

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), na temelju Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj: 132/13) i članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor Učeničkog doma Križevci, nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj dana 02.10.2025. godine donosi

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU KRIZNIH SITUACIJA U UČENIČKOM DOMU KRIŽEVCI

1. UVOD

Učenički dom kao i svaka druga školska ustanova dužan je osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojima se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i djelatnika.

Protokol o postupanju u Učeničkom domu Križevci u kriznim situacijama i situacijama povećanog rizika interni je dokument Učeničkog doma Križevci (u daljnjem tekstu Dom). Protokol obuhvaća načine prevencije potencijalnih rizika koji proizlaze iz određenih situacija kao i točne zadatke i načine postupanja u situacijama koje zahtijevaju zaštitu učenika i djelatnika Doma.

Pojam *dijete* u daljnjem tekstu se odnosi na sve učenike korisnike Doma neovisno o dobi.

Protokolom su opisana postupanja Doma u slučaju saznanja ili sumnje na postojanje svih oblika nasilja nad djecom (nasilja u obitelji, seksualnog nasilja, fizičkog nasilja, psihičkog nasilja, socijalnog nasilja te postupanje u kriznim situacijama).

Protokol se temelji na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, Ustavu Republike Hrvatske te Konvenciji o pravima djeteta. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 155/23 i 156/23). Članak 70. navedenoga Zakona propisuje da su učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah obavijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Način postupanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- a) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23),
- b) Kaznenim zakonom (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19),
- c) Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 36/24),
- d) Zakonom o elektroničkim medijima (NN 111/21),
- e) Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13),
- f) Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17),
- g) Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15),
- h) Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajući ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- i) Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- j) Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.),
- k) Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.),
- l) Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.),
- m) Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.),
- n) Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- o) Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 2025.)

2. DEFINICIJA NASILJA

Sukladno odredbama Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (MZO, 2024.), nasiljem među djecom i mladima smatra se „*svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca)*“.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku (*udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično*) **neovisno o tome da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda**
- psihičko i emocionalno nasilje je nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece (*ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada, zabrana*

sudjelovanja u različitim aktivnostima, širenje glasina, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti, dovođenje djeteta u podređeni položaj, spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota

- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama (*oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje*).
- Elektroničko nasilje (*cyberbullyng*) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja (uporabom interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona). Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu. Elektroničko nasilje obuhvaća:
- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja, korištenje govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama, širenje nasilnih i uvredljivih komentara, vrijeđanje i davanje pogrdnih imena, kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih, slanje tuđih fotografija, otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole, prijetnje smrću i druge prijetnje, spolno uznemiravanje i spolno mamljenje i slično.

3. POSTUPANJE DOMA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

Svaki djelatnik Doma dužan je prijaviti nasilje neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došlo tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje. U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno- obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se nasilje zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć te kontaktirati i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja/skrbnika, a u slučaju odsutnost i nemogućnosti dolaska roditelja/skrbnika do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- o nasilju ili sumnji na nasilje svaki djelatnik Doma dužan je nakon pružanja neodgodive prve pomoći sudionicima nasilja izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim aktivnostima koje će se po službenoj dužnosti poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove kako bi se poduzele mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem službenog obrasca (PRILOG 1)
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja poštujući dostojanstvo djeteta

- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja poštujući dostojanstvo djece svjedoka
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju potrebno je osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći
- sve poduzete aktivnosti potrebno je evidentirati koristeći relevantne činjenice te na zahtjev pisano izvješće OBAVEZNO dostaviti nadležnim tijelima (Centar za socijalni rad, Policija i slično)

4. POSTUPANJE DOMA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJU NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da djelatnik Doma ima saznanje da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji dužan je prema čl. 7. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, odmah o tome obavijestiti ravnatelja i stručnog suradnika doma te postupiti prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji: <https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Dokumenti-ZakonskiPodzakonski-Akti/Predskolski/Protokol%20o%20postupanju%20u%20slu%C4%8Daju%20nasilja%20u%20obitelji%20-%20Ministarstvo%20za%20demografiju,%20obitelj,%20mlade%20i%20socijalnu%20politiku.pdf>.

Ravnatelj je, u suradnji sa stručnom službom, dužan:

- žurno i bez odgode prijaviti sumnju na nasilje policiji i nadležnom Zavodu za socijalni rad radi poduzimanja mjera za zaštitu djeteta
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska drugog roditelja ili osobe od povjerenja ili djelatnika Zavoda za socijalni rad
- o poduzetim aktivnostima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim pravnim tijelima
- pružiti pomoć djetetu u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite
- nadležnim tijelima i ustanovama dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje u obitelji, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja sa domom.

5. POSTUPANJE DOMA U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

Sukladno *Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja* (MZO, 2023.): <https://ravnopravnost.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Protokol%20o%20postupanju%20u%20slu%C4%8Daju%20seksualnog%20nasilja/2023/Protokol%20final.pdf>, seksualnim nasiljem smatra se čin moći i kontrole, iskazan na seksualan način, koji je neželjen, za koji nije dan pristanak ili nije dan slobodno i svjesno. Čin može biti vizualan,

verbalan i/ili fizički, koji je osoba doživjela (tijekom ili kasnije) kao prijetnju, poniženje, povredu i/ili napad. Može, a ne mora, uključivati prijetnju, prisudu i/ili prisilu.

Dom je dužan pružiti zaštitu i skrb o ostvarivanju prava i dobrobiti djeteta u slučajevima svih oblika seksualnog nasilja. U slučaju saznanja na postojanje seksualnog nasilja Dom je dužan:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu
- na smiren način saslušati dijete žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu
- voditi računa da se razgovor s djetetom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to samo želi
- obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete, na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama
- ustanova vodi računa da se dijete o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan)
- odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete doživjelo seksualno nasilje, ravnatelj ustanove/odgovorna osoba, odnosno svaka druga osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku te nadležnom Zavodu za socijalni rad. Ukoliko je počinitelj djelatnik/ca ustanove, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja
- poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji
- ukoliko je djetetu potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju
- u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika/ce Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s djetetom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog radnika/ce odgojno-obrazovne i druge ustanove koja skrbi o djeci
- dijete žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu
- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djeteta žrtve
- ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik/ca ustanove, čelnik/ca ustanove dužan/na je poduzeti mjere zaštite djeteta žrtve i druge djece od kontakta s počiniteljem, preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu
- u slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno:
 - a) od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora

posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod

- b) pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o djetetu koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć
- c) dijete na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama
- d) poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djece
- e) poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja
- u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece ustanova će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć
- o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece te svojim opažanjima djelatnici ustanova dužni su voditi službene bilješke koje predaju ravnatelju Doma, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud, Zavod).

6. POSTUPANJE DOMA U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U DOMU (ODGAJATELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ILI DOMA, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Domu (zaposlenika Doma, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) zaposlenik Doma je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu ili zatražiti pomoć kolega
- odmah obavijestiti ravnatelja Doma i stručnog suradnika
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Doma da slučaj prijavi nadležnom Zavodu za socijalni rad, policiji, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti te Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- stručni suradnik i/ili matični odgajatelj dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih posljedica traume
- tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik i/ili odgajatelj trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć

- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Zavoda za socijalni rad ukoliko roditelj nije u mogućnosti doći.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U DOMU

U slučaju nasilnog ponašanja bilo kojeg oblika odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, zaposlenika Doma) prema drugoj odrasloj osobi u Domu (roditelju učenika ili zaposleniku Doma) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Doma unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Doma, zaposlenik Doma koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje misleći pri tome na vlastitu sigurnost
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Doma i zatražiti od nje da napusti prostor Doma
3. odmah pozvati ravnatelja Doma, stručnog suradnika ili drugog zaposlenika Doma kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje
4. o događaju obavijestiti ravnatelja, policiju, nadležni Zavod za socijalni rad te Upravni odjel za društvene djelatnosti.

8. POSTUPANJE DOMA U SLUČAJU NASILJA PREMA ZAPOSLENICIMA DOMA OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je zaposlenik Doma doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Doma on treba o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika koji će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu matičnog odgajatelja i voditi službenu zabilješku o razgovoru
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statutom Doma
4. uključiti učenika u stručni tretman u Domu ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan škole
5. o svemu izvijestiti Zavod za socijalni rad i Upravni odjel za društvene djelatnosti, a po potrebi i policiju
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Domu, zbog čega je Dom uključio i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti te nadležno ministarstvo
7. u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Doma svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

9. POSTUPANJE DOMA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Krizni događaj je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. I djeca i odrasli imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine, razrede ili Domu kao zajednicu. Kriza je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja imenovalo je članove Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja koji u slučaju kriznog događaja pokriva potrebe u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i visokoškolskim ustanovama.

Ako se u Domu dogodio neuobičajeno težak događaj kao što je događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kada učenik ili djelatnik Doma doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...), stradanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj), katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava ili požar) i sl. ravnatelj ili osoba zadužena od strane ravnatelja Doma informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za pokretanjem krizne intervencije putem e-pošte: krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona 01 4594 461 (Uprava za potporu i unapređenje sustava odgoja i obrazovanja).

U tu svrhu potrebno je prikupiti osnovne podatke o događaju (*Prilog 1. Zapisnik o postupanju u kriznoj situaciji*):

1. Što se dogodilo?
2. Kada se dogodilo?
3. Gdje se dogodilo?
4. Broj osoba uključenih u događaj?
5. Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
6. U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze te osobe?
7. Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
8. Je li u Domu već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Na temelju prikupljenih podataka ravnatelj i Krizni tim Doma utvrđuju potrebu za kriznom intervencijom.

Dom je u obvezi redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Dom je u obvezi provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.

U Domu se na vidljivom mjestu nalazi popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci).

Svi učenici, djelatnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati.

Ovaj Protokol stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/25-01/02

URBROJ: 2137-28-25-1

U Križevcima, 02.10. 2025. godine

Predsjednik Domskog odbora
Igor Dodik
Igor Dodik

Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči dana 03.10.2025. godine i stupio je na snagu 03.10.2025. godine.

v.d. ravnateljica
Sanela Hrg
Sanela Hrg

Prilog 1. Zapisnik o postupanju u kriznoj situaciji

Z A P I S N I K
o postupanju u kriznim situacijama

DAN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOGAĐAJA:

IMENA UKLJUČENIH OSOBA:

OPIS SITUACIJE:

PODUZETE MJERE:

OBAVJEŠTENE OSOBE I NADLEŽNE INSTITUCIJE:

Ime i prezime osobe koja je sastavila zapisnik:

RAVNATELJ: