



**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA
KRIŽEVCI ZA ŠKOLSKU
GODINU 2020./2021.**

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
RATARNA 10
48260 KRIŽEVCI**

tel. 048/681-067; 048/682-410

fax. 048/681-067

www.ucenicki-dom-krizevci.hr

e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2020./2021.**

U Križevcima 22.09.2020. godine

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12.,94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), Nacionalnog okvirnog kurikulum (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 14. i 45. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Domski odbor Učeničkog doma Križevci

donosi

***Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2020./2021.***

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA.....	5
3. PROSTORNI UVJETI.....	5
3.1. PROSTORNI UVJETI- TABLICA.....	6
4. MATERIJALNI UVJETI.....	8
5. KADROVSKI UVJETI.....	9
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI.....	9
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE.....	10
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	11
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....	13
8. KALENDAR RADA DOMA.....	24
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM.....	25
10. ODGOJNE SKUPINE.....	26
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA.....	27
12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA.....	28
12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA.....	28
12.2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	29
12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	30
12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	30
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	31
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	32
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MEDICINSKE SESTRE.....	36
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	45
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA.....	46
18. PLAN VREDNOVANJA.....	47
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI.....	48
2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	48
2.1. TEMELJNI PROGRAM.....	48
2.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	49
2.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ.....	50
2.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....	50
2.1.4. KREATIVNOST.....	51
PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA.....	53
1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE.....	53
2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	57
3. PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE.....	61
4. PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE.....	64
5. PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE.....	68
2.2. IZBORNI PROGRAMI.....	75
2.3. POSEBNI PROGRAMI.....	80
3. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	87
4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU.....	88
5. SURADNJA.....	92
6. VREMENIK DOGAĐANJA.....	93
7. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....	95
8. PROMIDŽBA.....	95

1.UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Dom.

U planu i programu su nadalje prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa, te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma.

Sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Iz programa se jasno vidi koliko je učenika upisano u Dom, te njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 160 godina staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine.

Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika.

Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

3.1. PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	UKUPNA KVADRATURA	NAPOMENA
SPAVAONICE MUŠKE	10	242,58 m ²	
SPAVAONICE ŽENSKE	11	225,14 m ²	
UČIONICE	2	97,23 m ²	
DNEVNI BORAVAK	1	36,38 m ²	Priručna učiona
SANITARNE PROSTORIJE PRIZEMLJE	1	3,71 m ²	
SANITARNE PROSTORIJE- 1. kat	3	46,82 m ²	1 za učenice 2 za učenike
SANITARNE PROSTORIJE- 2. KAT	2	26,44 m ²	1 za učenice 1 za učenike
PROSTORIJA ZA GLAZBENE INSTRUMENTE	1	13,34 m ²	
BLAGOVAONICA	1	71,10 m ²	Koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
BLAGOVAONICA-SKLADIŠTE	1	5,30 m ²	
GARDEROBA OSOBLJA KUHINJE	1	5,02 m ²	
ODGAJATELJSKA SOBA	1	23,66 m ²	
SOBA ZA IZOLACIJU	1	18,52 m ²	Soba na drugom katu Doma, prema preporukama HZZJZ zbog situacije s Covid- 19

SOBA MEDICINSKE SESTRE I STRUČNOG SURADNIKA	1	19,36 m ²	
KUHINJA	1	54,00 m ²	
UPRAVA	1	26,98 m ²	
URED RAVNATELJICE	1	14,96 m ²	
KOTLOVNICA	1	17,97 m ²	
PRAONICA RUBLJA	1	30,12 m ²	Prostor za presvlačenje spremačica (preporuke COVID-19)
SKLADIŠTE	1	11,11 m ²	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	6,78 m ²	
TERETANA	1	15,26 m ²	
PODRUMSKE PROSTORIJE	1	71,34 m ²	Dio prostorija renoviran kao prostor za učenje i zabavu, dio služi za ostavu i odlaganje

S obzirom da ne raspolažemo vlastitim sportskim terenima, prisiljeni smo se koristiti igralištem Osnovne škole Vladimir Nazor, gradskim igralištem i sportskom dvoranom Osnovne škole Ljudevita Modeca (koristimo ju dva puta tjedno, a sve u skladu s preporukama HZJZ), te vanjskim igralištima Gimnazije I.Z.Dijankovečkog Križevci. U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, tv) i učenje (improvizirana učionica za 10 učenika zbog poštivanja socijalne distance – COVID – 19).

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	5
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	11
PISAČ	4
TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	4
RADIO APARATI	3
STOL ZA STOLNI TENIS	2
PEĆ ZA KERAMIKU	1 (u OŠ Vladimir Nazor do 31.12.2020.)
STOL ZA STOLNI NOGOMET	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u domu su zaposlena 22 djelatnika, od toga 3 djelatnika na određeno vrijeme prema slijedećoj strukturi:

5.1. Odgojno - obrazovni radnici

Red. broj.	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Snježana Majić			diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Igor Dodik			diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
3.	Alan Franjković			profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj
4.	Marija Kovačić			magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
5.	Đorđe Kozomara			diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
6.	Marija Zegnal Koretić			dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj savjetnik

Za nepopunjeno radno mjesto stručni suradnik provesti će se natječaj za zasnivanje radnog odnosa temeljem izdane suglasnosti Ministarstva za zapošljavanje stručnog suradnika s punim radnim vremenom – 1 izvršitelj.

5.2. Administrativno – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Sanja Savić			upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara			diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računvodstva
3.	Lana Španić			sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	administrativna radnica
4.	Sanela Hrg			prvostupnik sestrištva	VŠS	medicinska sestra
5.	Siniša Sopić			poljopriv. strojar	SSS	domar
6.	Ingrid Potočnjak			prevoditelj	SSS	noćni pazitelj
7.	Ivica Bermanec			gimnazija	SSS	noćni pazitelj
8.	Ivanka Sičaja			kuhar	SSS	kuharica (bolovanje)
9.	Ljubica Šolaja			proizvođač sokova	SSS	kuharica
10.	Mirjana Krakan			kuharica	SSS	kuharica
11.	Nikolina Pavlic			osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
12.	Ivanka Čapek			osnovna škola	NKV	spremačica
13.	Sanja Kos			tekstilni radnik	KV	pralja
14.	Mateja Benčak			kuhar	SSS	kuharica određeno vrijeme (zamjena)
15.	Gordan Šišak			komercijalist	SSS	Ekonom/skladištaro određeno vrijeme najduže do 60 dana
16.	Katarina Štefoić			osnovna škola	NKV	spremačica određeno vrijeme najduže do 60 dana

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, te prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika.

Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno.

Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, medicinske sestre i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

RADNO MJESO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj – 1 izvršitelj	Utorak, srijeda i petak od 8,00 do 16,00 sati Ponedjeljak i četvrtak od 14,00 do 22,00 sata
Stručni suradnik - 1 izvršitelj	Rad u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08,00 -14,00 sati, 08,00-15,00 sati, 15,00-22,00 sata, 10,00-16,00 sati
Odgajatelj – 5 izvršitelja	U smjenama ovisno o rasporedu rada: 08,00-12,00 sati, 08,00-13,00 sati, 08,00-14,00 sati, 08,00-15,00 sati, 12,00-18,00 sati, 14,00-20,00 sati, 14,00-19,00 sati, 15,00-22,00 sata
Medicinska sestra - 1 izvršitelj	Ponedjeljak, četvrtak i petak od 07,00 do 15,00 Utorak i srijedu dvokratno ovisno o rasporedu: 07,00-12,00 sati, 17,00-20,00 sati, odnosno 07,00-12,00 sati, 18,00-21,00 sati U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Noćni pazitelj – 2 izvršitelja	Radnim danom od 20,00-08,00 sati, nedjeljom i praznicima 08,00-20,00 sati. Povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14:00-20:00 sati. U slučaju da preko vikenda dom ne radi, zbog odlaska učenika kućama dežurni noćni pazitelj radi od 16,00 do 22,00 sata ili od 18,00 do 22,00 sata. Noćni pazitelji rade u sklopu četrdesetsatnog radnog vremena, te ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdeset satno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2020./2021. koristiti kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Tajnik – 1 izvršitelj	Od ponedjeljka do petka od 07,30 do 15,30 sati
Voditelj računovodstva – 1 izvršitelj	Od ponedjeljka do petka od 07,30 do 15,30 sati
Administrativni radnik – 1 izvršitelja	Od ponedjeljka do petka od 07,30 do 15,30 sati
Ekonom/skladištar – 1 izvršitelj	Od ponedjeljka do petka od 07,00 do 15,00 sati
Domar- kućni majstor	Od ponedjeljka do petka od 07,00 do 15,00 sati

– 1 izvršitelj	
Kuharica – 3 izvršitelja	Jutarnja smjena 06,00-13,00 sati, subota i nedjelja prijedodne od 07,00-13,00 sati. Poslijepodnevna smjena 13,00-20,00 sati, subota i nedjelja poslijepodne od 14,00-20,00. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Pomoćna kuharica – 1 izvršitelja	Jutarnja smjena od 6,00 do 14,00 sati. Poslijepodnevna smjena od 12,00 do 20,00. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
Pralja – 1 izvršitelj	Od ponedjeljka do petka od 06,30 do 14,30 sati.
Spremačice – 2 izvršitelja	Jutarnja smjena od 6,00 do 13,00 sati i subota od 8,00 do 13,00 sati. Poslijepodnevna smjena 13,00 do 21,00 sat. U slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6,00 do 11,00 sati i od 16,00 do 18,00 sati, te subotu od 7,00 do 12,00 sati U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. (Narodne novine br. 48/2019.) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnim djelatnicima.

Šk. god 2020./2021.	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Državni praznik	Ukupni godišnji fond sati rada (40 sati)
rujan 2020.	18	22	0	176
listopad 2020.	22	22	0	176
studeni 2020.	18	21	8	168
prosinac 2020.	17	23	8	184
siječanj 2021.	15	21	16	168
veljača 2021.	16	20	0	160
ožujak 2021.	23	23	0	184
travanj 2021.	16	22	8	176
svibanj 2021.	21	21	0	168
lipanj 2021.	13	22	16	176
srpanj 2021.		22	0	176
kolovoz 2021.		22	8	176
Ukupno:	179	261	64	2088

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/20-08/01
Urbroj: 2137-28-01-20-1
Križevci, 10. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2020./2021.

1.) Radnik IGOR DODIK, diplomirani socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2020./2021. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980
	- temeljni program	24	840
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni program-slobodne aktivnosti (nogomet, košarka)	1	35
	- posebni program	1	35
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	210
	UKUPNO:	34	1190
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	210
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	

	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

Obrazloženje

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2020./2021. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Igor Dodik

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/20-08/01
Urbroj: 2137-28-01-20-2
Križevci, 10. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19 i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2020./2021.

1.) Radnik ALAN FRANJKOVIĆ, profesor fizičke kulture, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2020./2021. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980
	- temeljni program	24	840
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni program-slobodne aktivnosti (teretana i badminton)	1	35
	- posebni program	1	35
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	210
	UKUPNO:	34	1190
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	210
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	

	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
2	GODIŠNJI SATI RADA	1864
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1864 sata godišnje.

Obrazloženje

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2020./2021. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Alan Franjković

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/20-08/01
Urbroj: 2137-28-01-20-3
Križevci, 10. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2020./2021.

1.) Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2020./2021. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980
	- temeljni program	24	840
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni program-slobodne aktivnosti (glazbeno-plesna grupa)	1	35
	- posebni program	1	35
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	210
	UKUPNO:	34	1190
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	210
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	

	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
2	GODIŠNJI SATI RADA	1864
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1864 sati godišnje.

Obrazloženje

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2020./2021. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Marija Kovačić

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/20-08/01
Urbroj: 2137-28-01-20-4
Križevci, 10. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2020./2021.

1.) Radnik ĐORĐE KOZOMARA, diplomirani politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2020./2021. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980
	- temeljni program	24	840
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni program-slobodne aktivnosti (šah, multimedija)	1	35
	- posebni program	1	35
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	210
	UKUPNO:	34	1190
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	220
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	

	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

Obrazloženje

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2020./2021. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Đorđe Kozomara

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/20-08/01
Urbroj: 2137-28-01-20-5
Križevci, 10. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2020./2021.

1.) Radnica MARIJA ZEGNAL KORETIĆ, dipl.organizator rekreacije, prof. fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2020./2021. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980
	- temeljni program	24	840
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni program-slobodne aktivnosti (sportsko-rekreacijske aktivnosti odbojka, stolni tenis)	1	35
	- posebni program	1	35
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	210
	UKUPNO:	34	1190
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	210
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	

	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

Obrazloženje

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2020./2021. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Marija Zegnal Koretić

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odbora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020. / 2021. propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

RB.	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Nastavna godina počinje	07. rujna 2020.	18. lipnja 2021.
2.	Prvo polugodište	07. rujna 2020.	23. prosinca 2020.
3.	Drugo polugodište	11. siječnja 2021.	18. lipnja 2021.
4.	Prijem učenika u Dom	6. rujna 2020. – prijem učenika i roditeljski sastanak	
5.	Jesenski odmor za učenike	02. studenoga 2020.	03. studenoga 2020.
6.	Prvi dio zimskog odmora	24. prosinca 2020.	08. siječnja 2021.
7.	Drugi dio zimskog odmora	23. veljače 2021.	26. veljače 2021.
8.	Proljetni odmor za učenike	02. travnja 2021.	09. travnja 2021.
9.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	25. svibnja 2021.	Nakon završenih ispita državne mature
10.	Završetak nastave za ostale učenike	18. lipnja 2021.	
11.	Praksa i dopunska nastava učenika	18. lipnja 2021.	10. srpnja 2021.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2020./2021. u dom je upisano ukupno 110 korisnika od toga 57 učenika i 53 učenice. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	37	20	57
UČENICE	40	13	53
SVEUKUPNO	77	33	110

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

Red. br.	NAZIV ŠKOLE	I.	II	III.	IV	UKUPNO
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI					
	- veterinarski tehničar	10	8	10	14	42
	- agrotehničar	8	8	10	7	33
	- fitofarmaceut	2	2	4	2	10
	- poljoprivredni gospodarstvenik	3	2	3	0	8
	- mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3	1	3	0	7
	- voćar/vrtlar	2	0	0	0	2
2.	SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI	4	0	0	0	4
3.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI	1	2	0	0	3
4.	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI			1		1
	UKUPNO:	33	23	31	23	110

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su slijedeće:

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I	Igor Dodik	11	11	22
II	Marija Kovačić	3	18	21
III	Alan Franjković	17	7	24
IV	Marija Zegnal Koretić	6	17	23
V	Đorđe Kozomara	20	0	20
	UKUPNO:	57	53	110

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODG. SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I	II	III	IV	
I	22	-	-	-	22
II	5	15	1	-	21
III	-	-	24	-	24
IV	-	-	-	23	23
V	6	8	6	-	20
UKUPNO	33	23	31	23	110

ODG. SKUPINA									
	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA	BJELOVARSKO BILOGORSKA	SISAČKO MOSLAVAČKA	POŽEŠKO- SLAVONSKA	VIROVITIČKO- PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	MEDIMURSKA	KARLOVAČKA	UKUPNO
I	5	7	3	-	2	3	2	-	22
II	5	8	-	1	1	5	1	-	21
III	5	8	3	1	2	3	1	1	24
IV	7	8	2	-	1	2	2	1	23
V	10	4	3	-	-	2	1	-	20
UKUPNO	32	35	11	2	6	15	7	2	110

12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

RB	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2.	Ostvarivanje programa	rasprava o izvješću
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti	Prema potrebi a u skladu sa Zakonom i Statutom
6.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	
7.	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	

12. 2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

<i>RB</i>	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2.	Analiza ostvarivanja programa	2/35
3.	Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/35
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/35
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/35
6.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i str. suradnice)	1/35

12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik/ca iz svake odgojne skupine, koji će ove godine imati obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i stručni suradnik.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
 - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
 - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
 - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
 - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju izrađenog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira AZOO, MZO).

Plan stručnog usavršavanja

R B	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	Rujan	Svi djelatnici doma	Ravnateljica, odgajatelji
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	Rujan	Svi odgajatelji i stručni suradnik	Ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	Tijekom godine	Svi odgajatelji i stručni suradnik	Stručni suradnik odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	Tijekom godine	Svi odgajatelji i stručni suradnik	Odgajatelji Stručni suradnik
5.	Aktivi i seminari	Tijekom 2020./2021. god.	Odgajatelji, stručni suradnik, ravnateljica i ostali po potrebi a u skladu s financijskim planom	AZOO, MZO i ostale ustanove

Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije doma i ovog plana i programa.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica stručni suradnik	kolovoz	36
	Definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnateljica stručni suradnik	Rujan	68
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	Rujan	20
	Planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	Rujan	10
	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica stručni suradnik	Rujan	26
	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	ravnateljica stručni suradnik odgajatelji	rujan	12
	Izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica stručni suradnik odgajatelji	Srpanj	5
	Definiranje odgojnih skupina	ravnateljica stručni suradnik	kolovoz	10
	Rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	Vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica stručni suradnik odgajatelji	tijekom godine	43
	Praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost,..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica računovođa	tijekom godine	75
	Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica tajnica	tijekom godine	30

4. UNAPREĐIVANJE	Upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica	rujan	35
	Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica stručni suradnik	tijekom godine	52
	Rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	Rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica osoblje doma	tijekom godine	63
5.VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	Rujan Siječanj svibanj	82
	Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	Mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	Izrada izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica stručni suradnik	siječanj 2019. kolovoz 2019.	37
	Samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	Procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	Lipanj srpanj	36

6.SURADNJA	Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	ravnateljica	tijekom godine	30
	Suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja sa MZO, AZOO, Županijom Koprivničko-križevačkom, Centar za socijalnu skrb...	ravnateljica	tijekom godine	121
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	Stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	Briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica tajnica	tijekom godine	78
	Nabava stručne i druge literature	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
UKUPNO				1848

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

REDNI BROJ	AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME/ PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1. Planiranje i programiranje	- analiza prethodno ostvarenog plana i programa - izrada godišnjeg plana i programa				- srpanj, rujan - 50 sati	- medicinska sestra - stručni suradnik - ravnatelj - odgajatelji
2. Čuvanje i unapređivanje higijenskih navika učenika	- nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe jednom tjedno, provjetravanje -nadzirati osobnu higijenu učenika (tuširanje, pranje zubi, umivanje) -nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, kupaonica, WC-a (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću)			- svi učenici -spremačice i kuharice	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra

	2.1. Predavanje „Moje higijenske navike“	Razviti pravilne i redovite higijenske navike	- spoznati važnost održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća soba, provjetranje, iznošenje smeća), - pridržavati se mjera za suzbijanje pojave Covid-19 infekcije	- učenici prvih razreda	- rujan / 45 minuta	- medicinska sestra - odgajatelj Dodik
	2.2. Predavanje „Zubić vila“	Razviti navike redovitog održavanja oralne higijene	- prepoznati bolesti uzrokovane nehigijenom usne šupljine - steći navike redovnog održavanje higijene usne šupljine	- učenici drugih razreda	- veljača/ 45 minuta	- medicinska sestra
3. Pravilna prehrana	- informirati učenike o pravilnoj prehrani -izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama -izraditi jelovnik svaka 2 tjedna - uređenje panoa (novosti u prehrani,			- jedan učenik/učenica iz svake odgojne skupine - kuharice i ekonom	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra Sanela Hrg - ekonom - učenici

	važnost zdrave prehrane)					
	3.1. Predavanje i radionica „Moj idealan i pravilan jelovnik“	Potaknuti pravilne prehrabene navike	- spoznati važnost pravilne i raznovrsne prehrane - izraditi jelovnik	- učenici prvih razreda	- listopad / 60 minuta	- medicinska sestra
	3.2. Predavanje „Poremećaji prehrane“	Poticati učenike na pravilnu prehranu i stvaranje pozitivne slike o svom izgledu	- nabrojati poremećaje prehrane - prepoznati simptome poremećaja prehrane - izraditi svoj „Image bord“	- učenice drugog razreda	- ožujak/ 45 minuta	- medicinska sestra
4. Čuvanje i unapređivanje zdravlja	-izraditi kartone za nove učenike -pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika - analiza ankete novoprimljenih učenika -pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć			- svi učenici Doma	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra
	4.1. Predavanje „Zdravlje za sve“	Obilježiti Svjetski dan zdravlja	- spoznati važnost dostupnosti zdravstvene zaštite za održavanje kvalitete	- učenici trećeg razreda	- travanj/ 45 minuta	- medicinska sestra

			života pojedince			
	4.2. Rad u grupi „Pričaj mi o sebi“	Prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika	- spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedince - upoznati se - razviti odnos povjerenja	- učenici prvih razreda	- kontinuirano tijekom rujna	- medicinska sestra
5. Zdravstveno prosvjeđivanje	- obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - prevencija ovisničkog ponašanja - prevencija zaraznih bolesti - anketiranje					
	5.1. Predavanje „Reci NE nasilju“	Obilježiti Mađunardni dan nenasilja	- dati primjer doživljenog nasilja u vlastitom životu - definirati pojam nasilja - spoznati važnost mirnog rješavanja sukoba - poticati i razvijati samopouzdanje e kod učenika	- učenici trećih razreda	- listopad/ 45 minuta	- medicinska sestra

			- odigrati igru asocijacija			
	5.2. „Moderne ovisnosti“	Obilježiti Međunarodni dan interneta	- definirati pojam ovisnosti - spoznati opasnosti modernih tehnologija (Internet, video igre, kladenje)	- učenici pete odgojne skupine	- listopad / 45 minuta	- medicinska sestra
	5.3. Predavanje „Dijabetes i mladi“	Obilježiti Svjetski dan šećerne bolesti	- prepoznati simptome bolesti - razviti svijest o načinu života mladih sa šećernom bolesti	- učenici završnih razreda	- studeni/ 45 minuta	- medicinska sestra
	5.4. Radionica „AIDS“	Obilježiti Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	- ponoviti puteve prijenosa bolesti - procijeniti rizik od bolesti za pojedinca - izraziti vlastite stavove i mišljenja	- učenici završnih razreda	- prosinac/ 45 minuta	- medicinska sestra
	5.5. Radionica „Mjesec dobrih vibracija“	Obilježiti Međunarodni dan volontera	- upoznati povijest volontiranja - osvijestiti važnost	- svi učenici Doma - odgajatelji - ravnateljica	- prosinac/ 60 minuta	- medicinska sestra - „Domski volonteri“

			<p>poklanjanja drugima</p> <ul style="list-style-type: none"> - naslikati slike - pokloniti slike željenim ustanovama 			
	5.6. Predavanje „Kako se oduprijeti pritisku okoline?“	Razviti stavove o opasnosti i posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti utjecaj društva na konzumaciju sredstava ovisnosti - dati primjer kako se oduprijeti pritisku vršnjaka - napraviti pano 	- učenici prvih razreda	- siječanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.7. Radionica „Tako poseban dan, tako posebne osobe“	Obilježiti Dan osoba sa Downovim sindromom	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati simptome poremećaja - razgovarati o osobama koje imaju poremećaj - osvijestiti važnost integracije osoba s poremećajima u društvo 	- svi učenici Doma	- ožujak/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.8. Predavanje „Maloljetnička trudnoća“	Educirati učenike o važnosti	- nabrojati moguće posljedice	- učenice drugih razreda	- ožujak/ 45 minuta	- medicinska sestra

		odgovornog spolnog ponašanja	neodgovornog spolnog ponašanja - izraziti vlastite stavove i mišljenja			
	5.9. Predavanje „Moji stresori“	Educirati učenike za primjenu tehnika inokulacije stresom	- spoznati važnost suočavanja sa stresnom situacijom - prepoznati stresore	- učenici završnih razreda	- ožujak / 60 minuta	- medicinska sestra
	5.10. Predavanje „Hitno- da ili ne?“	Obilježiti Međunarodni dan hitne medicinske službe	- spoznati važnost pravilne procjene traženja usluga Hitne medicinske pomoći - prepoznati stanja opasna po život	- peta odgojna skupina	- travanj / 45 minuta	- medicinska sestra
	5.11. Predavanje „Eko bum“	- informirati učenike o važnosti zaštite okoliša	- razviti svijest o važnosti recikliranja - ukazati na važnost nezagađivanja okoliša - obilježiti Dan obnovljivih izvora energije - očistiti okoliš Doma	- učenici trećih razreda	- travanj / 45 minuta	- medicinska sestra

	5.12. Predavanje „Važnost Crvenog križa“	Obilježiti Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca	- prepoznati ulogu Crvenog križa u društvu - razvijati svijest o važnosti pomoći drugima - dati primjer kako su i kada pomogli drugima	- svi učenici Doma	- svibanj / 45 minuta	
	5.13. Predavanje „Alergije“	Obilježiti Svjetski dan astme	- prepoznati simptome alergije - objasniti pojmove alergija, alergen, antitijelo - izraditi pano	- učenici drugog razreda	- svibanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.14. Predavanje „Darivanje krvi“	Obilježiti Svjetski dan darivatelja krvi	- spoznati važnost dobrovoljnog darivanja krvi - prepoznati zapreke za darivanje krvi	- peta odgojna skupina	- lipanj / 45 minuta	- medicinska sestra
6. Zbrinjavanje i evidencija bolesnih učenika	- poslovi zdravstvene zaštite učenika - detekcija bolesnih učenika - briga o bolesnim učenicima - popunjavanje priručne apoteke i			- svi učenici Doma	- svakodnevno tijekom školske godine	- medicinska sestra - odgajatelji - liječnik opće medicine - Zavod za javno zdravstvo

	ormarića prve pomoći u Domu - organizacija posjeta liječniku - razgovor s roditeljima / skrbnicima - razgovor i suradnja s odgajateljima - vođenje zdravstvene dokumentacije					
7. Stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima - sudjelovanje na Aktivima zdravstvenih voditelja	HACCP nadzor			- tijekom školske godine	- medicinska sestra, ravnateljica, tajnica, voditelj kuhinje, ekonom

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	Zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama minovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	Pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	Izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	Izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	Poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	220
12.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave i bagatelne nabave	studeni prosinac	144
	UKUPNO:		1856

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva učeničkog doma	tijekom školske godine	180
2.	Izrada financijskih planove po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	Vođenje poslovne knjige u skladu s propisima <ul style="list-style-type: none"> - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača 	tijekom školske godine	368
4.	Pripremanje operativnih izvještaja i analize za domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) amouprave	tijekom školske godine	144
5.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinač siječanj	216
6.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164
8.	Obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144
9.	Obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz plana i programa učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	UKUPNO:		1864

18. PLAN VREDNOVANJA

KAKO?	TKO?	KADA?
Anketiranje učenika	Odgajatelji	Travanj 2021.
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji i ravnateljica	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Odgajatelji, stručna suradnica i medicinska sestra	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

- temeljni,
- posebni i
- interesni (izborni).

2.1. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

2.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgovornim i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi

Odgajatelj će:

- Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- Promicati zdravu prehranu
- Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- Poticati sportske aktivnosti
- Pomagati bolesnim učenicima
- Prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

2.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.

2.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja

Ciljevi

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obvez

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (tječnici, atlas, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

2.1.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu. Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenikâ, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivnosudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnost

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnom životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

1. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Igor Dodik	11	11	22

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - veterinarski tehničar	10				10
SGŠ - agrotehničar	8				8
SGŠ - fitofarmaceut	2				2
SGŠ - voćar	1				1
SGŠ - vrtlar - vinogradar	1				1
UKUPNO:	22				22

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST / SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Predavanje u prirodi « Dan hrvatskog olimpijskog odbora »	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	Odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić, Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Predavanje « Higijena je pola zdravlja »	- razvijati higijenske navike	- upoznati važnosti održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća soba, provjetravanje, iznošenje smeća) - prepoznati važnost	Viša medicinska sestra Sanela Hrg, Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta

			održavanja osobne higijene u prevenciji zaraznih bolesti		
	Radionica « Mentalno zdravlja »	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati anksioznost i strahove - opisati i objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju - integrirati zdrave navike u svakodnevicu	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
	Predavanje « AIDS -spolno prenosive bolesti »	- informirati učenike o opasnostima rizičnog spolnog ponašanja	- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - usporediti različite vrste zaštite - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika I odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike I odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Radionica « Selo i grad !?! »	- predstaviti kraj iz kojeg dolaze	- upoznati se međusobno - prihvatiti različite stavove i mišljenja - izreći svoje interese i sklonosti	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta

	Predavanje « Bonton »	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	- vrednujući vlastite postupke kritički argumentirati i procijeniti svoje ponašanje - osvijestiti važnost kvalitetnijeg suživota u Domu - slušali druge dok govore	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta
	Radionica « Nasilje i agresivnost »	- kritički raspraviti o problemima nasilja između učenika u Domu	- prepoznati različite vrste nasilja - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Diskusijska grupa « Pokusi na životinjama »	- potaknuti empatiju i asertivnost kod učenika	- diskutirati u grupi - slušali druge dok govore - usporediti se sa drugim učenicima	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta
	Anketa Radionica « Odnosi u odgojnoj skupini »	- vrednovati svoje osobine i karakteristike	- prepoznati i predstaviti svoje pozitivne osobine i karakteristike - vrednovati vlastiti uspjeh - navesti svoja očekivanja	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj 60 minuta
Kognitivno područje	Predavanje «Kako uspješno učiti »	- iskazati svoja znanja	- kritički vrednovati vlastite postupke u području učenja - prihvatiti i primijeniti nove tehnike i strategije učenja i pamćenja - prezentirati	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta

			ostvarenja i koristiti stečena saznanja		
Kreativnost	Radionica « Brod u boci »	- potaknuti razvoj kreativnosti	- koristiti talent u izražavanju kreativnosti - urediti prostor doma - upoznati nove načine rada	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minut

2. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
II.	Marija Kovačić	3	18	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ -veterinarski tehničar	/	8	/	/	8
SGŠ - agrotehničar	/	2	/	/	2
SGŠ - fitofarmaceut	/	2	/	/	2
SGŠ - mljekar		1	/	/	1
GIMNAZIJA - opća	1	2	/	/	2
GLAZBENA ŠKOLA			1	/	2
SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI	4	/	/	/	4
UKUPNO:	5	15	1	/	21

Napomena: 1 učenica pohađa dvije škole (Glazbenu školu i Opću Gimnaziju)

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Radionica »Virus SARS-CoV2– Covid 19«;	Upoznati sa simptomima i načinima prijenosa Virus SARS-CoV2 – Covid 19	-poticati na pravilne higijenske navike -odgovoran odnos prema sebi i drugima -donošenje odgovornih osviještenih odluka i poduzimanje sigurnosnih i zaštitnih radnji - poticati na redovite i učestalije šetnje gradom	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	Radionica »Svjetski dan pješačenja«	-potaknuti učenike na usvajanje	-poticati na tjelesnu aktivnost-		

		navika na učestalije vježbanje i pješaćenje	izgrađivati pozitivan odnos prema prirodi - usvojiti nova saznanja o koristi pješaćenja	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad /60 minuta
	Radionica »Bolesti prljavih ruku«	-upoznati i nabrojati bolesti prljavih ruku.	-učenici će upoznati simptome bolesti prljavih ruku. -učenici će voditi brigu o osobnoj higijeni. -nabrojati različite prevencije...	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni /60 minuta
	Radionica »Maloljetnička trudnoća«	-educirati učenike o važnosti odgovornog spolnog ponašanja	-nabrojati moguće posljedice neodgovornog spolnog ponašanja -izraziti vlastite stavove i mišljenja	Viša medicinska sestra Sanela Hrg i odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
Socio-emocionalno područje	Radionica »Kako komuniciram s odraslima«	-vježbati aktivno slušanje s parafaziranjem i sažimanjem	-vježbati jasno izražavanje svojih potreba i osjećaja -osvijestiti vlastite potrebe i prioritete -osvijestiti stereotipe o dobnim ulogama	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	Radionica »Kako reagiram u problemskim situacijama«	-osvijestiti važnost pravilnog reagiranja u određenim situacijama	- osvijestiti svoj stil reagiranja na problemsku situacijama -razlikovati asertivnost kao najefikasniji, pozitivni stil nasuprot agresivnosti i pasivnosti. -ispuniti radni list »Kako ćete	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta

			reagirati u toj situaciji?»		
	Radionica »Kako donosim odluke«	-vježbe donošenja osobnih i grupnih odluka	-promicanje partipativnog ethosa i poštivanja tuđeg mišljenja -razvijanje svijesti o osobnoj i zajedničkoj viziji. -ispunjavanje radnog lista	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
	Radionica »Zajedničko«	-aktivirati mlade	-upoznati različite strane i postanu međusobno bliski -koliko drugi misle slično i osjećaju kao oni -razmijeniti iskustva s članovima grupe	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
Kognitivno područje	Radionica »Zavrslamor«	-razumijevanje uzroka školsko straha	-učenici će prevladati trah -smanjiti strah, otkriti tehnike i pomoći u uznapredovanju istog -valorizirati vlastiti stil i rezultate učenja	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	Radionica »Suradničko učenje«	-poticati kognitivni razvoj kod učenika	-razlikovati činjenice od mišljenja -steći vještine suradnje s drugima	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	Radionica »Igra za senilce«	-vježbati koncentraciju	-prilagoditi se trenutačnom stanju - upotrebljavati osjetila kao vodstvo u motoričkim aktivnostima -izreći pravila koja im	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta

			olakšavanju koncentriranje i pamćenje		
	»Krug života«	-pomoći da rastu na skladan i uravnotežen način	- razvijati svih pet osjetila -razvijati zapažanja - razvijati logiku i kritički rasuđivati	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta
Kreativnost	Radionica »Baltazar«	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika, stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	-upoznati nove tehnike i način rada	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	Radionica »Christmas tree«	-poticati na aktivno sudjelovanje u uređenju Domskih prostorija i stvaranju kreativnih stvari.	-izraditi ukrase -upoznati nove tehnike i način rada -urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	Radionica »Flamingos«	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi skulpturu	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	Radionica »Sa srcem se kuha, Podravka juha«	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi rukotvorinu	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta

3. PLAN I PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
III.	Alan Franjković	17	7	24

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - veterinarski tehničar			10 (4)		
SGŠ - agrotehničar			10 (1)		
SGŠ - fitofarmaceut			4 (2)		
UKUPNO:					

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Radionica „Piramida prehrane“	- informirati o važnosti pravilne prehrane	- prepoznati vrste namirnica i kako ih pravilno konzumirati - osmisliti domski jelovnik - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković, Medicinska sestra Sanela Hrg	Listopad 60 minuta
	Radionica „Zabodi nos i pogodi“	- upoznati začinsko bilje i utjecaj aroma na raspoloženje i okuse	- prepoznati vrste začina i njihov utjecaj na zdravlje - osmisliti jelo - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika I odgojne skupine u Vijeće učenika	- sudjelovati u aktivnostima	- izabrati predstavnike I. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika - aktivno sudjelovati u radu i realizaciji aktivnosti	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 30 minuta

	Radionica „Pravila grupe“	- odrediti grupna pravila ponašanja	- izreći svoje interese i stavove - pridržavati se pravila grupe - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini I“	- vrednovati svoje osobine	- slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - Izraditi sociogram	Odgajatelj Alan Franjković	Listopad 60 minuta
	Predavanje i demonstracija „Bonton – odijevanje i za stolom“	- prepoznati prihvatljive životne vrijednosti	- nabrojati i primijeniti pravila ponašanja - potaknuti kvalitetne međuljudske odnose - slušati druge dok govore	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta
	Predavanje „Maltretiranje i vrijeđanje“	- prepoznati različite vrste nasilja	- preuzeti odgovornost za vlastite postupke - kritički raspravljati o problemima nasilja - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Alan Franjković	Veljača 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini II“	- vrednovati svoje osobine	- slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - Izraditi sociogram	Odgajatelj Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
Kognitivno područje	Radionica „Kako učiti - naprednije?“	- racionalizirati učenje	- upoznati načine učenja - vježbama naučiti brže čitati. - bržim čitanjem pospješiti pamćenje	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta

	Predavanje „Motivacija i koncentracija za učenje“	- prepoznati značaj koncentracije i motivacije za učenje	- kritički vrednovati vlastite postupke - slušati druge dok govore - aktivirati svoje potencijale	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj 60 minuta
Kreativnost	Radionica „Božić je pred vratima“	- izradom božićnog nakita pojačati svjesnost dolaska Božića	- izraziti kreativnost - osmisliti načine izrade božićnog nakita - urediti prostorije Doma	Odgajatelj Alan Franjković	Prosinac 60 minuta
	Radionica „Gruda do grude Snjegović“	- iskoristiti vremenske nepogode u razvoju kreativnosti	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - opustiti se kroz kreativnu izradu snjegovića - zabaviti se	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj/ Veljača 60 minuta
	Radionica „Origami“	- izradom likova origami tehnikom izraziti svoje kreativne potencijale	- kreativno popuniti svoje slobodno vrijeme - urediti prostor u kojem borave - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Ožujak
	Radionica „Smoothie me oko malog prsta“	- izradom smoothie-a ukazati na važnost pravilne prehrane	- steći pozitivne navike - prakticirati usvojena znanja iz kulinarstva - prepoznati važnost konzumacije pravilne prehrane	Odgajatelj Alan Franjković	Travanj 60 minuta

4. PLAN I PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ Marija Zegnal Koretić	SPOL		UKUPNO 23
		MUŠKI 6	ŽENSKI 17	
IV.				

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ-veterinarski tehničar 4C				14	14
SGŠ - agrotehničar 4A				7	7
SGŠ - fitofarmaceutski tehničar 4A1				2	2
UKUPNO:				23	23

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST / SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VIJEME/ PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	-Diskusija „pravilnik o kućnom redu“ Novonastale norme ponašanja Covid 19	Ponašati se u skladu sa trenutnom situacijom u društvu Prepoznati prihvatljive vrijednosti suživota u Domu,	Poštivati sebe i druge, uskladiti svoje obveze i prava u domu, usvojiti osnovna znanja o čuvanju i unaprjeđivanju zdravlja	Učenici, Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan, 2020. 1 sat
	Osobni i tel. kontakti sa roditeljima i skrbnicima	Suradnja sa roditeljima i skrbnicima	Razumjeti značenje i osobitosti kod djece, sprječavanja bolesti i promicanja zdravlja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan – svibanj 2020. -2021.
	Svjetski dan sporta u srednjim školama	Prepoznali pozitivne strane bavljenja sportom	Usvojiti nova znanja o važnosti sporta i kretanja Koristiti će stečena znanja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan 2020. 2 sata
	„Kreativnost u prirodi“ Svjetski dan pješačenja	Organiziran o slobodno vrijeme na otvorenom	Biti vođeni, informirani i praćeni na vanjskom prostoru	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2020. 2 sata

	Radionica „Što, kad i kako jedem“	Uputiti na korekciju nepravilnih prehrambenih navika učenika	Znati pravilno odabrati zdravu prehranu, razumjeti utjecaj nepravilne prehrane na razvoj raznih bolesti	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Studeni 2020. 1 sat
	Radionica „Invalidnost“ Prikaz korištenja raznih pomagala	Uvažavati tuđi hendikep Pomoći invalidnim osobama	Pokazati empatiju, prepoznati važnost pomoći drugom, prihvatiti svoju ili tuđu invalidnost kao dio života	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Prosinac 2020. 1 sat
	„Depresija i suicidalno ponašanje mladih“	Prepoznati kritične situacije	Ukazati na moguće opasnosti	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Veljača 2021. 1 sat
	Dan Planete Zemlje	Jačati svijest o važnosti naše planete Zemlje.	Opisati trenutačna stanja u svijetu i prirodi, ukazati na važnost okoliša i prirode koja nas okružuje.	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Travanj 2021. 2sata
	Izlaganje sa radionicom „Sunce i ja“	Naučiti o štetnosti UV zraka Izraditi svoju zaštitu od UV zraka	Usvojiti nova znanja, primijeniti nova znanja, diskutirati o važnosti zaštite	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Svibanj 2021. 1 sat
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika 4 odgojne skupine u vijeće učenika	Motivirati na sudjelovanje u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	Izabrati demokratskom metodom predstavnika 4 odgojne skupine, uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan, 2020.
	Sudjelovanje u sadržajima prema interesu učenika	Voditi aktivan suživot u domu	Iskazati interes za aktivnosti, primijeniti stečene vještine,	Odgajateljica M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – svibanj 2020.-2021.

			kritički vrednovati		
	Pravila socijalnog ponašanja i uvažavanja	humanizacija odnosa	Spoznati mogućnost izbora oblika ponašanja, prihvaćanje stava da žene i muškarci imaju jednaka prava	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2020. 1 sat
	Radionica invalidnost Izlaganje	Uvažavati tuđi hendikep Pomoći invalidnim osobama	Pokazati empatiju, prepoznati važnost pomoći, prihvatiti svoju ili tuđu invalidnost kao dio života	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Prosinac 2020. 1 sat
	Komunikacijske vještine	Potaknuti kvalitetne međuljudske odnose	Koristiti tehnike aktivnog slušanja, prepoznati vrste komunikacije, primijeniti verbalnu i neverbalnu komunikaciju	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Ožujak 2021. 1 sat
Kognitivno područje	Diskusija o utjecaju Covid 19 na učenje	Psihološka pomoć učenicima	Savladavanje obveza bez stresa	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan 1 sat
	Evidencija prisustva i ocjena učenika	Motivirati i poticati na učenje	Kontinuirano učiti, primijeniti naučeno gradivo	Odgajateljica M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – svibanj, 2020 – 2021.
	Diskusijsko predavanje kako se uspješno pripremiti za maturu	Pripremiti učenike završnih razreda za polaganje mature	Isplanirati tijek pripreme za maturu, samoprocijeniti svoje znanje, ponoviti gradivo	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan 1 sat
	Radionica „Kvalitetno učenje“	Podići nivo znanja i vještina	Sažeti naučeno gradivo, razlikovati usvojena znanja, primijeniti znanje i vještine,	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2020. 1 sat

			odabrati odgovarajuće tehnike učenja		
	Radionica: „Napisao/la bih...“	Naučiti pisati razne dopise	Ponoviti svoje stečeno znanje, spoznati razne stilove pisanja, steći vještinu pisanja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Siječanj 2021. 1 sat
	Radionica „Brain gym“	usvajanje navika za provođenje vježbi treninga mozga	Prepoznati pozitivne strane treninga mozga, usvojiti nova saznanja o treningu mozga, koristiti stečena znanja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Ožujak 2021. 1 sat
Kreativnost	Radionica „Jesen u meni i oko mene“	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	Identificirati vlastite potencijale, pokazati vlastito umijeće, izraditi ukrase, urediti prostor doma	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 2020.
	Radionica „Božić u domu“	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	Provjera vlastitih potencijala, pokazati vlastito umijeće, izraditi ukrase	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Prosinac 2020. 1 sat
	Radionica „Uskrs pred vratima“	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	Pokazati vlastito umijeće, izraditi ukrase, uključiti se u uređenje prostora doma	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Ožujak 2021. 1 sat

5. PLAN I PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
V.	Đorđe Kozomara	9	3	

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I	II	III	IV	
SGŠ - mehaničar poljoprivredne mehanizacije	--	--	2	-	2
SGŠ - Poljoprivredni gospodarstvenik	----	----	4	----	4
SGŠ - Agrotehničar	-	6	-	-	6
SGŠ - mehaničar poljoprivredne mehanizacije,	--	1	--	-	1
SGŠ - Poljoprivredni gospodarstvenik	--	1	---	---	1
SGŠ - mehaničar poljoprivredne mehanizacije,	3	--	-	--	3
SGŠ - Poljoprivredni gospodarstvenik,	3		--	--	3
Glazbena škola Alberta Štrige*	--	1	---	---	1
UKUPNO:	6	8	6		20

Napomena: 1 učenik pohađa dvije škole (Srednju gospodarsku školu i Glazbenu školu)

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Diskusijsko predavanje: "Higijena vida"	Unaprjeđivanje zdravstvene kulture učenika	- steći nova saznanja -redovito održavati higijenu očiju - donositi odluke koje će poboljšavati njihovo zdravlje i sprječavati bolesti.	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	Studeni, 30min

	Predavanje: „Posljedice konzumiranja alkohola“	- Jačati znanja i stavove učenika o štetnim posljedicama konzumiranja alkohola	- podsjetiti se saznanja o štetnosti alkohola na zdravlje, - dopuniti saznanja o štetnosti alkohola na organizam, - kritički prosuđivati životne situacije i osobne postupke za odgovorno donošenje odluka	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	Siječanj, 30min
	Diskusijsko predavanje: „Higijena i zdravlje“	- stjecanje znanja i jačanje higijenskih navika učenika.	- uočiti povezanost higijenskih navika i zdravlja -redovito održavati osobnu higijenu i higijenu boravišnog prostora - donositi odluke koje će poboljšavati njihovo zdravlje i sprječavati bolesti	Odgajatelj Kozomara Đorđe , učenici	Veljača, 30min
	Sastanci odgojne skupine, individualni, grupni savjetodavni razgovori, prevencija bolesti	-provoditi zdravstveno prosvjeđivanje, - voditi brigu i skrb o psihofizičkom zdravlju učenika - prevenirati rizična ponašanja učenika	- unaprijediti higijenske navike - jačati higijenske navike - prakticirati zdrav način života - odgovorno ponašati prema svom zdravlju - odgovorno ponašati prema	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	Rujan/srpanj

			zdravlju drugih učenika - poticati druge učenike na odgovorno ponašanje		
--	--	--	--	--	--

Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	- aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	Rujan, 60 minuta
	Anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti.	- prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke - iskazati afinitete za rad u pojedinim grupama slobodnih aktivnosti organiziranim u domu	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	Rujan, 1 sat, anketa i obrada podataka
	Diskusijsko predavanje: „Kućni red Učeničkog doma Križevci“	- upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma Križevci	- upoznati učenice i učenike s pravilima i obvezama ponašanja u Domu i vanjskom prostoru oko Doma - upoznati učenike s pravilima ponašanja i međusobnim odnosima učenika i	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	Rujan, 1h

			radnika u Domu - upoznati učenike s načinima postupanja prema imovini u Domu i pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u Domu.		
	Radionica: „Odnosi i pravila“	- poučiti učenike ponašanju koje je društveno prihvatljivo, zahvaljujući kojemu će se osjećati kao vrijedni članovi društva, dobro se uklopiti i povezati sa sobom i drugima te živjeti zadovoljniji i sretniji	- koristiti se djelotvornim načinima rješavanja sukoba u odnosu s okolinom - objasniti svrhu postavljanja pravila i istaknuti njihovu važnost - predstaviti svrhu postavljanja pravila i određivanja granica u odgoju	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	Rujan, 1h
	Diskusijsko predavanje: „Prijateljstvo“	-poticati prijateljstvo, druženje i međusobno uvažavanje među učenicima	- definirati potrebe koje učenici zadovoljavaju u vršnjačkoj skupini, u tom kontekstu naučiti što je za njih prijateljstvo - jačati sposobnost procjenjivanja i donošenja ispravnih odluka	odgajatelj Đorđe Kozomara Đorđe, učenici	Travanj, 30min

			- na pozitivan način govoriti o sebi i drugima		
	Anketa: „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini“	- ispitati učenikov doživljaj međuljudskih odnosa u odgojnoj skupini	- ispuniti anketni upitnik - izraziti svoj doživljaj odgojne skupine - jačati pozitivan stav o sebi i drugim učenicima	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	Svibanj, 1h
	Sastanci odgojne skupine, individualni i grupni razgovori s učenicima, savjetodavni rad, pomoć učenicima u adaptaciji i socijalizaciji, praćenje učenika, rad s učenicima na provođenju i poštivanju Kućnog reda Doma...	- osnažiti samopoštovanje učenika i vjerovanje u vlastite sposobnosti - Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi kod učenika	-jačati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju na sastancima odgojne skupine, - socijalizirati i adaptirati na domski način života - jačati samopoštovanje - osnažiti vjerovanje u vlastite sposobnosti -jačati osjećaj zajedništva i pripadnosti domskoj sredini	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Rujan/srpanj

Kognitivno područje	Predavanje: "Korak po korak do uspjeha"	- stjecanje novih saznanja učenika	- uočiti i povezati načine učenja, - izvesti logičan zaključak iz dostupnih informacija, - iznijeti svoja iskustva učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	Listopad, 1h
	Diskusijsko predavanje: „Kako prevladati strah od ispitivanja?“	- podrška učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	- obnoviti i proširiti znanja o načinima i metodama svog učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	Ožujak, 1h

			- domisliti učinkovite strategije učenja, - jačati tehnike racionalnog učenja		
	Poticanje učenika na svrsishodno učenje u učionicama i sobama uz pomoć i kontrolu odgajatelja, propitivanje naučenog gradiva, pomoć učeniku kod usvajanja novih znanja, praćenje napredovanja i uspjeha učenika i razgovor na sastancima odgojne skupine o uspjehu, ocjenama i izostancima sudjelovanje u aktivnostima odgojne skupine.	- jačanje sposobnosti samostalnog učenja učenika u cilju uspješnog završetka školske godine - poticanje učenika na uspješnije i kvalitetnije učenje, - poticanje učenika na svrsishodnije učenje	- uspješno završiti školsku godinu, - kritički prosuđivati nova znanja - jačati kvalitetu svog učenja - uspješno svladati nastavno gradivo - kritički prosuđivati korisna saznanja koja će mu koristiti i slijedeće školske godine - uspješno planirati svoje učenje - uspješno učiti u timu i grupi	odgajatelj , Kozomara Đorđe učenici	Rujan/srpanj

Kreativnost	Radionica: „Blagdanske vježbe“	- potaknuti učenike da izraze svoje osjećaje i doživljaje predstojećih božićnih blagdana.	- potaknuti, jačati i unaprijediti zajedništvo i suradnju učenika - odabrati i napisati Božićne želje - napisati stvari, događaje i	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	Prosinac, 1h
--------------------	--------------------------------	---	---	---	--------------

			zbivanja koje imaju za njih posebno značenje za vrijeme božićnih blagdana		
	Osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu -poticanje i uključivanje učenika na sudjelovanje u zajedničkim događanjima, - jačanje zainteresiranosti učenika za rad aktivnosti organiziranim u domu tijekom rujna/srpnja - pomoć i poticanje učeniku da izrazi osjećaje na pozitivan način u interakciji s drugim učenicima i u skladu s svojom dobi i mogućnostima	- poticati kreativnost -jačati kreativnost - poticati druge učenike na jačanje kreativnosti - jačanje brojnosti ideja - jačati natjecateljski duh - jačati pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i domu	odgajatelj , Kozomara Đorđe, učenici	Rujan/srpanj

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji!

2.2. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2020./2021. svi odgajatelji i stručni suradnik imaju tjedno zaduženje od 1 sata za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2020./2021.

» Nogomet i košarka «	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Europski školski sportski dan – promocija tjelesnih aktivnosti i zdravlja Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka « - košarka Regionalna domijada - nogomet i košarka Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan « Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČINI REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	-lopte 800 kn -pumpa 100 kn
» Šah i multimedija«	AKTIVNOSTI	-prikupljanje, obrada i slanje materijala za domsku web stranicu -izrada informativnih panoa - vježbe pisanje vijesti učenika za domsku web stranicu doma - trening šaha - vježbanjem formirati domsku ekipu koja će se natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi - prikupljanje, obrada i slanje materijala za web stranicu doma - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva

		učeničkih domova u digitalnoj fotografiji/filmu (po iskazanom interesu...) - praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)
	CILJ	- unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja, razvoj memorije i kreativnosti, te obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika - popularizaciji šaha u domu - potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje
	ISHODI	- ostvariti nova poznanstva učenika i učenica, promovirati šah kao igru, nadmetati se međusobno, sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi, - obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Učeničkog dom
	NOSITELJI	Odgajatelj Đorđe Kozomara i učenici
	NAČIN REALIZACIJE	- treninzi šah - fotografiranje - izložbe fotografija, izložbeni prostor Doma
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- rezultati na natjecanju, domijadi - rezultati turnira u šahu - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	1000,00 KUNA (panoi s fotografijama učenika, izrada fotografija za panoe, izrada osobnih foto-albuma učenika, selekcija i organizacija).
»Glazbeno – plesna grupa«	AKTIVNOSTI	-Program za »Dobrodošlicu« 2020. ->»Božić« i »Valentinovo« ->»Domijada« 2021. (plesna, glazbena točka) ->»Maturanti« 2021.
	CILJEVI	-Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena -Poticati spontanost, originalnost i vježbanje točaka -Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara -Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka
	ISHODI	- vježbati glazbene i plesne točke. - dati će prijedloge i sudjelovati u realizaciji (»Božićnog programa«, »Valentinova«, »Maskenbala«,), te sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Kovačić i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	-pjevanje, sviranje, vježbanje, osmišljavanje zabavnog programa.
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- prijedlozi, kritike, anketa, evaluacijski listići...
	TROŠKOVNIK	1000 kn (Odjeća za plesno glazbeni nastup)

»Vrtimo zdravi film«	AKTIVNOSTI	- rad na vrtu – pripremanje zemlje za sjetvu, obrađivanje vrta, sadnja i očuvanje starih sorti povrća - kreativne radionice - pripreme za Domijadu u kategorijama: instalacija, rukotvorine, dizajn - akcija „Boce sakupi i pikado kupi“
	CILJEVI	- urediti povrtnjaka Učeničkog doma - poticati kreativnost - poticati odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu
	ISHODI	- spoznati važnost pravilne prehrane - očuvati stare sorte povrća - sudjelovati u projektu „Zasadi drvo, ne budi panj“ - razlikovati ekološki prihvatljivo ponašanje od neprihvatljivog - izraziti kreativnost - izraziti i oblikovati vlastite ideje
	NOSITELJI	Medicinska sestra Sanela Hrg i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	Rad na vrtu Kreativne radionice s ciljem razvoja i iskazivanja umjetničkog stvaralaštva
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima, realizacija zaplaniranih ideja kroz radove
	TROŠKOVNIK	1500,00 (sjeme i sadnice za vrt, alat za vrt, zaštitna odjeća i obuća, papiri za quilling, ljepila, slikarska platna, okviri)
»Dramska grupa«	AKTIVNOSTI	- sudjelovanje u Domskim priredbama - pripreme za Domijadu
	CILJEVI	Izraziti svoje scenske sposobnosti, te savladati strah od javnog nastupa
	ISHODI	- osmisliti dramski izraz - izraziti vlastite ideje - uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Kovačić i medicinska sestra Sanela Hrg
	NAČINI REALIZACIJE	- sudjelovanje u Domskim priredbama - pripreme za Domijadu
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	500,00 KUNA (rekviziti za dramsku grupu)

»Sportsko rekreacijske aktivnosti, odbojka, stolni tenis«	AKTIVNOSTI	<p>Treninzi - školska dvorana i športski tereni</p> <p>Prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima, sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl.</p> <p>Domski prigodni turniri– st. tenis</p> <p>Regionalna domijada – stolni tenis muški i ženska ekipa</p> <p>Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan «</p> <p>Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV</p>
	CILJEVI	Organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena. Poboľjšati konativne i kognitivne sposobnosti učenika
	ISHODI	<p>Usvojiti potrebu za vježbanjem</p> <p>Koristiti nove motoričke vještine i znanja</p> <p>Znati primijeniti automatizirana konativna iskustva</p> <p>Koristi stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu</p>
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	<p>Odlaskom u sportsku dvoranu</p> <p>Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta</p> <p>Odlaskom na utakmice i oglede kod drugih domova</p> <p>Uključivanjem u prigodne programe</p>
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČINI VREDNOVANJA	Razgovor sa učenicima, zadovoljstvo učenika, odlazak na nagradne izlete u organizaciji uč. Doma, plasmanom na natjecanjima na regionalnoj i državnoj domijadi,
	TROŠKOVNIK	<p>Odlazak na utakmice i sportski susreti 1200,00 kn</p> <p>Odbojkaške lopte (trening) 2 kom 800,00 kn</p> <p style="text-align: right;">UKUPNO 2000,00 kn</p>
»Teretana i badminton«	AKTIVNOSTI	<p>Treninzi - školska dvorana, športski tereni, improvizirani teren ispred doma, teretana</p> <p>Prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih mečeva iz badmintona s ostalim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl.</p> <p>Regionalna domijada – Badminton, teretana, „Ultimate“, „Ples za svakoga“</p> <p>Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan «, Svjetski dan sporta</p> <p>Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV</p>
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja

		<ul style="list-style-type: none"> - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navike - zaustavljena progresiju postojećih i prevencija nastajanja novih deformacija kralježnice - upoznati učenike s novim rekreativnim sadržajima te ih podučiti osnovama za samostalno izvođenje istih - selekcija i formiranje domske badminton ekipe 				
	NOSITELJI	Odgojitelj Alan Franjković, ostali odgajatelji te stručni suradnici, učenici				
	NAČINI REALIZACIJE	Individualni rad, rad u parovima i grupni rad				
	PLANIRANO SATI	2/36				
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori				
	TROŠKOVNIK	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Frisbee 4x</td> <td style="text-align: right;">200 kn</td> </tr> <tr> <td>Sportski susreti</td> <td style="text-align: right;">400 kn</td> </tr> </table>	Frisbee 4x	200 kn	Sportski susreti	400 kn
Frisbee 4x	200 kn					
Sportski susreti	400 kn					

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji!

2.3. POSEBNI PROGRAM

U školskoj godini svi odgajatelji, medicinska sestra i stručni suradnik zaduženi su po 1 sat tjedno za vođenje posebnog programa.

<p>« Prevenција ovisnosti »</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>Radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Sličnosti i razlike među nama » (učenici prvih razreda) - « Život u grupi i timski rad » - « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba » - « Kako provodim svoje slobodno vrijeme» (drugi razredi) - « Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima » - « Rodno uvjetovano nasilje » (treći razredi) - « Stereotipi prema spolu » - « Odgovorno spolno ponašanje » (četvrti razredi) - « Odnosi između spolova » <p>Predavanje - « Ovisnosti modernog doba »</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Mladi u prometu » - RETO centar – bivši ovisnici <p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali ; « Donesi pravu odluku » Hrvatski Crveni križ</p> <p>Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti »</p> <p style="text-align: right;">« Svjetski dan nepijenja » « Svjetski dan nepušenja »</p>
	<p>CILJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva, tzv ESPO grupa - organiziranim aktivnostima smanjiti interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih
	<p>ISHODI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice kladjenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlouporabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti

		<ul style="list-style-type: none"> - usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi
	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČINI REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNI	400 kn (gost predavač)
» Građanski odgoj«	AKTIVNOSTI	<p>Radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Profesionalna orijentacija“, - "Prepoznajte svoje probleme u učenju, - "Ostani neovisan" - "Kako organizirati učenje?" - Intervju za posao - Spavanje s mobitelom - Spol i rod, -Moja postignuća. <p>Edukativni panoi: Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan voda, „Dan planete Zemlje“ scenski nastup, recitiranje, gluma</p>
	CILJ	- jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - jačati govorne i izražajne sposobnosti i vještine, - proširiti znanja i vještine - osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti - osnažiti pouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet - vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti....
	NOSITELJI	Odgajatelj i učenici
	NAČINI REALIZACIJE	Radionice, informativni panoi
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima Evaluacija održanih radionica
	TROŠKOVNIK	400,00 KUNA (panoi s fotografijama uz obilježavanje važnih dana i godišnjica, fotokopirni papir i materijali za radionice)
» Sport i zdravstveno prosvjeđivanje učenika«	AKTIVNOSTI	<p>Izlaganje sa radionicom</p> <p>„Kultura prehrane“ za 1 odg. sk. listopad 2020.</p> <p>Izlaganje sa radionicom “Prehrana adolescenata“</p>

		<p>Za 3 odg. sk. studeni 2020.</p> <p>Radionica „invalidnost“ za 2 odg. sk. prosinac 2020.</p> <p>Radionica sa izlaganjem „Živjeti u grupi“ za 5 odg. sk. veljača 2021.</p> <p>Radionica „Osjećaji su opet u modi“ za 3 odg. sk. ožujak 2021.</p> <p>Radionica „Mane i vrline“ za 2 odg. sk. travanj 2021.</p> <p>Radionica „Brain gym“ za 1 odg. sk. svibanj 2021.</p> <p>Izlaganje sa radionicom „Kako se zaštititi od UV zraka“ za 1,2,3,5. odg. skupinu svibanj 2021.</p>
	CILJEVI	<p>Svakodnevno konzumiranje planiranih i zdravih obroka</p> <p>Naučiti o pogreškama u prehrani u hranjivom i nutritivnom pogledu</p> <p>Uvažavati tuđi hendikep</p> <p>Pomoći invalidnim osobama</p> <p>Razviti empatiju i asertivnost između učenika</p> <p>Naučiti i unaprijediti socijalne vještine</p> <p>Ukazati na mane i vrline i kako s njima živjeti</p> <p>Spoznati metode učenja pomoću pokreta i vježbi za mozak</p> <p>Naučiti o štetnosti UV zraka</p> <p>Izraditi svoju zaštitu od UV zraka</p>
	ISHODI	<p>Stvoriti naviku konzumiranja obroka, shvatiti važnost redovne prehrane, naučiti o drugim kulturama prehrane</p> <p>Spoznati da je doručak najvažniji obrok, usvojiti naviku redovne prehrane</p> <p>Pokazati empatiju, prepoznati važnost pomoći, prihvatiti svoju ili tuđu invalidnost kao dio života</p> <p>Definirati svoj status u grupi, usporediti se sa drugim učenicima u grupi, razviti diskusiju u grupi</p> <p>Iskazati vlastite osjećaje, razumjeti osjećaje drugih, nositi se sa neuspjehom te imati pozitivan stav prema sebi</p> <p>Objasniti pojam mana i vrlina, razlikovati mane od vrlina,</p>

		prepoznati svoje mane i vrline Koristiti stečene spoznaje, practicirati svakodnevno usvojene vježbe, obrazložiti osjećaj kod usvojenih vježbi Usvojiti nova znanja, primijeniti nova znanja, diskutirati o važnosti zaštite
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić
	NAČINI REALIZACIJE	Izlaganja, radionice, rad u malim grupama
	PLANIRANO SATI	12 sati tijekom školske godine 2020. /2021.
	NAČINI VREDNOVANJA	Evaluacijski listići, razgovor sa učenicima, zainteresiranost i odaziv učenika.
	TROŠKOVNIK	-
»Kultura življenja i baština«	AKTIVNOSTI	Radionica »Sveti Marko Križevčanin« (rujan) Radionica »Ti si dio moga stiha«, »Dani kruha« (listopad) Radionica »Kako komuniciram s odraslima« u 4. i 5.odgojnoj skupini (studeni) »Volontiranje u Udruzi invalida Križevci« (studeni) Radionica »Christmas tree« u 1. i 3. odgojnoj skupini (studeni) »Volontiranje u Udruzi invalida Križevci «(prosinac) Blagdan Svetog Nikole (prosinac) Radionica »Flamingos« u 1. i 3. odgojnoj skupini (siječanj) Radionica »Igra za senilce« u 4.odgojnoj skupni (siječanj) Radionica »Izrada suvremenog nakita« (siječanj) Radionica »Izrada suvremenog nakita« (veljača) Radionica »Kako donosim odluke« u 3.odgojnoj skupini (ožujak) Radionica »Giraffe« (ožujak) Radionica »Apstracting art« (travanj) Radionica »Bee« i uređenje cvjetnjaka ispred Doma (svibanj) Izložba radova Učeničkog doma u Gradskom muzeju Križevci (svibanj) »Uređenje cvjetnjaka ispred Doma« (lipanj)
	CILJEVI	-Aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju -Prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu -Poticati na kreativno izražavanje u Domu -Poticati originalnost, individualnost, spontanost... -Upoznati nove tehnike rada -ukazati na važnost volontiranja i pomaganja - učenici će izraditi nakit i upoznati nove tehnike rada uz pomoć gošće Dalie Katavić – križevačke umjetnice i dizajnerice suvremenog nakita -Pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način

		<ul style="list-style-type: none"> -Upoznati učenike sa tradicijskim običajima -Izraditi radove za Domijadu iz područja: slika, crtež, skulptura, modni dizajn, industrijski dizajn, instalacija, rukotvorine, keramika. -tradicijiski recepti »Dani kruha« -Prijava na natječaj »Najljepši školski vrtovi«
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> -Usvojiti pojmove: tradicija, reciklirani materijal, ekološki materijal, quilling, prirodni i ostali materijali, oblikovanje materijala, spajanje raznih materijala u jednu cjelinu, suvremeni nakit, Božić, Uskrs, Dani kruha, Sveti Nikola - Osmisliti, urediti i pripremiti nacrt uređenja za zimsku i ljetnu sezonu - cvjetnjak ispred doma – sezonskim biljem, trajnicama i prirodnim materijalima. - Urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika
	NOSITELJI	-Učenici i odgajateljica
	NAČINI REALIZACIJE	-Predavanja i radionice
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	2500 kn (materijali za kreativne radionice (silikonska ljepila za pištolje, auto –lakovi (sprej), paus i šareni papiri, folija za printanje teksta, hammer papiri, ukrasne trake, drvene kuglice, juta, konopi od jute, girlande, okviri za slike, magnetići, kalupi, glina, akvarel boje, prirodni materijali, papiri za quilling, zrcala, tkanine, konci, perle, plastične perle u bojama, struna, kliješta za nakit, kopče za nakit, ukrasni materijali, ciferšlusi, lančići za ogrlicu, kopče, lažni biseri, mašnice, gumbeki, pluto, žica, gips, kamenčići, sadnice za cvjetnjak, razvijanje slika za pano, ostalo...).
»Domski volonteri«	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti značajnije datume (Dan prve pomoći, Svjetski dan srca, Svjetski dan vegetarijanstva, Europski dan darivanja organa, Svjetski dan AIDS-a, Dan volontera, Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice, Europski dan žurnog poziva, Dan ružičastih majica, Svjetski dan imunizacije...) kroz radionice, kvizove i debate za učenike i djelatnike, uređivanje panoa - izraditi slike / crteže za darivanje Županiji, Udruzi volontera, Gradskom muzeju, Gradu Križevcima...) - sudjelovati u manifestacijama zajednice - suradnja s Gradskim muzejom, Udrugom invalida Križevci, Turističkom zajednicom grada Križevaca... - akcija „Kupili bi...“ - skupljanje boca koje učenici bacaju, te dogovor oko kupovine

		materijala za zabavu prema izboru učenika (pikado ili sl.)
	CILJEVI	Aktivno sudjelovanje učenika u humanitarnim akcijama, volonterskim aktivnostima Doma i zajednice, te razvoj empatije kod učenika
	ISHODI	- potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima - razviti empatiju - prepoznati tuđe potrebe - razviti humanost
	NOSITELJI	Medicinska sestra
	NAČIN REALIZACIJE	- rad u grupi - izrada slika/cртеža koje će učenici poklanjati u božićno vrijeme - kupnja zabavnog sadržaja prema izboru učenika od novca skupljnog od bačenih plastičnih boca
	PLANIRANO SATI	1/36
	NAČIN VREDNOVANJA	Razgovor i diskusije s učenicima
	TROŠKOVNIK	500,00 KUNA (okviri za slike, boje, kistovi)
»Slobodno vrijeme«	AKTIVNOSTI	Radionice „Društvene mreže“ „Tvoja igra je Ultimate“ „Odluke koje donosim“ „Smoothie moj napitak“ „Igra – alea iacta est“ „Profesionalna orijentacija“ Kviz „Trivial“ Predavanje „Društvene mreže“
	CILJ	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih programa u slobodnom vremenu - organiziranim aktivnostima smanjit interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti te koristiti slobodno vrijeme aktivno različitim sportskim i društvenim programima
	ISHODI	- potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - opisati aktivnosti koje se mogu raditi u slobodno vrijeme - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - objasniti utjecaj igara na organizam i psiho-fizičko zdravlje - usporediti različite vrste zaštite od neželjenih sadržaja na društvenim mrežama
	NOSITELJI	Odgajatelj Alan Franjković
	AKTIVNOSTI	
	NAČINI REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
	PLANIRANI SATI	1/36
	NAČINI VREDNOVANJA	- evaluacijski listići

		- sastanci odgojnih skupina, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	Smoothie 200 kn Društvene igre 800 kn

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a, ovisno o epidemiološkoj situaciji!

3. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	U okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	Izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora Upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	-razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša -razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša -donositi osviještene i odgovorne odluke -razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha -reciklirati -navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali radnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	-aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE/ VRIJEME	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
OBILAZAK GRADA „Upoznajmo Križevce“	Upoznati grad Križevce	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - surađivati sa društvenom zajednicom - poticati ozračje razumijevanja, podrške, partnerstva između učenika i osoblja Doma	Odgajatelj Igor Dodik i Marija Kovačić	- šetnja gradom - rujan / 90 minuta	Razgovor s učenicima fotodokumentacija	
»Svjetski dan srednjoškolskog sporta«	Obilježiti SDSS sportskim aktivnostima	Iskazati svoje motoričke sposobnosti, usvojiti nova znanja i vještine	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	- rujan 2020. / 2 sata		
PROGRAM »Dobrodošlica«	Obilježiti dolazak novih učenika u Dom	- upoznati način života u Domu i slobodnim aktivnostima - međusobno se predstaviti i upoznati -zabaviti se	Odgajateljica Marija Kovačić	- Prigodan program – predstavljanje grupa, kreativne, dramske i literarne grupe - rujan/listopad /90 minuta		
AKCIJA »Boce sakupi i pikado kupi«	Sakupiti plastične boce, te sredstava od istih preusmjeriti u kupnju pikada	- spoznati važnost ekološki prihvatljivog ponašanja - osvijestiti vrijednosti plana i postignutog cilja za život - prepoznati važnost pravilnog odlaganja otpada i recikliranja za dobrobit planete Zemlje	Medicinska sestra Sanela Hrg	- kupnja pikada - od početka školske godine do ostvarenja cilja	Razgovor s učenicima	
JEDNODNEVNI IZLET	Upoznati učenike s prirodnim i	- izgraditi pozitivan odnos prema prirodi	Ravnateljica Odgajatelj	Organizirati izlet na Plitvička jezera (u	Razgovor	Cca. Oko 4000,00 kuna po izletu

	kulturnom baštinom RH/ Nacionalni parkovi i Parkovi prirode	- upoznati i običaji Nacionalne parkove i Parkove prirode - upoznati prirodnu i kulturnu baštinu RH	Stručni suradnik	skladu s preporukama vezanima uz epidemiološku situaciju) jedan u svakom polugodištu	Foto i video dokumentacija	
JESENSKA PRIČA „Dani kruha“	Obilježiti dane kruha i plodova zemlje	- izraditi peciva, kolače, kruh; Sudjelovanje na manifestaciji u gradu	Medicinska sestra Sanela Hrg i odgajateljica Marija Kovačić	- degustacija proizvoda s učenicima Doma - sudjelovati na manifestaciji u gradu - listopad 2020.	Razgovor, foto i video dokumentacija	
ŽRTVA VUKOVARA “I u mom gradu Vukovar svjetli“	Obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	- izraditi pano - zapaliti lampaše	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni 2020.	Razgovor s učenicima Foto i video dokumentacija	
TRIBINA „Reto- bivši ovisnici“	Upoznati učenike s vrstama droga i njihov negativni utjecaj na organizam, zdravlje, život i obitelj	- razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako prepoznati nepoželjne utjecaje i nagovore okoline - prepoznati uzroke i motive zlouporabe droge	Odgajatelj Igor Dodik	- održati tribinu učenika i bivših ovisnika udruge „Reto“ - prosinac / 60 minuta	Razgovor s učenicima, fotodokumentacija	
PROGRAM »Božić dolazi«	Obilježiti Božićne blagdane	- predstaviti nacionalne običaje - animirati učenike kroz prigodni program - zabaviti se kroz pjesmu i ples	Odgajatelj Alan Franjković	- održati prigodan program - prosinac/60 minuta	Foto i video dokumentacija	
»Mali božićni sajam«	Uključivanje učenika u akcije zajednice	- predstaviti radove učenika Doma - promovirati kreativni rad - obilježiti nadolazeće blagdane	Odgajatelj i medicinska sestra	- sudjelovati na manifestaciji u gradu	Foto i video dokumentacija	

HUMANITARNA AKCIJA „Mjesec dobrih vibracija“	Naslikati/ nacrtati slike koje ćemo pokloniti ustanovama i udrugama (Županija, Udruga invalida, Grad...) prema zajedničkoj odluci učenika, medicinske sestre i ravnateljice	-aktivno se uključiti u radionice slikanja -iskazati empatiju - prepoznati tuđe potrebe - svrsishodno koristiti slobodno vrijeme	Sanela Hrg Učenici/ce Djelatnici doma Ravnateljica Grupa domski volonteri	Studeni – prosinac 2020.	Naslikane radove dostaviti na željene adrese Razgovor s učenicima Foto i video dokumentacija	500,00 kuna (materijal- okviri i boje)
»ADVENT«	Obilježiti i upotpuniti blagdan Božića	- svrsishodno iskoristiti slobodno vrijeme - izlet u Zagreb za vrijeme Adventa	Ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnik	Prosinac		
DOMSKA PRIREDBA "Valentinovo"	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u Domu	- obilježiti Dan zaljubljenih - Valentinovo, -sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - sudjelovati u programu priredbe, recitirati.....	Odgajatelj Đorđe Kozomara učenice, učenici	Veljača 2021.	Foto i video dokumentacija	
»DAN RUŽIČASTIH MAJICA«	Organiziranim aktivnostima osvijestiti važnost prevencije nasilja	-uključiti se u aktivnosti -izraditi pano/instalaciju	Medicinska sestra Odgajatelji Učenici	26.veljače 2020. Predavanje, radionice	Foto i video dokumentacija Razgovor Evaluacijski listići	
»USKRS U DOMU«	Prigodno obilježiti najveći kršćanski blagdan	-urediti prostor doma -prigodnim aktivnostima pripremiti se za Uskrs	Odgajatelji	Travanj 2021. Tematske radionice	Izrada panoa Foto dokumentacija	
»DOMIJADA«	Aktivno sudjelovanje u svim	-aktivno se uključiti u aktivnosti	Odgajatelji	Regionalna Domijada travanj 2021.	Osvojena mjesta Razgovor	5.000,00 kn

	kategorijama natjecanja	-iskazati pozitivan odnos prema svim sudionicima, pokazati vlastito umijeće poduprijeti međusobnu kreativnost aktivirati svoje potencijale i snage	Medicinska sestra ravnateljica	Državna Domijada svibanj 2021.	Foto i video dokumentacija	
»Svjetski dan sporta«	28. Svibanj. Svjetski dan sporta	- prepoznali pozitivne strane bavljenja sportom	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, odgajatelj Alan Franjković i odgajatelj Igor Dodik	Usvojiti nova znanja o važnosti kretanja Izraditi pano - svibanj 2020.		
MATURANTI SRETNO » Maturalni bal«	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu	- sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - iskazati svoj talent	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i učenici	Svibanj 2020. Prigodan program	Foto i video dokumentacija	

5. SURADNJA

	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	rujan-lipanj	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica, tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	medicinska sestra, odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	ravnateljica, str. suradnica, odgajatelji
GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI	izložbe, radionice	prema dogovoru	ravnateljica, odgajatelji
UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI	radionice, volonterski i humanitarni rad	prema dogovoru	Ravnateljica, odgajatelji, medicinska sestra
MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	ravnateljica, tajnica, odgajatelji, str.suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, str.suradnica, tajnica

6. VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2020.

- 6.9.2020. – doček učenika i roditelja
- Sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- Formiranje Vijeća učenika
- Roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- Formiranje Vijeća roditelja
- „Upoznaj grad u koji si došao/la“ – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- Provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- Sportske aktivnosti povodom obilježavanja „Dana hrvatskog olimpijskog odbora“
- „Dobrodošlica“ – prigodan program za „nove“ i „stare“ učenike/ce

LISTOPAD 2020.

- „Dani kruha“ – prigodno obilježavanje
- Obilježavanje Dana neovisnosti

STUDENI 2020.

- „Vukovar 2020.“ – predavanje, panoi, instalacija, paljenje lampaša
- „Mjesec dobrih vibracija“ – humanitarna akcija prikupljanja igračkica
- „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ – predavanja, radionice, panoi

PROSINAC 2020.

- „Božić u domu“ – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- „Advent u Zagrebu“ – obilazak božićnog sajma u glavnom gradu

SIJEČANJ 2020.

- Sportski susreti s drugim domovima

VELJAČA 2020.

- „Valentinovo“ – glazbeno-plesno-scenski program
- „Fašnik“ – ples i pjevanje pod maskama
- „Dan ružičastih majica“ – radionice, instalacije,....protiv nasilja u školama

OŽUJAK 2020.

- „Dan šarenih čarapa“ – Svjetski dan Down sindroma – obilježavanje u suradnji s Udrugom Maslačak
- „Uskrs u domu“ – obilježavanje kršćanskog blagdana

TRAVANJ 2020.

- Regionalna Domijada - sudjelovanje
- „Dan planete Zemlje“ – predavanje, radionice, uređenje cvijetnjaka, radovi u povrtnjaku
- Dan grada – uključivanje u događanja u gradu

SVIBANJ 2020.

- „Maturantski bal“ - oproštaj s maturantima
- Izložba radova naših učenika u Gradskom muzeju Križevci
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

NAPOMENA: Sve aktivnosti s učenicima odvijaju se u skladu s preporukama HZZJZ i MZO-a!

7. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga, te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

8. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

1. „Dani kruha“- izložbena manifestacija u gradu
2. „Najljepši školski vrtovi“- projekt HRT-a
3. „Mjesec dobrih vibracija“- humanitarna akcija Domskih volontera, odgajatelja i medicinske sestre, suradnja sa Udrugom osoba s invaliditetom Križevci
4. „Mali božićni sajam“- manifestacija u gradu
5. „Volontiranje“- suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci
6. „Dom- art“- izložba u Gradskom muzeju Križevci
7. „Domijada“- izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri

Također, kreirati ćemo promidžbeni letak Učeničkog doma Križevci, te predstaviti ustanovu u osmim razredima osnovnih škola okolnih županija.

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici Učeničkog doma– www.ucenicki-dom-krizevci.hr.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. godinu utvrđen i usvojen na sjednici Domskog odbora održanoj dana 22.09. 2020.godine, na prijedlog ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

Klasa: 602-03/20-09/01
Urbroj: 2137-28-01-20-1

U Križevcima, 22.09. 2020.godine

PREDLAGATELJ

RAVNATELJICA

Snježana Majić



PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Igor Dodik

