

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20. dalje u tekstu: Zakon) i članka 33. Statuta Učeničkog doma, Domski odbor Učeničkog doma Križevci na sjednici održanoj dana 06.09.2021. godine donio je

## **P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U UČENIČKOM DOMU KRIŽEVCI**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### *Predmet pravilnika*

##### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Učeničkom domu Križevci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak provedbe natječaja u Učeničkom domu (u daljnjem tekstu: Dom) kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Domu uputio nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća domskom odboru o provedenom postupku.

##### Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na izbor i imenovanje ravnatelja Doma.

#### Rodna jednakost

##### Članak 3.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

### **2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

#### *Zasnivanje radnog odnosa u Domu*

##### Članak 4.

- (1) Radni odnos u Domu zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Doma uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima, podzakonskim aktima i ostalim općim aktima Doma.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez natječaja u skladu s odredbama Zakona i ostalih propisa.

## *Objava i sadržaj natječaja*

### Članak 5.

- (1) Prilikom raspisivanja natječaja za zapošljavanje u Domu, ravnatelj je obvezan voditi računa da se osigura svim kandidatima jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima.

### Članak 6.

- (1) Natječaj za zapošljavanje radnika objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Doma.
- (2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma i oglasnoj ploči Doma.
- (3) Natječaj treba sadržavati:
  - puni naziv i sjedište Doma;
  - naziv radnog mjesta za koji se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada;
  - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (određeno ili neodređeno);
  - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
  - naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je objavljen natječaj,
  - obvezu testiranja kandidata
  - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Domu sukladno Zakonu i naznaku dokaza koji se prilaže,
  - napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
  - naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
  - naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata;
  - naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
  - naznaku probnog rada ako se ugovara,
  - rok za podnošenje prijave,
  - naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
  - naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
  - naznaku mrežne stranice Doma na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje te rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja,
  - naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Doma na koji se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
  - naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici
  - naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja,

- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
  - naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati.
- (4) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Doma, a u skladu s odredbama zakona.

#### Članak 7.

- (1) Područje provjere znanja, sposobnosti, vještina i interesa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.
- (2) Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja vrednovanja, vrijeme i mjesto održavanja te stavlja na mrežnu stranicu Doma obavijest i upute kandidatima o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja vrednovanja.
- (3) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja je najmanje pet (5) dana prije dana određenog za vrednovanje.
- (4) Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije stupanja u radni odnos izabrani kandidat dužan je predložiti izvornik ili ovjerenu presliku dokumenata.
- (5) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Dom ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

#### *Povjerenstvo za vrednovanje kandidata*

#### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Dom uputilo nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije imenuje odlukom ravnatelj Doma.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan član ravnatelj.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Doma iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti osoba koja ima potrebno obrazovanje i znanje u s vezi s poslovima radnog mjesta za koje je objavljen natječaj.
- (4) Iznimno, član Povjerenstva može biti i osoba koja nije radnik Doma, ukoliko u Domu ne postoje osobe koje imaju potrebne kompetencije za provođenje testiranja kandidata.
- (5) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.
- (6) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
  - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
  - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Domu uputilo nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja
  - pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na postupak vrednovanja,
  - utvrđuje sadržaj vrednovanja i područja provjere,
  - objavljuje na mrežnoj stranici Doma područja provjere za pripremu kandidata za vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja,
  - provodi testiranje i/ili razgovor (intervju) s kandidatima,
  - poziva kandidate na razgovor,
  - objavljuje na mrežnim stranicama Doma rezultate vrednovanja kandidata sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka,

- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata vrednovanja
  - dostavlja predsjedniku Domskog odbora izvješće o provedenom postupku vrednovanja i rang-listu kandidata.
- (7) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu. Zapisničara iz reda članova povjerenstva određuje predsjednik Povjerenstva.

### *Vrednovanje kandidata*

#### Članak 9.

- (1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- (2) Povjerenstvo u svakom pojedinačnom natječaju odlučuje hoće li se provoditi i testiranje i razgovor (intervju) ili samo razgovor (intervju).
- (3) Ukoliko se provodi i testiranje i razgovor (intervju) primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje propisuju takav postupak.
- (4) Ukoliko se provodi samo razgovor (intervju) primjenjuju se samo odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na provođenje razgovora (intervjua), odnosno članak 11. ovog Pravilnika s tim da pravo pristupa razgovoru (intervjuu) imaju svi kandidati s liste kandidata iz članka 8. stavka 6. podstavka 2. ovog Pravilnika.
- (5) Dom je obvezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjuja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.
- (6) Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 8. stavka 6. podstavka 2. ovog pravilnika.
- (7) Kandidat koji nije pristupio testiranju i razgovoru (intervjuu) (ili samo razgovoru (intervjuu) ako se testiranje ne provodi) ne smatra se kandidatom.
- (8) Provjera kandidata sastoji se od jednog dijela razgovora (intervjua) s kandidatom ili dva dijela pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora (intervjua) s kandidatom, a vrednuje se bodovima.
- (9) Povjerenstvo vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 – 10 bodova i razgovoru (intervjuu) od 0 – 10 bodova.

### *Rezultati provjere*

#### Članak 10.

- (1) Nakon obavljenog testiranja kandidata Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.
- (2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

### *Razgovor (intervju)*

#### Članak 11.

- (1) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

- (2) Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici doma u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Domu.
- (4) Povjerenstvo vrednuje rezultat razgovor (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.
- (5) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

#### *Rang lista i izvješće o provedenom postupku*

##### Članak 12.

- (1) Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i/ili razgovoru (intervjuu).
- (2) Povjerenstvo dostavlja predsjedniku domskog odbora Učeničkog doma izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član povjerenstva.
- (3) Ravnatelj doma samostalno odlučuje za kojeg će kandidata s rang liste zatražiti suglasnost za zapošljavanje od Domskog odbora.

##### Članak 13.

- (1) O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 15 dana od dana odabira putem mrežne stranice doma.
- (2) Natječajna dokumentacija kandidata čuva se u arhivi Doma sukladno propisima i rokovima čuvanja arhivske građe.

### **3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 14.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Učeničkom domu Križevci, KLASA: 003-05/19-01/03, URBROJ: 2137-28-01-21-1 od 03.05.2019. godine.

##### Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u danom dobivanju suglasnosti nadležnog upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije.

KLASA: 003-05/21-01/02  
URBROJ: 2137-28-01-21-1  
U Križevcima, 06.09.2021.

Predsjednik Domskog odbora:  
Igor Dodik

---

Suglasnost nadležnog upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije dobivena je dana 10.09.2021. godine, i ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 10.09.2021. godine.

Ravnateljica

Snježana Majić