



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
RATARNA 10
48260 KRIŽEVCI**

tel. 048/681-067; 048/682-410

fax. 048/681-067

www.ucenicki-dom-krizevci.hr

e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2019./2020.**

U Križevcima 27.09.2019. godine

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12.,94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), Nacionalnog okvirnog kurikulumu (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 14. i 45. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Domski odbor Učeničkog doma Križevci

donosi

***Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2019./2020.***

SADRŽAJ: plan i program tajništva

1. UVOD	4
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA.....	5
3. PROSTORNI UVJETI.....	5
4. MATERIJALNI UVJETI.....	7
5. KADROVSKI UVJETI.....	8
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI.....	8
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE.....	9
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	10
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....	11
8. KALENDAR RADA DOMA.....	24
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM.....	25
10. ODGOJNE SKUPINE.....	26
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA.....	27
12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA.....	28
12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA.....	28
12.2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	29
12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	30
12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	30
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	31
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	32
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE.....	36
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MEDICINSKE SESTRE.....	44
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	50
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA.....	51
19. PLAN VREDNOVANJA.....	51
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI.....	52
2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	52
3. TEMELJNI PROGRAM.....	52
3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	53
3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ.....	54
3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....	55
3.4. KREATIVNOST.....	56
4. PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA.....	57
4.1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE.....	57
4.2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	61
4.3. PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE.....	65
4.4. PROGRAM RADA ČETVIRTE ODGOJNE SKUPINE.....	68
4.5. PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE.....	73
5. IZBORNI PROGRAMI.....	77
6. POSEBNI PROGRAMI.....	83
7. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	89
8. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU.....	90
9. SURADNJA.....	94
10. VREMENIK DOGAĐANJA.....	95
11. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....	97
12. PROMIDŽBA.....	97

1.UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima smještenim u naš Dom.

U planu i programu su nadalje prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa, te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma.

Sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Iz programa se jasno vidi koliko je učenika upisano u Dom, te njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 159 godina staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine.

Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika.

Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

Zgrada Doma je dvokatna s podrumom i tavanom po cijeloj dužini objekta, cca 1403 m².

PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	NAPOMENA
SPAVAONICE	13 MUŠKIH I 7 ŽENSKIH	
UČIONICE	2	
DNEVNI BORAVAK	2	Po jedan na katu
SANITARNE PROSTORIJE	3	1 za učenice 2 za učenike
BLAGOVAONICA	1	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
ODGAJATELJSKA SOBA	1	
SOBA STRUČNE SURADNICE	1	
SOBA MEDICINSKE SESTRE	1	
KUHINJA	1	
UPRAVA	1	
URED RAVNATELJICE	1	
KOTLOVNICA	1	
PRAONICA RUBLJA	1	
SKLADIŠTE	1	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	
TERETANA	1	

S obzirom da ne raspolažemo vlastitim sportskim terenima, prisiljeni smo se koristiti igralištem Osnovne škole Vladimir Nazor, gradskim igralištem i sportskom dvoranom Osnovne škole Ljudevita Modeca (koristimo ju dva puta tjedno), te vanjskim igralištima Gimnazije I.Z.Dijankovečkog Križevci. U prostoru podruma imamo uređenu je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici ju mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom).

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	2
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	10
PISAČ	4
TELEVIZORSKI PRIJEMNIK	4
STOL ZA STOLNI TENIS	1
PEĆ ZA KERAMIKU	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u domu su zaposlena 22 djelatnika na neodređeno vrijeme i 2 djelatnika na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje) prema slijedećoj strukturi:

5.1. Odgojno - obrazovni radnici

Red. broj.	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Snježana Majić			diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Tamara Vrhovec			profesor pedagogije	VSS	stručni suradnik savjetnik-pedagog
3.	Igor Dodik			diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
4.	Alan Franjković			profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj
5.	Marija Kovačić			magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
6.	Đorđe Kozomara			diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
7.	Marija Zegnal Koretić			dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj savjetnik

5.2. Administrativno – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Sanja Savić			upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara			diplomirani ekonomist	VSS	računopolagatelj
3.	Lana Španić			sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	administrativna radnica
4.	Sanela Hrg			prvostupnik sestrištva	VŠS	medicinska sestra
5.	Ankica Trninić			str.suradnik za praćenje rad.procesa u poljoprivredi	SSS	ekonom
6.	Siniša Sopić			poljopriv. strojar	SSS	domar
7.	Ingrid Potočnjak			prevoditelj	SSS	noćni pazitelj
8.	Ivica Bermanec			gimnazija	SSS	noćni pazitelj
9.	Ivanka Sičaja			kuhar	SSS	kuharica
10.	Ljubica Šolaja			proizvođač sokova	SSS	kuharica
11.	Mirjana Krakan			kuharica	SSS	kuharica
12.	Nikolina Pavlic			osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
13.	Blaženka Lučki			cvječar	SSS	spremačica
14.	Ivanka Čapek			osnovna škola	NKV	spremačica
15.	Sanja Kos			tekstilni radnik	KV	pralja
16.	Antonija Šatvar			kuharica	SSS	pomoćna kuharica, zamjena
17.	Valentina Martinčić Ivšak			hotelijsko-turistički radnik	SSS	kuharica, zamjena

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu, te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

Radno vrijeme ravnatelja je

- ponedjeljak, utorak i srijeda od 7,00 do 15,00 sati
- četvrtak i petak od 13,00 do 21,00 sati.

Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

Zbog specifičnosti rada ustanove i racionalizacije troškova kada učenici nemaju obaveza u školi i preko vikenda odlaze kući dom neće raditi, a o promjeni rasporeda rada djelatnici će biti obaviješteni što je ranije moguće (telefonom, mobitelom ili e-mailom).

Poslove odgojno-obrazovnog rada obavlja pet izvršitelja i njihov rad organiziran je u smjenama od 8,00 do 13,00 sati, 8,00 do 12,00/14,00 ili 15,00 sati, 12,00 do 18,00 sati, 14,00 do 20,00 sati, 14,00 do 19,00/20,00 i 15,00 do 22,00 te subotom od 8,00 do 14,00 sati i 14,00 do 20,00 sati ovisno o rasporedu rada.

Poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja jedan izvršitelj i rad se organizira u smjenama od ponedjeljka do petka od 8,00 do 12,00 sati, 8,00 do 14,00 sati, 12,00 do 18,00 sati, 10,00 do 16,00 sati i 15,00 do 22,00 sati, odnosno jedan tjedan radi tri dana prijevodne i dva dana poslijepodne, a drugi tjedan dva dana prijevodne i tri dana poslijepodne, ovisno o rasporedu rada.

Poslove medicinske sestre obavlja jedan izvršitelj i rad je organiziran na način:

- ponedjeljak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 sati, a
- utorak i srijedu dvokratno, od 7,00 do 12,00 sati te od 18,00 do 21,00 sat.

Noćni pazitelji rade od 20,00 do 8,00 sati, te nedjeljom i praznicima od 8,00 do 20,00 sati. Povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14,00 do 20,00 sati. U slučaju da preko vikenda dom ne radi, zbog odlaska učenika kućama dežurni noćni pazitelj radi od 16,00 do 22,00 sata ili od 18,00 do 22,00 sata. Noćni pazitelji rade u sklopu četrdesetsatnog radnog vremena, te ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdeset satno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2019./2020. koristiti kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika.

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice.

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik- radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 7,30 do 15,30 sati
- voditelj računovodstva od ponedjeljka do petka, od 7,30 do 15,30 sati
- administrativni radnik od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati.

Ekonom radi od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati

Domar - kućni majstor od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati

Na poslovima pripremanja hrane rade tri kuharice i jedna pomoćna kuharica i rad se obavlja u dvije smjene na način da jedan tjedan radi jutarnju smjenu, a drugi tjedan popodnevnu smjenu:

Kuharica

- jutarnja smjena od 6,00 do 13,00 sati i od 6,30 do 13,30 sati
- subota i/ili nedjelja prijevodne od 7,00 do 13,00 sati
- poslijepodnevna smjena od 13,00 do 20,00 sati
- subota i/ili nedjelja poslijepodne od 14,00 do 19,00 sati

Pomoćna kuharica:

- jutarnja smjena od 6,30 do 14,30 sati
- poslijepodnevna smjena od 12,00 do 20,00 sati

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po nalogu ravnateljice.

Pralja radi od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati.

Na poslovima čišćenja rade dvije spremačice, a rad se obavlja u dvije smjene

- jutarnja smjena, od ponedjeljka do petka od 6,00 do 14,00 sati
- poslijepodnevna smjena: - ponedjeljak, utorak, srijeda od 14,00 do 20,00 sati
 - četvrtak od 13,00 do 20,00 sati
 - petak od 12,00 do 19,00 sati
 - subota od 7,00 do 15,00 sati

U slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6,00 do 11,00 sati i od 16,00 do 18,00 sati, te subotu od 7,00 do 12,00 sati

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u domu rad se obavlja u jednoj smjeni ako nije drugačije utvrđeno po nalogu ravnateljice.

Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno.

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. (Narodne novine br. 48/2019.) te obavijesti osnivača Koprivničko-križevačke županije o realizaciji odmora učenika tijekom nastavne godine 2019./2020. u osnovnim i srednjim školama izdane su Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnim djelatnicima.

Šk. god 2019./2020.	Broj nastavnih dana	Neposredni odgojno- obrazovni rad	Pripreme za izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Ostali poslovi	Godišnji odmor	Državni praznik	Ukupni godišnji fond sati rada (40 sati tjedno)
IX	16	90	19	59		0	168
X	22	123	26	34		8	184
XI	20	112	24	32		8	168
XII	15	84	18	74		16	176
I/2020.	15	84	18	82		16	184
II	20	112	24	24		0	160
III	22	123	26	26		0	176
IV	16	89	20	68		8	176
V	21	118	25	25		8	168
VI	13	73	16	88		24	176
VII				64	120	0	184
VIII				48	120	8	168
UKUPNO	180	1008	216	624	240	96	2088

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-03/19-08/01

Urbroj: 2137-28-01-19-1

Križevci, 18. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2019./2020.

1.) Radnik IGOR DODIK, diplomirani socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2019./2020. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	1008
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	216
	UKUPNO:	34	1224
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	216
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	

-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
-stručni izleti i ekskurzije	1	
-estetsko uređenje domskog prostora	1	
-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
UKUPNO B:	40	408
SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2019./2020. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Igor Dodik

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/19-08/01
Urbroj: 2137-28-01-19-2
Križevci, 18. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2019./2020.

1.) Radnik ALAN FRANJKOVIĆ, profesor fizičke kulture, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2019./2020. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	1008
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	216
	UKUPNO:	34	1224
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	216
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	

	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	424
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
2	GODIŠNJI SATI RADA	1864
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1864 sata godišnje.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2019./2020. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Alan Franjković

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-03/19-08/01

Urbroj: 2137-28-01-19-3

Križevci, 18. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2019./2020.

1.) Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2019./2020. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	1008
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	216
	UKUPNO:	34	1224
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	216
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	

-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
-stručni izleti i ekskurzije	1	
-estetsko uređenje domskog prostora	1	
-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
UKUPNO B:	40	424
SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
2	GODIŠNJI SATI RADA	1864
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1864 sati godišnje.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2019./2020. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Marija Kovačić

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-03/19-08/01

Urbroj: 2137-28-01-19-4

Križevci, 18. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2019./2020.

1.) Radnik ĐORĐE KOZOMARA, diplomirani politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2019./2020. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	1008
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	216
	UKUPNO:	34	1224
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	216
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	

-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
-stručni izleti i ekskurzije	1	
-estetsko uređenje domskog prostora	1	
-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
UKUPNO B:	40	408
SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2019./2020. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Đorđe Kozomara

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-03/19-08/01

Urbroj: 2137-28-01-19-5

Križevci, 18. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2019./2020.

(1) Radnica **MARIJA ZEGNAL KORETIĆ**, dipl. organizator rekreacije, prof. fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2019./2020. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	1008
	- temeljni program	24	756
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
1.1.	PRIPREMA I PRAĆENJE	6	216
	UKUPNO:	32	1224
2.	OSTALI POSLOVI		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	UKUPNO 2:	6	216
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	

-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
-stručni izleti i ekurzije	1	
-estetsko uređenje domskog prostora	1	
-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
UKUPNO B:	40	408
SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2019./2020. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Marija Zegnal Koretić

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
Ratarna 10

Klasa: 602-03/19-08/01
Urbroj: 2137-28-01-19-6
Križevci, 18. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika

- 1.) Radnica TAMARA VRHOVEC, profesor pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25	900
	- rad s učenicima – individualni i grupni	23	
	- izborni program	1	
	- posebni program	1	
2.	ORGANIZACIJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI (OSTALI)	15	540
	- stručno-metodička priprema		
	- stručno usavršavanje		
	- suradnja s roditeljima		
	- rad u stručnim tijelima u Domu i izvan Doma		
	- organizacijski poslovi		
	- rad s odgajateljima		
	- odmor u toku dana		
	- planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		
	- suradnja sa školom		
	- suradnja s ostalim ustanovama		
	- vođenje pedagoške dokumentacije		
	UKUPNO A (1+2)	40	1440

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- stručno usavršavanje	2	
	- suradnja s roditeljima	2	
	- rad u stručnim tijelima u Domu i izvan Doma	2	

	- rad u stručnim povjerenstvima	2	
	- organizacijski poslovi	5	
	- rad s odgajateljima	5	
	- planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	10	
	- vođenje pedagoške dokumentacije	5	
	- rad u upisnim komisijama	5	
	- promidžba doma	2	
	UKUPNO B:	40	408
	UKUPNO A+B:		1848

D. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2.	GODIŠNJI SATI RADA	1848
3.	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA	2088

2.) Obveze iz točke 1. stručna suradnica pedagoginja će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze stručne suradnice pedagoginje proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom stručna suradnica se u školskoj godini 2019./2020. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti prigovor za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:
Tamara Vrhovec

Ravnatelj
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci o ministra znanosti i obrazovanja.

Tablica: Kalendar rada doma

RB	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Početak rada u novoj školskoj godini	2.9.2019.	31.8.2020.
2.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	8. rujna 2019. roditeljski sastanak i prijem učenika	
3.	Zimski odmor	23. prosinca 2019.	10. siječnja 2020.
4.	Proljećni odmor	10. travnja 2020.	17. travnja 2020.
5.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	22. svibnja 2020.	Nakon završenih ispita državne mature.
6.	Završetak nastave za ostale učenike	17. lipnja 2020.	
7.	Praksa i dopunska nastava učenika	18. lipnja 2020.	10. srpnja 2020.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U dom je upisano ukupno 97 korisnika od toga 51 učenika i 46 učenica. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	42	9	51
UČENICE	30	16	46
SVEUKUPNO	72	25	97

Učenici upisani u naš Dom pohađaju različite škole prema sljedećoj tablici:

RB	NAZIV ŠKOLE KOJU SU UPISALI	TELEFON	BROJ UČENIKA
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI	682-614	92
2.	SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI	682-714	2
3.	SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	711-274	2
4.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOG KRIŽEVCI		1

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su slijedeće:

1. odgojna skupina

Broj učenika: 19

Odgajateljica: Marija Kovačić

2. odgojna skupina

Broj učenika: 21

Odgajatelj: Alan Franjković

3. odgojna skupina

Broj učenika: 19

Odgajatelj: Marija Zegnal Koretić

4. odgojna skupina

Broj učenika: 19

Odgajateljica: Igor Dodik

5. odgojna skupina

Broj učenika: 19

Odgajateljica: Đorđe Kozomara

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODG. SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I	II	III	IV	
I	16	1	2	-	19
II	-	21	-	-	21
III	-	-	19	-	19
IV	-	10	-	9	19
V	8	-	11	-	19
UKUPNO	24	32	32	9	97

ODG. SKUPINA									
	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA	BJELOVARSKO BILOGORSKA	SISAČKO MOSLAVAČKA	POŽEŠKO- SLAVONSKA	VIROVITIČKO- PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	MEDIMURSKA	KARLOVAČKA	
I	6	6	-	1	2	3	1	-	19
II	3	8	2	1	2	2	2	1	21
III	4	8	2	-	1	2	1	1	19
IV	8	5	2	-	1	1	1	1	19
V	10	4	-	-	-	2	3	-	19
UKUPNO	31	31	6	2	6	10	8	3	97

12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

RB	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	Do 07.10.2019.
2.	Ostvarivanje programa	rasprava o izvješću
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti	Prema potrebi a u skladu sa Zakonom i Statutom
6.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	“
7.	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	“

12. 2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

<i>RB</i>	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	Do 30.09.2019.
2.	Analiza ostvarivanja programa	2/36
3.	Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/36
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/36
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/36
6.	Unapređivanje stručnog rada (predavanja-izlaganja odgajatelja i str.suradnice)	1/36

12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik/ca iz svake odgojne skupine, koji će ove godine imati obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
 - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
 - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
 - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
 - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju izrađenog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira AZOO, MZO).

Plan stručnog usavršavanja

R B	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	Rujan	svi djelatnici doma	ravnateljica, pedagoginja i vanjski suradnik
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	rujan	svi odgajatelji i stručna suradnica	Pedagoginja ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom godine	svi odgajatelji i stručna suradnica	Pedagoginja odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom godine	svi odgajatelji i stručna suradnica	Odgajatelji pedagoginja
5.	Aktivi i seminari	Tijekom 2019./2020. god.	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali po potrebi a u skladu s financijskim planom	AZOO, MZO i ostale ustanove

Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije doma i ovog plana i programa.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica pedagoginja	kolovoz	36
	Definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnateljica pedagoginja	Rujan	68
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	Rujan	20
	Planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	Rujan	10
	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica pedagoginja	Rujan	26
	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	rujan	12
	Izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	Srpanj	5
	Definiranje odgojnih skupina	ravnateljica pedagoginja	kolovoz	10
	Rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	Vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	tijekom godine	43
	Praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost,..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica računovođa	tijekom godine	75
	Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica tajnica	tijekom godine	30

4. UNAPREĐIVANJE	Upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica pedagoginja	rujan	35
	Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine	52
	Rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	Rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica osoblje doma	tijekom godine	63
5.VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	Rujan Siječanj svibanj	82
	Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	Mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	Izrada izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica pedagoginja	siječanj 2019. kolovoz 2019.	37
	Samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	Procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	Lipanj srpanj	36

6.SURADNJA	Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	Ravnateljica	tijekom godine	30
	Suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja sa MZO, AZOO, Županijom Koprivničko-križevačkom, Centar za socijalnu skrb...	ravnateljica	tijekom godine	121
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	Stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	Briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica tajnica	tijekom godine	78
	Nabava stručne i druge literature	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
UKUPNO				1848

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema,organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izraditi izvješće	pedagoginja ravnateljica	kolovoz	5
		Izrada godišnjeg plana i programa rada doma	Izraditi godišnji plan i program rada doma	pedagoginja ravnateljica	rujan	45
		Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	Izraditi plan i program	pedagoginja	kolovoz rujan	10
		Izrada plana i programa za izborni program grupa „Eko – etno“	Izraditi plan	pedagoginja	rujan	7
		Izrada plana i programa za posebni program „Zajedno smo jači“	Izraditi plan	pedagoginja	rujan	7
		Izrada tjednih planova i programa rada	Izraditi	pedagoginja	tijekom školske godine	35
		Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	Dogovoriti aktivnosti	pedagoginja odgajatelji	rujan	10
		Planiranje stručnog usavršavanja	Utvrđiti mjere za unapređenjen rada	pedagoginja ravnateljica	rujan	5

		Pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	Čitati stručnu literaturu Napisati pripreme	pedagoginja	tijekom školske godine	170
		Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	Čitati stručnu literaturu Konzultirati se sa sustručnjacima po potrebi	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	Čitanje dokumenata, planova	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Pripreme za rad s roditeljima	Izraditi pripreme Čitati stručnu literaturu	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	Dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	pedagoginja ravnateljica	tijekom školske godine	7
		Izrada programa adaptacije	Izraditi program Dogovarati aktivnosti s odgajateljima	pedagoginja odgajatelji	kolovoz rujan	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	Rad u komisiji za prijem učenika u dom	Sudjelovanje u radu komisije Razgovor s učenicima i roditeljima Izrada rang liste	Pedagoginja Odgajatelji	srpanj kolovoz	50
		Formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	Izrada lista Razgovor s odgajateljima i ravnateljicom	pedagoginja odgajatelji ravnateljica	rujan	14
		Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	Izrada ankete Razgovarati s učenicima	pedagoginja odgajatelji	rujan	6

Pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	Razgovarati Savjetovati	pedagoginja	tijekom školske godine	470	
Pomoći učenicima u adaptaciji	Radionica „Anđeo čuvar“	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici prvih razreda	rujan	1	
Pomoć u organizaciji i tehnikama učenja	Radionica „(M)učenje“	održati radionicu	Pedagoginja Učenici prvih razreda	rujan	1	
Jačanje samosvijesti	Radionica „Moj kolaž“	Održati radionicu	Učenici završnih razreda	listopad	1	
Jačati komunikacijske vještine i koncentraciju	„Struji struja“	Održati radionicu	Drugi razredi	prosinac	1	
Rješavanje sukoba, unaprijediti komunikacijske kompetencije	Radionica „A što sad?“	Održati radionicu	Treći razredi	Studeni	1	
Osvijestiti manifestacije nasilja putem društvenih mreža	Radionica „Happy face“	Održati radionicu	Učenici prvog razreda	studeni	1	
Dodatno osvijestiti svoje vještine i sposobnosti	Radionica „Moj element“	Održati radionicu	Učenici završnih razreda	prosinac	1	

Potaknuti učenike na razmišljanje o materijalnim i nematerijalnim dobrima	Radionica „Kutija sreće“	Održati radionicu	Učenici drugog razreda	siječanj	1
Potaknuti na razmišljanje o neprimjerenom ponašanju na društvenim mrežama	Radionica „Cyber svijet“	Održati radionicu	Prvi i drugi razredi	veljača	1
Upoznati učenike s globalnim ciljevima za održivi razvoj	Radionica „Održivi razvoj“	Održati radionicu	Treći razredi	veljača	1
Unaprijediti komuniukacijske vještine	Radionica „Zauzmi se za sebe“	Održati radionicu	Svi učenici	ožujak	1
Procijeniti na koji način mogu svijet učiniti boljim mjestom za život	Radionica „Ja u ogledalu“	Održati radionicu	Svi učenici	travanj	1
Osvijestiti vlastite emocije	Radionica „Idealan obiteljski dan“	Održati radionicu	Svi učenici	svibanj	1
Poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	Aktivno se uključiti u rad skupine	Pedagoginja odgajatelji Sve odgojne skupine	Tijekom godine	40
Poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Pripremati programe s učenicima Razgovarati s kolegama	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Tijekom godine	20

	Pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razgovarati s učenicima	Pedagoginja Odgajatelji Medicinska sestra Ravnateljica	Tijekom godine	10
		Izvođenje izbornog programa grupa „Eko-etno“)	Realiziran program	pedagoginja	Tijekom godine	35
		Izvođenje posebnog programa „Zajedno smo jači“	Realiziran program	pedagoginja	Tijekom godine	35
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	Izrada izvješća – mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih	Pedagoginja ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	36
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Izrada statističkih tablica	Pedagoginja Odgajatelji	kontinuirano	45
		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Izrada izvješća Razgovori s kolegama	Pedagoginja ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	50
		Polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa (ankete, upitnici, statistika)	Obrada anketa, upitnika	Pedagoginja	prema kalendaru	10

		Polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini	Izrada izvješća	pedagoginja	prema kalendaru	40
		Provođenje ankete među učenicima	Obrada rezultata	pedagoginja	Travanj	25
		Samovrednovanje		pedagoginja	kontinuirano	30
		Poticanje odgajatelja na samovrednovanje	Rasprava o provedenom samovrednovanju	pedagoginja odgajatelji	kontinuirano	6
		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	Razgovarati donositi odluke i planove	Pedagoginja Ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	35
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suradnje	Individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi)	Razgovarati	pedagoginja odgajatelji	Rujan i prema potrebi	50
	Kvalitetna suradnja s roditeljima	Rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	Razgovarati, donijeti odluke	pedagoginja	kontinuirano	50
	Unapređenje rada	Suradnja sa srednjim školama grada	Razgovarati	pedagoginja	kontinuirano	10
	Unapređenje rada	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	razgovarati	pedagoginja	prema potrebi	5
	Rješavanje problema	Suradnja s Policijskom postajom Križevci	Razgovarati	pedagoginja	prema potrebi	4

	Organizirati izložbu i aktivnosti povodom Mjeseca knjige	Suradnja s Gradskom knjižnicom F.Marković Križevci	Otići u posjet i organizirati izložbu radova učenika	pedagoginja	prema potrebi	2
		Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Križevci	Dogovoriti aktivnosti, voditi učenike na kazališnu predstavu	pedagoginja	prema potrebi	2
		Suradnja s Udrugom „Maslačak“	Rad u radionicama i sudjelovati u aktivnostima	pedagoginja	prema potrebi	5
		Suradnja s TZ Križevci	Organizirati izložbu radova	pedagoginja	listopad prosinac	2
	Unapređenje rada	Suradnja s drugim učeničkim domovima	komunicirati	pedagoginja	prema potrebi	6
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i prorada stručne literature On-line savjetovanja	Čitati	pedagoginja	tijekom školske godine	128
	Unapređivanje vlastitog rada	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega	Aktivno se uključiti u rad	pedagoginja	tijekom školske godine	80
6. INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje rada odgajatelja, učenika	Pribavljanje stručne literature		pedagoginja	tijekom školske godine	5
	Unapređenje rada	Prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	Čitanje	pedagoginja	tijekom školske godine	20
	Unapređenje rada	Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	Pisanje dnevnika rada	pedagoginja	tijekom školske godine	100
	Unapređenje rada	Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Razgovor čitanje	pedagoginja	tijekom školske godine	20

		Rad u inventurnim komisijama	Popisivanje	pedagoginja	prosinac 2019.	16
7.OSTALI POSLOVI	Upoznati sugrađane s radom učenika	Pripremanje izložbe u gradu	Postaviti izložbu	pedagoginja	svibanj 2020.	6
		Ostali neplanirani poslovi		pedagoginja	prema potrebi	26
					UKUPNO	1848

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

REDNI BROJ	AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME/ PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1. Planiranje i programiranje	- analiza prethodno ostvarenog plana i programa - izrada godišnjeg plana i programa				- srpanj, rujan - 50 sati	- medicinska sestra - pedagog - ravnatelj - odgajatelji
2. Čuvanje i unapređivanje higijenskih navika učenika	- nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe jednom tjedno, provjetravanje -nadzirati osobnu higijenu učenika (tuširanje, pranje zubi, umivanje) -nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, kupaonica, WC-a (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću)			- svi učenici -spremačice i kuharice	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra
	2.1. Predavanje „Čisto, čišće, najčišće“	Razviti dobre i pravilne higijenske navike	- upoznati važnost održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća soba, provjetravanje, iznošenje smeća),	- učenici prvih razreda	- rujan / 60 minuta	- medicinska sestra

	2.2. Predavanje „Higijena i dentalno zdravlje“	Razviti navike redovitog održavanja oralne higijene	- prepoznati bolesti uzrokovane nedovoljnom i nepravilnom higijenom usne šupljine - upoznati pravilno održavanje higijene usne šupljine	- učenici drugih razreda	- siječanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
3.. Pravilna prehrana	- informirati učenike o pravilnoj prehrani -izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama -izraditi jelovnik svaka 2 tjedna - uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)			- jedan učenik/učenica iz svake odgojne skupine - kuharice i ekonom	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra Sanela Hrg - ekonom - učenici
	3.1. Predavanje i radionica „Imaš 20 kuna?“	Potaknuti pravilne prehrambene navike	- spoznati važnost pravilne prehrane - izraditi jelovnik	- učenici prvih razreda	- listopad / 90 minuta	- medicinska sestra - odgajateljica Kovačić
	3.2. Predavanje „Što jedemo?“	Osvijestiti važnost pravilne prehrane kao važne komponente za zdravlje pojedinca	- razviti svijest o utjecaju hrane koju jedemo na zdravlje - objasniti razliku između pravilne i nepravilne prehrane - napraviti piramidu zdrave prehrane	- učenici prvih razreda	- veljača / 90 minuta	- medicinska sestra
	3.3. Predavanje „Poremećaji prehrane“	Poticati učenike na pravilnu prehranu i	- nabrojati poremećaje prehrane	- učenici drugog razreda	- ožujak/ 60 minuta	- medicinska sestara

		stvaranje pozitivne slike o svom izgledu	- prepoznati simptome poremećaja prehrane - izraditi svoj „Image bord“			
4. Čuvanje i unapređivanje zdravlja	-izraditi kartone za nove učenike -pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika - analiza ankete novoprimljenih učenika -pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć			- svi učenici Doma	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra
	4.1. Radionica „ Dan prve pomoći“	Obilježiti Svjetski dan prve pomoći	- nabrojati osnovne bolesti koje neposredno ugrožavaju život - demonstrirati osnovne postupke pružanja prve pomoći	- svi učenici	- rujna / 60 minuta	- medicinska sestra
	4.1. Predavanje „Zdravlje na kvadrat“	Obilježiti Svjetski dan zdravlja	- spoznati važnost zdravlja za održavanje kvalitete života pojedinca	- učenici trećeg razreda	- travanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
	4.2. Rad u grupi „Pričaj mi o sebi“	Prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika	- spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedinca - upoznati se - razviti odnos povjerenja	- učenici prvih razreda	- kontinuirano tijekom rujna	
5. Zdravstveno prosvjeđivanje	-obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - prevencija ovisničkog ponašanja - prevencija zaraznih bolesti - anketiranje					

	5.1. Predavanje „Nasilje rezultira nasiljem“	Obilježiti Mađunardni dan nenasilja	- dati primjer doživljenog nasilja u vlastitom životu - definirati pojam nasilja - spoznati važnost mirnog rješavanja sukoba - poticati i razvijati samopouzdanje kod učenika - odigrati igru asocijacija	- učenici trećeg razreda	- listopad/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.2. Predavanje „Dijabetes i mladi“	Obilježiti Svjetski dan šećerne bolesti	- prepoznati simptome bolesti - razviti svijest o načinu života mladih sa šećernom bolesti	- učenici završnih razreda	- studeni/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.3. Radionica „Pokreni srce, spasi život!“	Poticati učenike i djelatnike na pravilno i	- prepoznati osnovna stanja koja ugrožavaju život - nabrojati osnovne postupke pružanja prve pomoći životno ugroženim osobama - demonstrirati masažu srca i ostale osnovne postupke pružanja prve pomoći	- učenici i djelatnici Doma	- studeni / 90 minuta	- medicinska sestra - učenici
	5.4. Radionica „AIDS“	Obilježiti Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	- ponoviti puteve prijenosa bolesti - procijeniti rizik od bolesti za pojedinca - izraziti vlastite stavove i mišljenja	- svi učenici Doma	- prosinac/ 60 minuta	- medicinska sestra - pedagoginja
	5.5. Radionica „Za drugoga izdvoji“	Obilježiti Međunardni dan volontera	- upoznati povijest volontiranja - spoznati važnost pomoći drugima	- svi učenici Doma	- prosinac/ 90 minuta	- medicinska sestra - pedagoginja - Domski volonteri

			- spoznati važnost dobrog i svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena			
	5.6. Predavanje „Reci NE!“	Razviti stavove o opasnosti i posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti	- procijeniti utjecaj društva na povećanje konzumacije sredstava ovisnosti - dati primjer kako se oduprijeti pritisku vršnjaka - iznositi vlastite stavove i mišljenja - napraviti pano	- učenici prvih razreda	- siječanj/ 90 minuta	- medicinska sestra
	5.7. Predavanje „Prevenција bolesti prljavih ruku“	Poticati učenike na higijenu ruku kao osnovu u prevenciji zaraznih bolesti	- spoznati važnost održavanja osobne higijene u prevenciji bolesti prljavih ruku	- učenici drugih razreda	- veljača / 60 minuta	- medicinska sestra
	5.8. Radionica „Tako isti, a tako različiti“	Obilježiti Dan osoba sa Downovim sindromom	- prepoznati simptome poremećaja - razviti empatiju - razgovarati o osobama koje imaju poremećaj - osvijestiti važnost integracije osoba s poremećajima u društvo	- svi učenici Doma	- ožujak/ 60 minuta	- medicinska sestra - pedagoginja
	5.9. Predavanje „Maloljetnička trudnoća“	Educirati učenike o važnosti odgovornog spolnog ponašanja	- nabrojati moguće posljedice neodgovornog spolnog ponašanja - izraziti vlastite stavove i mišljenja	- učenici završnih razreda	- ožujak/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.10. Predavanje „Istine i zablude“	Educirati učenicе o menstrualnom ciklusu	- spoznati važnost odgovornog spolnog ponašanja - ponoviti računanje menstrualnog ciklusa	- učenice prvih razreda	- travanj /60 minuta	- medicinska sestra

			- osvijestiti važnost higijene			
	5.11. Predavanje „Alergije“	Obilježiti Svjetski dan bronhalne astme	- prepoznati simptome alergije - nabrojati najčešće alergene - izraditi pano	- učenici trećeg razreda	- svibanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
	5.12. Predavanje „Ljeto nam se vratilo“	Poticati učenike na savjesno ponašanje kod izlaganja suncu	- prepoznati simptome bolesti uzrokovanih prekomjernom izlaganju suncu - educirati učenike o načinima prevencije	- sve učenice Doma	- lipanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
6. Zbrinjavanje i evidencija bolesnih učenika	- poslovi zdravstvene zaštite učenika - detekcija bolesnih učenika - briga o bolesnim učenicima - popunjavanje priručne apoteke i ormarića prve pomoći u Domu - organizacija posjeta liječniku - razgovor s roditeljima / skrbnicima - razgovor i suradnja s odgajateljima - vođenje zdravstvene dokumentacije			- svi učenici Doma	- svakodnevno tijekom školske godine	- medicinska sestra - odgajatelji - liječnik opće medicine - Zavod za javno zdravstvo
7. Stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima - sudjelovanje na Aktivima zdravstvenih voditelja	HACCP nadzor			- tijekom školske godine	- medicinska sestra, ravnateljica, tajnica, voditelj kuhinje, ekonom

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	Zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama minovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	Pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	Izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	Izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	Poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	220
12.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave i bagatelne nabave	studeni prosinac	144
	UKUPNO:		1856

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva učeničkog doma	tijekom školske godine	180
2.	Izrada financijskih planove po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	Vođenje poslovne knjige u skladu s propisima <ul style="list-style-type: none"> - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača 	tijekom školske godine	368
4.	Pripremanje operativnih izvještaja i analize za domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) amouprave	tijekom školske godine	144
5.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinač siječanj	216
6.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164
8.	Obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144
9.	Obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz plana i programa učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	UKUPNO:		1864

19. PLAN VREDNOVANJA

KAKO	TKO	KADA
Anketiranje učenika	Stručna suradnica i odgajatelji	Travanj 2020.
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji, stručna suradnica i ravnateljica	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Odgajatelji, stručna suradnica i medicinska sestra	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

- temeljni,
- posebni i
- interesni (izborni).

3. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

3.1.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgajem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi

Odgajatelj će:

- Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- Promicati zdravu prehranu
- Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- Poticati sportske aktivnosti
- Pomagati bolesnim učenicima
- Prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).

3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

3.4.KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu. Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospešuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenikâ, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivnosudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

4. PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

4.1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJ/ICA: MARIJA KOVAČIĆ

Prva odgojna skupina broji 19 učenika, od toga 2 učenika i 17 učenica. 14 učenica pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima, 2 učenika pohađa Srednju školu Ivana Seljanec, 2 učenice pohađaju Srednju glazbenu školu »Alberta Štrige« u Križevcima, te 1 učenica pohađa Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica »Imaš 20 kuna?«	- potaknuti na konzumiranje nutritivno prihvatljivih namirnica	-prihvatiti ekonomske okvire i tržišnu cijenu -podizati razinu zdravstvene kulture učenika -izraditi prijedlog jelovnika	Odgajateljica Marija Kovačić i viša medicinska sestra Sanela Hrg	Listopad/60 minuta
	Radionica »Zdrava prehrana, poremećaji i fizička aktivnost«	- potaknuti pravilne prehrabene navike	-osvijestiti važnost raznovrsne prehrane -spriječiti bolesti pravilnom i uravnoteženom prehranom -aktivno sudjelovati u vježbanju	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Radionica »Zovem se, zovem te ja...«	-značenje mog imena	- razvijati svijest i važnost vlastitog imena -objasniti i prosuditi vlastite predodžbe o svom imenu - razvijati grupnu povezanost	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/ 60 minuta
	Radionica »Image board«	-prihvatiti različitosti unutar skupine	-predstaviti svoje pozitivne osobine - uvažavati različitosti i postignuća drugih -potaknuti mehanizme kreativnog izražavanja	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/ 60 minuta

	Radionica »Volonteri današnjice«	-ukazati na važnost pomaganja	- razvijati povezanost i suradnju članova u odgojnoj grupi -ukazati na važnost pozitivnih međuljudskih odnosa - napisati dobre želje za kolege i kolegice	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	Radionica »Kad bi bio cvijet«	- pojašnjava mladima tko su i što bi htjeli npr. učiniti	-promotriti sebe sa različitih strana -iskusiti nove načine i vježbe -ispuniti upitnik »Kad bi bio cvijet«	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica »Moji planovi«	-poticati da se članovi skupine međusobno upoznaju i postanu prisni	-planirati vrijeme i učenje -promisliti o srednjoškolskom obrazovanju i boravku u Domu -spoznati koliko upotrebljavaju svoje mogućnosti kod ispunjavanja školskih obveza i dugoročnih ciljeva	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	Radionica »Zavrzlamor«	- razumijevanje uzroka školskog straha	- učenici će prevladati strah - smanjiti strah, otkriti tehnike i pomoći uznapredovanju istog/e - valorizirati vlastiti stil i rezultate učenja	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	Radionica »Mentalne mape«	-izraditi mentalne mape	-razvijati umne vještine -sistemizirati velike količine informacija -razviti pozitivan stav prema učenju	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	»Krug života«	-pomoći da rastu na skladan i uravnotežen način	- razvijati svih pet osjetila -razvijati zapažanja - razvijati logiku i kritički rasuđivati	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta

KREATIVNOST	Radionica »Plodovi naše zemlje i sunca«	-poticati na aktivno sudjelovanje u uređenju Domskih prostorija i stvaranju kreativnih stvari	-poticati maštu -razvijati kreativnost -upoznati nove tehnike i načine rada	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	»Vukovarska majka«	- poticati na obilježavanje Dana pada grada Vukovara	-obilježiti godišnjicu -iskazati empatiju -razvijati kreativnost	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	»Grad osam tornjeva«	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi ukrase -upoznati nove tehnike i način rada -urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	»Ja Vetman«	- poticati na kreativno izražavanje	-upoznati nove tehnike rada -poticati maštu -razvijati kreativnost	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	»Dan broja Pi«	-obilježiti dan broja Pi	-izraditi pano i informirati ostale	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
	»Naša prva godina«	-poticati na kreativno izražavanje	-poticati maštu -razvijati kreativnost -izraditi pano	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/ 60 minuta

4.2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJ: Alan Franjković

Druga odgojna skupina broji 21 učenika, od toga 16 učenika i 5 učenica. Svi učenici pohađaju Srednju gospodarsku školu u Križevcima, od toga 10 učenika pohađa smjer veterinarski tehničar i 11 učenika pohađa smjer agrotehničar.

Škola	Srednja gospodarska škola		Srednja gospodarska škola	
Usmjerenje	Veterinarski tehničar		Agrotehničar	
Br. učenika	M - 6	Ž - 4	M - 10	Ž - 1

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Radionica „Piramida prehrane“	- informirati o važnosti pravilne prehrane	- prepoznati vrste namirnica i kako ih pravilno konzumirati - osmisliti domski jelovnik - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković, Medicinska sestra Sanela Hrg	Listopad 60 minuta
	Radionica „Zabodi nos i pogodi“	- upoznati začinsko bilje i utjecaj aroma na raspoloženje i okuse	- prepoznati vrste začina i njihov utjecaj na zdravlje - osmisliti jelo - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta
Socio-emocionalno područje	Izbor predstavnika I odgojne skupine u Vijeće učenika	- sudjelovati u aktivnostima	- izabrati predstavnike I. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika - aktivno sudjelovati u radu i realizaciji aktivnosti	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 30 minuta
	Radionica „Pravila grupe“	- odrediti grupna pravila ponašanja	- izreći svoje interese i stavove - pridržavati se pravila grupe - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Alan Franjković	Listopad 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini I“	- vrednovati svoje osobine	- slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - Izraditi sociogram	Odgajatelj Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
	Predavanje i demonstracija	- prepoznati prihvatljive životne vrijednosti	- nabrojati i primijeniti pravila ponašanja	Odgajatelj Alan Franjković	Listopad 60 minuta

	„Bonton – odijevanje i za stolom“		- potaknuti kvalitetne međuljudske odnose - slušati druge dok govore		
	Predavanje „Maltretiranje i vrijeđanje“	- prepoznati različite vrste nasilja	- preuzeti odgovornost za vlastite postupke - kritički raspravljati o problemima nasilja - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Alan Franjković	Veljača 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini II“	- vrednovati svoje osobine	- slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - Izraditi sociogram	Odgajatelj Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
Kreativnost	Radionica „Božić je pred vratima“	- izradom božićnog nakita pojačati svjesnost dolaska Božića	- izraziti kreativnost - osmisliti načine izrade božićnog nakita - urediti prostorije Doma	Odgajatelj Alan Franjković	Prosinac 60 minuta
	Radionica „Gruda do grude Snjegović“	- iskoristiti vremenske nepogode u razvoju kreativnosti	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - opustiti se kroz kreativnu izradu snjegovića - zabaviti se	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj/ Veljača 60 minuta
	Radionica „Origami“	- izradom likova origami tehnikom izraziti svoje kreativne potencijale	- kreativno popuniti svoje slobodno vrijeme - urediti prostor u kojem borave - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Ožujak 60min
	Radionica „Smoothie me oko malog prsta“	- izradom smoothie-a ukazati na važnost pravilne prehrane	- steći pozitivne navike - prakticirati usvojena znanja iz kulinarstva - prepoznati važnost konzumacije pravilne prehrane	Odgajatelj Alan Franjković	Travanj 60 minuta
Kognitivno područje	Radionica „Kako učiti - naprednije?“	- racionalizirati učenje	- upoznati načine učenja - vježbama naučiti brže čitati. - bržim čitanjem pospješiti pamćenje	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta

	Predavanje „Motivacija i koncentracija za učenje“	- prepoznati značaj koncentracije i motivacije za učenje	- kritički vrednovati vlastite postupke - slušati druge dok govore - aktivirati svoje potencijale	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj 60 minuta
Obogaćivanje života u domu	Program „Dobrodošlica“	Upoznati učenike sa sadržajima Doma	- predstaviti sadržaje doma - animirati učenike prema izbornim aktivnostima - zabaviti se kroz pjesmu i ples	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 60 min
	28. svibanj Svjetski dan sporta	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelj Alan Franjković	Svibanj 60 minuta

4.3.PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJICA: Marija Zegnal Koretić, odgajateljica savjetnica

Treća odgojna skupina broji 19 učenika, od toga 5 učenika i 14 učenica, svih 19 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	Aktivnost/ Sadržaj	Cilj	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	„Pravilnik o kućnom redu“ diskusijska grupa	Prepoznati prihvatljive vrijednosti suživota u Domu	Slušati druge kada govore Prihvatiti sličnosti i razlike Poštivati sebe i druge	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2019.
	Kontrola urednosti boravišnog prostora učenika	Imati informaciju o urednosti soba	Usvojiti potrebu za urednim prostorom Steći nove navike Uređivati svoju sobu	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj 2019./20.
	Igre u dvorani	svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	Prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja Usvojiti spoznaju o važnosti HOO u sportu	M. Zegnal Koretić	Rujan 2019.
	Prehrambena navika	Redovita konzumacija obroka	Stvoriti naviku odlaska na obroke Konzumirati ponuđeni obrok Shvatiti bit redovne prehrane	M. Zegnal Koretić i učenice	Listopad 2019.
	Predavanje „Eko svijest i savjest“	Informirati o važnosti ekologije	Razlikovati štetne utjecaje Suprotstaviti se eko zagađenjima Koristiti eko proizvode	M. Zegnal Koretić	Studeni , 2019.
	Radionica „Zašto (ne)vježbati?“	Practicirati ili nastaviti (ne)vježbati	Raspraviti zašto vježbaju, Obrazložiti kako se osjećaju poslije vježbe Promijeniti svoj stav o vježbanju	Marija Zegnal Koretić	Siječanj, 2020.
	»Svjetski dan voda«	Ukazati na važnost vode za naše zdravlje i organizam i ukazati na vodu kao važan	izreći vlastite stavove i mišljenja -razvijati svoje potencijale, -razvijati svoju osobnost, -steći nova znanja i vještine	M. Zegnal Koretić	Ožujak, 2020.

		čimbenik za nas i za životinje			
	Izlaganje sa radionicom Ozljeđe u školi i sportske ozljeđe	Svladati osnove samopomoći i pomoći kod ozljeđa	Pomoći kod nastanka ozljeđa Asistirati prof tzk kod saniranja lakših ozljeđa	M. Zegnal Koretić	Travanj 2020.
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika 3. Odgojne skupine u vijeće učenika « odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo »	Sudjelovanje u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	izabrati demokratskom metodom predstavnika 3. odgojne skupine Uvažavati mišljenje drugih učenika	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2019.
	Sudjelovanje u sadržajima prema interesu učenika	Voditi aktivan suživot u domu	Iskazati interes za aktivnosti Primijeniti stečene vještine Kritički vrednovati	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2019./20.
	Radionica „Empatija i tolerancija u odgojnoj skupini“	Potaknuti na ponašanje u skladu društvenih normi	Ukazati na netrpeljivost Objasniti svoje stavove Procijeniti svoje stavove	M. Zegnal Koretić	Listopad, 2019.
	Radionica „Živjeti u grupi“	Razviti empatiju i asertivnost kod učenika	Definirati svoj status u grupi Usporediti se sa drugim učenicima Razviti diskusiju o grupi	M. Zegnal Koretić,	Studeni 2019.
	Radionica „Živjeti sa invaliditetom“	Prihvatiti tuđi hendikep Pomoći invalidnim osobama	Pokazati empatiju Prepoznati važnost pomoći Prihvatiti svoju ili tuđu invalidnost kao dio života	Odg. Marija Zegnal Koretić	Prosinac 2016. 60 min.
	Radionica „Mane i vrline“	Ukazati na mane i vrline	Objasniti razliku između mana i vrline Navesti primjer mana i vrline Opravdati svoje mane	M.Zegnal Koretić	Ožujak, 2020,
	Radionica sa izlaganjem „Utjecaj medija“	Predočiti koliko mediji mogu biti štetni u odgoju	Odabrati pravi izvor informacija Usvojiti dobivene informacije Opravdati svoje stavove	M.Zegnal Koretić	Svibanj 2020.

		djece i mladih			
	Anketa – sociometrijski upitnik	Dobiti informaciju o homogenosti skupine	Izreći svoje stavove	M.Zegnal Koretić,	Lipanj, 2020.
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Kkvalitetno učenje“	Podići nivo znanja i vještina	Sažeti naučeno gradivo Razlikovati usvojena znanja Primijeniti znanje i vještine Odabrati odgovarajuće tehnike učenja	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2019.
	Izrada prigodnih zidnih panoa	Uključiti učenike u izradu panoa	Razviti svoju kreativnost Poštivati tuđe prijedloge	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2019./20.
	Evidencija prisustva i ocjena učenika	Motivirati i poticati na učenje	Kontinuirano učiti Primijeniti naučeno gradivo	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj, 2019 – 2020.
	Pojam i metode učenja	Podizati razinu svijesti i kulture učenja	Planirati vrijeme i mogućnosti učenja Valorizirati vlastiti stil učenja Razviti potrebe za cijelo-životno učenje	M. Zegnal Koretić	Listopad 2019.
	Predavanje „Izumitelji“	Upoznati sa važnim hrvatskim izumiteljima	Primijeniti znanja o HR izumiteljima Procijeniti usvojena znanja Proširiti svoj interes	M. Zegnal Koretić učenic	Studeni, 2019.
	Radionica: „Napisao/la bih...“	Spoznat će razne stilove izražavanja	Steći će vještinu pisanja Ponoviti svoje stečeno znanje	M. Zegnal Koretić učenic	Veljača 2020.
KREATIVNOST UČENIKA					
	Radionica – „Dolazi jesen“	Potaknuti učenike da sakupe jesenje plodove	Dizajnirati oblike od plodova Okusiti jesenje plodove Prepoznati sezonske plodove	M. Zegnal Koretić učenic	Listopad, 2019.
	Radionica „Božić u domu“	Poticati kreativnosti svrsishodno provođenje slobodnog vremena.	Izraditi ukrase povodom Božića Kreativno se izraziti.	M. Zegnal Koretić učenic	Prosinac, 2019.

	Radionica „Uskrs pred vratima“	Upoznati sa tehnikama ukrašavanja	Uočiti razne tehnike Prepoznati tehnike Primijeniti naučene tehnike	M. Zegnal Koretić učenici	Ožujak, 2020.
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	Božić	Obilježiti kršćanski blagdan	Prisjetiti se tradicija Izraziti svoju kreativnost ukrašavajući dom Izrađivati prigodne ukrase	M. Zegnal Koretić i učenici	Prosinac, 2019 120 min.
	Klizanje	Organizirano i poticajno koristiti slobodno vrijeme	Usvojiti nove vještine Prezentirati svoja usvojena znanja i vještine Zabaviti se	M. Zegnal Koretić Ravnatelj, drugi odgajatelji	Prosinac – siječanj 2019/20.
	Domijada	Plasirati se na republičku domijadu	Pokazati naučena znanja i vještine Aktivirati svoje potencijale Upoznati nove učenice	M. Zegnal Koretić, i učenici	Travanj 2020.
	28. Svibanj Svjetski dan sporta	Spoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	Usvojiti nova znanja o važnosti kretanja Koristiti će stečena znanja Izraditi pano	M. Zegnal Koretić	Svibanj, 2020.

4.4. PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJ: Igor Dodik

Četvrta odgojna skupina broji 19 učenika, od toga 14 učenika i 5 učenica, 19 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Predavanje « Dan hrvatskog olimpijskog odbora »	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	Odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić, Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Radionica i anketa «Analiza vašeg stanja (mentalno zdravlje) - maturanti	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati anksioznost, strahove i važnost brige o svojem mentalnom zdravlju - opisati i objasniti uzroke mentalnih problema - informirati o važnosti zdravih životnih navika	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika IV odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike IV odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Predavanje « Bonton i komunikacija » - drugi razredi	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	-prepoznati vrijednosti uljudnog ponašanja -argumentirajući uvažiti tuđa mišljenja i uvjerenja - vrednovati svoj rad u radionici	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta
	Radionica » Znam što želim !?! «	- izreći svoje ciljeve i interese	- prepoznati pozitivne životne vrijednosti -poticati i ohrabrit realizaciju vlastitih	Odgajatelj Igor Dodik	Siječanj 60 minuta

			postignuća i životnih ciljeva - vrednovati svoje osobine		
	Radionica « Skriveni oblici nasilja » - povod ; 25. veljača «Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja »	- kritički raspraviti o problemu nasilja	- rješavati konfliktne situacije mirnim putem - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelji Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Radionica « A što biste Vi učinili !?! » - maturanti	- prepoznati važnost donošenja ispravnih odluka	- vrednovati osobne kompetencije za samostalno i slobodno donošenje odluka - prezentirati vlastita postignuća - potaknuti suradnju između učenika	Odgajatelji Igor Dodik	Ožujak 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Test-predavanje « Učenje i pamćenje » - maturanti	- iskazati svoja znanja	- usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih - diskutirati o metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje - planirati vlastiti školski uspjeh	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta
	Predavanje « Učenje u domu » - drugi razredi	- planirati vlastito učenje	- analizirati osobna iskustva i znanja - diskutirati o metodama kako se motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje - iskazati svoja znanja	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
KREATIVNOST	Radionica « Kravata » - maturanti	- potaknuti kreativnost i usvojiti praktične vještine	- vježbati vezati kravatu - prihvatili ponašanje u skladu s društvenim normama	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta

			- diskutirati o umijeću i kulturi odijevanja		
	Radionica « Životopis « - maturanti	- vrednovati svoje osobine i karakteristike	- predstaviti svoje pozitivne osobine i karakteristike - diskutirati o izboru zanimanja - vrednovati vlastiti uspjeh	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minuta
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	Predavanje « Reto - bivši ovisnici «	- upoznati učenike s vrstama droga i njihov negativni utjecaj na organizam, zdravlje, život i obitelj	- razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako prepoznati nepoželjnih utjecaje i nagovore okoline - prepoznati uzroke i motive zlouporabe droga	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta
	28. svibanj « Svjetski dan sporta «	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelji Igor Dodik, Marij Zegnal Koretić, Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
	Program « Oproštaj od maturanata «	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	- sudjelovanje učenika u osmišljavanje aktivnosti u doma - priprema programa i predstave - urediti prostorije doma - poticanje razumijevanja, podrške, partnerstva između učenika i djelatnika	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj/ lipanj 60 minuta

4.5.PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJ: ĐORĐE KOZOMARA

Peta odgojna skupina na početku školske godine broji 19 učenika, (14 učenika i 5 učenica). Od navedenog, 11 učenika trećih razreda (5 učenica i 6 učenika), i 8 učenika prvih razreda koji polaze Srednju gospodarsku školu Križevci.

Struktura po obrazovnim smjerovima koji učenici pohađaju je slijedeća: **Poljoprivredni tehničar** – opći 2 učenika, (3a razred, 1 učenica i 1 učenik), **Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut** – 2 učenice (3a¹ razred), **Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** – 1 učenik (3b razred), **Poljoprivredni gospodarstvenik**, 3g razred, 6 učenika (2 učenice i 4 učenika) **Agrotehničar** 6 učenika (1a razred), **Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** –1učenik, (1b razred), **Poljoprivredni gospodarstvenik**, - 1 učenik. (1g razred) .

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA Cilj- očuvanje zdravlja, prevencija bolesti i pomoć u pravilnom psihofizičkom razvoju učenika	diskusijsko predavanje: "Higijena i bolesti prljavih ruku"	stjecanje znanja i jačanje higijenskih navika učenika	-jačati osjećaj osobne odgovornosti za zdravlje -redovito održavati osobnu higijenu i higijenu boravišnog prostora - voditi brigu o vlastitom zdravlju	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici	listopad, 30min
	diskusijsko predavanje: „Spavanje s mobitelom“	- upoznati učenike sa štetnim za zdravlje posljedicama pretjeranog korištenja mobitela i smartphona...	- steći nova saznanja - jačati svijest o štetnosti pretjeranog korištenja mobitela po svoje zdravlje - razgovarati o zdravlju i zdravim navikama	Odgajatelj Kozomara Đorđe , učenici	studeni, 30min
	Sastanci odgojne skupine, individualni, grupni savjetodavni razgovori, prevencija bolesti	-Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje, - voditi brigu i skrb o psihofizičkom zdravlju učenika - prevenirati rizična ponašanja učenika	- unaprijediti higijenske navike - jačati higijenske navike - praktimirati zdrav način života - odgovorno ponašati prema svom zdravlju - odgovorno ponašati prema zdravlju drugih učenika - poticati druge učenike na odgovorno ponašanje	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	rujan/srpanj

SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE Cilj: - adaptacija i socijalizacija učenika na život u Učeničkom domu	Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	- aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	rujan, 1h
	- anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti.	- prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke - iskazati afinitete za rad u pojedinim grupama slobodnih aktivnosti organiziranim u domu	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	rujan, 1 sat, anketa i obrada podataka
	Diskusijsko predavanje: Kućni red Učeničkog doma Križevci	- upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma Križevci	- upoznati učenice i učenike s pravilima i obvezama ponašanja u Domu i vanjskom prostoru oko Doma - upoznati učenice s pravilima ponašanja i međusobnim odnosima učenika i radnika u Domu - upoznati učenice s načinima postupanja prema imovini u Domu i pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u Domu.	Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici	rujan, 45min
	radionica: "Crno janje"	osvijestiti učenicima da su isključivanje iz društva ili nagovaranje drugih da se s nekim ne druže, također nasilje	- jačati empatiju, - jačati osjetljivost za posljedice ismijavanja, isključivanja i drugih okrutnih ponašanja, - prepoznati vlastite i tuđe osjećaje i s njima se suočiti	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	studeni, 1h

	diskusijsko predavanje: "Bonton za tinejdžere"	- prepoznavanje i jačanje lijepog ponašanja i ophođenja kod učenika, te prepoznavanje istog u okolini	- jačati socijalne kompetencije - obnoviti i proširiti znanja lijepog ponašanja - steći nova saznanja iz bontona	Odgajatelj Đorđe Kozomara Đorđe, učenici	ožujak, 1h
	diskusijsko predavanje: Prijateljstvo	- poticati prijateljstvo, druženje i međusobno uvažavanje među učenicima	- definirati potrebe koje učenici zadovoljavaju u vršnjačkoj skupini, u tom kontekstu naučiti što je za njih prijateljstvo - jačati sposobnost procjenjivanja i donošenja ispravnih odluka - na pozitivan način govoriti o sebi i drugima	odgajatelj Đorđe Kozomara Đorđe, učenici	travanj, 30min
	Anketa: Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini	- ispitati učenikov doživljaj međuljudskih odnosa u odgojnoj skupini	- ispuniti anketni upitnik - izraziti svoj doživljaj odgojne skupine - jačati pozitivan stav o sebi i drugim učenicima	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	svibanj, 1h
	Sastanci odgojne skupine, individualni i grupni razgovori s učenicima, savjetodavni rad, pomoć učenicima u adaptaciji i socijalizaciji, praćenje učenika, rad s učenicima na provođenju i poštivanju Kućnog reda Doma...	- osnažiti samopoštovanje učenika i vjerovanje u vlastite sposobnosti - Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika - Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi kod učenika	- jačati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju na sastancima odgojne skupine, - socijalizirati i adaptirati na domski način života - jačati samopoštovanje - osnažiti vjerovanje u vlastite sposobnosti - jačati osjećaj zajedništva i pripadnosti domskoj sredini	Odgajatelj Kozomara Đorđe	rujan/srpanj
KOGNITIVN O PODRUČJE Stjecanje znanja, razvijanje vještina i usvajanje navika redovnog	Anketa: Kako učim?	- Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika tijekom učenja	- kritički analizirati kvalitetu svog učenja - kritički vrednovati uspjeh svog učenja - samovrednovati svoje vještine organiziranja učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	listopad, 1h

učenja, te uspješan završetak školske godine					
	diskusijsko predavanje: Kako prevladati strah od ispitivanja?	- podrška učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	- obnoviti i proširiti znanja o načinima i metodama svog učenja - domisliti učinkovite strategije učenja, - jačati tehnike racionalnog učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	prosinac, 1h
	radionica: Timsko učenje i zapamćivanje	- potaknuti učenika na promišljanje i na moguća rješenja u svladavanju sadržaja odgojno-obrazovnog procesa, potpora učeniku u svladavanju nastavnog gradiva	- utvrditi i nadopuniti stečena znanja - učiti jedan od drugoga slušajući - svrsishodnije i učinkovitije organizirati svoje učenje - vježbati pamćenje	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	veljača, 1h
	poticanje učenika na svrsishodno učenje u učionicama i sobama uz pomoć i kontrolu odgajatelja, propitivanje naučenog gradiva, pomoć učeniku kod usvajanja novih znanja, praćenje napredovanja i uspjeha učenika i razgovor na sastancima odgojne skupine o uspjehu, ocjenama i izostancima sudjelovanje u aktivnostima odgojne skupine.	- jačanje sposobnosti samostalnog učenja učenika u cilju uspješnog završetka školske godine - poticanje učenika na uspješnije i kvalitetnije učenje, - poticanje učenika na svrsishodnije učenje	- uspješno završiti školsku godinu, - kritički prosuđivati nova znanja - jačati kvalitetu svog učenja - uspješno svladati nastavno gradivo - kritički prosuđivati korisna saznanja koja će mu koristiti i slijedeće školske godine - uspješno planirati svoje učenje - uspješno učiti u timu i grupi	odgajatelj , Kozomara Đorđe učenici	rujan/srpanj
KREATIVNOST Cilj: - jačanje kreativnih sposobnosti učenika, poticanje učenika na	radionica: Predstavi sebe	- jačanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika	- izrezati ruke od papira - napisati svoje dobre osobine - predstaviti učenice i učenike u odgojnoj skupini)	odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici	rujan, 1h.

<p>sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti organiziranih u domu</p>					
	<p>radionica: „Blagdanske vježbe“</p>	<p>potaknuti učenike da izraze svoje osjećaje i doživljaje predstojećih božićnih blagdana.</p>	<p>- potaknuti, jačati i unaprijediti zajedništvo i suradnju učenika - odabrati i napisati Božićne želje - napisati stvari, događaje i zbivanja koje imaju za njih posebno značenje za vrijeme božićnih blagdana</p>	<p>odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici</p>	<p>prosinac, 1h</p>
	<p>Kviz: Pogodi tko sam?</p>	<p>- jačanje povezanosti učenika u odgojnoj skupini, stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini</p>	<p>- uživljavati se u situacije - iznijeti svoje mišljenje, znati prepoznati i izabrati - jačati suradničke odnose u grupi, međusobno povjerenje,</p>	<p>odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici</p>	<p>siječanj, 45min</p>
	<p>osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu</p>	<p>Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu - poticanje i uključivanje učenika na sudjelovanje u zajedničkim događanjima, - jačanje zainteresiranosti učenika za rad aktivnosti organiziranim u domu tijekom rujna/srpnja - pomoć i poticanje učeniku da izrazi osjećaje</p>	<p>- poticati kreativnost - jačati kreativnost - poticati druge učenike na jačanje kreativnosti - jačanje brojnosti ideja - jačati natjecateljski duh - jačati pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i domu</p>	<p>odgajatelj , Kozomara Đorđe, učenici</p>	<p>rujan/srpanj</p>

		na pozitivan način u interakciji s drugim učenicima i u skladu s svojom dobi i mogućnostima			
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU Cilj: poticanje učenika na doprinos u obogaćivanju života u Učeničkom domu Križevci	Upoznaj grad u koji si došao i Informativni pano	- upoznavanje grada Križevaca, pomoć učeniku u snalaženju u novom okruženju	- šetati i upoznati grad Križevce i ustanove Grada – Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej, sakralne spomenike - naučiti o povijesti i gradu u kojem će boraviti tijekom svog školovanja	odgajatelj Kozomara, učenici i učenice	rujan, 2019.
	"Valentinovo" Domska priredba	- Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu	- obilježiti Dan zaljubljenih - Valentinovo - sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - sudjelovati u programu priredbe	odgajatelj Kozomara učenice, učenici	veljača 2020.

5. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2019./2020. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od 1 sata za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2019./2020.

NAZIV PROGRAMA/ VODITELJ	CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	BROJ SATI	MJESTO I NAČIN REALIZACIJE	TROŠKOVINIK
1.KOŠARKA I NOGOMET Voditelj: Igor Dodik	organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena	-potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka » - košarka Regionalna domijada - nogomet i košarka	Učenici članovi košarkaške i nogometne ekipe	1/35	Individualni i grupni rad Sportska dvorana Vanjska igrališta	

			Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan » Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja – TV				
2.BADMINTON I TERETANA Voditelj: Alan Franjković	Organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena	-potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja Sportskim aktivnostima prevenirati različita rizična ponašanja Upoznati učenike s novim rekreativnim sadržajima te ih podučiti osnovama za samostalno izvođenje istih -selekcija i formiranje domske badminton ekipe	Treninzi-školska-sportska dvorana i domska teretana -prijateljske utakmice i natjecanja – igranje badmintona s ostalim učeničkim domovima, podmlatkom sportskih klubova, momčadi srednjih škola - teretana -„Ultimate“ -„Ples za svakoga“ -šah -organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja -sudjelovanje na Domijadi	učenici	1/35	Individualni i grupni rad Domska teretana Sportska dvorana Vanjska igrališta	Loptice za badminton 400 kn Frisbee 4x 200kn Sportski susreti 400kn

<p>3.GLAZBENO- PLESNA GRUPA</p> <p>Voditeljica: Marija Kovačić</p>	<p>-Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena -Poticati spontanost i originalnost -Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara -Poticati vježbanje -Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka</p>	<p>-Vježbati glazbene i plesne točke... -Dati će prijedloge i sudjelovati u realizaciji (»Božićnog programa«, »Valentinova«, »Maskenbala«,), te sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka Usvojiti pozitivan odnos prema glazbenoj i plesnoj umjetnosti.</p>	<p>-»Božić« 2019. -»Valentinovo« i »Fašnik« -«Domijada« 2020. (plesna, glazbena točka)</p>	<p>Učenici/ce članovi grupe</p>	<p>1/35</p>	<p>Pjevanje, sviranje, vježbanje, osmišljavanje zabavnog programa</p>	<p>1000 kuna (odjeća za scenski nastup - Domijada)</p>
<p>4. MULTIMEDIJALNA GRUPA I ŠAH</p> <p>Voditelj: Đorđe Kozomara</p>	<p>Unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja Popularizacija šaha u domu Potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaja i iskustva kroz fotografiju i</p>	<p>obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u domu i na web stranici doma - prezentirati rad Multimedijalne grupe - natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi -fotografija i kratki film; šah - kroz fotografiranje probuditi maštu, kreativnost i izražaj učenika -</p>	<p>prikupljanje, obrada i slanje materijala za web stranicu doma - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada multimedijalne grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri</p>	<p>Učenici/ce članovi grupe</p>	<p>1/35</p>	<p>priprema, organizacija i postava panoa, prezentacija radova učenika (web, izložba...),- individualni rad, grupni rad, natjecanje na Domijadi – fotografija, kratki film, šah</p>	<p>1200 kuna izrada fotografija/film, materijali za natjecanje na Domijadi, inf. pano</p>

	digitalno fotografiranje Prepoznavanje i jačanje potencijala učenika	- zabilježiti vrijeme, prostor i zbivanje fotografijom -prezentirati rad grupe Obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događaje u dom i objaviti na web stranici Promovirati šah kao igru	stvaralaštva učeničkih domova - praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...) Trening šaha Vježbanjem formirati domsku šahovsku ekipu				
5.SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI Voditeljica: Marija Zegnal Koretić	organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena, - utjecati na poboljšanje antropološkog statusa učenika	Usvojiti potrebu za vježbanjem Koristiti nove motoričke vještine i znanja Znati primijeniti automatizirana konativna iskustva Koristi stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i natjecanja -odigravanje prijateljskih odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima, sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl.	Učenici/ce	1/35	Odlaskom u sportsku dvoranu Teoretskim izlaganjima Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta Odlaskom na utakmice i oglede kod drugih domova Uključivanjem u prigodne programe	odbojkaška lopta 400,00 kn Sportski susreti s drugim domovima 1000,00 kn UKUPNO 1400,00 kn

			<p>Domski prigodni turniri– st. tenis Regionalna domijada – stolni tenis M i Ž ekipa, Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan « Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja – TV</p>				
<p>6.“EKO-ETNO“ Voditeljica: Tamara Vrhovec</p>	<p>-razviti svijest kod učenika o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, o važnosti poznavanja nacionalne kulturne baštine, te o važnosti estetike u svakodnevnom životu - poticati kreativnost</p>	<p>- razviti komunikacijske vještine, samopoštovanje, samopouzdanje te svijest o vlastitim sposobnostima, - izraziti i oblikovati svoje ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u različitim umjetničkim područjima, - raditi sa različitim materijalima, - razviti praktično-radne vještine i kulturu rada u samostalnim i</p>	<p>-kreativne radionice s ciljem očuvanja kulturne baštine -pripreme za Domijadu u kategoriji – crtež, slika, instalacija, rukotvorine, modni dizajn, industrijski dizajn, skulptura, keramika</p>	<p>Učenici/ce članovi grupe</p>	<p>1/35</p>	<p>-kreativne radionice -sudjelovanje na izložbama,i sajmovima i Domijadi Učionice</p>	<p>Tkanine, konci, perle, škarice, ukrasni materijali 1.500.00kn</p>

		skupnim aktivnostima - razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline					
7.VRT(IMO) ZDRAVI FILM Voditeljica: Sanela Hrg	Uređenje povrtnjaka Učeničkog doma	- spoznati važnost pravilne prehrane, čuvati stare sorte povrća,svrsishodno iskoristiti svoje slobodno vrijeme	Rad na vrtu – pripremanje zemlje za sjetvu Obrađivanje vrta Sadnja i očuvanje starih sorti povrća Kreativne radionice Sudjelovanje na Domijadi -	Učenici/ce članovi grupe	1/35	Povrtnjak iza doma	Sjemenje, alat, 1.500,00 kn
8. DRAMSKA GRUPA Voditeljice: Marija Kovačić i Sanela Hrg	Izraziti svoje scenske sposobnosti, te savladati strah od javnog nastupa	-Osmisliti dramske izraze i recitaciju -izraziti vlastite ideje -poticati spontanost, originalnost -steći raztumljivanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces	- sudjelovanje u domskim priredbama - Domijada 2020. – scenski izraz i recitacija	Učenici/ce članovi grupe	1/35	Prostor Učeničkog doma	1500 kn (kostimografija)

6. POSEBNI PROGRAM

U školskoj godini svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po 1 sat tjedno za vođenje posebnog programa.

NAZIV PROGRAMA/ VODITELJ	CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	BROJ SATI	MJESTO I NAČIN REALIZACIJE	TROŠKOVNIK
1. PREVENCIJA OVISNOSTI Voditelj: Igor Dodik	aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva, tzv ESPO grupa - organiziranim aktivnostima smanjiti interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih	potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice kladenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlorabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje	Radionice: « Sličnosti i razlike među nama » (učenici prvih razreda), « Život u grupi i timski rad » « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba » « Moje slobodno vrijeme » (drugi razredi) « Životne vještine » « Rodno uvjetovano nasilje » (treći razredi) « Stereotipi prema spolu » « Odgovorno spolno ponašanje » (četvrti razredi) « Odnosi između spolova » Predavanje - « Ovisnosti modernog doba » - « Mladi u prometu » - mr.sc.Milan Čapalija	Svi učenici i učenice	1/35	individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe	

		<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti - usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi 	<p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali ;</p> <p>« Donesi pravu odluku</p> <p>« Hrvatski Crveni križ</p> <p>Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>«</p> <p>« Svjetski dan nepijenja «</p> <p>« Svjetski dan nepušenja «</p>				
<p>2.SLOBODNO VRIJEME</p> <p>Voditelj:</p> <p>Alan Franjković</p>	<p>Organiziranim aktivnostima smanjiti interes mladih za sredstva ovisnosti te koristiti slobodno vrijeme aktivno, različitim sportskim i društvenim programima</p> <p>-poticati učenike na aktivno sudjelovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> -potaknuti razvoj suradničkih odnosa -predstaviti se drugim učenicima -potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena -objasniti utjecaj igara na organizam i psiho-fizičko zdravlje -usporediti različite vrste zaštite od neželjenih sadržaja na društvenim mrežama 	<p>Radionice:Budi mi prijatelj; Tvoja igra je Ultimate;Odluke koje donosim;Smoothie moj napitak;Igra-Alea iacta est;Profesionalna orijentacija</p> <p>Kviz-Trivial</p> <p>Predavanje-Društvene mreže</p> <p>Parlaonica-Sport i glazbe</p>	Svi učenici i učenice	1/35	<p>Predavanje</p> <p>Radionice</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>800 kn – društvene igre</p> <p>200 kn – smoothie</p>

<p>4.ZAJEDNO SMO JAČI</p> <p>Voditeljica: Tamara Vrhovec</p>	<p>Obilježiti dan sjećanja na stradanja u Vukovaru</p> <p>Potaknuti razvoj svijesti o pravima i toleranciji prema drugim ljudima, narodima, kulturama i religijama</p> <p>Poticati razvoj suradnje i komunikacije u međusobnim odnosima učenika</p> <p>Osvijestiti važnost očuvanja kulturnog identiteta</p> <p>Razviti socijalne vještine, empatiju i pozitivan stav prema volontiranju i humanitarnom radu</p>	<p>Uključiti se u humanitarne aktivnosti, izraditi pano, instalaciju, navesti pravila i oblike grupnog rada, pridržavati se pravila grupe, sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontirati i pružati pomoć učenicima s posebnim potrebama, razumjeti ekološka pitanja, razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša, čitati</p>	<p>Svjetski dan hrane – „Dani zahvalnosti za plodove zemlje“</p> <p>Mjesec hrvatske knjige „U ritmu čitanja“ - obilježavanje</p> <p>„Zasadi drvo, ne budi panj“ – akcija kolektivne sadnje drveća u RH</p> <p>Obilježavanje „Dan sjećanja na Vukovar“- Vukovar 2020.</p> <p>AIDS – predavanje, radionica</p> <p>Dan šarenih čarapa- Svjetski dan Down sindroma-kreativne radionice, posjet Udruzi Maslačak</p> <p>26.2.Dan ružičastih majica-protiv nasilja u školama-predavanja, radionice; Dan planete Zemlje-kreativne radionice; Majčin dan</p> <p>Izložba radova učenika u Gradskoj knjižnici F.Marković Križevci</p> <p>Uključenje u humanitarne akcije-skupljanje čepova-donacija Udruzi Maslačak , te plastičnih boca za donaciju Marijinim obrocima Hrvatska</p>	<p>Svi učenici i učenice doma</p>	<p>1/35</p>	<p>Radionice, predavanja, razgovori</p> <p>Prostor doma, prostorije Udruge Maslačak, Udruge osoba s invaliditetom, Gradska knjižnica F.Marković Križevci</p>	<p>400 kn materijal za radionicu povodom dana zahvalnosti za plodove zemlje</p>
--	--	---	---	-----------------------------------	-------------	--	---

<p>5.GRAĐANSKI ODGOJ</p> <p>Voditelj: Đorđe Kozomara</p>	<p>jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprjeđivati i jačati vještine i stavove. - jačanje osobnih resursa učenika, pozitivnih životnih vrijednosti, razumijevanja, empatije i tolerancije - jačati i unaprijediti svijest učenika o pravima i toleranciji prema drugim narodima, kulturama i religijama - jačati govorne i izražajne sposobnosti i vještine učenika - preveniranje različitih socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja 	<p>ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati sustav vrijednosti na vrhu kojeg su etičke i estetske vrednote – dobro i lijepo. - jačati znanja i vještine rasprave, debatiranja i javnog nastupa - tražiti rješenja problema kroz zajednički rad i suradnju s drugim učenicima - raspravljati - prepoznati probleme i ponuditi rješenja, - izraditi pano, obilježiti bitne datume 	<p>Radionice:</p> <p>Moja struka;Opraštanje;Zauzmi stav,odrasti neovisan;Moja postignuća;Kvalitetni odnosi;Humani odnosi među spolovima;Intervju za posao; Ostvarenje sna.</p> <p>Edukativni panoi:Dan neovisnosti, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan voda, Dan planete Zemlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje učenika u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma - održavanje radionica posebnog programa - održavanje radionica, diskusija, rasprava, - Obilježiti dan sjećanja na stradanja u Vukovaru -- priprema, organizacija i postava informativnih panoa 	<p>Svi učenici i učenice</p>	<p>1/35</p>	<p>razgovori, individualni, rad u paru, grupni rad, timski rad, diskusijske grupe, predavanja, kreativne radionice, nastup na domijadi</p>	<p>600 kuna fotokopirni papir, hameri, papiri u boji, blok samoljepljiv, šeles hamer papir, kolaž papir ljepljivo, selotejp škare, izrada fotografija za informativne panoe</p>
--	---	--	---	------------------------------	-------------	--	---

<p>6.KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA</p> <p>Voditeljica: Marija Kovačić</p>	<p>-aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju;prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu;poticati na kreativno izražavanje u Domu;poticati originalnost, individualnost, spontanost;upoznati nove tehnike rada;Poticati na osmišljavanje obilježavanje blagdana rođenja Isusa krista – Božića; upoznati učenike sa uskrsnim običajima; izraditi radove za Domijadu iz područja: slika, crtež, skulptura, modni dizajn, industrijski</p>	<p>Usvojiti pojmove:Domoljublje, himne, tradicija, reciklirani materijal, ekološki materijal,quiling, prirodni i ostali materijali,oblikovanje materijala, spajanje raznih materijala u cjelinu, Božić, >Uskrs,...</p> <p>Osmisliti, urediti i pripremiti nacrt uređenja za zimsku i ljetnu sezonu – cvijetnjak ispred doma- sezonskim biljem, trajnicama i prirodnim materijalima</p> <p>Urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika</p>	<p>Radionice:God save the Queen; Mobiles – on the moon; Lillium; sa srcem...; Graphite; Pile,NT i Osa“; Welcome to the jungle; veselite se, o kršćani; Double bubble.</p> <p>Uređenje cvijetnjaka i vrta</p>	<p>Svi učenici i učenice</p>	<p>1/35</p>	<p>Predavanja i radionice</p> <p>Prostor doma</p> <p>Cvijetnjak ispred Doma</p>	<p>1500 kuna (materijali za kreativne radionice i uređenje cvijetnjaka).</p>
---	---	---	--	------------------------------	-------------	---	--

	dizajn, instalacija, rukotvorine, keramika.						
7. SPORT I ZDRAVLJE Voditeljica: Marija Zegnal Koretić	Jačati socio-emocionalne vještine učenika kroz sport Razviti empatiju i asertivnost učenika	-pokazati empatiju; prihvatiti pravila života i rada u grupi; prakticirati svakodnevno usvojene vježbe; prihvatiti svoji ili tuđu invalidnost kao dio života; obilježiti značajnije datume; prepoznati važnost prirode	Radionice/predavanja: Pale sam na svijetu; Osjećaji su opet u modi; Depresija i suicidalno ponašanje mladih; Živjeti s invaliditetom; kreativnost u prirodi, Tjedan mozga; pomiriši-pogodi; Sunce i ja	Svi učenici i učenice	1/35	Prostor doma	400 kn (papiri, hameri u boji)
8. DOMSKI VOLONTERI Voditeljica: Sanela Hrg	Aktivno sudjelovanje učenika u humanitarnim akcijama, volonterskim aktivnostima Doma i zajednice	Potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje između učenika -razviti emociju -prepoznati tuđe potrebe -razviti humanost	Prigodno obilježavanje (radionice, kvizovi i debate za učenike i djelatnike): Dan prve pomoći, Dan volontera, Dan srca -posjet OB Koprivnica i prikupljanje igračaka za OB Koprivnica – akcija „Za drugoga izdvoji“ -sudjelovati u manifestacijama zajednice	Svi učenici i učenice	1/35	-prostor doma -grad	100 kn (papiri bijeli, hameri, bojice, flomasteri)

7. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	U okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	Izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora Upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	-razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša -razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša -donositi osviještene i odgovorne odluke -razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha -reciklirati -navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali radnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	-aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

8. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE/ VRIJEME	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
1. UPOZNAJ GRAD U KOJI SI DOŠAO/LA	upoznati grad	šetnja i upoznavanje grada – Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej, sakralni spomenici	Marija Kovačić i Đorđe Kozomara	šetnjom obići grad 12.9.2019.	Razgovor s učenicima fotodokumentacija	
2. DOBRODOŠLICA	obilježiti dolazak učenika u Dom	upoznati način života u Domu i slobodnim aktivnostima -međusobno se predstaviti i upoznati -zabaviti se	Alan Franjković i učenici	Prigodan program – pjesma, predstavljanje sportskih grupa, kreativne, dramske i literarne grupe	Razgovor s učenicima Fotodokumentacija	
3. JESENSKA PRIČA – DANI KRUHA	obilježiti dane kruha i plodova zemlje	saznati prednosti ekološki uzgojene hrane, izraditi peciva, kolače, kruh; izraditi ukrasne predmete od ekološki prihvatljivih materijala	Tamara Vrhovec učenici i učenice	Prigodan program i degustacija pekarskih proizvoda koje su izradili naši učenici/ce	Razgovor, foto i video dokumentacija	
4. JEDNODNEVNI IZLETI	upoznati učenike sa prirodnom i kulturnom baštinom Republike Hrvatske/ Nacionalni parkovi RH	objasniti značenje kulturnog identiteta -izgraditi pozitivan odnos prema prirodi -upoznati prirodnu i kulturnu baštinu RH -upoznati i obići Nacionalne parkove RH -prezentirati tradiciju zavičaja	Ravnateljica Odgajatelji Stručna suradnica	Organizirati izlet u nacionalni park RH – Plitvička jezera jedan izlet tijekom prvog polugodišta i jedan tijekom drugog polugodišta	Razgovor Anketiranje Foto i video dokumentacija	Cca 4.000,00kn po izletu

5. “VUKOVAR 2019.”	-obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	-izraditi pano -izraditi instalaciju	Tamara Vrhovec Učenici i učenice	Studeni 2019.	Razgovor s učenicima Foto i video dokumentacija	
6. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	-učenici će se upoznati s vrstama ilegalnih droga, njihovim negativnim utjecajem na organizam, zdravlje, život i obitelj	razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako steći korisne socijalne vještine za prepoznavanje nepoželjnih utjecaja i nagovora okoline - upoznati se sa institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć - spoznati uzroke i motive zlouporabe droga	Igor Dodik Mr.sc.Milan Čapalija	15.11.-15.12.2019. Predavanje i razgovor	Evaluacijski listići razgovor	
7. ZA DRUGOGA IZDVOJI	Organizirati humanitranu akciju prikupljanja igračkaka za dječji odjel OB Koprivnica	-aktivno se uključiti u prikupljanje igračkaka -iskazati empatiju - prepoznati tuđe potrebe	Sanela Hrg Učenici/ce Svi djelatnici doma	Studeni – prosinac 2019.	Prikupljene igračke dostavit u OB Koprivnica Razgovor s učenicima Foto i video dokumentacija	
8. BOŽIĆ DOLAZI	Obilježiti jedan od najvećih kršćanskih blagdana	osvijestiti važnost zajedničkog života i aktivno sudjelovati u osmišljavanju aktivnosti u domu - svečano i prigodno obilježiti vjerski blagdan - urediti prostor doma	Marija Zegnal Koretić, učenice i učenici	Prigodan glazbeno-scenski program Prosinec 2019.	Razgovor, foto i video dokumentacija	
9. FAŠNIK	Zabaviti se i obilježiti Fašnik	Uključiti se u pripremu programa – pjesma, ples, maskiranje	Marija Kovačić i učenici	Veljača 2020.	Razgovor	

				Prigodan glazbeno scenski program/maskenbal	Brojčana uključenost učenika Foto i video dokumentacija	
10. VALENTINOVO	Obilježiti dan zaljubljenih	-izraziti svoje osjećaje -aktivno se uključiti u program	Đorđe Kozomara i učenici	Veljača 2020. Prigodan glazbeno scenski program	Razgovor Foto i video dokumentacija	
11. DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Organiziranim aktivnostima osvijestiti važnost prevencije nasilja	-uključiti se u aktivnosti -izraditi pano/instalaciju	Tamara Vrhovec Medicinska sestra Odgajatelji Učenici	26.veljače 2020. Predavanje, radionice	Foto i video dokumentacija Razgovor Evaluacijski listići	
12. KAZALIŠNA PREDSTAVA	organizirano i poticajno korištenje slobodnog vremena	pridržavati se pravila lijepog ponašanja -razviti pozitivan stav za estetiku i kulturu životne okoline -iskazati pozitivan odnos prema umjetničkim aktivnostima	Odgajatelji Ravnateljica Stručna suradnica	Odlazak na kazališne predstave u Hrvatskom domu Križevci	Razgovor s učenicima Izrada panoa s temom predstave	1.000,00 kn
13. USKRS U DOMU	Prigodno obilježiti najveći kršćanski blagdan	-urediti prostor doma -prigodnim aktivnostima pripremiti se za Uskrs	Odgajatelji Stručna suradnica	Ožujak 2020. Tematske radionice	Izrada panoa Foto dokumentacija	
14. DAN ŽURNIH SLUŽBI	Obilježiti Dan žurnih službi (HGSS,HMP, VATROGASCI)	-upoznati osnove rada žurnih službi -svojom prisutnošću pridonijeti pokaznoj vježbi žurnih službi	Medicinska sestra	Odlazak na trg J.Jstrossmayera Travanj 2020.	Razgovori Iznošenje dojmov	

15. DOMIJADA	Aktivno sudjelovanje u svim kategorijama natjecanja	-aktivno se uključiti u aktivnosti -iskazati pozitivan odnos prema svim sudionicima, pokazati vlastito umijeće poduprijeti međusobnu kreativnost aktivirati svoje potencijale i snage	Odgajatelji Stručna suradnica ravnateljica	Regionalna Domijada travanj 2020. Državna Domijada svibanj 2020.	Osvojena mjesta Razgovor Foto i video dokumentacija	5.000,00 kn
16. MATURANTI SRETNO	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu	- sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - iskazati svoj talent	Igor Dodik i učenici	Svibanj 2020. Prigodan program	Foto i video dokumentacija	
17. 28.SVIBNJA SVJETSKI DAN SPORTA	Potaknuti učenike na aktivnost	Aktivno se uključiti u sportske aktivnosti	Alan Franjković, Igor Dodik i Marija Zegnal Koretić	Svibanj 2020. Sportski susreti	Foto i video dokumentacija	
18. PLESNE VEČERI	Aktivno i organizirano provoditi slobodno vrijeme	-zabaviti se -družiti se -aktivno se uključiti u pripremu programa	Marija Kovačić Marija Zegnal Koretić Alan Franjković Đorđe Kozomara Igor Dodik	listopad studeni siječanj ožujak svibanj	Foto i video dokumentacija	

9. SURADNJA

AKTIVNOST	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	rujan-lipanj	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica, tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	medicinska sestra, odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	ravnateljica, str. suradnica, odgajatelji
GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“	razgovor, posjeta	listopad svibanj	stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelji
UDRUGA „MASLAČAK“	posjeti, suradnja u radionicama	2-3 puta godišnje	stručna suradnica, odgajatelji
MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	ravnateljica, tajnica, odgajatelji, str.suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, str.suradnica, tajnica

10.VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2019.

- 8.9.2019. – doček učenika i roditelja
- Sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- Formiranje Vijeća učenika
- Roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- Formiranje Vijeća roditelja
- 12.9.2019. „Upoznaj grad u koji si došao/la“ – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- Provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- Sportske aktivnosti povodom obilježavanja „Dana hrvatskog olimpijskog odbora“
- „Dobrodošlica“ – prigodan program za „nove“ i „stare“ učenike/ce
- Početak domskog nogometnog prvenstva
- Jednodnevni izlet u NP „Plitvička jezera“

LISTOPAD 2019.

- „Jesenska priča – dani kruha“ – prigodno obilježavanje
- Mjesec hrvatske knjige „U ritmu čitanja“ – uključivanje u aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom Franjo Marković Križevci
- Obilježavanje Dana neovisnosti
- Svjetski dan pješaćenja – prigodno obilježavanje pješaćkom turom po križevačkom kraju

STUDENI 2019.

- „Vukovar 2019.“ – predavanje, panoi, instalacija
- „Za drugoga izdvoji“ – humanitarna akcija prikupljanja igračaka
- „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ – predavanja, radionice, panoi

PROSINAC 2019.

- „Božić u domu“ – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- „Advent u Zagrebu“ – klizanje i obilazak božićnog sajma u glavnom gradu

SIJEČANJ 2020.

- Sportski susreti s drugim domovima
- „Koliko znam“ – kviz znanja i vještina

VELJAČA 2020.

- „Valentinovo“ – glazbeno-plesno-scenski program
- „Fašnik“ – ples i pjevanje pod maskama
- „Dan ružičastih majica“ – radionice, instalacije,....protiv nasilja u školama

OŽUJAK 2020.

- „Svjetski dan voda“ – prigodno obilježavanje
- „Dan šarenih čarapa“ – Svjetski dan Down sindroma – obilježavanje u suradnji s Udrugom Maslačak
- „Uskrs u domu“ – obilježavanje kršćanskog blagdana
- Izlet

TRAVANJ 2020.

- Regionalna Domijada - sudjelovanje
- „Dan planete Zemlje“ – predavanje, radionice, uređenje cvijetnjaka, radovi u povrtnjaku
- Dan grada – uključivanje u događanja u gradu
- „Dan žurnih službi“ – uključivanje u aktivnosti organizirane u gradu

SVIBANJ 2020.

- „Maturanti sretno“ - oproštaj s maturantima
- Izložba radova naših učenika u Gradskoj knjižnici Franjo Marković Križevci
- Jednodnevni izlet
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

11. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

12. PROMIDŽBA DOMA

Prezentirat ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike. Nastojat ćemo i ove godine sudjelovati u svim organiziranim kulturnim i sportskim događanjima u gradu.

Nastavit ćemo i dalje sa pružanjem informacija na našoj web stranici – www.ucenicki-dom-krizevci.hr

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. godinu utvrđen i usvojen na sjednici Domskog odbora održanoj dana 27.09. 2019.godine, na prijedlog ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

Klasa: 602-03/19-09/01
Urbroj: 2137-28-01-19-1

U Križevcima, 27.09. 2019.godine

PREDLAGATELJ

RAVNATELJICA

Snježana Majić



PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Igor Dodik

