

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
KLASA: 003-06/21-01/05  
URBROJ: 2137-28-01-21-3  
Križevci, 05. ožujka 2021.

Na temelju članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor na sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine donio je

**O D L U K U**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**  
**UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**I**

Mijenja se i dopunjuje Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Križevci za školsku godinu 2020./2021. od dana 22. rujna 2020. godine, KLASA:602-03/20-09-01; URBROJ: 2137-28-01-20-1 u točkama kako slijede.

**II**

Dopunjuje popis odgojno-obrazovnih radnika u točka 5.1. *Odgojno obrazovni radnici* na stranici 9. kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Anja Koščak	1993.	01.03.2021.	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik - pedagog

**II**

U popisu Administrativno-tehničkog osoblja u točki 5.2. *Administrativno-tehničko osoblje* na stranici 10. iz tablice brišu se stavke pod rednim brojem 3, 14. i 15.

Dopunjuje u točki 5.2. *Administrativno-tehničko osoblje* na stranici 10. popis administrativno-tehničkog osoblja kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Gordan Šišak	1990.	04.01.2021.	mag. ekonomije	VSS	administrativni radnik, određeno vrijeme do 60 dana
2.	Zoran Hrg	1984.	23.02.2021.	komercijalist	SSS	ekonom-skladištar

### III.

Dopunjuje se Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Križevci za školsku godinu 2020./2021. Godišnjim planom i programom rada stručne suradnice – pedagoginje kako slijedi:

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća kao preduvjet odgojno-obrazovnog procesa	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izraditi izvješće	Pedagoginja, ravnateljica	Kolovoz	5
		Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice pedagoginje	Izraditi plan i program	Pedagoginja	Ožujak	15

		Izrada plana i programa za izborni program “Novinarska grupa”	Izraditi plan	Pedagoginja	Ožujak	10
		Izrada plana i programa za posebni program “Osobni i socijalni razvoj”	Izraditi plan	Pedagoginja	Ožujak	10
		Izrada tjednih planova i programa rada	Izraditi planove	Pedagoginja	Tijekom školske godine	21
		Priprema za naposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	Napisati pripreme Educirati se putem stručne literature	Pedagoginja	Tijekom školske godine	85
		Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	Educirati se putem stručne literature Surađivati sa sustručnjacima	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	5
		Pripreme za sudjelovanje u	Čitanje dokumenata, planova	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10

		radu stručnih tijela Doma				
		Pripreme za rad s roditeljima	Izraditi pripreme Educirati se putem stručne literature	Pedagoginja	Tijekom školske godine	5
		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	Dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	4
		Izrada programa adaptacije	Izraditi program, dogovarati aktivnosti s odgajateljima	Pedagoginja, odgajatelji	Kolovoz	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	Rad u komisiji za prijem učenika u Dom	Sudjelovanje u radu komisije Razgovor s učenicima i roditeljima Izrada rang liste	Pedagoginja, odgajatelji	Srpanj, kolovoz	50
	Pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška, pomoć u učenju)	Razgovarati Savjetovati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	200
	Unaprijediti komunikacijske vještine	Radionica "Zauzmi se za sebe"	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici 2. razreda	Ožujak	1

	Osvijestiti manifestacije nasilja putem interneta i društvenih mreža	Radionica "Nasilje na internetu i društvenim mrežama"	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici 1. razreda	Travanj	1
	Osvijestiti problem etiketiranja i važnosti poštivanja različitosti	Radionica "Zbogom nasilje! Dobro nam došla tolerancija!"	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici 3. razreda	Travanj	1
	Rješavanje sukoba, unaprijediti komunikacijske vještine	Radionica "A što sad...?"	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici završnih razreda	Svibanj	1
	Pomoći učenicima izraditi životopis i molbu za posao	Radionica "Moj prvi životopis"	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici završnih razreda	Svibanj	1
	Prepoznati i protumačiti svoje okidače za sukob, razvijati vještine rješavanja sukoba	Radionica „Koji je tvoj okidač?“	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici 2. razreda	Lipanj	1
	Poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	Aktivno se uključiti u rad skupine	Pedagoginja, odgajatelji, učenici	Tijekom školske godine	20

	Poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Pripremati programe s učenicima  Razgovarati s kolegama	Pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	Tijekom školske godine	10
	Pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razgovarati s učenicima  Izraditi prijedlog individualnih aktivnosti	Pedagoginja, odgajatelji, medicinska sestra, ravnateljica	Tijekom školske godine	10
		Izvođenje izbornog programa „Novinarska grupa“	Realiziran program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	21
		Izvođenje posebnog programa „Osobni i socijalni razvoj“	Realiziran program	Pedagoginja	Tijekom školske godine	21
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni)	Izrada izvješća – mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	15
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Izrada statističkih tablica	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	25

		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Izrada izvješća Razgovori s kolegama	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	25
		Godišnja analiza ostvarenja programa	Obrada anketa, upitnika	Pedagoginja	Prema kalendaru	5
		Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma	Izrada izvješća	Pedagoginja	Prema kalendaru	20
		Vrednovati ostvarivanje vlastitog plana i programa		Pedagoginja	Tijekom školske godine	15
		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera	Razgovarati, raspravljati, donositi odluke, planirati	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	Tijekom školske godine	20
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suradnje	Suradnja s odgajateljima oko realizacije planova i programa rada	Razgovarati	Pedagoginja, odgajatelji	Tijekom školske godine	15
	Suradnja s roditeljima	Individualni rad s roditeljima, roditeljski sastanci	Razgovarati i surađivati s roditeljima	Pedagoginja, roditelji	Tijekom školske godine	10

			Sudjelovati na roditeljskim sastancima  Pružati roditeljima sve potrebne informacije			
	Unapređivanje rada i rješavanje problema	Suradnja sa srednjim školama	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	5
		Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	2
		Suradnja s Policijskom postajom Križevci	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	1
		Suradnja s drugim učeničkim domovima	Razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	7
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i educiranje putem stručne literature	Čitati, učiti	Pedagoginja	Tijekom školske godine	70
		Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog	Aktivno se uključiti u rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	45



		usavršavanja u domu i izvan njega				
6. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje rada	Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	Pisati dnevnik rada	Pedagoginja	Tijekom školske godine	35
		Prikupljanje informacija i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	Educirati se putem stručne literature, razgovarati	Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
7. OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano funkcioniranje odgojno-obrazovnog procesa	Ostali neplanirani poslovi		Pedagoginja	Tijekom školske godine	5
					UKUPNO	848

IV.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju stručne suradnice -pedagoginje KLASA: 602-03/21-08-01, URBROJ: 2137-28-01-21-1 od 03. ožujka 2021. godine sastavni je dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Domskog odbora  
Igor Dodik

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/21-08/01  
Urbroj: 2137-28-01-21-6  
Križevci, 03. ožujka 2021.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

### **O D L U K U**

o tjednom i godišnjem zaduženju stručne suradnice

- 1.) Radnica ANJA KOŠČAK, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje slijedećih poslova:

#### **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.</b>	<b>Sukladno Godišnjem planu i programu stručne suradnice-pedagoginje za školsku godinu 2020./2021.</b>	<b>30</b>	<b>480</b>
<b>2.</b>	<b>Pripreme</b>	<b>5</b>	
	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>3</b>	
	<b>Ostali poslovi</b>	<b>2</b>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>160</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>640</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Prema Planu i programu rada stručne suradnice-pedagoginje, a koji je sastavni dio plana i programa rada Učeničkog doma Križevci za školsku godinu 2020./2021.	40	208
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>208</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>848</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 26x8	208
<b>2</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>848</b>
<b>3.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>1056</b>

2.) Obveze iz točke 1. stručna suradnica pedagoginja će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 848 sati godišnje.

**Obrazloženje**

Obveze stručne suradnice pedagoginje proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom stručna suradnica se u školskoj godini 2020./2021. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti prigovor za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primila:  
Anja Koščak

Ravnatelj  
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

