgovateljica Marija Kovačić	listopad / 1 sat	
radionica "Svjetski dan moždanog udara kod žena – Dan		- međunarodna kampanja posvećena prevenciji, dijagnostici i kontroli kardiovaskular	- odgovateljica Marija Kovačić	veljača / 1 sat	

	crvenih haljina”	-podići svijest o moždanom udaru kod žena	nih bolesti, što uključuje bolesti krvnih žila srca i mozga kod žena - bolesti spriječiti zdravim životnim navikama - zaštitni znak je silueta žene u crvenoj haljini		
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	radionica “Umijeće nenasilja”	- razvijanje svijesti o nasilju i o različitim oblicima nasilja - razvijanje svijesti o nenasilju	- ispunjavanje radnog materijala - ispunjavanje i analiza testova - poticanje na nenasilno ponašanje	- odgajateljica Marija Kovačić	prosinac / 1 sat
	radionica “Sukob ili suradnja”	- pripremiti učenike da suradnju prihvate kao novi način života	- razviti toleranciju - naučiti prihvaćati druge ljude kao jednako vrijedne, dobronamjerne	- odgajateljica Marija Kovačić	siječanj / 1 sat

			<ul style="list-style-type: none"> i prijateljske suradnike - razviti komunikacijske vještine 		
	radionica "Poruka za kraj"	- uputiti poruku za oproštaj	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti svoje dojmove i dobre želje za svakog pojedinog člana grupe - stvaranje dobrog raspoloženja - prisjećanje različitih detalja iz zajedničkog druženja 	- odgajateljica Marija Kovačić	ožujak / 1 sat
KOGNITIVNO PODRUČJE	radionica "Memory"	- društvene igre	<ul style="list-style-type: none"> - igre za memoriju - uvježbavanje pamćenja i koncentracije - zabava i učenje 	- odgajateljica Marija Kovačić	rujan / 1 sat
	radionica "Računovođa"	- analizirati svoje financijsko stanje	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kako raspolagati novcem i džeparcem - odrediti fiksne i 	- odgajateljica Marija Kovačić	prosinac / 1 sat

			promjenjive troškove - izmjenjivati mišljenja i iskustva		
	radionica "Ja Maturant/ica"	- učiti s razumijevanjem	- svladavanje gradiva i osvještavanje pozitivnih navika - ostvarivanje ciljeva (rezultati na maturi, upis na željeni fakultet) - osmisliti vlastiti plan učenja i rada	- odgajateljica Marija Kovačić	siječanj / 1 sat
KREATIVNOST	radionica "Pouring tehnika"	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika	- likovno izražavanje	- odgajateljica Marija Kovačić	listopad / 1 sat
	radionica "Origami"	- poticati na aktivno sudjelovanje u uređenju Domskih prostorija i stvaranju	- izraditi ukrase - upoznati nove tehnike i način rada - urediti prostor Doma	- odgajateljica Marija Kovačić	studeni / 1 sat

		kreativnih stvari			
	radionica "Sculpture, installation, handicrafts ..."	- poticati na kreativno izražavanje	- izraditi skulpture, rukotvorine, instalacije...	- odgajateljica Marija Kovačić	siječanj / 1 sat

21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
V.	Đorđe Kozomara	20	3	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	-	6	-	6	12
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1	-	4	-	5
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik	-	-	3	-	3
Srednja gospodarska škola Križevci – vrtlar	-	-	1	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – voćar	-	-	1	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – cvjećar	1	-	-	-	1
UKUPNO:	2	6	9	6	23

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	radionica "Kofein"	- obilježiti Međunarodni dan kave, 1.10.	- stjecanje novih saznanja - jačati svijest o štetnosti pretjeranog konzumiranja kofeina	- odgajatelj Đorđe Kozomara	listopad / 45 minuta

			- procijeniti svoje znanje o proizvodima koji sadrže kofein		
radionica "Da ili ne?"	- obilježiti mjesec borbe protiv AIDS-a	- steći informacije o institucijama i osobama kojima se mogu obratiti i razumjeti rizik ukoliko ne potraži pravovremenu pomoć	- napredovati u shvaćanju odgovornosti za vlastito zdravlje i mogućnosti donošenja najkvalitetnije odluke u rizičnoj situaciji	- odgajatelj Đorđe Kozomara	studen / 1 sat
		- jačati samosvijest i odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i briga za zdravlje drugih			

	diskusijsko predavanje: "Očuvanje vida"	- unaprjeđivanje zdravstvene kulture učenika	- steći nova saznanja - redovito održavati higijenu očiju - donositi odluke koje će poboljšavati njihovo zdravlje i sprječavati bolesti	- odgajatelj Đorđe Kozomara	siječanj / 1 sat
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	- izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, "Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo"	- aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	- odgajatelj Đorđe Kozomara	
	- anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u radu	- prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke - iskazati afinitete za rad u pojedenim grupama	- odgajatelj Đorđe Kozomara	

	slobodnih aktivnosti	sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	slobodnih aktivnosti organiziranim u Domu		
	predavanje i radionica "Mladenačke veze"	- obilježiti "Valentinovo, Dan zaljubljenih"	- steći nova saznanja - uvažavati činjenice i obrazlagati stavove - raspravljati o stavovima i utjecati na promjenu stavova i mišljenja	- odgajatelj Đorđe Kozomara	
	radionica "Nitko nije otok"	- poticanje učenika na međusobne suradničke odnose	- objasniti važnost prijateljskih odnosa u vlastitu životu - nabrojiti koji su poželjni, a koji nepoželjni načini ponašanja u prijateljskim odnosima - odabrati među različitim načinima ponašanja ona kojima mogu unaprijediti	- odgajatelj Đorđe Kozomara	

			svoja prijateljstva		
KOGNITIV NO PODRUČJE	radionica "Moja postignuća"	- stjecanje znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem	- analizirati prikladnost svojih navika za uspješno učenje - jačati stečena i steći nova saznanja kako poboljšati svoje učenje i uspješno svladati nastavno gradivo - samovrednovati uspješnost svog učenja	- odgajatelj Đorđe Kozomara	rujan / 1 sat
	radionica: "Timsko učenje i zapamćivan je"	- potaknuti učenika na promišljanje i na moguća rješenja u svladavanju sadržaja odgojno- obrazovnog procesu	- utvrditi i nadopuniti stečena znanja - učiti jedan od drugoga slušajući - vježbati pamćenje	- odgajatelj Đorđe Kozomara	ožujak / 1 sat
KREATIVN OST	radionica "Moj superjunak"	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja	- stvari, probleme i zbivanja "vidjeti" iz drukčijeg kuta,	- odgajatelj Đorđe Kozomara	prosinac / 1 sat

		učenika, stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	- prepoznati probleme, naći različita rješenja i alternative - usmeno i pismeno izraziti se riječju i komunikacijom		
	predavanje i radionica "Nastanak ideja - put ka rješavanju problema"	- priprema učenika za svijet rada, poticanje kreativnog i logičkog razmišljanja učenika na kreativno rješavanje problema	- prepoznati probleme, naći različita rješenja i alternative - usmeno i pismeno izraziti se riječju i komunikacijom - slušati i uvažavati tuđa mišljenja i stavove	- odgajatelj Đorđe Kozomara	travanj / 1 sat

21.2. IZBORNI PROGRAM

U školskoj godini 2022./2023. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od po jedan sat za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2022./2023.

DRAMSKA GRUPA	AKTIVNOSTI	- sudjelovanje u domskim priredbama - Božić - sudjelovanje na Domijadi
	CILJ	- izraziti svoje scenske sposobnosti
	ISHODI	- formirati dramsku grupu - osmisliti dramski izraz - izabrati/napisati pjesmu za recitaciju - izraziti vlastite ideje i stavove - razvijati kreativnost i maštovitost - savladati strah od javnog nastupa - savladati nove vještine i tehnike - uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu
	NOSITELJI	- odgajateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem te pripremom dramskog izraza i recitacije
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	1500 kuna (rekviziti i kostimi za dramski izraz)
DOMSKI VRTLARI	AKTIVNOSTI	- priprema zemlje za sjetvu - sjetva i sadnja povrća - uređenje domskog cvjetnjaka - briga o kulturama cvjetnjaka i povrtnjaka - očuvanje starih sorti povrća - kreativne radionice u zimskim mjesecima
	CILJ	- poticati učenike na svrsishodno korištenje slobodnog vremena

	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - poticati boravak u prirodi - poticati originalnost i nove ideje - ukazati na utjecaj pravilno tretiranog i uzgojenog povrća na zdravlje pojedinca - prijava na natječaj "Najljepši školski vrtovi"
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica Sanela Hrg - odgajateljica Marija Kovačić
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u povrtnjak i briga za posađeno povrće - sudjelovanje u kreativnim radionicama
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	2500 kuna (radna obuća, alat-motike, štihalice, sjemenje, flanci, papir u boji, papir za quilling, platna, boje)
SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI (ODBOJKA, STOLNI TENIS)	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - treninzi - školska dvorana i športski tereni - prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima, sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl. - domski prigodni turniri – stolni tenis - regionalna Domijada – stolni tenis M i Ž ekipa, badminton M i Ž ekipa, odbojka - radni dogovori i sastanci - organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja na televiziji
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - organizirano i svrsishodno korištenje slobodnog vremena - utjecati na poboljšanje antropološkog statusa učenika
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti potrebu za vježbanjem - koristiti nove motoričke vještine i znanja - znati primijeniti automatizirana konativna iskustva

		- koristiti stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu
	NOSITELJI	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić
	NAČIN REALIZACIJE	- odlaskom u sportsku dvoranu i polivalentne vanjske terene - teoretskim izlaganjima - odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta - odlaskom na utakmice i oglede kod drugih domova - uključivanjem u prigodne programe
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	- razgovor s učenicima - plasman na natjecanjima na regionalnoj i državnoj Domijadi - odlazak u sportsku dvoranu
	TROŠKOVNIK	2850 kuna (3 odbojkaške lopte = 800 kn, loptice za stolni tenis = 50 kn, garnitura odbojkaških dresova = 2000 kn)
SPORTSKA GRUPA - KOŠARKA	AKTIVNOSTI	- treninzi - školska dvorana i sportski tereni - prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom sportskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. - domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - "Ulična košarka" - košarka - regionalna Domijada - košarka - rekreativne aktivnosti, radni dogovori i sastanci - "Hrvatski olimpijski dan" - "Svjetski dan sporta" - organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja na televiziji
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena

	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblike rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navike - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj Igor Dodik - učenici - pedagoško osoblje - vanjski suradnici
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje učenika - suradnja - sastanci - razgovori
	TROŠKOVNIK	1700 kn (košarkaške i nogometne lopte = 900 kn, sportski susreti = 800 kn)
GLAZBENO-PLESNA GRUPA	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - "Večer maturanata" 2023. - "Božić" - "Valentinovo" - "Fašnik" - "Domijada" 2023. (plesna, glazbena točka)
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena - poticati spontanost, originalnost i vježbanje točaka - savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertoara - sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - vježbati glazbene i plesne točke - dati prijedloge i sudjelovati u realizaciji "Božićnog programa", "Valentinova", "Maskenbala"

		- sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka
	NOSITELJI	- odgajateljica Marija Kovačić - učenici
	NAČIN REALIZACIJE	- pjevanje - sviranje - vježbanje - osmišljavanje zabavnog programa
	PLANIRANO SATI	35 sati
	NAČIN VREDNOVANJA	- prijedlozi - kritike - anketa - evaluacijski listići
	TROŠKOVNIK	2500 kuna (odjeća za scenski nastup glazbene i plesne grupe na Domijadi)
ŠAH I MULTIMEDIJA	AKTIVNOSTI	- prikupljanje i slanje materijala za domsku web stranicu - izrada informativnih panoa - trening šaha - formiranje domske ekipe za natjecanje na regionalnoj/državnoj Domijadi - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj Domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova u digitalnoj fotografiji/ filmu (po iskazanom interesu...) - praćenje i fotografiranje zbivanja u Domu (radionica, domskih priredbi ...)
	CILJ	- unapređivanje šahovskog znanja - vježbanje logičkog razmišljanja - razvoj memorije i kreativnosti - obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika

		<ul style="list-style-type: none"> - popularizacija šaha u Domu - potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaja, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti nova poznanstva učenika i učenica - promovirati šah kao igru - nadmetati se međusobno - sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/ državnoj Domijadi - obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Doma
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj Đorđe Kozomara - učenici
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - treninzi šaha - fotografiranje - izložbe fotografija, izložbeni prostor Doma
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati na natjecanju, Domijadi - rezultati turnira u šahu - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	1300 kn
NOVINARSKA GRUPA	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti pravila funkcioniranja grupe – podjela poslova, rokovi za predaju materijala i obavljanje aktivnosti - napisati članke o aktualnim događanjima u Domu - izrada plakata - fotografiranje aktualnih događaja - posjet Gradskoj knjižnici "Franjo Marković" Križevci - posjet Gradskom muzeju Križevci - gostujuće predavanje (ugostiti novinara)
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - informirati o aktualnim događanjima u Domu i zajednici

		<ul style="list-style-type: none"> - razvijati novinarske vještine - svrsishodno provoditi slobodno vrijeme
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - napisati članke o aktualnim događanjima u Učeničkom domu i zajednici tijekom školske godine - razlikovati novinarski stil pisanja od ostalih oblika pismenog izražavanja - kreativno se izraziti kroz pisanu riječ, crtež, fotografiju, plakat...
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja Tea Harasemljuk - učenici - vanjski suradnici - gostujući predavač (novinar)
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad - rad u paru - individualni rad - pisanje - crtanje - fotografiranje - intervjuiranje
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s učenicima - evaluacija na kraju polugodišta - evaluacija na kraju školske godine
	TROŠKOVNIK	500 kn za potrošne materijale
NOGOMET	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - treninzi s učenicima - utakmice i susreti s drugim domovima - sudjelovanje na regionalnoj Domijadi - obilježavanje značajnijih sportskih datuma
	CILJ	- organizirano i svrsishodno koristiti svoje slobodno vrijeme
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - formirati nogometnu grupu - pozitivno utjecati na psihičko i fizičko zdravlje učenika

		- spoznati važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje pojedinca
	NOSITELJI	- medicinski tehničar Dominik Mlinarić
	NAČIN REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi - redovitim treninzima
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	1000 kuna (lopte i rekviziti)

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijat će se u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

21.3. POSEBNI PROGRAMI

Tijekom školske godine svi su odgajatelji, medicinski tehničar i stručna suradnica zaduženi po jedan sat tjedno provoditi posebne programe.

ZDRAVSTVENO-KREATIVNI KUTIĆ	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje "Kuc- kuc..." - III. odgojna skupina, rujan - radionica "Misli na sebe" - I. odgojna skupina, listopad - radionica "Darivanje organa- DA ili NE"- IV. odgojna skupina, listopad - predavanje "Slatko, ili ipak ne" - II. odgojna skupina, studeni - radionica "Svjetski dan AIDS-a" - IV. odgojna skupina, studeni - radionica "Božićna euforija" - II., III., IV. i V. odgojna skupina, prosinac - radionica "Dan mimoza" - II. odgojna skupina, siječanj - radionica "Online free" - V. odgojna skupina, siječanj - radionica "Tjedan mozga" - I. odgojna skupina, siječanj - radionica "Dan borbe protiv alkoholizma" - V. odgojna skupina, travanj - predavanje "Tjedan crvenog križa"- III. odgojna skupina, svibanj - skupljanje plastičnih boca s ciljem podizanja ekološke osviještenosti, prodaje i kupnje zabavnog sadržaja po želji učenika - tijekom cijele školske godine
	CILJ	- spoznati važnost očuvanja i promocije zdravlja na kreativan i maštovit način
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojmove: zdravlje, bolest, zdravstveno prihvatljivo ponašanje, ekološka osviještenost - poticati kreativno izražavanje kod učenika - oblikovati vlastite ideje - iznositi vlastite stavove - staviti u odnos tjelesnu i mentalnu komponentu zdravlja

		<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti datume značajne za zdravstveno prosvjećivanje učenika - potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - propagirati timski rad
	NOSITELJI	- odgajateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje - radionice - rad u grupi - rad u paru - individualni rad
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	500 kuna (potrošni materijal - boje, papiri, ljepila)
SPORT I ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana pješačenja - II, IV. i V. odgojna skupina, listopad, 3 sata - izlaganje "Zašto (ne) vježbati?" - I. odgojna skupina, studeni, 1 sat - radionica "Važnost vježbanja" - III. odgojna skupina, prosinac, 1 sat - izlaganje s radionicom "Živjeti s invaliditetom" - II., IV. i V. odgojna skupina, 2 sata - izlaganje s radionicom "Depresija i suicidalno ponašanje mladih" - IV. i V. odgojna skupina (maturanti), siječanj, 1 sat - radionica "Život (ni)je bajka" - III. odgojna skupina, veljača, 1 sat - radionica "Pomiriši – pogodi" (izvan Doma) – V. odgojna skupina, ožujak, 1,5 sati - radionica "Ne znam što hoću, ali znam da hoću odmah" - I. odgojna skupina, travanj, 1 sat

	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - pješačenjem običi planiranu rutu - potaknuti učenike na usvajanje navike učestalijeg vježbanja - poboljšati zdravstveni status učenika - obilježiti Međunarodni dan osoba s invaliditetom - pomoći osobama s invaliditetom - proširiti znanje o depresiji sa zdravstvenog, emocionalnog, socijalnog i kognitivnog područja - osvijestiti opasnosti koje nosi rizično ponašanje - definirati mirise - utvrditi, postaviti i realizirati vlastite ciljeve
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - kretati se, družiti, naučiti o planiranju pješačenja - prepoznati prednosti tjelesnog vježbanja - usvojiti nova znanja o tjelesnom vježbanju te ih koristiti - pokazati empatiju i prepoznati njenu važnost - prihvatiti invaliditet kao dio života - uvažavati tuđu poteškoću - prepoznati važnost ispravnih odluka - vrednovati vlastite kompetencije - analizirati osobno iskustvo - suočiti se s vlastitim problemima - obraniti svoj stav - prepoznati određenu vrstu bilja, voća, povrća - usvojiti nova znanja - osvijestiti vlastite potrebe - prepoznati važnost rješavanja situacije - procijeniti svoje potrebe
	NOSITELJI	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - tjelesna aktivnost - predavanje - radionice - rad u grupi - rad u paru

		- individualni rad
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	- razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	
PREVENCIJA OVISNOSTI	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - radionica "Sličnosti i razlike među nama" - učenici prvih razreda - radionica "Život u grupi i timski rad"- učenici prvih razreda - radionica "Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba" - učenici prvih razreda - radionica "Kako provodim svoje slobodno vrijeme" - učenici drugih razreda - radionica "Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima" - učenici drugih razreda - radionica "Rodno uvjetovano nasilje" - učenici trećih razreda - radionica "Stereotipi prema spolu" - učenici trećih razreda - radionica "Odgovorno spolno ponašanje" - učenici četvrtih razreda - radionica "Odnosi između spolova" - učenici četvrtih razreda - predavanje "Ovisnosti modernog doba" - učenici prvih razreda - predavanje "Mladi u prometu" - maturanti - predavanje "RETO centar" (bivši ovisnici) – svi učenici - anketa za učenike koji su se ove školske godine upisali u Dom - promotivni materijali Hrvatskog Crvenog križa "Donesi pravu odluku"

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada edukativnog panoa povodom "Mjeseca borbe protiv ovisnosti" - izrada edukativnog panoa povodom "Svjetskog dana nepijenja" - izrada edukativnog panoa povodom "Svjetskog dana nepušenja"
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva - organiziranim aktivnostima smanjiti interese mladih za uzimanje sredstava ovisnosti - pravovremeno otkrivanje konzumenata sredstava koja izazivaju ovisnosti
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice klađenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlouporabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti - usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja

		<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj Igor Dodik - učenici - pedagoško osoblje - vanjski suradnici
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru - rad u skupini - timski rad - frontalni rad - diskusijske grupe
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, malih grupa, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	400 kn (gost predavač)
KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - radionica "Međunarodni dan kulturne baštine" - rujan - radionica "Schmück" - I. i II. odgojna skupina, listopad - "Marijini obroci" - radionica "Pinguin" - III. i V. odgojna skupina, studeni - "Blagdan svetog Nikole" - Udruga invalida Križevci - prosinac - radionica "Ogledalce moje..." - I. i II. odgojna skupina, siječanj - radionica "Keramika" - veljača - radionica "Vuzmenke" - III. i V. odgojna skupina, ožujak - intervju/ kviz "Luda stolica" - travanj

	<ul style="list-style-type: none"> - "Uređenje cvjetnjaka ispred Doma i uređenje vrta" - svibanj - "Uređenje cvjetnjaka ispred Doma i uređenje vrta" - lipanj
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju - prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu - poticati na kreativno izražavanje u Domu - poticati originalnost, individualnost, spontanost... - upoznati nove tehnike rada - ukazati na važnost volontiranja i pomaganja - upoznati nove tehnike rada - pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način - upoznati učenike sa tradicijskim običajima - izraditi radove za Domijadu iz područja: slika, crtež, skulptura, modni dizajn, industrijski dizajn, instalacija, rukotvorine, keramika - prijava na natječaj "Najljepši školski vrtovi"
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti pojmove: tradicija, reciklirani materijal, ekološki materijal, quilling, prirodni i ostali materijali, glina, oblikovanje materijala, spajanje raznih materijala u jednu cjelinu, Božić, Uskrs... - osmisliti, urediti i pripremiti nacrt uređenja za zimsku i ljetnu sezonu – cvjetnjak ispred Doma – sezonskim biljem, trajnicama i prirodnim materijalima - urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika
NOSITELJI	- učenici i odgajateljica
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - radionice...
PLANIRANO SATI	1 sat tjedno kroz 35 tjedana
NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići

		- sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	2500 kn (materijali za kreativne radionice: silikonska ljepila za pištolje, auto-lakovi (sprej), paus i šareni papiri, folija za printanje teksta, hamer papiri, ukrasne trake, drvene kuglice, juta, konopi od jute, girlande, okviri za slike, magneti, kalupi, glina, akvarel boje, prirodni materijali, papiri za quilling, zrcala, tkanine, konci, perle, plastične perle u bojama, struna, kliješta za nakit, kopče za nakit, ukrasni materijali, ciferšlusi, lančići za ogrlicu, kopče, lažni biseri, mašne, gumbi, pluto, žica, gips, kamenčići, sadnice za cvjetnjak, razvijanje slika za pano, ostalo...)
GRADANSKI ODGOJ	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - radionica "Profesionalna orijentacija" - maturanti, rujan - radionica "Potresi, izvanredne situacije" - učenici prvih razreda, rujan - radionica "Zauzmi stav ostani neovisan" – III. odgojna skupina, listopad - radionica "Moja soba" – II. odgojna skupina, studeni - radionica "Crno janje" – I. odgojna skupina, prosinac - radionica "Intervju za posao" - maturanti, siječanj - radionica "Humani odnosi među spolovima" – III. odgojna skupina, veljača - radionica "Motivacija za učenje" – II. odgojna skupina, ožujak - edukativni pano "Dan sjećanja na Vukovar" - studeni - edukativni pano "Svjetski dan voda" - ožujak - edukativni pano "Dan planeta Zemlje" - travanj - scenski nastup, recitiranje, gluma (domska priredba u korelaciji s obogaćivanjem života u Domu)
	CILJ	- jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika
	ISHODI	- jačati govorne i izražajne sposobnosti i vještine

		<ul style="list-style-type: none"> - proširiti postojeća znanja i vještine - osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti - osnažiti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet - vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti...
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj Đorđe Kozomara - učenici
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - informativni panoi
	PLANIRANO SATI	1 puta tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija s održanih radionica - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	400 kn
ADAPTACIJA	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u dokumentaciju, razgovori s učenicama, razgovori s roditeljima - radionica "Bok, bok!" - učenici prvih razreda, rujan - radionica "Bravo ja!" - IV. odgojna skupina, listopad - radionica "Učiti kako učiti" - II. odgojna skupina, studeni - predavanje/radionica "Odišlo (ne) čini čovjeka" - II. i V. odgojna skupina, prosinac - predavanje/radionica "Osjećaj ljutnje – kako upravljati svojim ponašanjem" - sve odgojne skupine, veljača - radionica "Sam, si, je, smo, ste, su" - I. i III. odgojna skupina, ožujak - radionica "Pokret govori 1000 riječi" - IV. i V. odgojna skupina, travanj - anketa "Adaptacija na život u Domu" - učenici prvih razreda
	CILJ	- pomoći učenicima da se uspješno adaptiraju na život u Domu

		- poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju i povjerenje
	ISHODI	- predstaviti se ostalim učenicima u skupini - upoznati druge učenike - izraziti vlastito mišljenje - slušati i uvažavati tuđe mišljenje - kritički prosuđivati vlastito i tuđe mišljenje - surađivati s drugim učenicima i djelatnicima Doma - razviti pozitivnu sliku o sebi
	NOSITELJI	- pedagoginja
	NAČIN REALIZACIJE	- predavanja - radionice - razgovor - anketa - individualni rad - grupni rad - rad u paru
	PLANIRANO SATI	- 1 sat tjedno kroz 35 tjedana
	NAČIN VREDNOVANJA	- razgovor - evaluacija po završetku predavanja/radionice - samoevaluacija
	TROŠKOVNIK	200 kn (potrošni uredski materijal)

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijat će se u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	- u okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	- izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora - upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	- razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša - razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša - donositi osviještene i odgovorne odluke - razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha - reciklirati - navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica - ostali djelatnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	- radionice - predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
"Kuna po kuna-palača"	- senzibilizirati učenike za ekološke probleme i važnost očuvanja okoliša	- sakupljanjem plastičnih boca spoznati važnost ekološki prihvatljivog ponašanja - prepoznati važnost pravilnog odlaganja otpada i recikliranja za planet Zemlju - kupnja zabavnog sadržaja po želji učenika	- odgajateljica Sanela Hrg	- tijekom školske godine
"Volontiram - mijenjam svijet"	- poticati razvoj empatije kod učenika	- potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - razviti empatiju i osjećaj humanosti - prepoznati tuđe potrebe - volontirati u Udruzi invalida Križevci	- odgajateljica Sanela Hrg	- tijekom školske godine - ovisno o potrebama Udruge
"Plastičnim čepovima do skupih lijekova"	- donacija skupljenih čepova Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma	- prikupiti čepove - suradnja s Udrugom - ojačavanje postojećih i razvitak novih socijalnih odnosa	- pedagoginja Tea Harasemljuk	- tijekom školske godine

		<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti osobni rast učenika i djelatnika Doma - razlikovati otpad od smeća - zbrinuti otpad na odgovarajući način 		
"Obilazak grada Križevaca"	- upoznati grad Križevce	<ul style="list-style-type: none"> - svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - surađivati s društvenom zajednicom - poticati ozračje razumijevanja, podrške, partnerstva između učenika i osoblja Doma 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica Sanela Hrg - pedagoginja Tea Harasemljuk 	- rujan
"Dobrodošlica" novodošlim učenicima u Dom	- prikazati život i rad učenika u Domu	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati nove učenike s ponuđenim programima - približiti određene aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica Marija Zegnal Koretić - učenici 	- rujan / 2 sata
"Mjesec hrvatske knjige"	- poticati učenike na čitanje i kreativno izražavanje	<ul style="list-style-type: none"> - postaviti prigodan pano - prikupiti citate hrvatskih književnika - kreativno se izraziti 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja Tea Harasemljuk 	- listopad/studeni
"Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrinje"	- obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> - zapaliti lampaše - izraditi pano - informirati 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica Marija Kovačić 	- studeni / 1 sat
informativni pano "Život u Domu"	- kroz fotografije u izložbenom prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti - organizirati 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj Đorđe Kozomara 	- prosinac / 1h

	Doma prikazati aktivnosti tijekom polugodišta	- postaviti pano	- učenici	
predavanje "Reto - bivši ovisnici"	- upoznati učenike s vrstama droga i njihovim negativnim utjecajem na organizam, zdravlje, život i obitelj	- prepoznati uzroke i motive zlouporabe droga - razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako prepoznati nepoželjne utjecaje i nagovore okoline	- odgajatelj Igor Dodik	- prosinac / 1 sat
"Božić dolazi"	- obilježavanje vjerskog blagdana Božića	- poticati kreativnost kod učenika - urediti prostor Doma - osmisliti prigodan program - zabaviti se kroz pjesmu i ples	- odgajateljica Sanela Hrg	- prosinac
domska priredba "Valentinovo"	- poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u Domu	- obilježiti Dan zaljubljenih - Valentinovo - sudjelovati u kreiranju programa priredbe - sudjelovati u programu priredbe, recitirati...	- odgajatelj Đorđe Kozomara - učenici	- veljača

Međunarodni dan materinskog jezika	- osvještavati važnost očuvanja materinskog jezika	- postaviti prigodan pano - kreativno se izraziti - potaknuti učenike na promišljanje o važnosti očuvanja materinjeg jezika	- pedagoginja Tea Harasemljuk	- veljača
program "Fašnik u Domu"	- organizirano koristiti slobodno vrijeme	- aktivno sudjelovanje učenika u osmišljavanju aktivnosti u Domu - maskiranje, program i predstava - urediti prostor Doma	- odgajatelj Igor Dodik	- veljača / 1,5 sati
"Pisanica"	- obilježavanje Uskrsa	- izraditi ukrase - urediti prostor Doma prigodnim ukrasima - poticati kreativnost kod učenika - poticati druženje i suradnju među učenicima	- pedagoginja Tea Harasemljuk	- ožujak i travanj
Domijada	- prezentirati svoja znanja i vještine	- pokazati naučena znanja i vještine - aktivirati svoje potencijale - upoznati nove učenike	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić - učenici	- travanj
"Svjetski dan sporta" (izvan doma)	- prepoznati pozitivne strane tjelesne aktivnosti	- primijeniti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi informativni pano	- odgajateljica Marija Zegnal Koretić	- svibanj / 2 sata

"Večer maturanta"	- oproštaj s maturantima	- sudjelovati i osmisliti program - podijeliti priznanja - zabaviti se	- odgajateljica Marija Kovačić - učenici	- svibanj / 1 sat
informativni pano "Život u Domu"	- kroz fotografije u izložbenom prostoru Doma prikazati aktivnosti tijekom školske godine	- pripremiti - organizirati - postaviti pano	- odgajatelj Đorđe Kozomara - učenici	- lipanj / 1 sat

24. SURADNJA

AKTIVNOST	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	kontinuirano tijekom školske godine	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica - tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	- ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	- medicinski tehničar - odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	- ravnateljica - stručna suradnica - odgajatelji
GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI	izložbe, radionice	prema dogovoru	- ravnateljica - odgajatelji
UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI	radionice, volonterski i humanitarni rad	prema dogovoru	- ravnateljica - odgajatelji - medicinska sestra
MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	- ravnateljica - tajnica

			<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - stručna suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica - tajnica

25. VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2022.

- 4.9.2021. – doček učenika i roditelja
- sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- formiranje Vijeća učenika
- roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- formiranje Vijeća roditelja
- "Obilazak grada Križevaca" – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- sportske aktivnosti i predavanje povodom obilježavanja "Hrvatskog olimpijskog dana"
- "Dobrodošlica" – prigodan program za "nove" i "stare" učenike i učenice

LISTOPAD 2021.

- Svjetski dan mentalnog zdravlja
- Mjesec hrvatske knjige
- "Dan ružičaste vrpce"

STUDENI 2022.

- "Dan sjećanja na Vukovar"

PROSINAC 2022.

- "Božić dolazi" – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- "Dan ljudskih prava"

SIJEČANJ 2023.

- "Svjetski dan Braillevog pisma"

VELJAČA 2023.

- "Valentinovo" – glazbeno-plesno-scenski program, uređenje domskih prostorija
- "Fašnik" – ples i pjevanje pod maskama
- "Dan ružičastih majica" – radionice, instalacije,....protiv nasilja u školama

OŽUJAK 2023.

- Međunarodni dan materinskog jezika
- "Pisanica" – obilježavanje kršćanskog blagdana

TRAVANJ 2023.

- obilježavanje blagdana Uskrsa
- regionalna Domijada - sudjelovanje
- Dan grada Križevci

SVIBANJ 2023.

- "Večer maturanata" - oproštaj s maturantima
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijat će se u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a.

26. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

27. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

- "Najljepši školski vrtovi"- projekt HRT-a
- suradnja odgajatelja, stručne suradnice i medicinskog tehničara s udrugama s područja Koprivničko-križevačke županije
- "Volontiram - mijenjam svijet"- suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci
- "Domijada" - izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri
- sudjelovanje na projektima
- kreiranje e-letka: "Moj Dom – tvoj dom"

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici i Facebook stranici Učeničkog doma Križevci.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. godinu utvrđen je i usvojen na sjednici Domskeg odbora održanoj dana 30.09.2022.godine, na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja.

KLASA: 602-02/22-08/01

URBROJ: 2137-28-01-22-1

U Križevcima, 30.09.2022.godine

PREDLAGATELJ

RAVNATELJICA

Snježana Majić

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Igor Dodik