



GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA
KRIŽEVCI ZA ŠKOLSKU
GODINU 2021./2022.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
RATARNA 10
48260 KRIŽEVCI**

tel. 048/681-067; 048/682-410

fax. 048/681-067

www.ucenicki-dom-krizevci.hr

e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2021./2022.**

U Križevcima 30.09.2021. godine

Na temelju članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci Domski odbor na sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je

***Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2021./2022.***

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA.....	2
3. PROSTORNI UVJETI.....	2
3.1. PROSTORNI UVJETI - tablica.....	3
4. MATERIJALNI UVJETI.....	5
5. KADROVSKI UVJETI.....	6
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI.....	6
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE.....	7
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	8
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....	10
8. KALENDAR RADA DOMA.....	23
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM.....	24
10. ODGOJNE SKUPINE.....	25
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA.....	26
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA.....	27
12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA.....	27
12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	28
12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	29
12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	29
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	30
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	31
15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	35
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE.....	42
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	48
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA.....	49
19. PLAN VREDNOVANJA.....	50
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	51
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI.....	51
2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	51
2.1. TEMELJNI PROGRAM.....	51
2.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	52
2.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ.....	53

2.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ	54
2.1.4. KREATIVNOST	55
PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA.....	56
1. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE	56
2. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE	62
3. PLAN I PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE	65
4. PLAN I PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE.....	68
5. PLAN I PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE	72
2.2. IZBORNI PROGRAMI.....	78
2.3. POSEBNI PROGRAMI	83
3. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	91
4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	92
5. SURADNJA.....	97
6. VREMENIK DOGAĐANJA	98
7. NABAVA I OPREMANJE DOMA	100
8. PROMIDŽBA DOMA	100

1. UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Dom.

U planu i programu su nadalje prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa, te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma.

Sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Iz programa se jasno vidi koliko je učenika upisano u Dom, te njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 161 godini staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine.

Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika.

Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

3.1. PROSTORNI UVJETI - tablica

PROSTOR	BROJ	UKUPNA KVADRATURA	NAPOMENA
SPAVAONICE MUŠKE	10	242,58 m ²	
SPAVAONICE ŽENSKE	11	225,14 m ²	
UČIONICE	2	97,23 m ²	
DNEVNI BORAVAK	1	36,38 m ²	Priručna učiona
SANIITARNE PROSTORIJE PRIZEMLJE	1	3,71 m ²	
SANITARNE PROSTORIJE- 1. kat	3	46,82 m ²	1 za učenice 2 za učenike
SANITARNE PROSTORIJE- 2. KAT	2	26,44 m ²	1 za učenice 1 za učenike
PROSTORIJA ZA GLAZBENE INSTRUMENTE	1	13,34 m ²	
BLAGOVAONICA	1	71,10 m ²	Koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
BLAGOVAONICA-SKLADIŠTE	1	5,30 m ²	
GARDEROBA OSOBLJA KUHINJE	1	5,02 m ²	
ODGAJATELJSKA SOBA	1	23,66 m ²	
SOBA ZA IZOLACIJU	1	18,52 m ²	Soba na drugom katu Doma, prema preporukama HZZJZ zbog situacije s Covid- 19

SOBA MEDICINSKE SESTRE I STRUČNOG SURADNIKA	1	19,36 m ²	
KUHINJA	1	54,00 m ²	
UPRAVA	1	26,98 m ²	
URED RAVNATELJICE	1	14,96 m ²	
KOTLOVNICA	1	17,97 m ²	
PRAONICA RUBLJA	1	30,12 m ²	Prostor za presvlačenje spremačica (preporuke COVID-19)
SKLADIŠTE	1	11,11 m ²	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	6,78 m ²	
TERETANA	1	15,26 m ²	
PODRUMSKE PROSTORIJE	1	71,34 m ²	Dio prostorija renoviran kao prostor za učenje i zabavu, dio služi za ostavu i odlaganje

S obzirom da ne raspolažemo vlastitim sportskim terenima, prisiljeni smo se koristiti igralištem Osnovne škole Vladimir Nazor, gradskim igralištem i sportskom dvoranom Osnovne škole Ljudevita Modeca (dva puta tjedno, u skladu s preporukama MZO i HZJZ za spriječavanje i suzbijanje bolesti COVID-19.), te vanjskim igralištima Gimnazije I.Z. Dijankovečkoga Križevci.

U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, tv) i učenje (improvizirana učionica za 10 učenika zbog poštivanja socijalne distance – COVID – 19).

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	5
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	11
PISAČ	4
TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	4
RADIO APARATI	3
STOL ZA STOLNI TENIS	2
PEĆ ZA KERAMIKU	1
STOL ZA STOLNI NOGOMET	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u domu su zaposlena 19 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme i 5 djelatnika na određeno puno radno vrijeme prema sljedećoj strukturi:

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

Red. broj.	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Snježana Majić	■■■■	■■■■	diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Igor Dodik	■■■■	■■■■	diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
3.	Alan Franjković	■■■■	■■■■	profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj
4.	Marija Kovačić	■■■■	■■■■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
5.	Đorđe Kozomara	■■■■	■■■■	diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
6.	Marija Zegnal Koretić	■■■■	■■■■	dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj savjetnik
7.	Anja Koščak	■■■■	■■■■	mag.edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik-pedagog - određeno vrijeme do 60 dana

5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Sanja Savić	████	██████████	upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara	████	██████████	diplomirani ekonomist	VSS	računopolagatelj
3.	Sanela Hrg	████	██████████	prvostupnik sestrinstva	VŠS	medicinska sestra
4.	Siniša Sopić	████	██████████	poljoprivredni strojar	SSS	domar
5.	Ingrid Potočnjak	████	██████████	prevoditelj	SSS	noćni pazitelj
6.	Ivica Bermanec	████	██████████	gimnazija	SSS	noćni pazitelj
7.	Ivanka Sičaja	████	██████████	kuhar	SSS	kuharica (bolovanje)
8.	Ljubica Šolaja	████	██████████	proizvođač sokova	SSS	kuharica
9.	Mirjana Krakan	████	██████████	kuharica	SSS	kuharica
10.	Nikolina Pavlic	████	██████████	osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
11.	Ivanka Čapek	████	██████████	osnovna škola	NKV	spremačica
12.	Sanja Kos	████	██████████	tekstilni radnik	KV	pralja (bolovanje)
13.	Zoran Hrg	████	██████████	komercijalist	SSS	ekonom/skladištar
14.	Gordan Šišak	████	██████████	komercijalist	SSS	administrativni radnik – određeno vrijeme do 60 dana
15.	Katarina Štefoić	████	██████████	osnovna škola	NKV	spremačica - određeno vrijeme do 60 dana
16.	Zorica Mikec	████	██████████	osnovna škola	NKV	pralja – određeno vrijeme (zamjena) do 60 dana
17.	Tatjana Strsoglavec	████	██████████	kuharica	SSS	kuharica – određeno vrijeme (zamjena) do 60 dana

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, te prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika.

Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno.

Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, medicinske sestre i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	1	Ponedjeljak, utorak i srijeda od 08:00-16:00 sati Četvrtak i petak od 14:00-22:00 sati U slučaju izvanrednih obveza ravnatelja radno vrijeme može se izmijeniti.
Stručni suradnik	1	Rad u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16:00, 14:00-20:00, 16:00-20:00, 15:00-22:00
Odgajatelj	5	U smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16:00, 12:00-18:00, 14:00-20:00, 14:00-19:00, 15:00-19:00, 15:00-20:00, 15:00-22:00
Medicinska sestra	1	Ponedjeljak, četvrtak i petak od 06:30 do 14:30 sati Utorak i srijedu dvokratno ovisno o rasporedu: 07:00-12:00, 17:00-20:00, odnosno 07:00-12:00, 18:00-21:00 U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Noćni pazitelj	2	Radnim danom od 20:00-08:00, nedjeljom i praznicima 08:00-20:00. Povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14:00-20:00. U slučaju da preko vikenda dom ne radi, zbog odlaska učenika kućama dežurni noćni pazitelj petkom dolazi na posao u 19,00 sati i po odlasku svih učenika zaključava dom. Nedjeljom radi od 16,00 do 22,00 sata ili od 18,00 do 22,00 sata. Noćni pazitelji rade u sklopu četrdesetsatnog radnog vremena, te ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdeset satno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2021./2022. koristiti kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Tajnik	1	Od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati
Voditelj računovodstva	1	Od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati

Administrativni radnik	1	Od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati
Ekonom/skladištar	1	Od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati
Domar- kućni majstor	1	Od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati
Kuharica	3	Jutarnja smjena 06:00-13:00 ili 06:30-13:30, subota i nedjelja prijepodne od 07:00-13:00. Poslijepodnevna smjea 13:00-20:00, subota i nedjelja poslijepodne od 14:00-19:00. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Pomoćna kuharica	1	Jutarnja smjena od 06:00 do 14:00. Poslijepodnevna smjena od 12:00 do 20:00. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Pralja	1	Od ponedjeljka do petka od 06:30 do 14:30 sati.
Spremačica	2	Jutarnja smjena od 06:00 do 13:00 i subota od 08:00 -13:00 sati Poslijepodnevna smjena 13:00 do 21:00 sat U slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6,00 do 11,00 sati i od 16,00 do 18,00 sati, te subotu od 7,00 do 12,00 sati U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. (Narodne novine br. 45/2021.) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

Šk. god 2021./2022.	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Državni praznik	Ukupni godišnji fond sati rada (40 sati)
rujan 2021.	19	22	0	176
listopad 2021.	21	21	0	168
studeni 2021.	18	22	16	176
prosinac 2021.	17	23	0	184
siječanj 2022.	16	21	8	168
veljača 2022.	16	21	0	168
ožujak 2022.	23	23	0	184
travanj 2022.	14	21	8	168
svibanj 2022.	21	21	8	168
lipanj 2022.	14	22	16	176
srpanj 2022.		21	0	168
kolovoz 2021.		23	16	184
Ukupno:	179	261	72	2088

Klasa: 602-03/21-08/02
Urbroj: 2137-28-01-21-1
Križevci, 15. rujna 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2021./2022.

Radnik IGOR DODIK, dipl.socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2021./2022. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (Nogomet i košarka)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	

5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Igor Dodik, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

Klasa: 602-03/21-08/02
Urbroj: 2137-28-01-21-2
Križevci, 15. rujna 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2021./2022.

Radnik ALAN FRANJKOVIĆ, profesor fizičke kulture, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2021./2022. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (Teretana i badminton)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	

5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Alan Franjković, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

Klasa: 602-03/21-08/02
Urbroj: 2137-28-01-21-3
Križevci, 15. rujna 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2021./2022.

Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2021./2022. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi- slobodne aktivnosti (Glazbeno-plesna grupa)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	

5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	244
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Kovačić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

Klasa: 602-03/21-08/02
Urbroj: 2137-28-01-21-4
Križevci, 15. rujna 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2021./2022.

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, dipl. politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2021./2022. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (Šah i multimedija)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	

5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Đorđe Kozomara, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-03/21-08/02

Urbroj: 2137-28-01-21-5

Križevci, 15. rujna 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2021./2022.

Radnica MARIJA ZEGNAL KORETIĆ, dipl. organizator rekreacije, profesor fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk. godini 2021./2022. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine)	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti (Sportsko rekreacijske aktivnosti, odbojka, stolni tenis)	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	

4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	
12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Zegnal Koretić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/21-08/01
Urbroj: 2137-28-01-21-6
Križevci, 15. rujna 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18, 68/19. i 64/20..) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika
u školskoj godini 2021./2022.

Radnica ANJA KOŠČAK, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u školskoj godini 2021./2022. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	-neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	23	805
	-izborni program-slobodne aktivnosti (Novinarska grupa)	1	35
	-posebni program	1	35
	UKUPNO 1.:	25	875
2.	ORGANIZACIJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI (OSTALI)	15	525
	-stručno metodička priprema		
	-razvojno pedagoški poslovi		
	-rad s odgajateljima		
	-stručno usavršavanje		
	-suradnja s roditeljima		
	-rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
	-planiranje programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		
	-suradnja sa školom		
	-vođenje pedagoške dokumentacije		
	-suradnja s ostalim ustanovama		
	-odmor u toku dana		
	UKUPNO 2.:	25	525
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	-planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	10	
	-rad u stručnim tijelima u Domu i izvan Doma	1	

	-rad u stručnim povjerenstvima	1	
	-organizacijski poslovi	5	
	-izrada i praćenje rasporeda rada odgajatelja	2	
	-rad s odgajateljima	5	
	-stručno usavršavanje	2	
	-suradnja s roditeljima	2	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	5	
	-vođenje pedagoške dokumentacije	5	
	-promidžba doma i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	2	
	UKUPNO B:	40	440
	SVEUKUPNO A+B		1880

B. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 26x8	208
	UKUPNO C:	208
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Anja Koščak, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odbora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021. / 2022. propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

RB.	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Nastavna godina počinje	6. rujna 2021.	21. lipnja 2022.
2.	Prvo polugodište	6. rujna 2021.	23. prosinca 2021.
3.	Drugo polugodište	10. siječnja 2022.	21. lipnja 2022.
4.	Prijem učenika u Dom	5. rujna 2021. – prijem učenika i roditeljski sastanak	
5.	Jesenski odmor za učenike	2. studenoga 2021.	3. studenoga 2021.
6.	Prvi dio zimskog odmora	24. prosinca 2021.	9. siječnja 2022.
7.	Drugi dio zimskog odmora	21. veljače 2022.	27. veljače 2022.
8.	Proljetni odmor za učenike	14. travnja 2022.	24. travnja 2022.
9.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	25. svibnja 2022.	Nakon završenih ispita državne mature.
10.	Završetak nastave za ostale učenike	21. lipnja 2022.	
11.	Praksa i dopunska nastava učenika	21. lipnja 2022.	10. srpnja 2022.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2021./2022. u Dom je upisano ukupno 111 korisnika od toga 58 učenika i 53 učenice. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	42	16	58
UČENICE	34	19	53
SVEUKUPNO	76	35	111

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

Red. br.	NAZIV ŠKOLE	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI					
	- veterinarski tehničar	14	9	8	8	39
	- agrotehničar	6	8	8	10	32
	- fitofarmaceut	1	1	2	4	8
	- poljoprivredni gospodarstvenik	3	3	1	-	7
	- mehaničar poljoprivredne mehanizacije	4	4	-	-	8
	- voćar-vinogradar-vinar	-	1	-	-	1
	- vrtlar	-	1	-	-	1
	- mljekar	-	-	1	-	1
2.	SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI	4	4	-	-	8
3.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI	1	1	1	-	3
4.	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	1	-	1	1	3
	UKUPNO:	34	32	22	23	111

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su slijedeće:

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I	Marija Zegnal Koretić	7	15	22
II	Igor Dodik	13	9	22
III	Marija Kovačić	2	19	21
IV	Alan Franjković	15	8	23
V	Đorđe Kozomara	21	2	23
	UKUPNO:	58	53	111

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODG. SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I	II	III	IV	
I	22	-	-	-	22
II	-	22	-	-	22
III	6	1	14	-	21
IV	-	-	-	23	23
V	6	9	8	-	23
UKUPNO	34	32	22	23	111

ODG. SKUPINA											UKUPNO
	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA	BJELOVARSKO BILOGORSKA	SISAČKO MOSLAVAČKA	POŽEŠKO- SLAVONSKA	VIROVITIČKO- PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	MEĐIMURSKA	KARLOVAČKA	GRAD ZAGREB	VARAŽDINSKA	
I	12	2	3	-	-	2	1	-	2	1	23
II	6	9	3	-	1	3	-	-	-	-	22
III	6	7	1	1	1	4	1	-	-	-	21
IV	5	7	3	1	1	4	1	1	-	-	23
V	11	4	3	-	-	4	-	-	-	-	22
UKUPNO	40	29	13	2	3	17	3	1	2	1	111

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

RB	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Izvešće o radu na kraju školske godine 2020./2021.	rujan 2021.
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2021.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
4.	Donošenje prethodne suglasnosti za prijem radnika u radni odnos	prema potrebi
5.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	
6.	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	

12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

<i>RB</i>	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2.	Analiza ostvarivanja programa	2/35
3.	Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/35
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/35
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/35
6.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i str.suradnice)	1/35

12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik/ca iz svake odgojne skupine, koji će ove godine imati obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i stručni suradnik.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
 - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
 - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
 - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
 - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju izrađenog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira AZOO, MZO).

Plan stručnog usavršavanja

R B	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	Rujan	Svi djelatnici doma	Ravnateljica, odgajatelji
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	Rujan	Svi odgajatelji i stručni suradnik	Ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	Tijekom godine	Svi odgajatelji i stručni suradnik	Stručni suradnik odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	Tijekom godine	Svi odgajatelji i stručni suradnik	Odgajatelji Stručni suradnik
5.	Aktivi i seminari	Tijekom 2021./2022. god.	Odgajatelji, stručni suradnik, ravnateljica i ostali po potrebi a u skladu s financijskim planom	AZOO, MZO i ostale ustanove

Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije doma i ovog plana i programa.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica stručni suradnik	kolovoz	36
	Definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnateljica stručni suradnik	Rujan	68
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	Rujan	20
	Planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	Rujan	10
	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica stručni suradnik	Rujan	26
	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	ravnateljica stručni suradnik odgajatelji	rujan	12
	Izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
	Formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica stručni suradnik	Srpanj	5

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		odgajatelji		
	Definiranje odgojnih skupina	ravnateljica stručni suradnik	kolovoz	10
	Rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	Vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica stručni suradnik odgajatelji	tijekom godine	43
	Praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost,..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica računovođa	tijekom godine	75
	Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica tajnica	tijekom godine	30
	Upoznavanje i upućivanje odgajatelja	ravnateljica	rujan	35

4. UNAPREĐIVANJE	spram inovacija u planiranju i programiranju			
	Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica stručni suradnik	tijekom godine	52
	Rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	Rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica osoblje doma	tijekom godine	63
5. VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	Rujan Siječanj svibanj	82
	Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	Mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	Izrada izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica stručni suradnik	siječanj 2022. kolovoz 2022.	37
	Samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	Procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	lipanj srpanj	36
	Suradnja na izradi programa	ravnateljica	tijekom godine	20

6.SURADNJA	unapređivanja rada s učenicima			
	Sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	ravnateljica	tijekom godine	30
	Suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja sa MZO, AZOO, Županijom Koprivničko-križevačkom, Centar za socijalnu skrb...)	ravnateljica	tijekom godine	121
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	Stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	Briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica tajnica	tijekom godine	78
	Nabava stručne i druge literature	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
UKUPNO				1848

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izraditi izvješće	Pedagoginja, Ravnateljica	Kolovoz	5
		Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma	Izraditi godišnji plan i program rada Doma	Pedagoginja, Ravnateljica	Rujan	50
		Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Kolovoz, rujan	5
		Izrada plana i programa za izborni program „Novinarska grupa“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	13
		Izrada plana i programa za posebni program „Adaptacija“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	13
		Izrada plana i programa za posebni program „Osobni i socijalni razvoj“	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Rujan	13
		Izrada tjednih planova i	Izraditi tjedne planove i programe	Pedagoginja	Tijekom školske godine	36

		programa rada				
		Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	Dogovoriti aktivnosti	Pedagoginja, Odgajatelji	Rujan	10
		Izrada plana stručnog usavršavanja	Izraditi plan stručnog usavršavanja	Pedagoginja	Rujan	5
		Pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	Čitati stručnu literaturu Napisati pripreme	Pedagoginja	Tijekom školske godine	170
		Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	Čitati stručnu literaturu Konzultirati se s kolegama	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	Čitati dokumente, planove	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Pripreme za rad s roditeljima	Izraditi pripreme Čitati stručnu literaturu	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	Dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	Pedagoginja, ravnateljica	Tijekom školske godine	10

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	Rad u komisiji za prijem učenika u Učnički dom	Sudjelovati u radu komisije Razgovarati s učenicima i roditeljima	Pedagoginja, odgajatelji	Srpanj Kolovoz	50
		Formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	Izraditi liste Razgovarati s odgajateljima i ravnateljicom	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Rujan	20
		Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	Izraditi ankete Razgovarati s učenicima	Pedagoginja, odgajatelji	Rujan	10
	Pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	Razgovarati, savjetovati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	470
	Poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	Aktivno se uključiti u rad skupine	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	30
	Poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Pripremati programe s učenicima Razgovarati s kolegama	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Tijekom školske godine	15
	Pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razgovarati s učenicima	Pedagoginja, odgajatelji,	Tijekom školske godine	15

				medicinska sestra, ravnateljica		
		Izvođenje izbornog programa „Novinarska grupa“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	36
		Izvođenje posebnog programa „Adaptacija“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	16
		Izvođenje posebnog programa „Osobni i socijalni razvoj“	Realizirati program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	Izraditi izvješća – mjesečna, polugodišnja i godišnja	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	36
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Izraditi statističke tablica	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	55
		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Izraditi izvješća, razgovarati s kolegama	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	40
		Polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa (ankete, upitnici, statistika)	Obraditi ankete, upitnike	Pedagoginja	prema kalendaru	15
		Polugodišnje i godišnje izvješće o	Izraditi izvješća	Pedagoginja	Prema kalendaru	40

		realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini				
		Provođenje ankete među učenicima	Obraditi rezultate	Pedagoginja	Travanj	25
		Samovrednovanje	Analizirati provedbe programa	Pedagoginja	Tijekom školske godine	30
		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	Razgovarati, donositi odluke i planove	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	35
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suradnje	Individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi)	Razgovarati	Pedagoginja odgajatelji	Tijekom školske godine	50
	Kvalitetna suradnja s roditeljima	Rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	Razgovarati, donijeti odluke	Pedagoginja	Tijekom školske godine	50
	Unapređenje rada	Suradnja sa srednjim školama grada	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Razgovarati	Pedagoginja	Prema potrebi	5
	Rješavanje problema	Suradnja s Policijskom postajom Križevci	Razgovarati	Pedagoginja	Prema potrebi	4

	Poticanje čitanja kod učenika	Suradnja s Gradskom knjižnicom F. Marković Križevci	Otići u posjet	Pedagoginja	Prema potrebi	2
	Unapređenje rada	Suradnja s drugim učeničkim domovima	Komunicirati	Pedagoginja	Prema potrebi	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i prorada stručne literature	Čitati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	150
		Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u Domu i izvan njega	Aktivno se uključiti u rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	80
6. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje vlastitog rada, rada odgajatelja, učenika	Pribavljanje stručne literature	Tražiti stručnu literaturu Čitati stručnu literaturu	Pedagoginja	Tijekom školske godine	5
	Unapređenje rada	Prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	Čitati i pronalaziti korisne informacije	Pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	Pisati dnevnik rada	Pedagoginja	Tijekom školske godine	100

		Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Razgovarati, čitati	pedagoginja	Tijekom školske godine	20
		Rad u inventurnim komisijama	Popisivati	Pedagoginja	Prosinac	16
7. OSTALI POSLOVI		Ostali neplanirani poslovi		Pedagoginja	Prema potrebi	40
					UKUPNO	1880

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

REDNI BROJ	AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME/ PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1. Planiranje i programiranje	- analiza prethodno ostvarenog plana i programa za školsku godinu 2020./2021. - izrada godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2021./2022.				- srpanj, rujan - 50 sati	- medicinska sestra - pedagog - ravnatelj - odgajatelji
2. Čuvanje i unapređivanje higijenskih navika učenika i nadzor održavanje higijenskih standarda djelatnika	- nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe dva puta tjedno, provjetranje) - nadzirati osobnu higijenu učenika (tuširanje, pranje zubi, umivanje) - nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, skladišta namirnica, kupaonica, WC-a, učionica i ostalih prostorija Učeničkog doma (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću) - nadzirati provođenje i pridržavanje epidemioloških mjera u cilju sprječavanja bolesti uzrokovane COVID 19 virusom			- svi učenici - svi djelatnici	- kontinuirano tijekom cijele školske godine -255 sati	- medicinska sestra
	2.1. Predavanje „Higijena-početak kvalitetnih životnih navika“	Razviti pravilne i redovite higijenske navike	- spoznati važnost održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća soba,	- učenici prvih razreda	- rujan / 45 minuta	- medicinska sestra

			provjetranje, iznošenje smeća) - upoznati načine prevencije zaraznih bolesti kroz redovite i pravovaljane higijenske navike - pridržavati se mjera za suzbijanje pojave bolesti uzrokovane Covid-19 virusom			
	2.2. Predavanje „Osnove reanimacije i pružanja prve pomoći“	Obilježiti Dan prve pomoći	- spoznati i razlikovati zdravstvena stanja koja ugrožavaju život pojedinca - nabrojati osnovne postupke pružanja prve pomoći životno ugroženim osobama - prepoznati vlastitu kompetentnost pružanja prve pomoći u određenim stanjima - izraditi edukativni plakat	- četvrta odgojna skupina	- rujan/ 45 minuta	- medicinska sestra
3. Pravilna prehrana	- informirati učenike o pravilnoj prehrani -izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama -izraditi jelovnik svaka 2 tjedna - uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)			- jedan učenik/učenica iz svake odgojne skupine - kuharice i ekonom	- kontinuirano tijekom cijele školske godine -230 sati	- medicinska sestra - ekonom - kuharice - učenici
	3.1. Predavanje i radionica „Moje prehrambene navike i tjelesna aktivnost“	Potaknuti pravilne prehrambene navike	- spoznati važnost pravilne i raznovrsne prehrane - spoznati važnost ravnoteže unosa i potrošnje kalorija - izraditi jelovnik	- učenici prvih razreda	- listopad / 60 minuta	- medicinska sestra

	3.2. Predavanje „Loše posljedice ekspres dijeta“	Poticati učenike na pravilnu prehranu i stvaranje pozitivne slike o svom izgledu	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati poremećaje prehrane - spoznati vlastite pogreške u prehranbenim navikama - uočiti štetnost nereguliranih i brzih dijeta - prepoznati simptome poremećaja prehrane - izraditi svoj „Image bord“ 	- učenice drugog razreda	- ožujak/ 45 minuta	- medicinska sestra
4. Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi kartone za nove učenike -pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika - analiza ankete novoprimljenih učenika -pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć u skladu s kompetencijama 			- svi učenici Doma	- kontinuirano tijekom cijele školske godine -588 sati	- medicinska sestra
	4.1. Predavanje „Svjetski dan zdravlja“	Obilježiti Svjetski dan zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati važnost dostupnosti zdravstvene zaštite za održavanje kvalitete života pojedinca - objasniti načela zdravstvene zaštite 	- učenici trećeg razreda	- travanj/ 45 minuta	- medicinska sestra
	4.2. Rad u grupi „Moj domski zdravstveni karton“	Prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedinca - upoznati se - razviti odnos povjerenja 	- učenici prvih razreda	- kontinuirano tijekom rujna	- medicinska sestra
5. Zdravstveno prosvjećivanje	<ul style="list-style-type: none"> - obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - prevencija ovisničkog ponašanja - prevencija zaraznih bolesti - anketiranje 				-250 sati	

	5.1. Predavanje „Pridržavanje epidemioloških mjera“	Usvojiti mjere prevencije u suzbijanju bolesti uzrokovane COVID 19 virusom	- slijediti upute HZZJZ u cilju prevencije bolesti uzrokovane COVID 19 virusom - dati primjer mjera koje potiču prevenciju zaraze - izraditi edukativni plakat	- svi učenici i djelatnici Doma	- kontinuirano tijekom školske godine	- medicinska sestra - učenici - djelatnici
	5.2. Predavanje „Mjesec borbe protiv raka dojke“	Spoznati važnost preventivnih programa ranog otkrivanja raka dojke	- prepoznati simptome raka dojke - spoznati važnost samo pregleda - uočiti važnost redovitog i pravilnog samo pregleda u važnosti očuvanja zdravlja i prevenciji bolesti - izraditi pano	- sve učenice Doma	- listopad/ 45 minuta	- medicinska sestra
	5.3. Predavanje „Nasilje ne rješava sukob“	Obilježiti Međunarodni dan nenasilja	- dati primjer doživljenog nasilja u vlastitom životu - definirati pojam nasilja - spoznati važnost mirnog rješavanja sukoba - poticati i razvijati samopouzdanje kod učenika - odigrati igru asocijacija	- učenici trećih razreda	- listopad/ 45 minuta	- medicinska sestra
	5.4. Radionica „Prevenција ovisnosti“	Obilježiti mjesec prevencije ovisnosti	- definirati pojam ovisnosti - spoznati posljedice koje sredstva ovisnosti imaju na organizam - izraditi edukativni plakat	- učenici drugog razreda	- studeni / 45 minuta	- medicinska sestra
	5.5. Radionica „AIDS“	Obilježiti Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	- prepoznati puteve prijenosa i simptome bolesti - izraziti vlastite stavove i mišljenja	- učenici završnih razreda	- prosinac/ 45 minuta	- medicinska sestra
	5.6. Radionica „Volontirami-jenjam svijet“	Obilježiti Međunarodni dan volontera	- definirati pojam „volontiranje“	- svi učenici Doma	- prosinac/ 60 minuta	- medicinska sestra - „Domski volonteri“

			- pokazati na primjeru iz vlastitog života na koji način možemo pomoći drugima			
	5.6. Radionica „Sindrom Down“	Obilježiti Dan osoba sa Downovim sindromom	- prepoznati simptome poremećaja - osvijestiti važnost integracije osoba s poremećajima u društvo	- svi učenici Doma	- ožujak/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.7. Predavanje „Doniranje organa“	Upoznati učenike sa zakonskim regulativama o doniranju organa	- definirati pojam doniranja organa - uvažavati druga i drugačija mišljenja - iznositi vlastite stavove i mišljenja	- peta odgojna skupina	- ožujak/ 45 minuta	- medicinska sestra
	5.8. Predavanje „Spolnost i mladi“	Educirati učenike o spolno prenosivim bolestima	- spoznati važnost edukacije u prevencije spolno prenosivih bolesti - odgovorno se ponašati prema reproduktivnom zdravlju	- učenici prvih razreda	- ožujak / 60 minuta	- medicinska sestra
	5.9. Predavanje „Ekološka osviještenost“	- informirati učenike o važnosti zaštite okoliša	- razviti svijest o važnosti recikliranja - ukazati na važnost nezagađivanja okoliša - obilježiti Dan obnovljivih izvora energije - očistiti okoliš Doma	- treća odgojna skupina	- travanj / 45 minuta	- medicinska sestra
	5.10. Predavanje „Alergije-bolest današnjice“	Obilježiti Svjetski dan astme	- prepoznati simptome alergije - objasniti pojmove alergija, alergen, antitijelo - nabrojati najčešće alergene - izraditi pano	- učenici drugog razreda	- svibanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.11. Predavanje „Dobrovoljno darivanje krvi“	Obilježiti Svjetski dan darivatelja krvi	- spoznati važnost dobrovoljnog darivanja krvi - prepoznati zapreke za darivanje krvi	- peta odgojna skupina	- lipanj / 45 minuta	- medicinska sestra

6. Zbrinjavanje i evidencija bolesnih učenika	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi zdravstvene zaštite učenika - detekcija bolesnih učenika - briga o bolesnim učenicima - popunjavanje priručne apoteke i ormarića prve pomoći u Domu - organizacija posjeta liječniku - razgovor s roditeljima / skrbnicima - razgovor i suradnja s odgajateljima - vođenje zdravstvene dokumentacije 			- svi učenici Doma	- svakodnevno tijekom školske godine -180 sati	<ul style="list-style-type: none"> - medicinska sestra - odgajatelji - liječnik opće medicine - Zavod za javno zdravstvo
7. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima - sudjelovanje na Aktivima zdravstvenih voditelja 				- tijekom školske godine -105 sati	<ul style="list-style-type: none"> - medicinska sestra, ravnateljica, tajnica, voditelj kuhinje, ekonom
8. Specifični zadaci i ostali poslovi	- HACCAP sustav	-praćenje edukacija, radni sastanci, evidentiranje			-tijekom školske godine -110 sati	<ul style="list-style-type: none"> -medicinska sestra, ravnatelj, tajnica, voditelj kuhinje, ekonom

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	Zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama minovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	Pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskeg odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	Izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	Izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	Poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	204
12.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave i bagatelne nabave	studeni prosinac	144
	UKUPNO:		1840

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva učeničkog doma	tijekom školske godine	180
2.	Izrada financijskih planove po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	Vođenje poslovne knjige u skladu s propisima <ul style="list-style-type: none"> - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača 	tijekom školske godine	352
4.	Pripremanje operativnih izvještaja i analize za domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) amouprave	tijekom školske godine	144
5.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinac siječanj	216
6.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164
8.	Obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144
9.	Obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz plana i programa učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	UKUPNO:		1848

19. PLAN VREDNOVANJA

KAKO?	TKO?	KADA?
Anketiranje učenika	Odgajatelji	Travanj 2022.
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji i ravnateljica	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Odgajatelji, stručna suradnica i medicinska sestra	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

- temeljni,
- posebni i
- interesni (izborni).

2.1. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

2.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- Promicati zdravu prehranu
- Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- Poticati sportske aktivnosti
- Pomagati bolesnim učenicima
- Prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

2.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.

2.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja

Ciljevi

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obvez

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlas, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

2.1.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu. Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivnosudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnost

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

1. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Marija Zegnal Koretić	8	15	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - veterinarski tehničar	14				14
SGŠ - agrotehničar	6				6
SGŠ – fitofarmaceutski tehničar	1				1
SGŠ – poljoprivredni gospodar.	1				1
UKUPNO:	22				22

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Program adaptacije Diskusija „Pravilnik o kućnom redu“ Poštivanje mjera covid 19	Ponašati se u skladu sa trenutnom situacijom u društvu Prepoznati prihvatljivu rijednosti suživota u Domu	Poštivati sebe i druge Uskladiti svoje obveze u domu Usvojiti osnovna znanja o čuvanju i unaprjeđivanju zdravlja	Učenici, odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan, 2021.
	Osobni i tel. kontakti sa roditeljima Adaptacija učenika	Suradnja sa roditeljima	Razumjeti značenje i osobitosti života u domu Sprječavanje bolesti i promicanja zdravlja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan – lipanj 2021/22.

	Radionica „Bon-ton“ Program adaptacije	Usvojiti norme ponašanja	Ponašati se u skladu sa uvjetima i mjestom gdje žive	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan, 2021.
	Radionica „Moje prehrambene navike“	Uputiti na korekciju prehrambenih navika učenika	Znati pravilno odabrati zdravu prehranu, Utjecanje nepravilne prehrane na razvoj raznih bolesti	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad, 2021.
	Odlazak izvan doma; „Važnost kretanja u prirodi“	Organiziran o slobodno vrijeme na otvorenom prostoru	Biti vođeni i informirani	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2021.
	Utjecaj kinezioloških aktivnosti na rast i razvoj (izlaganje sa radionicom)	Izmjeriti osn antr. parametreP repoznati važnost vježbanja	Usvojiti potrebu za vježbanjem Koristi usvojenu naviku vježbanja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Studeni, 2021.
	Radionica „Osobe sa invaliditetom“	Uvažavati tuđi hendikep Pomoći osobama sa invaliditetom	Pokazati empatiju Prepoznati važnost pomoći Prihvatiti svoju ili tuđi invaliditet kao dio života	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Prosinac 2021.
	»Svjetski dan voda«	Upoznati učenike sa opasnošću nestanka vode	Usvojiti racionalno trošenje vode Spoznati posljedice bez vode Doprinijeti uštedi vode	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Ožujak, 2022.
	Dan Planete Zemlje	Jačati svijest o važnosti naše	Opisati trenutačna stanja u prirodi.	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Travanj 2022.

		planete Zemlje.	Ukazati na važnost prirode koja nas okružuje.		
	Izlaganje sa radionicom „Zaštiti se od sunca“	Svjesno se zaštititi od UV zraka	Spoznati štetnost UV zračenja, Znati se zaštititi	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Svibanj 2022.
Socio-emocionalno područje	Pravila socijalnog ponašanja i uvažavanja	Osvijestiti suživot u domu	Uvažavati druge učenike	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan 2021.
	Sociometrijski upitnik	Međusobno se upoznati i povezati	Ugoditi vrijeme suživota u domu	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, učenici	Rujan 2021.
	Radionica: Komunikacijske vještine	Potaknuti kvalitetne međuljudske odnose	Koristiti tehnike slušanja Prepoznati vrste komunikacije Primjeniti verbalnu i neverbalnu komunikaciju	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2021.
	Radionica: „Društvene mreže i prijateljstvo“	Osvijestiti učenike koliko je važna sigurna upotreba komunikacijsko-informacijske tehnologije	Nabrojati pravila ponašanja na internetu Primjeniti pravila pristojnog ponašanja Odgovorno koristiti svoje osobne podatke	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Studeni, 2022.
	Radionica: Vršnjačko pomaganje	Upoznati učenike s metodama	Planirati radni dan Pomoći jedni drugima Aktivno se uključiti u skupinu	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Siječanj 2022.

	Dan ružičastih majica	Živjeti svaki dan protiv nasilja	Shvatiti da je nasilje nepotrebno, Iskazati solidarnost	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Veljača 23.2. 2022.
	Radionica „Pale sam na svijetu“	Jačati socio-emocionalne vještine učenika	Prihvatiti pravila života i rada u grupi Prepoznati emocije Uključiti se u aktivnosti	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, učenici	Ožujak, 2022.
	Radionica „Život u zajednici“	Planiranje budućnosti u životnoj zajednici	Donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju i ponašanju Planirati budućnost	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, učenici	Travanj 2022.
	Sociometrijski upitnik	Međusopoznavanje i povezivanje	Ugoditi vrijeme i suživot u domu	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić učenici	Lipanj 2022.
Kognitivno područje	Evidencija prisustva i ocjena učenika	Motivacija i poticaj za učenje Pomoć kod učenja	Kontinuirano učiti Primijeniti naučeno gradivo	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan lipanj 2021 – 2022.
	Radionica „Kvalitetno učenje“	Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja	Koristiti metode učenja Sastaviti dnevni/tjedni plan učenja Identificirati osobne snage i slabosti u učenju Opisati svoj radni dan	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan, 2021.
	Individualni razgovori sa učenicima, organizacija vršnjačkog pomaganja	Upoznati učenika i njegove potrebe	Iskazati povjerenje prema odgajatelju Podijeliti trenutne brige	Odg. M. Zegnal Koretić,	Rujan – lipanj 2021/22.

			Osjećati se sigurnijim		
	Predavanje „Izumitelji“	Upoznati sa važnim Hrvatskim izumiteljima	Primijeniti znanja o HR izumiteljima Procijeniti usvojena znanja Proširiti svoj interes	M. Zegnal Koretić i učenici	Studeni, 2021.
	Radionica; „Napisao/la bih....“	Naučiti pisati razne dopise	Ponoviti svoje stečeno znanje Spoznati razne stilove pisanja Steći vještinu pisanja	Marija Zegnal Koretić	Veljača, 2022.
	Radionica „Brain gym“	usvajanje navika za provođenje vježbi treninga mozga	Prepoznati pozitivne strane treninga mozga Usvojiti nova saznanja o treningu mozga Koristiti stečena znanja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Ožujak, 2022.
Kreativnost	Radionica Jesen u meni	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	Identificirati vlastite potencijale Izraditi ukrase Urediti prostor doma	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2021.
	Radionica: Kravata u Hrvata (radionica) 18. listopada	Upoznati povijest kravate i njezinu primjenu i svrhu	Naučiti vezati kravatu Saznati o povijesti kravate	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i učenici	Listopad 2021.
	Božićni običaji moga kraja Izlaganje sa radionicom	Prisjetiti se običaja naših starih i običaja danas	Saznati o starim i današnjim običajima Potaknuti ih na održavanje Božićnih običaja Izraziti potrebu za	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	prosinac 2021.

			njegovanjem tradicije		
	Radionica: Uskrs pred vratima	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	Identificirati vlastite potencijale Izraditi ukrase Urediti prostor doma	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Ožujak 2022.

2. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
II.	Igor Dodik	13	9	22

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - veterinarski tehničar		9			9
SGŠ - agrotehničar		8			8
SGŠ - fitofarmaceut		1			2
Srednja škola « Ivan Seljanec » - automehaničar		1			1
Srednja škola « Ivan Seljanec » - keramičar		1			1
Srednja škola « Ivan Seljanec » komercijalist		1			1
Srednja škola « Ivan Seljanec » računalni tehničar		1			1
UKUPNO:		22			22

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST / SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Anketa i predavanje « Stres »	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati stres - opisati i objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
	Radionica « Rukovanje »	- informirati učenike s opasnostima i rizičnog spolnog ponašanja	- opisati spolno prenosive bolesti - prepoznati zdrave životne navike - donositi odgovorne odluke	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta
	Radionica « Moje prvo piće! »	- prepoznati rizike i štetnosti	- razumjeti kako alkohol štetno djeluje na	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minuta

		konzumiranje alkohola	zdravlje - kritički argumentirati probleme alkoholizma u obitelji i društvu - preuzeti odgovornost za svoje ponašanje		
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika II odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike II odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Predavanje « Bonton »	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	- vrednujući vlastite postupke kritički argumentirati i procijeniti svoje ponašanje - osvijestiti važnost kvalitetnijeg suživota u Domu - slušali druge dok govore	Odgajatelj Igor Dodik	Siječanj 60 minuta
	Radionica « Priča o Petru i Draženu »	- kritički raspraviti o problemima nasilja	- međusobno se poštovati - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Radionica « Odgojna skupina »	- vrednovati svoje osobine i karakteristike	- slušati druge dok govore - prihvatiti sličnosti i razlike - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj 60 minuta
Kognitivno područje	Test - predavanje «Stilovi učenja »	- iskazati svoja znanja	- usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih - diskutirati o	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta

			<p>metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati vlastiti školski uspjeh 		
Kreativnost	<p>Radionica « Suhograd » - ekologija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - senzibilizirati učenike za ekološke probleme 	<ul style="list-style-type: none"> - riješiti zagonetke o vodi - crtajući izgraditi imaginarni grad - razmotriti i objasniti utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš, prirodu i društvo 	<p>Odgajatelj Igor Dodik</p>	<p>Ožujak 60 minuta</p>

3. PLAN I PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
III.	Marija Kovačić	2	19	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ -veterinarski tehničar	/	/	8	/	8
SGŠ - agrotehničar	/	2		/	2
SGŠ - fitofarmaceut	/	2		/	2
GIMNAZIJA - opća	1	1	1	/	3
GLAZBENA ŠKOLA	1	/	1	/	2
SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI - komercijalist	2	/	/	/	2
SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI - građevinski tehničar	1	/	/	/	1
SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI - konobar	1	/	/	/	1
UKUPNO:	6	5	10	/	21

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST / SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJ I	VRIJEME/ PLANIRAN I SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Radionica »Škola unatoč koroni«	-provoditi i poštivati opće mjere sprječavanja širenja COVID-19.	-poticati na pridržavanje fizičke distance u ustanovi -poticati pojačanu osobnu higijenu korisnika Doma -obavezno nošenje maski -pojačana higijena prostora	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	Radionica »Pješačenje gradom«	-odmak od tehnologije i sjedilačkog načina života	-pozitivan utjecaj na mentalno zdravlje mladih -blagotvoran učinak fizičke aktivnosti na raspoloženje mladih -poboljšati zdravlje, samopouzdanje i kvalitetu života	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad /60 minuta

	Radionica »Autofagija i povremeni post«	-oblik staničnog čišćenja	-proces mršavljenja, obnove i pomlađivanja organizma - navesti prednosti i »nedostatke« autofagije - poticati na jačanje imuniteta i konzumaciju zdravih namirnica	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	Radionica »Svjetski dan nepušača«	-štetnost duhanskih proizvoda	-motivirati na prestanak pušenja -utjecaj duhanskih proizvoda na određene bolesti i stanja -ovisnost koja uzrokuje probleme	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta
Socio-emocionalno područje	Radionica »Povratak u školske klupe «	-priprema za novu školsku godinu	-poticati samoorganizaciju, planiranje i predanost u izvršavanju školskih zadataka -otvoreno iznošenje problema -rješavanje radnog lista	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	Radionica »Mladi i internet«	-podizanje svjesnosti o štetnim i pretjeranim utjecajima interneta	-negativan utjecaj na razvojne, anatomsko-fiziološko i psihičke funkcije mlade osobe -prosudba iznesenih ideja -kritička analiza debate	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	Radionica »Manipulacija djece roditeljima i obrnuto«	-problem komunikacije	-poticati na kvalitetnu komunikaciju učenika i roditelja -izricanje vlastitih osjećaja i potreba -manipulacija u komunikaciji i postavljanje granica	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
	Radionica »Djeca i obiteljski rituali«	-povezanost članova obitelji	-uspostaviti snažniju unutar grupnu vezu -usvojiti pozitivan sustav vrijednosti i razmišljanja -uspostaviti bolji odnos i kontakt s roditeljima	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/60 minuta

Kognitivno područje	Radionica »Poruka sebi«	-poticanje vlastitog napredovanja	-izraziti pozitivne dojmove o sebi i drugima -iskazati i podijeliti određene misli, očekivanja i zapažanja - diskusija o napisanome	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	Radionica »Hodanje prema zvuku«	-razvijanje grupne dinamike relaksacija	-poticati na pažljivo i obazrivo igranje igre - poticati na izraženu fizičku komunikaciju -usmjeriti komunikaciju na više osjetila	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	Radionica »Pogodi zvuk«	-korištenje zvuka u raspoznavanj u svijeta oko sebe	-proširivanje spoznaje o sudjelovanju različitih zvukova u našim doživljajima -proizvoditi različite glasove koji odgovaraju različitim osjećajima -odigrati situaciju koristeći zvukove	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	»Kviz znanja«	-test općeg znanja	- rješavati testove znanja iz općih predmeta	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
Kreativnost	Radionica »Matterhorn«	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika	-likovno izražavanje	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	Radionica »Advent u Domu«	-poticati na aktivno sudjelovanje u uređenju Domskih prostorija i stvaranju kreativnih stvari.	-izraditi ukrase -upoznati nove tehnike i način rada -urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	Radionica »Pepito«	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi skulpturu/rukotvorin u	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	Radionica »Lino«	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi rukotvorinu/skulptur u	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta

4. PLAN I PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
IV.	Alan Franjković	15	8	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - veterinarski tehničar				4M 4Ž	8
SGŠ - agrotehničar				9M 1Ž	10
SGŠ - fitofarmaceut				2M 2Ž	4
Glazbena škola Alberta Štrige				1Ž	1
UKUPNO:					23

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Radionica „Piramida prehrane“	- informirati o važnosti pravilne prehrane	- prepoznati vrste namirnica i kako ih pravilno konzumirati - osmisliti zdravi jelovnik - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Listopad 60 minuta
	Radionica „Zabodi nos i pogodi“	- upoznati začinsko bilje i utjecaj aroma na raspoloženje i okuse	- prepoznati vrste začina i njihov utjecaj na zdravlje - osmisliti jelo s uporabom začinskog bilja - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika I odgojne skupine u Vijeće učenika	- sudjelovati u aktivnostima	- izabrati predstavnike I. odgojne skupine - uvažavati mišljenje	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 30 minuta

			<p>drugih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovati u radu i realizaciji aktivnosti 		
	Radionica „Pravila grupe“	- odrediti grupna pravila ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - izreći svoje interese i stavove - pridržavati se pravila grupe - poštovati sebe i druge 	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini I“	- vrednovati svoje osobine	<ul style="list-style-type: none"> - slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - Izraditi sociogram 	Odgajatelj Alan Franjković	Listopad 60 minuta
	Predavanje „Maltretiranje i vrijeđanje“	- prepoznati različite vrste nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - kritički raspravljati o problemima nasilja - izabrati poželjno ponašanje 	Odgajatelj Alan Franjković	Veljača 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini II“	- vrednovati svoje osobine	<ul style="list-style-type: none"> - slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - Izraditi sociogram 	Odgajatelj Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
Kognitivno područje	Radionica „Kako učiti - naprednije?“	Racionalizirati učenje	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati načine učenja - vježbama naučiti brže čitati. - bržim čitanjem pospješiti pamćenje 	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta

	Radionica „Moja inteligencija“	- Prihvatanje sebe kao osobe i uvažavanje različitosti	- razvijati pozitivni odnos prema sebi i svojim osobinama -razvijati kreativno i kritičko razmišljanje prema društvu i odgovorno građanstvo -senzibiliziranje učenika formiranje pozitivnih stavova prema drugim ljudima	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj 60 minuta
Kreativnost	Radionica „Božić je pred vratima“	- izradom božićnog nakita pojačati svjesnost dolaska Božića	- izraziti kreativnost - osmisliti načine izrade božićnog nakita - urediti prostorije Doma	Odgajatelj Alan Franjković	Prosinac 60 minuta
	Radionica „Gruda do grude Snjegović“	- iskoristiti vremenske nepogode u razvoju kreativnosti	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - opustiti se kroz kreativnu izradu snjegovića - zabaviti se	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj/ Veljača 60 minuta
	Radionica „Od polja do stola“	- izradom smoothie-a ukazati na važnost pravilne prehrane	- steći pozitivne navike - prakticirati usvojena znanja iz kulinarstva - prepoznati važnost konzumacije	Odgajatelj Alan Franjković	Travanj 60 minuta

			pravilne prehrane		
--	--	--	----------------------	--	--

5. PLAN I PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
V.	Đorđe Kozomara	21	2	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - Poljoprivredni gospodarstvenik 3g	----	----	1	----	1
SGŠ - Agrotehničar 3a *	-	-	6	-	6*
SGŠ - Mljekar 3m	-	-	1	-	1
SGŠ - mehaničar poljoprivredne mehanizacije, 2b	--	4	--	-	4
SGŠ - Poljoprivredni gospodarstvenik 2g	--	3	---	---	3
SGŠ - Vrtlar 2		1	-	-	1
SGŠ - Voćar 2		1	-	-	1
SGŠ - mehaničar poljoprivredne mehanizacije, 1b	4	--	-	--	4
SGŠ - Poljoprivredni gospodarstvenik, 1b	2		--	--	2
Glazbena škola Alberta Štrige*	--	1	---	---	1*
UKUPNO:	6	9	8		23

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	diskusijsko predavanje: "Spavanje s mobitelom"	- upoznati učenike sa štetnim za zdravlje posljedicama pretjeranog korištenja mobitela, smartphona i sl. gadgeta	-steći nova saznanja - jačati svijest o štetnosti pretjeranog korištenja mobitela po svoje zdravlje - jačati znanje, vještine i	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	listopad, 30min

			stavove koji podupiru zdravlje bolesti.		
	Predavanje: Posljedice konzumiranja alkohola	- Jačati znanja i stavove učenika o štetnim posljedicama konzumiranja alkohola	- podsjetiti se saznanja o štetnosti alkohola na zdravlje, - dopuniti saznanja o štetnosti alkohola na organizam, - kritički prosuđivati životne situacije i osobne postupke za odgovorno donošenje odluka	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	siječanj, 30min
	Sastanci odgojne skupine, individualni, grupni savjetodavni razgovori, prevencija bolesti	-Provoditi zdravstveno prosvjećivanje, - voditi brigu i skrb o psihofizičkom zdravlju učenika - prevenirati rizična ponašanja učenika	- unaprijediti higijenske navike - jačati higijenske navike - prakticirati zdrav način života - odgovorno ponašati prema svom zdravlju - odgovorno ponašati prema zdravlju drugih učenika - poticati druge učenike na odgovorno ponašanje	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	rujan/srpanj
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgaj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	- aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	rujan, 1h

			- uvažavati mišljenje drugih učenika		
	- anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti.	- prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke - iskazati afinitete za rad u pojedinim grupama slobodnih aktivnosti organiziranim u domu		
	radionica: Upoznajmo se	- upoznavanje i predstavljanje učenika u odgojnoj skupini,	- izrezati ruke od papira - napisati svoje dobre osobine - predstaviti učenice i učenike u odgojnoj skupini		
	radionica: "Stop nasilju!"	- jačanje osjetljivosti učenika za posljedice ismijavanja, isključivanja i drugih okrutnih ponašanja;	- znati prepoznati vlastite i tuđe osjećaje i s njima se suočiti - jačati empatiju, - obnoviti stečena i steći nova saznanja o preveniranju nasilja u Domu i školi		
	diskusijsko predavanje: "Bonton za tinejdžere"	- prepoznavanje i jačanje lijepog ponašanja i ophođenja kod učenika, te prepoznavanje istog u okolini	- jačati socijalne kompetencije - obnoviti i proširiti znanja lijepog ponašanja - steći nova saznanja iz bontona		
	Sastanci odgojne skupine, individualni i grupni razgovori s učenicima, savjetodavni	- osnažiti samopoštovanje učenika i vjerovanje u vlastite sposobnosti - Poticati međusobnu	-jačati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju na sastancima		

	rad, pomoć učenicima u adaptaciji i socijalizaciji, praćenje učenika, rad s učenicima na provođenju i poštivanju Kućnog reda Doma...	suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi kod učenika	odgojne skupine, - socijalizirati i adaptirati na domski način života - jačati samopoštovanje - osnažiti vjeronanje u vlastite sposobnosti -jačati osjećaj zajedništva i pripadnosti domskoj sredini		
Kognitivno područje	radionica: Vježbe koncentracije i pažnje	- pomoći učenicima da nauče zadržavati koncentraciju tijekom učenja	- jačati koncentraciju - vježbati zadržavati pažnju bez da im misli odlutaju -podići razinu motivacije za učenje	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	veljača, 1h
	radionica: Usmjerenost cilju	- osnažiti osobnu motivaciju u cilju uspješnog završetka obrazovanja	- prepoznati vlastite snage za učenje - predstaviti svoje buduće zanimanje - prepoznati značenje osobnih ulaganja za budućnost		
	poticanje učenika na svrsishodno učenje u učionicama i sobama uz pomoć i kontrolu odgajatelja, propitivanje naučenog gradiva, pomoć učeniku kod usvajanja novih znanja, praćenje napredovanja i	- jačanje sposobnosti samostalnog učenja učenika u cilju uspješnog završetka školske godine - poticanje učenika na uspješnije i kvalitetnije učenje, - poticanje učenika na svrsishodnije učenje	- uspješno završiti školsku godinu, - kritički prosuđivati nova znanja - jačati kvalitetu svog učenja - uspješno svladati nastavno gradivo - kritički prosuđivati korisna saznanja koja će mu koristiti i		

	uspjeha učenika i razgovor na sastancima odgojne skupine o uspjehu, ocjenama i izostancima sudjelovanje u aktivnostima odgojne skupine.		slijedeće školske godine - uspješno planirati svoje učenje - uspješno učiti u timu i grupi		
Kreativnost	radionica: "Ostvarenje snova"	poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika, stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	. stvari, probleme i zbivanja „vidjeti“ iz drukčijeg kuta, - prepoznati probleme, naći različita rješenja i alternative - usmeno i pismeno izraziti se riječju i komunikacijom	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	prosinac, 1h
	radionica: Škola i Dom	ispitivanje percepcije zadovoljstva i identifikacija problema učenika životom u školi i Domu.	- jačanje kohezije odgojne skupine - poticanje pozitivnog ozračja u odgojnoj skupini i Domu. - poticati razvoj kritičkog mišljenja učenike - razvijanje kreativnosti učenika	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	travanj, 1h
	radionica: Poznajemo li se?	- jačanje kreativnosti u odgojnoj skupini i stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	- ispuniti radni list - natjecati se - iskazati koliko poznaju jedni druge	odgajatelj , Kozomara Đorđe, učenici	svibanj, 1h
	osobni doprinos učenika u	Poticati osobni doprinos učenika u	- poticati kreativnost	odgajatelj , Kozomara Đorđe,	rujan/srpanj

	oblikovanju života u domu	oblikovanju života u domu -poticanje i uključivanje učenika na sudjelovanje u zajedničkim događanjima, - jačanje zainteresiranosti učenika za rad aktivnosti organiziranim u domu tijekom rujna/srpnja - pomoć i poticanje učeniku da izrazi osjećaje na pozitivan način u interakciji s drugim učenicima i u skladu s svojom dobi i mogućnostima	-jačati kreativnost - poticati druge učenike na jačanje kreativnosti - jačanje brojnosti ideja - jačati natjecateljski duh - jačati pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i domu	učenici	
--	---------------------------	--	---	---------	--

2.2. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2020./2021. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od 1 sata za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2020./2021.

» Nogomet i košarka «	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka « - košarka Regionalna domijada - nogomet i košarka Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan « Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČINI REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	Košarkaške i nogometne lopte 900 kn Sportski susreti 800 kn
» Šah i multimedija«	AKTIVNOSTI	-prikupljanje i slanje materijala za domsku web stranicu -izrada informativnih panoa - trening šaha - vježbanjem formirati domsku ekipu koja će se natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova u digitalnoj fotografiji/filmu (po iskazanom interesu...) - praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)

	CILJ	Unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja, razvoj memorije i kreativnosti, te obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika - Popularizaciji šaha u domu - potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje
	ISHODI	- ostvariti nova poznanstva učenika i učenica, promovirati šah kao igru, nadmetati se međusobno, sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi, - obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Učeničkog dom
	NOSITELJI	Odgajatelj Đorđe Kozomara i učenici
	NAČIN REALIZACIJE	- treninzi šah - fotografiranje - izložbe fotografija, izložbeni prostor Doma
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- rezultati na natjecanju, domijadi - rezultati turnira u šahu - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	1300 kn
»Glazbeno – plesna grupa«	AKTIVNOSTI	Program za »Fašnik« 2022. »Božić« i »Valentinovo«, »Večer maturanata« »Domijada« 2022. (plesna, glazbena točka)
	CILJEVI	-Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena -Poticati spontanost, originalnost i vježbanje točaka -Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara -Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka
	ISHODI	-Vježbati glazbene i plesne točke. -Dati će prijedloge i sudjelovati u realizaciji (»Božićnog programa«, »Valentinova«, »Maskenbala«,), te sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Kovačić i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	-pjevanje, sviranje, vježbanje, osmišljavanje zabavnog programa.
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- prijedlozi, kritike, anketa, evaluacijski listići...
	TROŠKOVNIK	2500 kuna (Odjeća za scenski nastup – Domijada (glazbena i plesna grupa).

„Zdravstveni i kreativni kutić“	AKTIVNOSTI	- Pripremanje zemlje za sjetvu - Sadnja povrća
--	-------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje i briga za posađeni povrtnjak - Sadnja i očuvanje starih sorti povrća - kreativne radionice u zimskim mjesecima- izrada radova za Domijadu
	CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati učenike na svrsishodno korištenje slobodnog vremena - Poticati boravak u prirodi - Poticati originalnost i nove ideje - Ukazati na važnost pravilne prehrane - Ukazati na važnost kvalitete i utjecaja pravilno tretiranog i uzgajanog povrća na zdravlje - Očuvanje starih sorti povrća
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - Boraviti u prirodi - Spoznati važnost pravilne prehrane - Očuvati stare sorte povrća - Pokazati kreativnost - Svrsishodno iskoristiti svoje slobodno vrijeme
	NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - medicinska sestra Sanela Hrg - učenici i učenice
	NAČINI REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u povrtnjak i briga za posađeno povrće - iznošenje vlastitih ideja i stavova - sudjelovanje u kreativnim radionicama
	PLANIRANO SATI	- 1 sat tjedno / 36 sati tijekom školske godine
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata kroz rad - razgovor
	TROŠKOVNIK	2500 kuna (radna obuća, zaštitna odjeća, motike, štihače, sjemenje, papir, boje, papir za quilling, platna...)
»Dramska grupa«	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u domskim priredbama - Pripreme za Domijadu
	CILJEVI	- izraziti svoje scenske sposobnosti, te savladati strah od javnog nastupa
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - osmisлити dramski izraz - izraziti vlastite ideje - uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu
	NOSITELJI	- Odgajateljica Marija Kovačić i medicinska sestra Sanela Hrg
	NAČINI REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem i pripremom dramskog izraza i recitacije
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČINI VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	1500 kuna (rekviziti i kostimi za dramski izraz)
»Sportsko rekreacijske aktivnosti, odbojka, stolni tenis«	AKTIVNOSTI	<p>Treninzi - školska dvorana i športski tereni</p> <p>Prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima, sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl.</p> <p>Domski prigodni turniri– st. tenis</p> <p>Regionalna domijada – stolni tenis muški i ženska ekipa</p> <p>Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan «</p>

		Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJEVI	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
	ISHODI	Usvojiti potrebu za vježbanjem Koristiti nove motoričke vještine i znanja Znati primijeniti automatizirana konativna iskustva Koristi stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	Odlaskom u sportsku dvoranu Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta Odlaskom u domsku teretanu Odlaskom na utakmice i oglede kod drugih domova Uključivanjem u prigodne programe
	PLANIRANO SATI	1 sat tjedno/36 tjedana =36 sata tijekom šk godine
	NAČINI VREDNOVANJA	Razgovor sa učenicima, plasmanom na natjecanjima na regionalnoj i državnoj domijadi, odlaskom u sportsku dvoranu
	TROŠKOVNIK	Odbojkaške lopte 4 kom Agilne ljestve, 1 kom podne markirne kapice 10 kom
»Teretana i badminton«	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana, športski tereni, improvizirani teren ispred doma, teretana Prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih mečeva iz badmintona s ostalim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Regionalna domijada – Badminton, teretana, „Ultimate“, „Ples za svakoga“ Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan «, Svjetski dan sporta Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navike - zaustavljena progresiju postojećih i prevencija nastajanja novih deformacija kralježnice - upoznati učenike s novim rekreativnim sadržajima te ih podučiti osnovama za samostalno izvođenje istih - selekcija i formiranje domske badminton ekipe
	NOSITELJI	Odgajatelj Alan Franjković, ostali odgajatelji te stručni suradnici
	NAČINI REALIZACIJE	Individualni rad, rad u parovima i grupni rad
	PLANIRANO SATI	2/36

	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	Frisbee 4x 200 kn Sportski susreti 400 kn
»Novinarska grupa«	AKTIVNOSTI	Dogovoriti pravila funkcioniranja grupe – podjela poslova, rokovi za predaju materijala i obavljanje aktivnosti. Napisati članke o aktualnim događanjima u Domu i zajednici tijekom školske godine. Fotografirati aktualne događaje. Objaviti članke na Facebook stranici Učeničkog doma. Posjet gradskoj knjižnici Franjo Marković u Križevcima.
	CILJEVI	Kreirati Facebook stranicu Učeničkog doma Križevci putem koje će članovi novinarske grupe ostale učenike informirati o aktualnim događanjima u Domu i zajednici te svrsishodno koristiti slobodno vrijeme.
	ISHODI	Kreirati Facebook stranicu Učeničkog doma Križevci Napisati članke o aktualnim događanjima u Učeničkom domu i zajednici tijekom školske godine Razlikovati novinarski stil pisanja od ostalih oblika pismenog izražavanja Kreativno se izraziti kroz pisanu riječ, crtež, fotografiju...
	NOSITELJI	Pedagoginja Anja Koščak, učenici, vanjski suradnici
	NAČINI REALIZACIJE	Kroz različite oblike i metode rada: grupni rad, rad u paru, individualni rad, razgovor, pisanje, crtanje, fotografiranje...
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČINI VREDNOVANJA	Razgovori s učenicima, evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine
	TROŠKOVNIK	500 kn za potrošne materijale

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji!

2.3. POSEBNI PROGRAMI

U školskoj godini svi odgajatelji, medicinska sestra i stručni suradnik zaduženi su po 1 sat tjedno za vođenje posebnog programa.

« Prevenција ovisnosti »	AKTIVNOSTI	<p>Radionice - « Sličnosti i razlike među nama » (učenici prvih razreda)</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Život u grupi i timski rad » - « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba » - « Kako provodim svoje slobodno vrijeme » (drugi razredi) - « Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima » - « Rodno uvjetovano nasilje » (treći razredi) - « Stereotipi prema spolu » - « Odgovorno spolno ponašanje » (četvrti razredi) - « Odnosi između spolova » <p>Predavanje - « Ovisnosti modernog doba »</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Mladi u prometu » - RETO centar – bivši ovisnici <p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali ; « Donesi pravu odluku » Hrvatski Crveni križ Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti »</p> <p style="text-align: right;">« Svjetski dan nepijenja » « Svjetski dan nepušenja »</p>
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva - organiziranim aktivnostima smanjiti interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice klađenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlouporabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti

		<ul style="list-style-type: none"> - usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČINI REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, malih grupa, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNI	- gost predavač 400 kn
» Gradanski odgoj«	AKTIVNOSTI	<p>Radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesionalna orijentacija, Potresi, izvanredne situacije -Moja postignuća - "Ostani neovisan" - "Crno janje" - Intervju za posao - "Mi u Domu" - Spol i rod. <p>. Edukativni panoi: Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan voda, „Dan planete Zemlje“ scenski nastup, recitiranje, gluma, (domska priredba, u korelaciji s obogaćivanjem života u domu).</p>
	CILJ	- jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - jačati govorne i izražajne sposobnosti i vještine, - proširiti znanja i vještine - osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti - osnažiti pouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet - vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti....
	NOSITELJI	Odgajatelj i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	- radionice - informativni panoi
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	evaluacija s održanih radionica - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	400 kuna
» Sport i zdravstveno prosvjećivanje učenika«	AKTIVNOSTI	<p>Izlaganje sa radionicom „Kultura prehrane“ za 5 odg. sk.</p> <p>Vježbanje u funkciji unapređenja zdravlja za 2 odg. skupinu</p> <p>Radioica Pomiriši i pogodi za 4 odg. skupinu</p> <p>Radionica invalidnost za 3 i dio 5 odg. sk.</p> <p>Radionica sa izlaganjem „Živjeti u grupi“ za 2odg. sk.</p> <p>Radionica „,„Brain gym“ za 5 odg. sk.</p>

		Radionica „5 pravila za zdrav život“ za 4 odg. skupinu Radionica mane i vrline za 3 odg. sk
	CILJEVI	Svakodnevno konzumiranje planiranih i zdravih obroka Upoznati svoj psihofizički razvoj Definirati mirise Uvažavati tuđi hendikep Pomoći osobama sa invaliditetom Razviti empatiju i asertivnost između učenika Naučiti metode učenja pomoću pokreta i vježbi za mozak Prehrana, spavanje, režim života, izbor zanimanja, sp.rekr akt. Ukazati na mane i vrline i kako s njima živjeti
	ISHODI	Stvoriti naviku konzumiranja obroka Shvatiti važnost redovne prehrane Naučiti o drugim kulturama prehrane Naučiti o važnosti vježbanja Razlikovati primjerene od neprimjerenih vježbi Shvatiti bit vježbanja Prepoznati određenu vrstu bilja,voća usvojiti novih znanja Pokazati empatiju Prepoznati važnost pomoći Prihvatiti svoju ili tuđu invalidnost kao dio života Definirati svoj status u grupi Usporediti se sa drugim učenicima u grupi Razviti diskusiju u grupi Koristiti stečene spoznaje Practicirati svakodnevno usvojene vježbe Objasni osjećaj kod usvojenih vježbi Iskazati vlastite osjećaje Razumjeti osjećaje drugih

		<p>Nositi se sa neuspjehom te imati pozitivan stav prema sebi</p> <p>Objasniti pojam mana i vrlina</p> <p>Razlikovati mane od vrlina</p> <p>Prepoznati svoje mane i vrline</p>
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić
	NAČINI REALIZACIJE	
	PLANIRANO SATI	
	NAČINI VREDNOVANJA	
	TROŠKOVNIK	
»Kultura življenja i baština«	AKTIVNOSTI	<p>Radionica »»Anježë Gnoxhe Bojaxhiu«« (rujan)</p> <p>Radionica »»Marijini obroci««, »Dani kruha« (listopad)</p> <p>Radionica »Licitari« u 2. 4. i 5.odgojnoj skupini (studen)</p> <p>»Volontiranje u Udruzi invalida Križevci« (studen)</p> <p>»Volontiranje u Udruzi invalida Križevci«, »Blagdan svetog Nikole« (prosinac)</p> <p>Radionica »Pluto« (siječanj)</p> <p>Radionica »Licitari« u 1.odgojnoj skupini (veljača)</p> <p>Radionica »Bilikum« u 1. 2. 4. i 5.odgojnoj skupini (veljača)</p> <p>Radionica »Putevima baka i djedova«(ožujak)</p> <p>Radionica »Mali pojmovnik popularne glazbe« (travanj)</p> <p>»Uređenje cvjetnjaka ispred Doma i uređenje vrta« (svibanj)</p> <p>»Uređenje cvjetnjaka ispred Doma i uređenje vrta« (lipanj)</p>
	CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> -Aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju -Prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu -Poticati na kreativno izražavanje u Domu -Poticati originalnost, individualnost, spontanost... -Upoznati nove tehnike rada -ukazati na važnost volontiranja i pomaganja - upoznati nove tehnike rada -Pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način -Upoznati učenike sa tradicijskim običajima -Izraditi radove za Domijadu iz područja: slika, crtež, skulptura, modni dizajn, industrijski dizajn, instalacija, rukotvorine, keramika. -tradicijiski recepti »Dani kruha« -Prijava na natječaj »Najljepši školski vrtovi«
	ISHODI	-Usvojiti pojmove: tradicija, reciklirani materijal, ekološki materijal, quilling, prirodni i ostali materijali,

		<p>glina, oblikovanje materijala, spajanje raznih materijala u jednu cjelinu, Božić, Uskrs...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osmisliti, urediti i pripremiti nacrt uređenja za zimsku i ljetnu sezonu – cvjetnjak ispred doma – sezonskim biljem, trajnicama i prirodnim materijalima. - Urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika
	NOSITELJI	-Učenici i odgajateljica
	NAČINI REALIZACIJE	-Predavanja i radionice...
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	2500 kn (materijali za kreativne radionice (silikonska ljepila za pištolje, auto –lakovi (sprej), paus i šareni papiri, folija za printanje teksta, hammer papiri, ukrasne trake, drvene kuglice, juta, konopi od jute, girlande, okviri za slike, magnetići, kalupi, glina, akvarel boje, prirodni materijali, papiri za quilling, zrcala, tkanine, konci, perle, plastične perle u bojama, struna, kliješta za nakit, kopče za nakit, ukrasni materijali, ciferšlusi, lančići za ogrlicu, kopče, lažni biseri, mašnice, gumbeki, pluto, žica, gips, kamenčići, sadnice za cvjetnjak, razvijanje slika za pano, ostalo...).
»Domski volonteri«	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti značajnije datume (Dan prve pomoći, Svjetski dan srca, Svjetski dan vegetarijanstva, Svjetski dan AIDS-a, Dan volontera, Nacionalni dan protiv raka vrata maternice, Europski dan žurnog poziva, Dan žurnog poziva, Svjetski dan imunitacije...) kroz debate, panoe i kvizove - izraditi slike i crteže za božićno darivanje Županiji, Gradskom muzeju i Udruzi osoba s invaliditetom Križevci - sudjelovanje u manifestacijama zajednice - suradnja s Gradski muzejom, Udrugom osoba s invaliditetom Križevci, Turističkom zajednicom grada Križevaca - akcija „Boce sakupi i pikado kupi“ - Dani kruha i Božićni sajam
	CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje učenika u humanitarnim akcijama, volonterskim aktivnostima Doma i zajednice - razvoj empatije kod učenika
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - razviti empatiju i osjećaj humanosti - prepoznati tuđe potrebe
	NOSITELJI	- medicinska sestra
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - rad u grupi - izrada slika i crteža koje će učenici poklanjati u božićno vrijeme - kupnja zabavnog sadržaja od novca koji će učenici sakupiti od skupljanja plastičnih boca
	PLANIRANO SATI	- 1/36

	NAČIN VREDNOVANJA	- razgovor i diskusija s učenicima
	TROŠKOVNIK	800 kuna (boje, kistovi, papir)
»Slobodno vrijeme«	AKTIVNOSTI	Radionice „Moja inteligencija“ „Tvoja igra je Ultimate“ „Rasporedi svoje vrijeme“ „Smoothie moj napitak“ „Igra – alea iacta est“ „Profesionalna orijentacija“ Kviz „Trivial“ Predavanje „Društvene mreže“
	CILJ	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih programa u slobodnom vremenu - organiziranim aktivnostima smanjit interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti te koristiti slobodno vrijeme aktivno različitim sportskim i društvenim programima
	ISHODI	- potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - opisati aktivnosti koje se mogu raditi u slobodno vrijeme - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - objasniti utjecaj igara na organizam i psiho-fizičko zdravlje - usporediti različite vrste zaštite od neželjenih sadržaja na društvenim mrežama
	NOSITELJI AKTIVNOSTI	Odgajatelj Alan Franjković
	NAČINI REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
	PLANIRANI SATI	1/36
	NAČINI VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	Smoothie 200 kn Društvene igre 800 kn
»Adaptacija«	AKTIVNOSTI	-Uvid u dokumentaciju, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima -Radionica „Ja sam...“ (1., 3. i 5. odgojna skupina) -Predavanje/radionica „Naša prava i obaveze“ (1., 3. i 5. odgojna skupina) -Radionica „Tko sam ja, a tko si ti?“ (1., 3. i 5. odgojna skupina) -Anketni upitnik „Adaptacija na život u Domu“ (1., 3. i 5. odgojna skupina)
	CILJEVI	Pomoći učenicima da se uspješno adaptiraju na život u Domu te poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju i povjerenje.
	ISHODI	-predstaviti se ostalim učenicima u skupini

		-upoznati se s pravima i obavezama tijekom boravka u Učeničkom domu -slušati i uvažavati tuđe mišljenje -suradivati u timu -upoznati druge učenike iz skupine
	NOSITELJI	-pedagoginja
	NAČIN REALIZACIJE	-predavanja, radionice, razgovori, upitnici
	PLANIRANO SATI	-1/16
	NAČIN VREDNOVANJA	-razgovori -evaluacija po završetku programa -samoevaluacija
	TROŠKOVNIK	
»Osobni i socijalni razvoj«	AKTIVNOSTI	Radionica/predavanje "Mentalno zdravlje" Radionica "Zauzmi se za sebe" Radionica "To sam ja" Radionica "Odnosi na mreži vs. odnosi uživo" Radionica "Samosvijest" Radionica "Ovisnost o internetu - istina ili mit?" Radionica "Moje potrebe i društvene mreže" Radionica "Planiranje budućnosti" Anketa - profesionalno usmjeravanje
	CILJEVI	Poticati razvoj zdravih, samopouzdatih, produktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba spremnih na suradnju i doprinos zajednici.
	ISHODI	-komunicirati, suradivati i raditi u timu -kreativo se izražavati -definirati mentalno zdravlje te osvijestiti važnost vlastite odgovornosti za održavanje dobrog mentalnog zdravlja -razlikovati pasivno, agresivno i asertivno ponašanje -utvrditi odrednice vlastitog identiteta -procijeniti kvalitetu odnosa s prijateljima uživo i u virtualnom svijetu -razlikovati obilježja kvalitetnih odnosa od nekvalitetnih -razumjeti vlastite potrebe i ponašanje -usporediti pozitivne i negativne strane korištenja komunikacijsko-informacijske tehnologije -planirati vlastitu budućnost
	NOSITELJI	-pedagoginja
	NAČIN REALIZACIJE	-predavanja, radionice, razgovori
	PLANIRANO SATI	-1/20
	NAČIN VREDNOVANJA	-razgovori, evaluacija radionica od strane učenika, samoevaluacija
	TROŠKOVNIK	

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji!

3. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	U okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	Izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora Upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	-razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša -razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša -donositi osviještene i odgovorne odluke -razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha -reciklirati -navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali radnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	-aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Akcija „Boce sakupi i pikado kupi“	Kupiti pikado od sredstava sakupljenih prodajom plastičnih boca	- spoznati važnost ekološki prihvatljivog ponašanja - osvijestiti važnost postavljanja plana i ostvarenja cilja za svakodnevni život - prepoznati važnost pravilnog odlaganja otpada i recikliranja za planet Zemlju	Medicinska sestra Sanela Hrg	- Tijekom cijele školske godine
Program « Dobrodošlica »	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	- aktivno sudjelovanje učenika u osmišljavanje aktivnosti u doma - program i predstava - urediti prostor doma	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 90 minuta
Rekreativne aktivnosti « Dan hrvatskog olimpijskog odbora »	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	Odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić, Alan Franjković	Rujan 60 minuta
Obilazak grada i kulturno javnih ustanova	Upoznati znamenitosti Grada i javne ustanove	Znati se kretati po Gradu Koristiti informacije	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, Đorđe Kozomara	Rujan, 2021.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	-podizanje svijesti o problemima vezanim za mentalno zdravlje	-prikupiti materijale i postaviti prigodan pano u hodniku Doma -prepoznati važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju	-pedagoginja	10. listopada 2021.

		<ul style="list-style-type: none"> -razlikovati mitove i činjenice o mentalnom zdravlju -prisjetiti se kako svakodnevno voditi brigu o vlastitom mentalnom zdravlju -znati kada i gdje potražiti pomoć 		
Mjesec hrvatske knjige	-poticati učenike na čitanje i kreativno izražavanje	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi bookmarkere za knjige -postaviti prigodan pano -prikupiti citate hrvatskih književnika -kreativno se izraziti 	-pedagoginja	Listopad, 2021.
»Dani kruha u Domu«	-obilježiti dane kruha	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi peciva, kolače, kruh – starinski recepti -sudjelovanje na Manifestaciji u gradu 	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad 60 minuta
„Dan ružičaste vrpce“	Obilježiti Dan ružičaste vrpce i mjesec borbe protiv karcinoma dojke	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi edukativni letak o važnosti samo pregleda i prevencije karcinoma dojke - obilježiti dan izradom ružičastih vrpca i podjele istih učenicima i djelatnicima - spoznati važnost prevencije i ranog otkrivanja bolesti - sudjelovati u obilježavanju Dana kroz manifestacije zajednice (obilježavanje dana na trgu i sl.) 	Medicinska sestra Sanela Hrg	Listopad, 2021.

Godišnjica Deklaracije i Konvencije o pravima djeteta	-upoznati učenike s Konvecnijom o pravima djeteta te Deklaracijom o pravima djeteta -promicati dječja prava i osvještavati učenike o njihovim pravima i obavezama	-izraditi prigodan pano -pronaći važne informacije o navedenoj temi -kreativno se izraziti	-pedagoginja	20. studenoga 2021.
»Dan sjećanja na Vukovar«	-obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	-zapaliti lampaše -izraditi pano -informirati druge	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni 60 minuta
Humanitarna akcija „Od srca“	Naslikati i pokloniti slike udrugama i ustanovama na području grada i županije povodom božićnih blagdana	- aktivno sudjelovati u slikarskim radionicama - razvijati vlastitu kreativnost - iskazati empatiju i prepoznati tuđe potrebe - svrsishodno iskoristiti slobodno vrijeme -	Medicinska sestra Sanela Hrg	Studeni/prosinac, 2021.
Program „Božić dolazi“	- obilježava-nje i priprema za nadolazeće blagdane	- predstaviti nacionalne običaje - animirati učenike kroz prigodni program - zabaviti se kroz pjesmu i ples	Odgajatelj Alan Franjković	Prosinac 60 min
Božić	-obilježiti blagdan Božića i poticati stvaranje pozitivnog ugođaja	-kreativno se izraziti -međusobno surađivati -ukrasiti Učenički dom izrađenim božićnim ukrasima	-pedagoginja	Prosinac, 2021.
Božićini običaji moga kraja Organizacija Božićne večere sa prigodnim programom	Prisjetiti se običaja naših starih i običaja danas	Potaknuti ih na održavanje Božićinih običaja Izraziti potrebu za njegovanjem tradicije	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Prosinac, 2021.

Kviz „Koliko znam?“	Provjeriti trenutnu razinu znanja	Utvrđiti razinu znanja Naučiti nove pojmove Koristiti u buduće nove informacije	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i učenici	Siječanj, 2022.
»Dan ružičastih majica«	-važnost prevencije nasilja	-uključiti se u aktivnosti	Učenici i odgajatelji	Veljača 60 minuta
"Valentinovo" Domska priredba	- poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u Domu	-obilježiti Dan zaljubljenih - Valentinovo, -sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - sudjelovati u programu priredbe, recitirati.....	odgajatelj Kozomara učenice, učenici	Veljača, 2022.
Valentinovo	-obilježiti Dan zaljubljenih i poticati stvaranje pozitivnog ugođaja	-kreativno se izraziti -urediti prostor Učeničkog doma	-pedagoginja	Veljača, 2022.
Međunarodni dan materinskog jezika	-osvještavati važnost očuvanja materinskog jezika	-aktivno se uključiti u rješavanje kviza -postaviti prigodan pano -kreativno se izraziti	-pedagoginja	21. veljače 2022.
»Maskenbal«	-obilježiti maskenbal u domu	-sudjelovati i osmisliti program	Učenici i odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak 60 minuta
Početak tjedna mozga: Virusi - prevencija i učinci na mozak	-potaknuti učenike na izražavanje vlastitih stavova o prevenciji virusa i njihovim učincima na mozak	-aktivno sudjelovati u diskusijskoj grupi -obrazložiti vlastito mišljenje -uvažavati tuđe mišljenje -postaviti prigodan pano	-medicinska sestra i pedagoginja	14. ožujka 2022.
Domijada	Družiti se i sportski se natjecati	Pokazati naučena znanja i vještine	Odgajateljica	Travanj, 2022.

		Aktivirati svoje potencijale Upoznati nove učenice	Marija Zegnal Koretić i učenici	
Rekreativne aktivnosti 28. svibanj « Svjetski dan sporta »	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelji Igor Dodik, Marij Zegnal Koretić, Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
Program „Maturanti Zbogom“	- večerom se oprostiti od generacije maturanata	- zajednički se družiti s maturantima - pridati priznanja najboljim učenicima - zabaviti se	Odgajatelj Franjković	Svibanj/lipanj 180 nuta

5. SURADNJA

AKTIVNOST	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	rujan-lipanj	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica, tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	medicinska sestra, odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	ravnateljica, str. suradnica, odgajatelji
GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI	izložbe, radionice	prema dogovoru	ravnateljica, odgajatelji
UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI	radionice, volonterski i humanitarni rad	prema dogovoru	Ravnateljica, odgajatelji, medicinska sestra
MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	ravnateljica, tajnica, odgajatelji, str.suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, str.suradnica, tajnica

6. VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2021.

- 5.9.2021. – doček učenika i roditelja
- Sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- Formiranje Vijeća učenika
- Roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- Formiranje Vijeća roditelja
- „Upoznaj grad u koji si došao/la“ – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- Provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- Sportske aktivnosti povodom obilježavanja „Dana hrvatskog olimpijskog odbora“
- „Dobrodošlica“ – prigodan program za „nove“ i „stare“ učenike/ce

LISTOPAD 2021.

- Svjetski dan mentalnog zdravlja
- Mjesec hrvatske knjige
- „Dan ružičaste vrpce“
- „Dani kruha“ – prigodno obilježavanje

STUDENI 2021.

- Godišnjica Deklaracije i Konvencije o pravima djeteta
- »Dan sjećanja na Vukovar«

PROSINAC 2021.

- „Božić u domu“ – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- Humanitarna akcija „Od srca“

SIJEČANJ 2022.

- Kviz „Koliko znam?“

VELJAČA 2022.

- „Valentinovo“ – glazbeno-plesno-scenski program, uređenje domskih prostorija
- „Fašnik“ – ples i pjevanje pod maskama
- „Dan ružičastih majica“ – radionice, instalacije,....protiv nasilja u školama

OŽUJAK 2022.

- Međunarodni dan materinskog jezika
- „Uskrs u domu“ – obilježavanje kršćanskog blagdana

TRAVANJ 2022.

- Regionalna Domijada - sudjelovanje
- Dan grada – uključivanje u događanja u gradu

SVIBANJ 2022.

- „Maturantski bal“ - oproštaj s maturantima
- Izložba radova naših učenika u Gradskom muzeju Križevci
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a!

7. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga, te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

8. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

1. „Dani kruha“- izložbena manifestacija u gradu
2. „Najljepši školski vrtovi“- projekt HRT-a
3. „Od srca“- humanitarna akcija Domskih volontera, odgajatelja i medicinske sestre, suradnja sa Udrugom osoba s invaliditetom Križevci
4. „Mali božićni sajam“- manifestacija u gradu
5. „Volontiranje“- suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci
6. „Dom - art“- izložba u Gradskom muzeju Križevci
7. „Domijada“- izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri

Također, kreirati ćemo promidžbeni letak Učeničkog doma Križevci, te predstaviti ustanovu u osmim razredima osnovnih škola okolnih županija.

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici Učeničkog doma– www.ucenicki-dom-krizevci.hr te Facebook stanici Učeničkog doma Križevci.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. godinu utvrđen i usvojen na sjednici Domskog odbora održanoj dana 30.09. 2021.godine, na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja.

Klasa: 602-03/21-09/01
Urbroj: 2137-28-01-21-1

U Križevcima, 30.09. 2021.godine

PREDLAGATELJ

RAVNATELJICA

Snježana Majić



1. PREDsjednik DOMSKOG ODBORA

Igor Dodik

