



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
RATARNA 10  
48260 KRIŽEVCI**

**tel. 048/681-067; 048/682-410**

**fax. 048/681-067**

**www.ucenicki-dom-krizevci.hr**

**e-mail: [ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr](mailto:ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr)**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2018./2019.**

**U Križevcima 28.09. 2018. godine**

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12.,94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), Nacionalnog okvirnog kurikulumu (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 14. i 45. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Domski odbor Učeničkog doma Križevci

*donosi*

***Godišnji plan i program rada za  
školsku godinu 2018./2019.***

## SADRŽAJ: plan i program tajništva

1. UVOD .....	4
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA.....	5
3. PROSTORNI UVJETI.....	5
4. MATERIJALNI UVJETI.....	7
5. KADROVSKI UVJETI.....	8
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI.....	8
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE.....	9
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	10
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....	11
8. KALENDAR RADA DOMA.....	24
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM.....	25
10. ODGOJNE SKUPINE.....	26
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA.....	27
12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA.....	28
12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA.....	28
12.2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	29
12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	30
12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	30
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	31
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	32
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE.....	36
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MEDICINSKE SESTRE.....	43
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	49
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA.....	50
19. PLAN VREDNOVANJA.....	51
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI.....	52
2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	52
3. TEMELJNI PROGRAM.....	52
3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	53
3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ.....	54
3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....	55
3.4. KREATIVNOST.....	56
4. PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA.....	57
4.1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE.....	57
4.2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	61
4.3. PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE.....	65
4.4. PROGRAM RADA ČETVIRTE ODGOJNE SKUPINE.....	68
4.5. PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE.....	73
5. IZBORNI PROGRAMI.....	76
6. POSEBNI PROGRAMI.....	82
7. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	88
8. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU.....	89
9. SURADNJA.....	93
10. VREMENIK DOGAĐANJA.....	94
11. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....	96
12. PROMIDŽBA.....	96

## 1.UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima smještenim u naš Dom.

U planu i programu su nadalje prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa, te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma.

Sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Iz programa se jasno vidi koliko je učenika upisano u Dom, te njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

## **2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA**

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

## **3. PROSTORNI UVJETI**

U 158 godina staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860.godine.

Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika.

Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

Zgrada Doma je dvokatna s podrumom i tavanom po cijeloj dužini objekta, cca 1403 m<sup>2</sup>.

## PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	NAPOMENA
SPAVAONICE	13 MUŠKIH I 7 ŽENSKIH	
UČIONICE	2	
DNEVNI BORAVAK	2	Po jedan na katu
SANITARNE PROSTORIJE	3	1 za učenice 2 za učenike
BLAGOVAONICA	1	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
ODGAJATELJSKA SOBA	1	
SOBA STRUČNE SURADNICE	1	
SOBA MEDICINSKE SESTRE	1	
KUHINJA	1	
UPRAVA	1	
URED RAVNATELJICE	1	
KOTLOVNICA	1	
PRAONICA RUBLJA	1	
SKLADIŠTE	1	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	
TERETANA	1	

S obzirom da ne raspolažemo vlastitim sportskim terenima, prisiljeni smo se koristiti igralištem Osnovne škole Vladimir Nazor, gradskim igralištem i sportskom dvoranom Osnovne škole Ljudevita Modeca (koristimo ju dva puta tjedno), te vanjskim igralištima Gimnazije I.Z.Dijankovečkog Križevci. U cilju poboljšanja kvalitete života učenika u prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici ju mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom).

#### 4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	3
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	10
PISAČ	4
TELEVIZORSKI PRIJEMNIK	4
STOL ZA STOLNI TENIS	1
PEĆ ZA KERAMIKU	1



## 5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u domu su zaposlena 22 djelatnika prema slijedećoj strukturi:

### 5.1. Odgojno - obrazovni radnici

Red. broj.	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Snježana Majić			diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Tamara Vrhovec			profesor pedagogije	VSS	stručni suradnik savjetnik-pedagog
3.	Igor Dodik			diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
4.	Alan Franjković			profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj
5.	Marija Kovačić			magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj
6.	Đorđe Kozomara			diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
7.	Marija Zegnal Koretić			dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj savjetnik

## 5.2. Administrativno – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Sanja Savić			upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara			diplomirani ekonomist	VSS	računopolagatelj
3.	Lana Španić			sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	administrativna radnica
4.	Sanela Hrg			prvostupnik sestinstva	VŠS	medicinska sestra
5.	Ankica Trninić			str.suradnik za praćenje rad.procesa u poljoprivredi	SSS	ekonom
6.	Siniša Sopić			poljopriv. strojar	SSS	domar
7.	Ingrid Potočnjak			prevoditelj	SSS	noćni pazitelj
8.	Ivica Bermanec			gimnazija	SSS	noćni pazitelj
9.	Ivanka Sičaja			kuhar	SSS	kuharica
10.	Ljubica Šolaja			proizvođač sokova	SSS	kuharica
11.	Nikolina Pavlic			osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica
12.	Blaženka Lučki			cvjećar	SSS	spremačica
13.	Ivanka Čapek			osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Sanja Kos			tekstilni radnik	KV	pralja
15.	Valentina Martinčić			hoteljersko-turistički radnik	SSS	pomoćna kuharica određeno vrijeme

## 6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu traje 24 sata dnevno, te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

Radno vrijeme ravnatelja je

- ponedjeljak i četvrtak od 13,00 do 21,00 sat
- utorak, srijeda i petak od 7,30 do 15,30 sati.

Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

Zbog specifičnosti rada ustanove i racionalizacije troškova (učenici nemaju obveza u školi i preko vikenda odlaze kući) dom neće raditi, a o promjeni rasporeda rada djelatnici će biti obaviješteni što je ranije moguće (telefonom, mobitelom ili e-mailom).

Poslove odgojno-obrazovnog rada obavlja pet izvršitelja i njihov rad organiziran je u smjenama od 8,00 do 13,00 sati, 8,00 do 12,00/14,00 ili 15,00 sati, 12,00 do 18,00 sati, 14,00 do 20,00 sati, 15,00 do 19,00/20,00/22,00, te subotom od 8,00 do 14,00 sati i 14,00 do 20,00 sati ovisno o rasporedu rada.

Poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja jedan izvršitelj i rad se organizira u smjenama od ponedjeljka do petka od 8,00 do 13,00 sati, 8,00 do 14,00/15,00 sati, 12,00 do 18,00 sati, 14,00 do 20,00 sati i 15,00 do 20,00/22,00 sati, odnosno jedan tjedan radi tri dana prijevodne i dva dana poslijepodne, a drugi tjedan dva dana prijevodne i tri dana poslijepodne, ovisno o rasporedu rada.

Medicinska sestra radi:

- ponedjeljak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 sati, a
- utorak i srijedu dvokratno, od 7,00 do 12,00 sati te od 18,00 do 21,00 sati.

Noćni pazitelji rade od 20,00 do 8,00 sati, te nedjeljom i praznicima od 8,00 do 20,00 sati. Povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom poslijepodne od 14,00 do 20,00 sati. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po nalogu ravnateljice.

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik- radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 7,30 do 15,30 sati
- voditelj računovodstva od ponedjeljka do petka, od 7,30 do 15,30 sati
- administrativni radnik od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati.

Ekonom radi od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati

Domar - kućni majstor od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati

Na poslovima pripremanja hrane rade dvije kuharice i dvije pomoćne kuharice, a rad se obavlja u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 6,00 do 13,00 sati, odnosno od 6,30 do 14,00 – pomoćna kuharica
- poslijepodnevna smjena od 13,00 do 20,00 sati
- Subota i nedjelja prijevodne od 7,00 do 13,00 sati
- Subota i nedjelja poslijepodne od 16,00 do 19,00 sati

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po nalogu ravnateljice.

Pralja radi od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati. U slučaju ukazane potrebe, a prema odluci ravnateljice pralja će raditi petkom od 12,00 do 20,00 sati.

Na poslovima čišćenja rade dvije spremačice, a rad se obavlja u dvije smjene

- jutarnja smjena, od ponedjeljka do petka od 6,00 do 13,00 sati i subota od 7,00 do 12,00 sati
- poslijepodnevna smjena od ponedjeljka do petka od 13,00 do 21,00 sat.

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u domu rad se obavlja u jednoj smjeni ako nije

drugačije utvrđeno po nalogu ravnateljice.

Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno.

## 7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem dolje navedenog Plana odgojno-obrazovnog rada i Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. (Narodne novine br. 45/2018.) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnim djelatnicima.

Šk. god 2018./2019.	Broj nastavnih dana	Neposredni odgojno- obrazovni rad	Pripreme za izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Ostali poslovi	Godišnji odmor	Državni praznik	Ukupni godišnji fond sati rada (40 sati tjedno)
IX	20	112	24	24		0	160
X	22	123	27	34		8	184
XI	21	118	25	33		8	176
XII	15	84	18	66		16	168
I/2019.	14	78	17	81		8	176
II	20	112	24	24		0	160
III	21	118	25	25		0	168
IV	15	84	18	74		8	176
V	22	123	26	35		8	184
VI	10	56	12	92		16	160
VII				56	120	0	184
VIII				64	120	16	176
UKUPNO	180	1008	216	608	240	88	2072

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/18-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-18-1  
Križevci, 10. rujna 2018.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 07/14. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) ravnateljica Učeničkog doma donosi

### ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Radnik IGOR DODIK, diplomirani socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>392</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1832</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2.	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1832</b>
3.	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2072</b>

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1832 sati godišnje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2018./2019. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:  
Igor Dodik

Ravnateljica:  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika.
4. Pimnohrana

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/18-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-18-3  
Križevci, 10. rujna 2018.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) ravnateljica Učeničkog doma donosi

#### **ODLUKU**

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova:

#### **A. TLJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>408</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1848</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1..	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
<b>2</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1848</b>
<b>3.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2072</b>

2.) Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2018./2019. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:  
Marija Kovačić

Ravnateljica  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika.
4. Pimnohrana



UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/18-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-18-4  
Križevci, 10. rujna 2018.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) ravnateljica Učeničkog doma donosi

### ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Radnik ĐORĐE KOZOMARA, diplomirani politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>392</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1832</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 29x8	240
<b>2</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1832</b>
<b>3.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2072</b>

2.)Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1832 sati godišnje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2018./2019. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:  
Đorđe Kozomara

Ravnateljica:  
Snježana Majić

Dostavlja se:  
1. Radniku;  
2. Godišnji plan i program;  
3. Personalni dosje radnika.  
4. Pimnohrana

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/18-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-18-5  
Križevci, 10. rujna 2018.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) ravnateljica Učeničkog doma donosi

### ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Radnica MARIJA ZEGNAL KORETIĆ, dipl. organizator rekreacije, prof. fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	756
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavnaje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>392</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1832</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora	240
2.	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1832</b>
3.	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2072</b>

2.)Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1832 sati godišnje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2018./2019. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:  
Marija Zegnal Koretić

Ravnateljica:  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika.
4. Pimnohrana

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI**

Ratarna 10

Klasa: 602-03/18-08/02

Urbroj: 2137-28-01-18-2

Križevci, 10. rujna 2018.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**ODLUKU**

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Radnik ALAN FRANJKOVIĆ, profesor fizičke kulture, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova:

**A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavanje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>408</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1848</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
<b>2.</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1848</b>
<b>3.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2088</b>

2.)Obveze iz točke 1. odgajatelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1848 sati godišnje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Obveze odgajatelja proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom odgajatelj se u školskoj godini 2018./2019. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:  
Alan Franjković

Ravnateljica:  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika.
4. Pimnohrana

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/18-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-18-6  
Križevci, 10. rujna 2018.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) ravnateljica Učeničkog doma donosi

### ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika u školskoj godini 2018./2019.

- 1.) Radnica TAMARA VRHOVEC, profesor pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	<b>Sukladno Godišnjem planu i programu stručne suradnice-pedagoginje za školsku godinu 2018./2019.</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>
2.	<b>Pripreme</b>	<b>5</b>	
	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>3</b>	
	<b>Ostali poslovi</b>	<b>2</b>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>360</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

#### B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Prema Planu i programu rada stručne suradnice-pedagoginje, a koji je sastavni dio plana i programa rada Učeničkog doma Križevci za školsku godinu 2018./2019.	40	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>392</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1832</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
2.	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1832</b>
3.	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2072</b>

2.) Obveze iz točke 1. stručna suradnica pedagoginja će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1832 sati godišnje.

#### O b r a z l o ž e n j e

Obveze stručne suradnice pedagoginje proizlaze iz odredbi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, a utvrđuju se sukladno odredama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Sukladno navedenom stručna suradnica se u školskoj godini 2018./2019. zadužuje tjednim i godišnjim radnim obvezama kako je navedeno u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Domskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave Odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvu doma u pisanom obliku.

Primio/la:  
Tamara Vrhovec

Ravnatelj:  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika.
4. Pimnohrana



## 8. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci ministra znanosti i obrazovanja.

*Tablica: Kalendar rada doma*

RB	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	2. rujna 2018. roditeljski sastanak i prijem učenika	
2.	Zimski odmor	24. prosinca 2018.	11. siječnja 2019.
2.	Proljećni odmor	18. travnja 2019.	26. travnja 2019.
3.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	22. svibnja 2019.	Nakon završenih ispita Državne mature.
4.	Završetak nastave za ostale učenike	14. lipnja 2019.	
5.	Praksa učenika	17. lipnja 2019.	28. lipnja 2019.

## 9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U dom je upisano ukupno 107 korisnika od toga 62 učenika i 45 učenica. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	36	26	62
UČENICE	36	9	45
<b>SVEUKUPNO</b>	76	32	107

Učenici upisani u naš Dom pohađaju različite škole prema sljedećoj tablici:

RB	NAZIV ŠKOLE KOJU SU UPISALI	TELEFON	BROJ UČENIKA
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI	682-614	100
2.	SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI	682-714	5
3.	SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	711-274	2

## 10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su slijedeće:

### **1. odgojna skupina**

Broj učenika: 22

Odgajateljica: Alan Franjković

### **2. odgojna skupina**

Broj učenika: 23

Odgajatelj: Marija Zegnal Koretić

### **3. odgojna skupina**

Broj učenika: 20

Odgajatelj: Igor Dodik

### **4. odgojna skupina**

Broj učenika: 22

Odgajateljica: Đorđe Kozomara

### **5. odgojna skupina**

Broj učenika: 20

Odgajateljica: Marija Kovačić

## 11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODG. SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I	II	III	IV	
I	22	-	-	-	22
II	-	23	-	-	23
III	11	-	9	-	20
IV	-	7	3	12	22
V	2	4	-	14	20
UKUPNO	35	34	12	26	<b>107</b>

ODG. SKUPINA										
	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA	BJELOVARSKO BILOGORSKA VARAŽDINSKA	SISAČKO MOSLAVAČKA	POŽEŠKO- SLAVONSKA	VIROVITIČKO- PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	MEDIMURSKA	KARLOVAČKA		
I	4	7	-	3	1	2	3	1	1	22
II	4	10	-	2	-	1	3	2	1	23
III	8	5		2	-	1	2	1	1	20
IV	11	4	1	1	-	-	4	1	-	22
V	7	5	-	2	-	2	3	1	-	20
UKUPNO	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>107</b>

## 12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

### 12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

RB	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	Do 07.10.2018.
2.	Ostvarivanje programa	rasprava o izvješću
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti	Prema potrebi a u skladu sa Zakonom i Statutom
6.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	“
7.	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	“

## 12. 2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

<i>RB</i>	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	Do 30.09.2018.
2.	Analiza ostvarivanja programa	2/36
3.	Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/36
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/36
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/36
6.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i str.suradnice)	1/36

### **12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik/ca iz svake odgojne skupine, koji će ove godine imati obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
  - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
  - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
  - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
  - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

### **12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

### 13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju izrađenog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira AZOO, MZO).

#### Plan stručnog usavršavanja

R B	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	Rujan	svi djelatnici doma	ravnateljica, pedagoginja i vanjski suradnik
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	rujan	svi odgajatelji i stručna suradnica	Pedagoginja ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom godine	svi odgajatelji i stručna suradnica	Pedagoginja odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom godine	svi odgajatelji i stručna suradnica	Odgajatelji pedagoginja
5.	Aktivi i seminari	Tijekom 2018./2019. god.	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali po potrebi a u skladu s financijskim planom	AZOO, MZO i ostale ustanove

Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije doma i ovog plana i programa.



## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica pedagoginja	kolovoz	36
	Definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnateljica pedagoginja	Rujan	68
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	Rujan	20
	Planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	Rujan	10
	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica pedagoginja	Rujan	26
	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	rujan	12
	Izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	Srpanj	5
	Definiranje odgojnih skupina	ravnateljica pedagoginja	kolovoz	10
	Rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	Vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	tijekom godine	43
	Praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost,..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica računovođa	tijekom godine	75
	Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica tajnica	tijekom godine	30

4. UNAPREĐIVANJE	Upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica pedagoginja	rujan	35
	Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine	52
	Rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	Rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica osoblje doma	tijekom godine	63
5.VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	Rujan Siječanj svibanj	82
	Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	Mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	Izrada izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica pedagoginja	siječanj 2019. kolovoz 2019.	37
	Samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	Procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	Lipanj srpanj	36

6.SURADNJA	Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
	Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	Ravnateljica	tijekom godine	30
	Suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja sa MZO, AZOO, Županijom Koprivničko-križevačkom, Centar za socijalnu skrb...	ravnateljica	tijekom godine	121
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	Stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	Briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica tajnica	tijekom godine	78
	Nabava stručne i druge literature	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
UKUPNO				1848

### 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema,organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izraditi izvješće	pedagoginja ravnateljica	kolovoz	5
		Izrada godišnjeg plana i programa rada doma	Izraditi godišnji plan i program rada doma	pedagoginja ravnateljica	rujan	50
		Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	Izraditi plan i program	pedagoginja	kolovoz rujan	10
		Izrada plana i programa za izborni program grupa „Eko – etno“	Izraditi plan	pedagoginja	rujan	7
		Izrada plana i programa za posebni program „Zajedno smo jači“	Izraditi plan	pedagoginja	rujan	7
		Izrada tjednih planova i programa rada	Izraditi	pedagoginja	tijekom školske godine	36
		Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	Dogovoriti aktivnosti	pedagoginja odgajatelji	rujan	14
		Planiranje stručnog usavršavanja	Utvrđiti mjere za unapređenjen rada	pedagoginja ravnateljica	rujan	5

		Pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	Čitati stručnu literaturu Napisati pripreme	pedagoginja	tijekom školske godine	170
		Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	Čitati stručnu literaturu Konzultirati se sa sustručnjacima po potrebi	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	Čitanje dokumenata, planova	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Pripreme za rad s roditeljima	Izraditi pripreme Čitati stručnu literaturu	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	Dogovarati aktivnosti s ravnateljicom, odgajateljima	pedagoginja ravnateljica	tijekom školske godine	10
		Izrada programa adaptacije	Izraditi program Dogovarati aktivnosti s odgajateljima	pedagoginja odgajatelji	kolovoz rujan	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	Rad u komisiji za prijem učenika u dom	Sudjelovanje u radu komisije Razgovor s učenicima i roditeljima Izrada rang liste	Pedagoginja Odgajatelji	srpanj kolovoz	50
		Formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	Izrada lista Razgovor s odgajateljima i ravnateljicom	pedagoginja odgajatelji ravnateljica	rujan	14
		Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	Izrada ankete Razgovarati s učenicima	pedagoginja odgajatelji	rujan	6

Pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	Razgovarati Savjetovati	pedagoginja	tijekom školske godine	470	
Pomoći učenicima u adaptaciji	Radionica „Ja sam...“	Održati radionicu	Pedagoginja Učenici prvih razreda	rujan	1	
Pomoć u organizaciji i tehnikama učenja	Radionica „Moje radne navike“	održati radionicu	Pedagoginja Učenici prvih razreda	listopad	1	
Pomoć u organizaciji i tehnikama učenja	Radionica „(M)učenje“	Održati radionicu	Učenici prvih i drugih razreda	listopad studeni	1 1	
Osvijestiti važnost planiranja i postavljanja ciljeva	Radionica „Budućnost je u sadašnjosti“	Održati radionicu	Učenici završnih razreda	prosinac	1	
Osvijestiti važnost empatije i poticati empatiju kod učenika	Radionica „Čuda se ipak događaju“	Održati radionicu	Učenici trećeg i četvrtog razreda	Studeni Veljača	1 1	
Osvijestiti učenike koliko je važna sigurna uporaba komunikacijsko-informacijske tehnologije	Radionica „Društvene mreže“	Održati radionicu	Učenici prvog razreda	Veljača	1	

Osvijestiti važnost pravilne komunikacije	Radionica „Komunikacijske vještine“	Održati radionicu	Učenici trećeg i četvrtog razreda	Veljača Ožujak	1 1
Osvijestiti važnost cjeloživotnog učenja	Radionica „A zašto ne danas?“	Održati radionicu	Učenici drugog razreda	Travanj	1
Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	Radionica „Moja božićna bajka“	Održati radionicu	1.,2.,3.i4. odgojna skupina	Prosinac	4
Poticati komunikaciju i suradnju učenik-odgajatelj-pedagog	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	Aktivno se uključiti u rad skupine	Pedagoginja odgajatelji Sve odgojne skupine	Tijekom godine	40
Poticati socijalizaciju i adaptaciju učenika	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Pripremati programe s učenicima Razgovarati s kolegama	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Tijekom godine	20
Pomoć učenicima u odrastanju i sazrijevanju	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razgovarati s učenicima	Pedagoginja Odgajatelji Medicinska sestra Ravnateljica	Tijekom godine	10
	Izvođenje izbornog programa grupa „Eko-etno“)	Realiziran program	pedagoginja	Tijekom godine	36



		Izvođenje posebnog programa „Zajedno smo jači“	Realiziran program	pedagoginja	Tijekom godine	36
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	Izrada izvješća – mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih	Pedagoginja ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	36
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Izrada statističkih tablica	Pedagoginja Odgajatelji	kontinuirano	45
		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Izrada izvješća Razgovori s kolegama	Pedagoginja ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	50
		Polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa (ankete, upitnici, statistika)	Obrada anketa, upitnika	Pedagoginja	prema kalendaru	10
		Polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini	Izrada izvješća	pedagoginja	prema kalendaru	40
		Provođenje ankete među učenicima	Obrada rezultata	pedagoginja	Travanj	25
		Samovrednovanje		pedagoginja	kontinuirano	30
		Poticanje odgajatelja na samovrednovanje	Rasprava o provedenom samovrednovanju	pedagoginja odgajatelji	kontinuirano	10

		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	Razgovarati donositi odluke i planove	Pedagoginja Ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	35
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suranje	Individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi)	Razgovarati	pedagoginja odgajatelji	Rujan i prema potrebi	50
	Kvalitetna suradnja s roditeljima	Rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	Razgovarati, donijeti odluke	pedagoginja	kontinuirano	60
	Unapređenje rada	Suradnja sa srednjim školama grada	Razgovarati	pedagoginja	kontinuirano	10
	Unapređenje rada	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	razgovarati	pedagoginja	prema potrebi	5
	Rješavanje problema	Suradnja s Policijskom postajom Križevci	Razgovarati	pedagoginja	prema potrebi	4
	Organizirati izložbu i aktivnosti povodom Mjeseca knjige	Suradnja s Gradskom knjižnicom F.Marković Križevci	Otići u posjet i organizirati izložbu radova učenika	pedagoginja	prema potrebi	4
		Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Križevci	Dogovoriti aktivnosti, voditi učenike na kazališnu predstavu	pedagoginja	prema potrebi	2
		Suradnja s Udrugom „Maslačak“	Rad u radionicama i sudjelovati u aktivnostima	pedagoginja	prema potrebi	5
		Suradnja s TZ Križevci	Organizirati izložbu radova	pedagoginja	listopad prosinac	5

	Unapređenje rada	Suradnja s drugim učeničkim domovima	komunicirati	pedagoginja	prema potrebi	10
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i prorada stručne literature	čitati	pedagoginja	tijekom školske godine	34
	Unapređivanje vlastitog rada	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega	Aktivno se uključiti u rad	pedagoginja	tijekom školske godine	108
6. INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje rada odgajatelja, učenika	Pribavljanje stručne literature		pedagoginja	tijekom školske godine	5
	Unapređenje rada	Prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	Čitanje	pedagoginja	tijekom školske godine	20
	Unapređenje rada	Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	Pisanje dnevnika rada	pedagoginja	tijekom školske godine	100
	Unapređenje rada	Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Razgovor čitanje	pedagoginja	tijekom školske godine	20
		Rad u inventurnim komisijama	Popisivanje	pedagoginja	prosinao 2018.	16
7.OSTALI POSLOVI	Upoznati sugrađane s radom učenika	Pripremanje izložbe u gradu	Postaviti izložbu	pedagoginja	svibanj 2019.	6
		Ostali neplanirani poslovi		pedagoginja	prema potrebi	36
					UKUPNO	1832

**16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE ZA ŠKOLSKU GODINU  
2018./2019.**

REDNI BROJ	AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME / PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1. Nadzor higijenskog stanja u domu	-nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe jednom tjedno, provjetravanje -nadzirati osobnu higijenu učenika (tuširanje, pranje zubiju, umivanje) -nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, kupaonica, WC-a (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću)			- svi učenici -spremačice i kuharice	-kontinuirano tijekom cijele školske godine  744 sati	- medicinska sestra
2. Praćenje prehrane i izrada jelovnika u suradnji s kuharicama i učenicima	- informirati učenike o pravilnoj prehrani -izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama -izraditi jelovnik svaka 2 tjedna			- jedan učenik/učenic a iz svake odgojne skupine - kuharice i ekonom	- kontinuirano tijekom cijele školske godine  370 sati	- medicinska sestra ekonom - učenici
3. Planiranje, organiziranje i provođenje zdravstvene zaštite učenika	-izraditi kartone za sve učenike doma -pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika -pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć			-svi učenici doma	- kontinuirano tijekom cijele školske godine  374 sata	- medicinska sestra

	3.1. Predavanje „Higijenske navike kao odraz pojedinca“	Razviti higijenske navike	- upoznati važnost održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća soba, provjetravanje, iznošenje smeća), - spoznati važnost održavanja osobne higijene u prevenciji bolesti prljavih ruku	- učenici prvih razreda	- rujan /60 minuta	- medicinska sestra
	3.2. Predavanje „Pokreni srce,spasi život“	Obilježiti Dan prve pomoći	- spoznati i razlikovati osnovna stanja koja ugrožavaju život -nabrojati osnovne postupke pružanja prve pomoći životno ugroženim osobama -prepoznati važnost pružanja prve pomoći -izraditi pano	- svi učenici Doma	- rujan / 90 minuta	- medicinska sestra
	3.3. Predavanje „Kako prevenirati i pravovremeno reagirati“	Obilježiti mjesec borbe protiv karcinoma	- izreći vlastite stavove i mišljenja - spoznati važnost prevencije i pravovremeno g otkrivanja	Sve učence	- listopad/ 90 minuta	- medicinska sestra - Udruga Agata Križevci
	3.4. Predavanje „Reci mi što jedeš...“	Potaknuti pravilne prehrabene navike	-spoznati važnost pravilne prehrane -steći navike redovitog uzimanja obroka	- učenici prvih razreda	- listopad/ 60 minuta	- medicinska sestra

			-izraditi jelovnik			
	3.5. radionica „Vrtimo zdravi film“	Upoznati učenike sa zdravstveno i ekološki prihvatljivim ponašanjem	- izmijeniti iskustva -izraziti i oblikovati svoje ideje -ukazati na važnost zdravstveno prihvatljivog ponašanja	- svi učenici doma	- listopad / 60 minuta	- medicinska sestra - odgajateljica Marija Kovačić
	3.6. Predavanje „Moji stresori“	Educirati učenike o tehnikama inokulacije stresom	- spoznati utjecaj stresa na psihofizičko zdravlje pojedinca -diskutirati o načinima suočavanja sa stresom	-učenici završnih razreda	- listopad / 90 minuta	- medicinska sestra
	3.7. Predavanje „Trebam li antibiotik ili samo čaj?“	Obilježiti Europski dan svjesnosti o antibioticima	- upoznati se s važnošću pravilnog uzimanja antibiotika -objasniti štetnost nepravilnog i prekomjernog uzimanja antibiotika -prepoznati način djelovanja antibiotika	- četvrta odgojna skupina	- studeni / 60 minuta	- medicinska sestra
	3.8. Predavanje „Vaša prava, ali i obaveze“	Obilježiti Dan borbe protiv nasilja nad djecom	-nabrojati prava djeteta -objasniti kako se zaštititi u slučaju kršenja prava -izraditi pano	-treća odgojna skupina	- studeni / 60 minuta	-medicinska sestra
	3.9. Predavanje i radionica „AIDS neizlječiva posljedica neodgovornog spolnog ponašanja“	Educirati učenike o prevenciji nastanka bolesti	- prepoznati simptome bolesti - spoznati načine prenošenja bolesti	-svi učenici	- prosinac / 60 minuta	- medicinska sestra -pedagoginja

			- odgovorno se ponašati prema vlastitom zdravlju			
	3.10. Predavanje „Doniranje organa DA ili NE?“	Upoznati učenike sa zakonskim regulativama o doniranju organa, kao i važnosti doniranja organa	- izreći vlastite stavove i mišljenja - uvažavati druga i drugačija mišljenja	-druga odgojna skupina	- siječanj /45 minuta	- medicinska sestra
	3.11. Predavanje „Kako reći NE?“	Razviti stavove o opasnosti i posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti	- procijeniti utjecaj društva na povećanje konzumacije sredstava ovisnosti -dati primjer kako se oduprijeti pritisku vršnjaka -napraviti pano	- učenici prvih razreda	- veljača / 90 minuta	- medicinska sestra
	3.12. Predavanje „Sindrom Down“	Informirati učenike o osnovnim karakteristikama sindroma Down	- prepoznati simptome poremećaja -razviti empatiju -razgovarati o odnosu prema osobama koje su „drugačije“ od nas	svi učenici/ce	- ožujak / 90 minuta	- medicinska sestra -pedagoginja
	3.13. Predavanje “Kako sačuvati spolno zdravlje “	Educirati učenike o spolno prenosivim bolestima	- spoznati važnost edukacije u prevenciji spolno prenosivih bolesti -odgovorno se ponašati prema reproduktivnom zdravlju	Svi učenici/ce	- ožujak/ 90 minuta	- medicinska sestra - Dr.Marina Gelo
	3.14. Predavanje „Zdravlje kao osnova za sve“	Obilježiti Svjetski dan zdravlja	- spoznati važnost zdravlja za održavanje	- druga odgojna skupina	- travanj / 60 minuta	- medicinska sestra

			kvalitete života pojedinca			
	3.15. Predavanje „I ja mogu učiniti mnogo“	Obilježiti Nacionalni dan hitne pomoći	- steći osnovna znanja i vještine za pomoći životno ugroženim osobama -posjet gradskom trgu na demonstraciju pokaznih vježbi spašavanja	- svi učenici	- trajanje / 60 minuta	- medicinska sestra
	3.16. Predavanje „Alergije – problem današnjice“	Obilježiti Svjetski dan bronhalne astme	-prepoznati simptome alergije -prepoznati najčešće alergene -izraditi pano	-prva i treća odgojna skupina	- svibanj 90/ minuta	-medicinska sestra
	3.17. Predavanje „Ljeto pred vratima“	Poticati učenike na preventivno ponašanje pri izlaganju suncu	- prepoznati simptome bolesti uzrokovanih visokim temperaturama - educirati učenike o načinima prevencije bolesti uzrokovanih UV zračenjem	- svi učenici	- lipanj/ 60 minuta	- medicinska sestra
5. Vođenje HACCP dokumentacije i rješavanje problema na dnevnoj bazi	- nadzirati provođenje i pravilno ispunjavanje HACCP dokumentacije			- kuharice, ekonom	- kontinuirano tijekom cijele školske godine  50 sati	- medicinska sestra
6. Suradnja	-suradivati s ostalim djelatnicima doma - suradivati s vanjskim službama koje			- ravnatelj -odgajatelji - stručni suradnici -tajnica - ekonom	- tijekom cijele školske godine  334 sata	- medicinska sestra



	sudjeluju u čuvanju i unapređenju zdravlja			- ostalo tehničko/admistrativno osoblje - hitna medicinska pomoć - liječnici obiteljske medicine - liječnici specijalisti - HZJZ		
7. Izborni program	7.1. Grupa „Vrt (imo) zdravi film“	Uređenje povrtnjaka Učeničkog doma	- spoznati važnost pravilne prehrane kroz očuvanje starih sorti povrća i uređenje povrtnjaka Učeničkog doma	- članovi grupe	- tijekom cijele školske godine	- medicinska sestra

## 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	Zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama minovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	Pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	Izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	Izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	Poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	204
12.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave i bagatelne nabave	studeni prosinac	144
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1840</b>

## 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA

Red. Broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva učeničkog doma	tijekom školske godine	180
2.	Izrada financijskih planove po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	Vođenje poslovne knjige u skladu s propisima <ul style="list-style-type: none"> <li>- glavna knjiga</li> <li>- obračun plaća</li> <li>- knjigovodstvo dugotrajne imovine</li> <li>- knjigovodstvo dobavljača</li> </ul>	tijekom školske godine	352
4.	Pripremanje operativnih izvještaja i analize za domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) amouprave	tijekom školske godine	144
5.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinač siječanj	216
6.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164
8.	Obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144
9.	Obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz plana i programa učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	<b>UKUPNO:</b>		1848

## 19. PLAN VREDNOVANJA

<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
Anketiranje učenika	Stručna suradnica i odgajatelji	Travanj 2019.
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji, stručna suradnica i ravnateljica	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Odgajatelji, stručna suradnica i medicinska sestra	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

# NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

## 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

## 2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

- temeljni,
- posebni i
- interesni (izborni).

## 3. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

### 3.1.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgovom i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

#### Ciljevi

Odgajatelj će:

- Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- Promicati zdravu prehranu
- Provoditi zdravstveno prosvjećivanje
- Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- Poticati sportske aktivnosti
- Pomagati bolesnim učenicima
- Prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

### 3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

#### **Ciljevi**

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).

### 3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

#### Ciljevi

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet



### 3.4.KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu. Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospešuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenikâ, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivnosudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

#### Ciljevi

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnom životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

## 4. PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

### 4.1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJ: Alan Franjković

Prva odgojna skupina broji 22 učenika, od toga 16 učenika i 6 učenica, 22 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima.

Škola	Srednja gospodarska škola	Srednja gospodarska škola
Usmjerenje	Veterinarski tehničar	Agrotehničar
Br. učenika	M - 7                      Ž - 5	M - 9                      Ž - 1

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Predavanje „Osobna higijena“	- promicati higijenu kao preduvjet zdravlja	- upoznati važnost osobne higijene - prepoznati važnost održavanja osobne higijene u prevenciji bolesti prljavih ruku - koristiti stečena znanja	Viša medicinska sestra Sanela Hrg, Odgajatelj Alan Franjković,	Rujan 60 minuta
	Radionica „Marioneta - alkohol i pušenje“ - mjesec borbe protiv ovisnosti	- prepoznati rizike i štetnosti konzumiranja opijata	- razumjeti na koji način alkohol utječe na zdravlje - dokumentirati probleme štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta - preuzeti odgovornost za svoje ponašanje - prepoznati rizično ponašanje	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta
	Predavanje i anketa „AIDS i spolno prenosive bolesti“	- informirati učenike o opasnosti spolno prenosivih bolesti	- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - usporediti različite vrste zaštite - postavljati i odgovarati na pitanja	Odgajatelj Alan Franjković	Prosinac 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika I odgojne skupine u Vijeće učenika	- sudjelovati u aktivnostima	- izabrati predstavnike I. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika - aktivno sudjelovati u radu i realizaciji aktivnosti	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 30 minuta

	Obilazak grada „Upoznajmo Križevce“	-upoznati grad Križevce	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - surađivati sa društvenom zajednicom - adaptacija i socijalizacija u novoj sredini	Odgajatelj Alan Franjković, viša medicinska sestra Sanela Hrg	Rujan 90 minuta
	Radionica „Pogodi me... Tko sam?“	-upoznati članove prve odgojne skupine	- međusobno upoznavanje učenika - opuštanje u međusobnoj komunikaciji	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 60 min
	Radionica „Različiti smo, a jednaki“	- adaptacija u domu	- predstaviti se - međusobno se upoznati - prihvatiti različite stavove i mišljenja	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Predavanje i demonstracija „Bonton - pravila lijepog ponašanja“	- prepoznati prihvatljive životne vrijednosti	- nabrojati i primijeniti pravila ponašanja - potaknuti kvalitetne međuljudske odnose - slušati druge dok govore	Odgajatelj Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Radionica „Pravila grupe“	- odrediti grupna pravila ponašanja	- izreći svoje interese i stavove - pridržavati se pravila grupe - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Alan Franjković	Listopad 60 minuta
	Predavanje „Abusment and Harament“	- prepoznati različite vrste nasilja	- preuzeti odgovornost za vlastite postupke - kritički raspravljati o problemima nasilja - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Alan Franjković	Veljača 60 minuta
	Radionica „Životogram“ – moje osobine i komunikacija	- opisati svoje osobine (iskazati svoja znanja)	- aktivirati svoje potencijale - planirati svoju budućnost - navesti svoja očekivanja	Odgajatelj Alan Franjković	Ožujak 60 minuta

KREATIVNOST	Radionica „Gruda do grude = Snjegović“	-iskoristiti vremenske uvijete u razvoju kreativnosti	-svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme -opustiti se kroz kreativnu izradu snjegovića	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj/ Veljača 60 min
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Kako učiti?“	- racionalno učenje	- upoznati načine učenja - vježbama naučiti brže čitati. - bržim čitanjem pospješiti pamćenje	Odgajatelj Alan Franjković	Studeni 60 minuta
	Predavanje „Motivacija i koncentracija za učenje	- prepoznati značaj koncentracije i motivacije za učenje	- kritički vrednovati vlastite postupke - slušati druge dok govore - aktivirati svoje potencijale	Odgajatelj Alan Franjković	Siječanj 60 minuta
	Anketa – predavanje „Međuljudski odnosi u odgojnoj skupini“	- vrednovati svoje osobine	- slušati druge dok govore - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prihvatiti sličnosti i razlike	Odgajatelj Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	Obilazak grada „Upoznajmo Križevce“	-upoznati grad Križevce	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - surađivati sa društvenom zajednicom - adaptacija i socijalizacija u novoj sredini	Odgajatelj Alan Franjković, odgajatelj Igor Dodik, medicinska sestra Sanela Hrg	Rujan 90 minuta
	Predavanje i aktivnosti « Dan hrvatskog olimpijskog odbora «	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu -	Odgajatelji Marija Zegnal Koretić, Alan Franjković, Igor Dodig	Rujan 60 minuta
	Program „Valentinovo“	- prigodno obilježiti Dan zaljubljenih	- sudjelovati u aktivnostima - svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme - urediti prostorije doma	Odgajatelj Alan Franjković	Veljača 90 minuta

	28. svibanj Svijetski dan sporta	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelj Marija Zegnal Koretić, Igor Dodig, Alan Franjković	Svibanj 60 minuta
--	--	--	--	---	----------------------

## 4.2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

Dr. sc. Marija Zegnal Koretić, odgajateljica savjetnica

Druga odgojna skupina broji 23 učenika, od toga 8 učenika i 15 učenica, svih 23 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima usmjerenja veterinarski tehničar 14 učenika, opći poljoprivredni tehničar 5 učenika i smjer gospodarstvenik 4 učenika.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/S ADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Program adaptacije Pravilnik o kućnom redu	Prepoznati prihvatljive vrijednosti suživota u Domu,	-Slušati druge kada govore -Prihvatiti sličnosti i razlike - Poštivati sebe i druge - uskladiti svoje obveze i prava u domu	Odg M. Zegnal Koretić	Rujan, 2018.
	Kontrola urednosti boravišnog prostora	Imati informaciju o važnosti čistoće i urednosti	Usvojiti potrebu za urednim prostorom Steći nove navike Uređivati svoju sobu i učionicu	Odg M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj 2018./19.
	Radionica: BON-TON u školi i domu	Ponašati se u skladu sa uvjetima i mjestom gdje žive	Usvojiti pozitivne norme ponašanja	Odg M. Zegnal Koretić	Rujan, 2018.
	Radionica Prehrana adolescenata	Osvijestiti adolescente da je to doba potrebe za energijom i hranjivim tvarima	Spoznati važnost prehrane Konzumirati svakodnevno obroke	Odg. M. Zegnal Koretići	Listopad, 2018.
	(Pred)pretilost i moja radna sposobnost (Izlaganje sa radionicom)	Osvijestiti važnost radne sposobnosti	Podmiriti biosocijalne potrebe za kretanjem Usvojiti vježbe za podizanje radne sposobn Održavati radnu sposobno	Odg. Marija Zegnal Koretić	Veljača 2019.
	»Svjetski dan voda«	Upoznati učenike sa opasnošću nestanka vode	Usvojiti važnost racionalni trošenja vode Spoznati posljedice bez vode Osobnim primjerom doprinijeti uštedi vod	Odg. M. Zegnal Koretić	Ožujak, 2018. 60 min

SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Individualni razgovori sa učenicima	Upoznati učenika i približiti se učeniku	Iskazati povjerenje prema odgajatelju Podijeliti trenutne brige Osjećati se sigurnijim	Odg. M. Zegnal Koretić,	Rujan – lipanj 2018/19.
	Radionica; Prevladavanje problema samopoštovanja	Podići razinu samopoštovanja	kritički vrednovati vlastite osobine, postupke, vrijednosti i stavove	Odg. M. Zegnal Koretić, učenici	Listopad 2018.
	Život u grupi i životne odluke	planiranje budućnosti u životnoj zajednici	Donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju Planirati svoju budućnost	Odgajateljica M. Zegnal Koretić, učenici	Ožujak 2018. (svibanj)
	Sociometrijski upitnik	Međusobno poznavanje i povezivanje	Ugoditi vrijeme i suživot u domu	Odgajateljica M. Zegnal Koretić, učenici	Lipanj

KOGNITIVNO PODRUČJE	Evidencija prisustva i ocjena učenika	Pomoć kod učenja Motivacija i poticaj za učenje	Kontinuirano učiti Primijeniti naučeno gradivo	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan lipanj 2018–2019.
	Kako bolje ili još uspješnije učiti?	Upoznati načine učenja, vršnjačko pomaganje	Slušati druga iskustva dok govore Osvijestiti važnost pravilnog učenja Primijeniti stečena znanja - koristiti stečena znanja	M. Zegnal Koretić,	Rujan 2018.
	Radionica: Mentalne mape i učenje	upoznati načine učenja, vršnjačko pomaganje	Slušati druga iskustva dok govore Osvijestiti važnost pravilnog učenja Primijeniti stečena znanja - koristiti stečena znanja	M. Zegnal Koretić,	Listopad 2018.
	Radionica; Ne znam što hoću ali znam da hoću odmah	Utvrđiti ciljeve Postaviti ciljeve Realizacija ciljeva	Osvijestiti svoje potrebe Prepoznati važnost rješavanja situacije Procijeniti svoje potrebe	M. Zegnal Koretić,	Veljača 2019.
	15 – 20. 3. Tjedan mozga	Naučiti što je mentalni trening	Ispričati svoja iskustva Oblikovati novonastale	M. Zegnal Koretić,	Ožujak 2019.

			informacije Potvrditi svoju samosvijest		
	Nadi me i nauči nešto o meni (izvan učionice)	unaprjeđivati vještine suradnje, komunikacije i donošenja odluka te jačati socijalne kompetencije	- Prepoznati vještine i mogućnosti surad odnosima - analizirati korisnost i prednosti timskog rada -koristiti usvojeno znanje i vještine u daljnjem radu i životu	M. Zegnal Koretić,	Travanj 2019.
KREATIVNOST	Radionica – (teren van doma) Jesen	Potaknuti učenik da izraze viđenje jeseni	Prepoznati sezonske plodove Kreativno se izraziti	Odg. M. Zegnal Koretić	Listopad 2018.
	Izlaganje i prikaz: Kreativnost u prirodi	Obilježiti svjetski dan planina	-prepoznati važnost prirode - iskazati svoj interes – primijeniti pravila prirode	Odg. M. Zegnal Koretić	13. prosinac 2018.
	Radionica- igraonica Božić u mom domu	Prisjetiti se običaja naših baka i običaja danas	Saznati o starim i današnjim običajima Potaknuti ih na održavanje Bežičnih običaja Izraziti potrebu za njegovanjem tradicije	Odg. M. Zegnal Koretić i učenici	Prosinac, 2018.
	Radionica Uskrs pred vratima	Naučiti tehnike ukrašavanja	Uočiti razne tehnike Prepoznati tehnike Primijeniti naučene tehnike	Odg. M. Zegnal Koretić i učenici	Travanj 2019.
	Međunarodni dan plesa	Upoznati se sa društvenim i narodnim plesom	Samoprocijeniti svoju razinu znanja podržati moguću edukaciju	Odg. M. Zegnal Koretić i učenici	29. travanj 2019.
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimp. odbora	Saznati kada je priznati HOO i njegove zadaće	Upoznati važnost HOO za Hr sport i sportaše Naučiti načela poštivanja ferpley-a	Odg. M. Zegnal Koretić i učenici	10. rujan 2018.
	Dobrodošlica za novodošle učenike u dom	prikazati život i rad učenika u domu	Upoznati ih sa ponuđenim programima približiti određene aktivnosti	Odg. M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan 2018.
	Domijada	Prezentirati svoja znanja i vještine	Pokazati naučena znanja i	M. Zegnal Koretić,	13. travanj 2019.



			vještineAktivirati svoje potencijaleUpoznat i nove učenice	učenice i učenici	
	28. svibanj. Svjetski dan sporta	Prepoznali pozitivne strane tjelesnog vježbanja	Primijeniti nova znanja o važnosti kretanja Koristiti će stečena znanja Izraditi pano	M. Zegnal Koretić	Svibanj, 2019.

### 4.3. PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE

#### PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJ: Igor Dodik

Treća odgojna skupina broji 20 učenika, 15 učenika i 5 učenica, od toga 9 učenika trećih razreda i 11 učenika prvih razreda, svi učenici pohađaju Srednju gospodarsku školu u Križevcima.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Predavanje « Dan hrvatskog olimpijskog odbora »	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić, Alan Franjković	Rujan 60 minuta
	Anketa i predavanje « Moje zdravlje »	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati depresiju - opisati i objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
	Anketa i predavanje « Koliko poznaješ naš planet ? »	- senzibilizirati učenike za ekološke probleme	- prepoznati važnost očuvanja čovjekovog okoliša - razmotriti i objasniti utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš, prirodu i društvo - shvatiti kompleksnost društvenog razvoja i ekologije	Odgajatelj Igor Dodik	travanj 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika III odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike III odgojne skupine - usvojiti vještine timskog rada - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Radionica « Prijateljstvo »	- potaknuti suradnju između učenika	- uvažavati različitosti - slušati druge dok govore - prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta

	Anketa i radionica »Humanost na djelu «	- potaknuti kvalitetne međuljudske odnose	- prisjetiti situacija kada im je bila potrebna pomoć - riješiti radni list - pomoći jedni drugima	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta
	Radionica « Moje osobine «	- prepoznati svoje osobine i karakteristike	- predstaviti se - kritički argumentirati i procijeniti svoje ponašanje - usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih	Odgajatelj Igor Dodik	Siječanj 60 minuta
	Radionica « Skriveni oblici nasilja «	- kritički raspraviti o problemima nasilja	- rješavati konfliktne situacije mirnim putem - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Radionica « Sreća «	- prepoznati pozitivne emocije	- slušati druge dok govore - prihvatiti sličnosti i razlike - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Predavanje i anketa « Učenje u domu «	- iskazati svoja znanja	- vrednovati vlastite postupke - diskutirati o metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje - planirati vlastiti školski uspjeh	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta
KREATIVNOST	Radionica « Kreativnost i nadarenost «	- potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	- identificirati vlastite potencijale - pokazati vlastito umijeće - zabaviti se	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	Predavanje « Alkohol « - stručni predavač mr. sci. Milan Čapalija psiholog	- prepoznati rizike i štetnosti konzumiranja alkohola	- razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako prepoznati	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta

			nepoželjnih utjecaje i nagovore okoline - prepoznati uzroke i motive zlouporabe alkohola i droga		
	Program i predstava « Fašnik u domu«	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	- aktivno sudjelovati u osmišljavanju aktivnosti u doma - zabaviti se - izabrati najbolje maske - urediti prostorije doma	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 90 minuta
	28. svibanj « Svjetski dan sporta «	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelji Igor Dodik, Marij Zegnal Koretić i Alan Franjković	Svibanj 60 minuta

#### 4.4. PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

##### PROGRAM RADA ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

##### ODGAJATELJ: ĐORĐE KOZOMARA

Četvrta odgojna skupina na početku školske godine broji 22 učenika, (18 učenika i 4 učenice). Od navedenog, 12 je učenika četvrtih razreda, 3 učenika trećih razreda i 7 učenika drugih razreda (4 učenice i 3 učenika), koji polaze Srednju gospodarsku školu Križevci. Struktura po obrazovnim smjerovima koji učenici pohađaju je slijedeća: **Poljoprivredni tehničar** – opći 11 učenika, (4a razred), **Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut** – 1 učenik (4a<sup>1</sup> razred), **Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** - (3b razred, 3 učenika), **Poljoprivredni tehničar-opći**, (2a razred, 2 učenika, 1 učenik, 1 učenica.), **Poljoprivredni tehničar, fitofarmaceut**, (2a1 razred, 2 učenice), **Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** – 1učenik (2b razred), **Poljoprivredni gospodarstvenik** – 2 učenika (1g razred, 1 učenik, jedna učenica).

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica: Kofein	upoznati učenike sa štetnim po zdravlje posljedicama pretjeranog konzumiranja kofeina	- stjecanje novih saznanja - jačati svijest o štetnosti pretjeranog konzumiranja kofeina - procijeniti svoje znanje o proizvodima koji sadrže kofein	Odgajatelj Kozomara Đorđe individualni rad, grupni rad, razgovor s učenicima,	studeni, 1h
	diskusijsko predavanje: „Spavanje s mobitelom“	-upoznati učenike sa štetnim za zdravlje posljedicama pretjeranog korištenja mobitela i smartphona...	- steći nova saznanja jačati svijest o štetnosti pretjeranog korištenja mobitela po svoje zdravlje razgovarati o zdravlju i zdravim navikama	Odgajatelj Kozomara Đorđe,	svibanj, 30min
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	-aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe uvažavati mišljenje drugih učenika	odgajatelj Kozomara Đorđe,	rujan, 1h

	radionica: Vrijednosti koje poštujemo	Identificirati sustav vrijednosti koje učenici poštuju i prihvaćaju	- definirati što su to vrijednosti - prepoznati koje su vrijednosti važne s aspekta različitih uloga- rangirati navedene vrijednosti po važnosti- razlikovati individualne i grupne vrijednosti uočiti razliku između moralnih i zakonskih vrijednosti	Odgajatelj Kozomara Đorđe,	rujan, 1h
	radionica: „Samopozicioniranje“	jačanje vještine govorništva i kritičkog mišljenja i diskutiranja učenika	-demonstrirati svoj model ponašanja u stresnoj situaciji, nastupu pred odgojnom skupinom -vježbati i korigirati vlastitu prezentaciju pred odgojnom skupinom - razraditi model ponašanja koji je u određenoj situaciji najučinkovitiji - pozicionirati se pravilno i sigurno pri prezentaciji - demonstrirati svoj model ponašanja pred odgojnom skupinom	Odgajatelj Đorđe Kozomara	veljača, 1h
	diskusijsko predavanje: Intervju za posao	-pomoć učenicima u pripremi intervju za posao	- pripremiti se za intervju za posao - jačati i obogatiti svoja iskustva i znanja - na pozitivan način govoriti o sebi i drugima	odgajatelj Đorđe Kozomara	ožujak, 30min

	diskusijsko predavanje: Prijateljstvo	-poticati prijateljstvo, druženje i međusobno uvažavanje među učenicima	- definirati potrebe koje učenici zadovoljavaju u vršnjačkoj skupini, u tom kontekstu naučiti što je za njih prijateljstvo - jačati sposobnost procjenjivanja i donošenja ispravnih odluka - na pozitivan način govoriti o sebi i drugima	Odgajatelj Đorđe Kozomara	travanj, 30min
	Sastanci odgojne skupine, individualni i grupni razgovori s učenicima, savjetodavni rad, rad s učenicima na provođenju i poštivanju Kućnog reda Doma...	-osnažiti samopoštovanje učenika i vjerovanje u vlastite sposobnosti -Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi kod učenika	-jačati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju na sastancima odgojne skupine, - socijalizirati i adaptirati na domski način života -jačati samopoštovanje- osnažiti vjerovanje u vlastite sposobnosti -jačati osjećaj zajedništva i pripadnosti domskoj sredini	Odgajatelj Kozomara Đorđe	rujan/srpanj
KOGNITIVNO PODRUČJE	radionica: Kvalitetni načini učenja	Poučiti učenike kvalitetnim načinima učenja	- Objasniti što im se sviđa, a što im stvara poteškoće u učenju Prepoznati ulogu škole u formiranju ličnosti -Napraviti plan učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe,	prosinac, 1h
	radionica: Vježbe koncentracije i pažnje	-pomoći učenicima da nauče zadržavati koncentraciju, pažnju bez da im misli odlutaju	jačati koncentraciju - vježbati zadržavati pažnju bez da im misli odlutaju	odgajatelj Kozomara Đorđe,	siječanj, 1h

			-podići razinu motivacije za učenje		
	poticanje učenika na svrsishodno učenje u učionicama i sobama uz pomoć i kontrolu odgajatelja, praćenje napredovanja i uspjeha učenika i razgovor na sastancima odgojne skupine o uspjehu, ocjenama i izostancima sudjelovanje u aktivnostima odgojne skupine.	-jačanje sposobnosti samostalnog učenja učenika u cilju uspješnog završetka školske godine- poticanje učenika na uspješnije i kvalitetnije učenje,- poticanje učenika na svrsishodnije učenje	- uspješno završiti školsku godinu, kritički prosuđivati nova znanja jačati kvalitetu svog učenja uspješno svladati nastavno gradivo -kritički prosuđivati korisna saznanja koja će mu koristiti i slijedeće školske godine uspješno planirati svoje učenje - uspješno učiti u timu i grupi	odgajatelj , Kozomara Đorđe	rujan/srpanj
KREATIVNOST	radionica: „Mi u domu“	-jačanje povjerenje i dobrih osjećaja kod učenika	jačati odnos povjerenja i razmjene osjećaja s ostalim učenicima jačati komunikacijske vještine i kreativnost izraziti svoje misli i osjećaje	odgajatelj Kozomara Đorđe,	listopad, 1h.
OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	"I u mom gradu Vukovar svijetli", večer poezije, tekst i Informativni pano	obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara Usvajanje znanja o domovinskom ratu, jačanje svijesti o strahotama i žrtvama ratova	obilježiti Dan Sjećanja na žrtvu Vukovara -čitati stihove o Vukovaru, Izraditi informativni pano	odgajatelj Kozomara, učenici i učenice	studeni, 2018.



	"Brojke i slova" radionica	-stvaranje dobrog raspoloženja i pozitivnog potkrepljenja kod učenika	-kombinirati brojeve i slova ispisati, usporediti i raščlaniti tekst međusobno se dogovarati s ostalim učenicima	odgajatelj Kozomara u suradnji s odgajateljima Franjkovićima, učenicima i učenicama	ožujak 2019.
	Druženje s maturantima	Zajednički ručak s maturantima	Zajednički ručak, pozdrav s maturantima i maturanticama	Maturanti, odgajatelj i ravnateljica	svibanj

## 4.5. PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE

Odgajateljica: Marija Kovačić

Peta odgojna skupina broji 21 učenika, od toga 6 učenika i 15 učenica. 13 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima, 6 učenika pohađa Srednju školu Ivana Seljanec i 2 učenice pohađaju Srednju glazbenu školu »Alberta Štrige« u Križevcima.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica »Vrtimo zdravi film «	-upoznati i poticati na ekološki i odgovorno ponašanje prema okolišu	-potaknuti učenike na razvoj pozitivnog stava prema prirodi -potaknuti učenike na primjenu stečenih znanja i ideja u svojoj okolini -osvijestiti važnost recikliranja	Odgajateljica Marija Kovačić i viša medicinska sestra Sanela Hrg	Listopad/60 minuta
	Radionica »Šminkeraj«	-pravilno šminkanje uz pomoć malih trikova	-savladati tajne pribora i alata za make up, osnove tehnike i povijest šminkanja - prikladno se našminkati za školu	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNO PODRUČJE	Radionica »10 godina poslije«	razvijati svijest o vlastitim željama i planovima	-razvijati grupnu povezanost -upoznati vlastite želje i potrebe -razvijati maštu	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/ 60 minuta
	Radionica »Sukob ili suradnja«	pripremiti učenike da suradnju prihvate kao novi način života	-razviti toleranciju -naučiti prihvaćati druge ljude kao jednako vrijedne, dobronamjerne i	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/ 60 minuta

			prijateljske suradnike -razviti komunikacijske vještine		
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica »Igre pamćenja«	- pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način.	-kroz igre pronaći ono što može poslužiti u svakoj prilici -prevladati poremećaje u ponašanju, karakteru ili govoru... -živ i zabavan način pokrenuti razgovor	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/ 60 minuta
	Radionica »Pojam i metode učenja«	-podići kulturu i razinu svijesti učenika	-planirati vrijeme i mogućnosti učenja -razviti potrebe za cjeloživotno učenje - valorizirati vlastiti stil i rezultate učenja	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	Radionica »Mentalne mape«	-izradi mentalne mape	-razvijati umne vještine, logičke i kreativne, pomoću riječi, slika, asocijacija i brojeva. sistematizirati velike količine informacija -razviti pozitivan stav prema učenju	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta
KREATIVNOST	»Vukovar 2018«	- poticati na obilježavanje Dana...	-osmisli obilježavanje godišnjice stradavanja grada heroja -iskazati empatiju	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta

	»Božićni nakit«	-poticati razvoj kreativnog izražavanja	-izraditi Božićne ukrase od prirodnih materijala -urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	»Prozor u dom«	- poticati na kreativno izražavanje	- urediti prostor Doma Upoznati nove tehnike rada	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	»Valentinovo 2019«	- obilježiti dan zaljubljenih	-izraditi pano i urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	»Sveti Josip«	- obilježiti dan zaštitnika Republike Hrvatske	-izraditi pano	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
	»Uskrs 2019«	- poticati razvoj kreativnog izražavanja	-urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/ 60 minuta
	»Majčin dan«	-obilježiti Majčin dan	urediti prostor Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta

## 5. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2018./2019. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od 1 sata za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2018./2019.

NAZIV PROGRAMA/ VODITELJ	CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	BROJ SATI	MJESTO I NAČIN REALIZACIJE	TROŠKOVINIK
<b>1.KOŠARKA I NOGOMET</b>  <b>Voditelj: Igor Dodik</b>	organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena	-potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka » - košarka Regionalna domijada - nogomet i košarka	Učenici članovi košarkaške i nogometne ekipe	1/36	Individualni i grupni rad Sportska dvorana Vanjska igrališta	Košarkaške i nogometne lopte 900 kn Sportski susreti 800 kn  Ukupno 1700kn

			Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan » Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja – TV				
<b>2.BUDI ZDRAV I ZABAVI SE</b>  <b>Voditelj:</b> <b>Alan Franjković</b>	Organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena	-potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja Sportskim aktivnostima prevenirati različita rizična ponašanja Upoznati učenike s novim rekreativnim sadržajima te ih podučiti osnovama za samostalno izvođenje istih -selekcija i formiranje domske badminton ekipe -formiranje šahovske ekipe	Treninzi-školska-sportska dvorana i domska teretana -prijateljske utakmice i natjecanja -„Ultimate“ -„Ples za svakoga“ -šah -organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja	učenici	1/36	Individualni i grupni rad Domska teretana Sportska dvorana Vanjska igrališta	Reketi za badminton 500 kn Frisbee 4x 200kn Sportski susreti 800kn
<b>3.GLAZBENO- PLESNO- SCENSKA GRUPA</b>  <b>Voditeljica:</b> <b>Marija Kovačić</b>	-Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena	-Vježbati glazbene i plesne točke... -Osmisliti dramske igrokaze... -Dati će prijedloge i sudjelovati u realizaciji	-»Božić« 2018. -»Valentinovo« i »Maskenball« -«Domijada« 2019. (plesna, glazbena, dramska točka)	Učenici/ce članovi grupe	1/36	Pjevanje, sviranje, vježbanje, osmišljavanje zabavnog programa	2500 kuna (kostimi, prazni cd-ovi, potrošni materijal za instrumente)

	<p>-Poticati spontanost i originalnost</p> <p>-Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara</p> <p>-Poticati vježbanje</p> <p>-Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka</p>	<p>(»Božićnog programa«, »Valentinova«, »Maskenbala«, ), te sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka</p> <p>Usvojiti pozitivan odnos prema dramskoj i glazbeno-plesnoj umjetnosti.</p>					
<p><b>4. MULTIMEDIJALNA GRUPA</b></p> <p><b>Voditelj:</b> <b>Đorđe Kozomara</b></p>	<p>- potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje</p> <p>- prepoznavanje i jačanje potencijala učenika</p> <p>- kvalitetno upotrijebiti slobodno vrijeme učenika</p>	<p>obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u domu i na web stranici doma</p> <p>- prezentirati rad Multimedijalne grupe</p> <p>- natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi.</p> <p>- kroz fotografiranje probuditi maštu, kreativnost i izražaj učenika</p> <p>- primijeniti određenu tehniku fotografiranja</p> <p>- unaprijediti izričaj na području fotografije i jačati sposobnost</p>	<p>prikupljanje, obrada i slanje materijala za web stranicu doma</p> <p>- priprema, organizacija i pisanje vijesti za domsku web stranicu doma</p> <p>- priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika</p> <p>- natjecanje i prezentacija rada multimedijalne grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri</p>	<p>Učenici/ce članovi grupe</p>	<p>1/36</p>	<p>priprema, organizacija i postava panoa, prezentacija radova učenika (web, izložba...),- individualni rad, grupni rad, natjecanje na Domijadi</p>	<p>1200 kuna izrada fotografija/film, materijali za natjecanje na Domijadi, inf. pano</p>

	<p>- poticati medijsko stvaralaštvo učenika (novinarske i literarne radove)</p> <p>- poticati originalnost, individualnost, spontanost učenika</p>	<p>ostvarivanja zamišljenog</p> <p>- koristiti fotografiranje kao sredstvo izražaja</p> <p>- izraziti prostor i vrijeme kroz fotografiju</p> <p>- organizirati fotografije, kombinirati fotografije, vrednovati fotografije</p> <p>- uspoređivati fotografije, sortirati fotografije</p> <p>- zabilježiti vrijeme, prostor i zbivanje fotografijom</p> <p>- primijeniti tehniku fotografiranja</p>	<p>stvaralaštva učeničkih domova</p> <p>- praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)</p>				
<p><b>5.SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI</b></p> <p><b>Voditeljica: Marija Zegnal Koretić</b></p>	<p>organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena,</p> <p>- utjecati na poboljšanje antropološkog statusa učenika</p>	<p>Usvojiti potrebu za vježbanjem</p> <p>Koristiti nove motoričke vještine i znanja</p> <p>Znati primijeniti automatizirana konativna iskustva</p> <p>Koristi stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu</p>	<p>Treninzi - školska dvorana i športski tereni</p> <p>Prijateljske utakmice i natjecanja</p> <p>-odigravanje prijateljskih i odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima,</p>	Učenici/ce	1/36	<p>Odlaskom u sportsku dvoranu Teoretskim izlaganjima</p> <p>Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta</p> <p>Odlaskom na utakmice i oglede kod drugih domova</p>	<p>odbojkaška lopta 700,00 kn</p> <p>Loptice za stolni tenis 50,00 kn</p> <p>2reketa 700,00 kn</p> <p>Sportski susreti s drugim domovima 800,00 kn</p>



			<p>sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl.</p> <p>Domski prigodni turniri – st. tenis</p> <p>Regionalna domijada – stolni tenis M i Ž ekipa, Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan »</p> <p>Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja – TV</p>			Uključivanjem u prigodne programe	UKUPNO 2250,00 kn
<p><b>6. “EKO-ETNO“</b></p> <p><b>Voditeljica:</b> <b>Tamara Vrhovec</b></p>	<p>-razviti svijest kod učenika o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, o važnosti poznavanja nacionalne kulturne baštine, te o važnosti estetike u svakodnevnom životu</p> <p>- poticati kreativnost</p>	<p>- razviti komunikacijske vještine, samopoštovanje, samopouzdanje te svijest o vlastitim sposobnostima,</p> <p>- izraziti i oblikovati svoje ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u različitim umjetničkim područjima,</p> <p>- raditi sa različitim materijalima,</p> <p>- razviti praktično-radne vještine i</p>	<p>-kreativne radionice s ciljem očuvanja kulturne baštine</p> <p>-pripreme za Domijadu u kategoriji - instalacija, rukotvorine, dizajn,skulptura</p>	Učenici/ce članovi grupe	1/36	<p>-kreativne radionice</p> <p>-sudjelovanje na izložbama,i sajmovima i Domijadi</p> <p>Učionice</p>	<p>Tkanine, konci, perle, škare, ukrasni materijali</p> <p>2.000.00kn</p>

		<p>kulturu rada u samostalnim i skupnim aktivnostima</p> <p>- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline</p>					
<p><b>7.VRT(IMO)</b> <b>ZDRAVI FILM</b></p> <p><b>Voditeljica:</b> <b>Sanela Hrg</b></p>	<p>Uređenje povrtnjaka Učeničkog doma</p>	<p>- spoznati važnost pravilne prehrane, čuvati stare sorte povrća,svrsishodno iskoristiti svoje slobodno vrijeme</p>	<p>Rad na vrtu – pripremanje zemlje za sjetvu Obrađivanje vrta Sadnja i očuvanje starih sorti povrća</p>	<p>Učenici/ce članovi grupe</p>	<p>2/36</p>	<p>Povrtnjak iza doma</p>	<p>Sjemenje, alat, 2.500,00 kn</p>

## 6. POSEBNI PROGRAM

U školskoj godini svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po 1 sat tjedno za vođenje posebnog programa.

NAZIV PROGRAMA/ VODITELJ	CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	BROJ SATI	MJESTO I NAČIN REALIZACIJE	TROŠKOVNIK
<b>1. PREVENCIJA OVISNOSTI</b>  <b>Voditelj:</b> <b>Igor Dodik</b>	aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva, tzv ESPO grupa - organiziranim aktivnostima smanjiti interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih	potaknuti razvoj suradničkih odnosa - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice kladenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlorabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje	Radionice: « Sličnosti i razlike među nama » ( učenici prvih razreda ), « Život u grupi i timski rad » « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba » « Moje slobodno vrijeme » ( drugi razredi ) « Životne vještine » « Rodno uvjetovano nasilje » ( treći razredi ) « Stereotipi prema spolu » « Odgovorno spolno ponašanje » ( četvrti razredi ) « Odnosi između spolova » Predavanje - « Ovisnosti modernog doba » - « Mladi u prometu » - mr.sc.Milan Čapalija	Svi učenici i učenice	1/36	individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe	gost predavač 200 kn

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti</li> <li>- usporediti različite vrste zaštite</li> <li>- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja</li> <li>- prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima</li> <li>- opisati obilježja nasilne veze</li> <li>- prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi</li> </ul>	<p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali ;</p> <p>« Donesi pravu odluku</p> <p>« Hrvatski Crveni križ</p> <p>Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>«</p> <p>« Svjetski dan nepijenja «</p> <p>« Svjetski dan nepušenja «</p>				
<p><b>2.SLOBODNO VRIJEME KROZ SPORT I ZDRAVLJE</b></p> <p><b>Voditelj:</b></p> <p><b>Alan Franjković</b></p>	Organiziranim aktivnostima smanjiti interes mladih za sredstva ovisnosti te koristiti slobodno vrijeme aktivno, različitim sportskim i društvenim programima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-potaknuti razvoj suradničkih odnosa</li> <li>-predstaviti se drugim učenicima</li> <li>-potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena</li> <li>-objasniti utjecaj igara na organizam i psiho-fizičko zdravlje</li> <li>-usporediti različite vrste zaštite od neželjenih sadržaja na društvenim mrežama</li> </ul>	Radionice:Budi mi prijatelj;Moji idoli;Odluke koje donosim;Smoothie svoj napitak;Igra-Alea iacta est; Kviz-Trivial	Svi učenici i učenice	1/36	Predavanje Radionice Individualni rad Grupni rad	400 kn (fotokopirni papir)
<p><b>4.ZAJEDNO SMO JAČI</b></p> <p><b>Voditeljica:</b></p> <p><b>Tamara Vrhovec</b></p>	Obilježiti dan sjećanja na stradanja u Vukovaru	Uključiti se u humanitarne aktivnosti,izraditi pano, instalaciju, navesti pravila i oblike	Svjetski dan hrane – „Dani kruha i plodova jeseni“ Obilježavanje „Dan sjećanja na Vukovar“-	Svi učenici i učenice doma	1/36	Radionice, predavanja, razgovori	400,00 kn za hamere, papiri boji,

	<p>Potaknuti razvoj svijesti o pravima i toleranciji prema drugim ljudima, narodima, kulturama i religijama</p> <p>Poticati razvoj suradnje i komunikacije u međusobnim odnosima učenika</p> <p>Osvijestiti važnost očuvanja kulturnog identiteta</p> <p>Razviti socijalne vještine, empatiju i pozitivan stav prema volontiranju i humanitarnom radu</p>	<p>grupnog rada, pridržavati se pravila grupe, sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontirati i pružati pomoć učenicima s posebnim potrebama, razumjeti ekološka pitanja, razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša, čitati</p>	<p>instalacija, pješačenje od Osijeka do Vukovara</p> <p>Europska godina kulturne baštine – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Dan šarenih čarapa- Svjetski dan Down sindroma-kreativne radionice, posjet Udruzi Maslačak</p> <p>28.2.Dan ružičastih majica-protiv nasilja u školama-predavanja, radionice</p> <p>Dan planete Zemlje-kreativne radionice</p> <p>Majčin dan</p> <p>Izložba radova učenika u Gradskoj knjižnici F.Marković Križevci</p> <p>Uključenje u humanitarne akcije-skupljanje čepova-donacija Udruzi Maslačak za kupnju kombi vozila, te plastičnih boca za donaciju Marijinim obrocima Hrvatska</p>			<p>Prostor doma, prostorije Udruge Maslačak, Udruge osoba s invaliditetom, Gradska knjižnica F.Marković Križevci</p>	
<p><b>5.GRAĐANSKI ODGOJ</b></p> <p><b>Voditelj:</b> <b>Đorđe Kozomara</b></p>	<p>jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika</p>	<p>ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom ustanove</p> <p>- propisanom demokratskom metodom izabrati</p>	<p>Radionice: Crno janje; Ratarna express, Vrijednosti; Da ili ne?; Moja soba; Koliko</p>	<p>Svi učenici i učenice</p>	<p>1/36</p>	<p>razgovori, individualni, rad u paru, grupni rad, timski rad, diskusijske grupe, predavanja,</p>	<p>1200 kuna fotokopirni papir, hameri, papiri u boji, blok samoljepljiv, šeles hamer papir, kolaž papir ljepilo,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprjeđivati i jačati vještine i stavove.</li> <li>- jačanje osobnih resursa učenika, pozitivnih životnih vrijednosti, razumijevanja, empatije i tolerancije</li> <li>- jačati i unaprijediti svijest učenika o pravima i toleranciji prema drugim narodima, kulturama i religijama</li> <li>- upoznavanje učenika s različitim aspektima, problemima i kontroverzama socijalne zbilje (ekološki problemi, ljudska prava, dječja prava, osnove demokracije...)- jačati vještinu scenskog</li> </ul>	<p>predstavnike odgojne skupine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati sastavne elemente organizacijske kulture (vrijednosti, norme, običaji, komunikacija</li> <li>- prepoznati sustav vrijednosti na vrhu kojeg su etičke i estetske vrednote – dobro i lijepo.</li> <li>- pripremiti se za natjecanje i javni nastup</li> <li>- jačati znanja i vještine rasprave debatiranja i javnog nastupa</li> <li>- tražiti rješenja problema kroz zajednički rad i suradnju s drugim učenicima</li> <li>- raspravljati</li> <li>- čitati, debatirati</li> <li>-navesti temeljna ljudska prava, prepoznavati probleme i ponuditi rješenja, sudjelovati u radu grupe</li> <li>- izraditi pano</li> <li>- prezentirati stečena znanja i vještine na domijadi</li> </ul>	<p>se poznajemo; Vlak odgojne skupine.</p> <p>Edukativni panoi: Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan voda, Dan palnete Zemlje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje učenika u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma</li> <li>- održavanje radionica posebnog programa</li> <li>- održavanje čitaonica, diskusija, rasprava,</li> <li>- Obilježiti dan sjećanja na stradanja u Vukovaru</li> <li>- priprema i nastup na domijadi</li> <li>- priprema, organizacija i postava informativnih panoa</li> </ul>			<p>kreativne radionice, nastup na domijadi</p>	<p>selotejp škare, izrada fotografija za informativne panoe</p>
--	---	---	---	--	--	--	---

	(javnog) nastupa kod učenika - jačati govorne i izražajne sposobnosti i vještine učenika - preveniranje različitih socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja						
<b>6.KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA</b>  <b>Voditeljica: Marija Kovačić</b>	Poticati na osmišljavanje obilježavanja godišnjice stradavanja Vukovara Poticati na kreativno izražavanje u Domu; Poticati originalnost i spontanost,;Upoznati nove tehnike rada sa prirodnim materijalima; upoznati učenike sa Hrvatskim uskrsnim običajima	Usvojiti pojmove:dani kruha,bezimen,Betlehem,Vuzmica, sukob, suradnja,miroljubivo rješavanje problema Urediti cvjetnjak ispred doma – trajnicama Urediti prostor doma radovima učenika Prezentirati radove učenika na manifestacijama u gradu	»(Naj)maturant (naj)maturantica« (rujan) »Vrtimo zdravi film« (listopad) »Bezimeni« (studeni) »Jaslice« (prosinac) »Iskoristivost prirodnih materijala« (siječanj) »Vuzmice u prigorju« (veljača) »Ljubimac« (ožujak) »Sukob ili suradnja « (travanj) »Cvjetnjak« (svibanj)...	Svi učenici i učenice	1/36	Predavanja i radionice  Prostor doma  Cvjetnjak ispred Doma	2500 kuna (materijali za kreativne radionice i uređenje cvjetnjaka).

<p><b>7. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE I ZDRAVO ŽIVLJENJE</b></p> <p><b>Voditeljica: Marija Zegnal Koretić</b></p>	<p>Upoznati svoj psihofizički razvoj, Obilježiti Dan pješačenja organiziranom turom, Naučiti o pogreškama u prehrani i vježbanju, Informirati se o utjecaju medija, Uvažiti tuđa razmišljanja o vježbanju Prepoznati važnost vježbanja, Osvijestiti važnost radne sposobnosti ukazati na važnost međuljudskih odnosa, te podići prag tolerancije</p>	<p>Practicirati i inicirati povezanost u grupi Napisati dobre želje za kolege i kolegice iz grupe Predložiti svoje metode za bolji odnos u grupi Usvojiti vježbe za podizanje radne sposobn Održavati radnu sposobnost uočiti važnost vježbanja i pravilne prehrane-usvojiti naviku redovnog vježbanja i prehrane Usvojiti potrebu za vježbanjem Koristi stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu</p>	<p>Radionice/predavanja: Vježbanje u funkciji unapređenja zdravlja, Svjetski dan pješačenja, Kravata u Hrvata, Vježbanje i prehrana adolescenata, Život (ni)je bajka;Mediji i njihov utjecaj na moguće psihofizičke posljedice;Živjeti s invaliditetom;, Kviz „Koliko znam?“, (Pred)pretilost i moja radna sposobnost, Radionica „Ne znam što hoću ali znam da hoću odmah“, Pomiriši – pogodi“</p>	<p>Svi učenici i učenice</p>	<p>1/36</p>	<p>Prostor doma</p>	<p>400 kn (papiri, hameri u boji)</p>
---	--	--	--	------------------------------	-------------	---------------------	---------------------------------------



## 7. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	U okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	Izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora Upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	-razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša -razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša -donositi osviještene i odgovorne odluke -razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha -reciklirati -navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali radnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	-aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

## 8. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE/ VRIJEME	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
<b>1. UPOZNAJ GRAD U KOJI SI DOŠAO/LA</b>	upoznati grad	šetnja i upoznavanje grada – Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej, sakralni spomenici	Alan Franjković, Igor Dodik i Sanela Hrg	šetnjom obići grad 5.9.2018.	Razgovor s učenicima fotodokumentacija	
<b>2. DOBRODOŠLICA</b>	obilježiti dolazak učenika u Dom	upoznati način života u Domu i slobodnim aktivnostima -međusobno se predstaviti i upoznati -zabaviti se	Marija Zegnal Koretić i učenici	Prigodan program – pjesma, predstavljanje sportskih grupa, kreativne, dramske i literarne grupe	Razgovor s učenicima Fotodokumentacija	
<b>3. JESENSKA PRIČA – DANI KRUHA</b>	obilježiti dane kruha i plodova zemlje	saznati prednosti ekološki uzgojene hrane, izraditi peciva, kolače, kruh; izraditi ukrasne predmete od ekološki prihvatljivih materijala	Marija Kovačić i Tamara Vrhovec  učenici i učenice	Prigodan program i degustacija pekarskih proizvoda koje su izradili naši učenici/ce	Razgovor, foto i video dokumentacija	
<b>4. JEDNODNEVNI IZLETI</b>	upoznati učenike sa prirodnom i kulturnom baštinom Republike Hrvatske/ Nacionalni parkovi RH	objasniti značenje kulturnog identiteta -izgraditi pozitivan odnos prema prirodi -upoznati prirodnu i kulturnu baštinu RH -upoznati i obići Nacionalne parkove RH -prezentirati tradiciju zavičaja	Ravnateljica  Odgajatelj  Stručna suradnica	Organizirati izlet u nacionalni park RH – Plitvička jezera jedan izlet tijekom prvog polugodišta i jedan tijekom drugog polugodišta	Razgovor  Anketiranje  Foto i video dokumentacija	Cca 4.000,00kn po izletu

<b>5.</b> <b>“I U MOM GRADU VUKOVAR SVIJETLI“</b>	-obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	- čitati stihove -izraditi pano -izraditi instalaciju -aktivno se uključiti u akciju- Pješice od Osijeka do Vukovara“	Đorđe Kozomara, Marija Kovačić, Tamara Vrhovec	Studeni 2018.	Razgovor s učenicima Foto i video dokumentacija	
<b>6.</b> <b>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b>	-učenici će se upoznati s vrstama ilegalnih droga, njihovim negativnim utjecajem na organizam, zdravlje, život i obitelj	razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako steći korisne socijalne vještine za prepoznavanje nepoželjnih utjecaja i nagovora okoline - upoznati se sa institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć - spoznati uzroke i motive zlouporabe droga	Igor Dodik  Mr.sc.Milan Čapalija	15.11.-15.12.2018.  Predavanje i razgovor	Evaluacijski listići razgovor	400,00 kn
<b>7.</b> <b>BOŽIĆ DOLAZI</b>	Obilježiti jedan od najvećih kršćanskih blagdana	osvijestiti važnost zajedničkog života i aktivno sudjelovati u osmišljavanju aktivnosti u domu - svečano i prigodno obilježiti vjerski blagdan - urediti prostor doma	Marija Kovačić, učenice i učenici	Prigodan glazbeno-scenski program  Prosinac 2018.	Razgovor, foto i video dokumentacija	
<b>8.</b> <b>FAŠNIK</b>	Zabaviti se i obilježiti Fašnik	Uključiti se u pripremu programa – pjesma, ples, maskiranje	Igor Dodik i učenici	Veljača 2019.  Prigodan glazbeno-scenski program/maskenbal	Razgovor Brojčana uključenost učenika Foto i video dokumentacija	

<b>9.</b> <b>VALENTINOVO</b>	Obilježiti dan zaljubljenih	-izraziti svoje osjećaje -aktivno se uključiti u program	Alan Franjković i učenici	Veljača 2019.  Prigodan glazbeno scenski program	Razgovor Foto i video dokumentacija	
<b>10.</b> <b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>	Organiziranim aktivnostima osvijestiti važnost prevencije nasilja	-uključiti se u aktivnosti -izraditi pano/instalaciju	Tamara Vrhovec Odgajatelj Učenici	27.veljače 2019.  Predavanje, radionice	Foto i video dokumentacija Razgovor Evaluacijski listići	
<b>11.</b> <b>KAZALIŠNA PREDSTAVA</b>	organizirano i poticajno korištenje slobodnog vremena	pridržavati se pravila lijepog ponašanja -razviti pozitivan stav za estetiku i kulturu životne okoline -iskazati pozitivan odnos prema umjetničkim aktivnostima	Odgajatelj  Ravnateljica  Stručna suradnica	Odlazak na kazališne predstave u Hrvatskom domu Križevci	Razgovor s učenicima  Izrada panoa s temom predstave	1.000,00 kn
<b>12.</b> <b>USKRS U DOMU</b>	Prigodno obilježiti najveći kršćanski blagdan	-urediti prostor doma -prigodnim aktivnostima pripremiti se za Uskrs	Odgajatelj  Stručna suradnica	Ožujak 2019.  Tematske radionice	Izrada panoa Foto dokumentacija	
<b>13.</b> <b>DAN ŽURNIH SLUŽBI</b>	Obilježiti Dan žurnih službi (HGSS,HMP, VATROGASCI)	-upoznati osnove rada žurnih službi -svojom prisutnošću pridonijeti pokaznoj vježbi žurnih službi	Medicinska sestra	Odlazak na trg J.Jstrossmayera  Travanj 2019.	Razgovori Iznošenje dojmova	
<b>14.</b> <b>DOMIJADA</b>	Aktivno sudjelovanje u svim kategorijama natjecanja	-aktivno se uključiti u aktivnosti -iskazati pozitivan odnos prema svim sudionicima, pokazati vlastito umijeće poduprijeti međusobnu kreativnost	Odgajatelj  Stručna suradnica  ravnateljica	Regionalna Domijada travanj 2018.  Državna Domijada svibanj 2019.	Osvojena mjesta  Razgovor  Foto i video dokumentacija	5.000,00 kn

		aktivirati svoje potencijale i snage				
<b>15. MATURANTI SRETNO</b>	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu	- sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - iskazati svoj talent	Đorđe Kozomara i učenici	Svibanj 2019. Prigodan program	Foto i video dokumentacija	

## 9. SURADNJA

<b>AKTIVNOST</b>	<b>NAČIN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	rujan-lipanj	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica, tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	medicinska sestra, odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	ravnateljica, str. suradnica, odgajatelji
GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“	razgovor, posjeta	listopad svibanj	stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelji
UDRUGA „MASLAČAK“	posjeti, suradnja u radionicama	2-3 puta godišnje	stručna suradnica, odgajatelji
MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	ravnateljica, tajnica, odgajatelji, str.suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, str.suradnica, tajnica

## 10.VREMENIK DOGAĐANJA

### RUJAN 2018.

- 1.9.2018. – doček učenika i roditelja
- Sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- Formiranje Vijeća učenika
- Roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- Formiranje Vijeća roditelja
- 5.9.2018. „Upoznaj grad u koji si došao/la“ – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- Provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- Sportske aktivnosti povodom obilježavanja „Dana hrvatskog olimpijskog odbora“
- „Dobrodošlica“ – prigodan program za „nove“ i „stare“ učenike/ce
- Početak domskog nogometnog prvenstva
- Jednodnevni izlet u NP „Plitvička jezera“

### LISTOPAD 2018.

- „Jesenska priča – dani kruha“ –
- Mjesec hrvatske knjige „Baš baština“! – uključivanje u aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom Franjo Marković Križevci
- Obilježavanje Dana neovisnosti
- Svjetski dan pješaćenja – prigodno obilježavanje pješaćkom turom po križevačkom kraju

### STUDENI 2018.

- „I u mom gradu Vukovar svijetli“ – predavanje, panoi, instalacija, sudjelovanje u povorci sjećanja od Osijeka do Vukovara
- „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ – predavanja – gosti predavači, radionice, panoi

### PROSINAC 2018.

- „Božić u domu“ – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- „Advent u Zagrebu“ – klizanje i obilazak božićnog sajma u glavnom gradu

### SIJEČANJ 2019.

- „Dan mimoza“ – Nacionalni dan borbe protiv raka maternice – predavanja, radionice
- Sportski susreti s drugim domovima
- „Koliko znam“ – kviz znanja i vještina

### VELJAČA 2019.

- „Valentinovo“ – glazbeno-plesno-scenski program
- „Fašnik“ – ples i pjevanje pod maskama

- „Dan ružičastih majica“ – radionice, instalacije,...protiv nasilja u školama

#### OŽUJAK 2019.

- „Svjetski dan voda“ – prigodno obilježavanje
- „Dan šarenih čarapa“ – Svjetski dan Down sindroma – obilježavanje u suradnji s Udrugom Maslačak
- „Uskrs u domu“ – obilježavanje kršćanskog blagdana
- Izlet

#### TRAVANJ 2019.

- Regionalna Domijada - sudjelovanje
- „Dan planete Zemlje“ – predavanje, radionice, uređenje cvijetnjaka, radovi u povrtnjaku
- Dan grada – uključivanje u događanja u gradu
- „Dan žurnih službi“ – uključivanje u aktivnosti organizirane u gradu

#### SVIBANJ 2019.

- „Maturanti sretno“ - oproštaj s maturantima
- Izložba radova naših učenika u Gradskoj knjižnici Franjo Marković Križevci
- Jednodnevni izlet
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta



## **11. NABAVA I OPREMANJE DOMA**

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

## **12. PROMIDŽBA DOMA**

Prezentirat ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike. Nastojat ćemo i ove godine sudjelovati u svim organiziranim kulturnim i sportskim događanjima u gradu.

Nastavit ćemo i dalje sa pružanjem informacija na našoj web stranici – [www.ucenicki-dom-krizevci.hr](http://www.ucenicki-dom-krizevci.hr)

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Križevci za školsku godinu 2018./2019. godinu utvrđen i usvojen na sjednici Domskog odbora Učeničkog doma Križevci održanoj dana 28.09. 2018. godine, na prijedlog ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

KLASA: 602-03/18-09/01  
URBROJ: 2137-28-01-18-1

U Križevcima, 28.09. 2018.godine

**PREDLAGATELJ**

**RAVNATELJICA**

**Snježana Majić**



**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA**

**Igor Dodik**

