

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 16. i 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor Učeničkog dom Križevci nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, dana 02.10.2025. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Učeničkog doma Križevci (u daljnjem tekstu: Dom).

#### **Članak 2.**

- (1) Kućnim redom Učeničkog doma Križevci (u daljnjem tekstu: Dom) utvrđuju se:
- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Doma i druge sigurnosne mjere
  - pravila ponašanja u Domu, unutarjem i vanjskom prostoru,
  - pravila međusobnih odnosa učenika,
  - pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Doma
  - radno vrijeme,
  - postupanje prema imovini,
  - druga pitanja od važnosti za rad Doma.

#### **Članak 3.**

- (1) Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

#### **Članak 4.**

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku svake školske godine.
- (2) Ravnatelj Doma dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Domu i na mrežnoj stranici Doma.

#### **Članak 5.**

- (1) Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE**

#### **Članak 6.**

- (1) Ravnatelj i radnici Doma dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Doma.

#### Članak 7.

- (1) Mjere sigurnosti iz članka 6. ovoga Pravilnika provode se:
- kontrolom ulaska i izlaska iz Doma prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
  - određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika, obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Dom, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Dom prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
  - primjenom Plana sigurnosti i Protokola o kontroli ulaska i izlaska u Učenički dom definirane su potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
  - kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
  - obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
  - formiranje i rad sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
  - suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
  - drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

#### Članak 8.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Domu poslove dežurstva s učenicima obavljaju odgajatelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

#### Članak 9.

- (1) Osim dežurstva iz članka 8. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

#### Članak 10.

- (1) Na oglasnoj ploči Doma i drugom vidljivom mjestu u Domu istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### III. PRAVILA PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 11.

- (1) U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici, odgajatelji i drugi radnici.

#### Članak 12.

- (1) U prostoru Doma zabranjeno je:
- vršenje promidžbe i prodaje svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
  - pušenje – u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma,
  - nošenje oružja, noževa i svih potencijalno opasnih predmeta,
  - pisanje i urezivanje po zidovima i inventaru Doma,

- bacanje smeća izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina i multimedijalnih sadržaja nepoćudnog sadržaja,
- ponašanje koje ometa u radu ili odmoru, u za to predviđeno vrijeme,
- u domskom okolišu uništavati posađena stabla i biljke,
- uništavati fasadu doma,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

#### Članak 13.

- (1) Učenici ne smiju bez odobrenja odgajatelja dovoditi u Dom strane osobe. Učenicima nije dopušteno ulaziti u ženski odjel, odnosno muški odjel, osim uz pratnju odgajatelja.
- (2) Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije Doma i okoliš Doma.

#### Članak 14.

- (1) Kuhanje u sobama Doma, kao i uporaba bilo kakvih električnih trošila nije dopuštena.
- (2) Nije dopušteno iznošenje posuda iz blagovaonice.

#### Članak 15.

- (1) Nije dopušteno dovoženje bicikala, motora i drugih prijevoznih sredstava jer Dom ne snosi odgovornost za nestanak ili oštećenje istih.
- (2) Korištenje prijevoznih sredstava iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je samo na vlastitu odgovornost roditelja/skrbnika učenika.

#### Članak 16.

- (1) U prostorima Doma zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Doma, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.
- (2) Ravnatelju Doma mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

#### Članak 17.

- (1) Za vrijeme boravka u Domu učenici su dužni:
  - kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Domu i izvan Doma,
  - redovito izvršavati domske obaveze i na vrijeme odlaziti na nastavu te izvršavati školske obaveze,
  - aktivno sudjelovati u domskim aktivnostima prema Godišnjem planu i programu odgajatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja
  - održavati čistima i urednima prostore Doma (okoliš doma, spavaonice, zajedničke prostorije...),
  - dolaziti uredni u Dom, primjereno odjeveni (nokti na rukama uredno podrezani i čisti; prenaplaćena šminka na licu nije dopuštena; kosa mora biti uredno počešljana i čista; na odjeći nisu dozvoljeni neprimjereni natpisi i slike te odjeća ne smije biti poderana; nisu dozvoljene majice i haljine s uskim naramenicama; gornji odjevni predmeti moraju biti primjerene duljine te prekrivati trup; donji odjevni predmeti (hlače, suknje, haljine) moraju biti primjerene duljine (do koljena i duže); obuća mora biti čista i uredna te se odlagati u osobni ormar,

- pri ulasku u Dom učenici se moraju preobuti u čistu obuću namijenjenu boravku u Domu,
- nakon dolaska u Dom odjevne predmete i osobne stvari odložiti u osobni ormar (obuću obavezno u svoj ormarić),
- prije ulaska u Dom i tijekom boravka u Domu skinuti kape, kapuljače, maske i slično,
- dolaziti na obavezno učenje pet minuta prije 08,00 i 15,00 sati (ovisno o smjeni u školi), a za vrijeme boravka sobe učenika trebaju biti zaključane od strane dežurnog odgajatelja
- pravodobno opravdati kašnjenja i nedolaske u Dom odgajatelju ili ravnatelju Doma,
- njegovati humane odnose među učenicima, odgajateljima i drugim radnicima Doma,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Doma,
- poštovati pravila domskog života i rada,
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- čuvati i oplemenjivati domski okoliš,
- uvažavati i poštovati drugoga,
- pružiti pomoć drugome,
- ne ulaziti u sobe drugih učenika,
- ne koristiti mobitel za vrijeme obavezanog učenja i domskih pedagoških aktivnosti (predavanja, radionice izbornih, posebnih i temeljnih programa),
- ne unositi predmete koji bi ugrožavali sigurnost ostalih učenika i djelatnika Doma,
- na priredbama, izložbama u muzejima izletima i slično pristojno i primjereno se ponašati poštujući Kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

#### Članak 18.

(1) Učenici su dužni pridržavati se rasporeda obveza odnosno satnice tijekom dana:

##### A) BUĐENJE u 7:00 sati

Spavaonice se trebaju zaključati od strane noćnog pazitelja i zdravstvenog voditelja od 07:45 – 08:00 sati za vrijeme kada učenici u njima ne borave.

##### B) VRIJEME IZDAVANJA OBROKA RADNIM DANIMA

Za učenike koji odlaze na stručnu praksu doručak se izdaje od 6:30 sati

- doručak od 7:15 do 8:00 sati
- ručak od 12:30 do 14:30 sati
- večera od 18:30 do 19:30 sati

##### C) VRIJEME IZDAVANJA OBROKA U NERADNE DANE I BLAGDANE

- ručak u 12:00 sati
- večera u 18:00 sati
- objedovanje u vrijeme različito od unaprijed utvrđenog rasporeda može se organizirati samo uz prethodni zahtjev odgajatelja ukoliko učenik ima obaveze zbog kojih nije u mogućnosti jesti u za to predviđeno vrijeme.
- o pripravi obroka prigodom odlaska na školsku ekskurziju učenici trebaju izvijestiti matičnog odgajatelja najmanje tri dana ranije.

##### D) UČENJE

- prijedpodnevna smjena od 8:00 do 11:00 sati (pauza od 9:30-10:00)
- poslijepodnevna smjena od 15:00 do 18:00 sati (pauza od 16:30-17:00)
- dopunsko učenje od 22:00 do 24:00 sata isključivo za učenike koji redovito pohađaju redovno učenje
- za vrijeme učenja u Domu mora biti mir i tišina, učenik se ne smije ponašati tako da drugog učenika ometa u učenju i radu.
- učenici su dužni izvještavati odgajatelja svoje grupe o uspjehu u školi.

- E) OSOBNA HIGIJENA** (pranje, tuširanje, brisanje i sl.)  
- učenici su dužni obaviti osobnu higijenu do 23:00 sata.

**F) ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA**

- svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju, koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.
- učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana dopušten je izlazak do 21:00 sat.
- učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21:45 sati, a vikendom i blagdanima do 22:45 sati.

**G) TELEFONSKI RAZGOVORI**

- učenici mogu obavljati telefonske razgovore izvan vremena određenog za učenje, osim prema hitnom pozivu roditelja ili skrbnika.

Promjena satnice propisane Kućnim redom utvrđuje se na Odgajateljskom vijeću u skladu s potrebama.

**Članak 19.**

- (1) Učenici imaju pravo na odmore u pauzi od učenja.
- (2) Za vrijeme pauze učenici smiju napustiti zgradu isključivo uz prethodno javljanje odgajatelju.
- (3) Tijekom trajanja obaveznog učenja učenici ne smiju napuštati zgradu osim u iznimnim situacijama u kojima će se javiti odgajatelju.
- (4) Učenicima nije dopušten ulazak u druge učionice, vikanje, zviždanje, klizanje i trčanje po hodnicima te izlazak iz učionica za vrijeme obaveznog učenja (osim u hitnim situacijama uz dozvolu odgajatelja).
- (5) Dežurni odgajatelji u obvezi su dežurati pod odmorima i rekreacijskim stankama po hodnicima, u blagovaonici za vrijeme obroka, ispred ili iza Doma prema rasporedu dežurstava.

**Članak 20.**

- (1) Učenici su obvezni za korištenje domske teretane prethodno se najaviti odgajatelju koji će ih upisati na raspored korištenja iste.
- (2) Tijekom korištenja domske teretane učenici trebaju pravilno i odgovorno baratati spravama te nakon vježbanja istu ostaviti urednom i čistom.
- (3) U teretani istovremeno smije boraviti maksimalno 5 učenika.
- (4) Učenici mogu koristiti domsku teretanu isključivo uz prethodno potpisanu suglasnost roditelja/staratelja.

**Članak 21.**

- (1) U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) Svaka osoba koja kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba o tome obavijestiti ravnatelja, stručnog suradnika ili odgajatelja.
- (3) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupaju u skladu s propisima

#### Članak 22.

- (1) U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupравnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupравnog činjenja. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupi u skladu s propisima.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA DOMA

#### Članak 23.

- (1) U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga, poštivati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.
- (2) Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge učenike, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.
- (3) Za nedolično ponašanje učeniku se izriču pedagoške mjere.

#### Članak 24.

- (1) Učenici koji se ističu u učenju, vladanju i ispunjavanju ostalih obveza mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
- (2) Učenici koji ne ispunjavaju svoje obveze i krše utvrđene norme ponašanja izriču se pedagoške mjere.

#### Članak 25.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. Za sve informacije ili probleme koje treba riješiti, učenici se mogu obratiti svojem odgajatelju, dežurnom odgajatelju, stručnom suradniku ili ravnatelju Doma.

#### Članak 26.

- (1) U međusobnim odnosima sa radnicima Doma, učenicima i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.
- (2) Kod ulaska u Dom ili izlaska iz Dom učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 27.

- (1) Dom radi sedam (7) dana u tjednu.
- (2) Radno vrijeme Doma je od 00:00 do 24:00 sata.

- (3) Dom je zaključan 24 sata dnevno elektronskim bravama te u periodu od 22:00 do 07:00 sati, dodatno i ključem. Dom se otključava u 6:00 sati (stražnji ulaz za djelatnike) i 07:00 sati (glavni ulaz za učenike), nakon čega je ulaz moguć uz pomoć RFDI privjeska isključivo učenicima i djelatnicima Doma.
- (4) Radne obveze učenici u Domu izvršavanju prema utvrđenom rasporedu:
  - uređivati prostorije u kojima žive i rade (učionice i spavaonice);
  - uređivati okoliš Doma i sudjelovati u povremenim radnim akcijama koje se organiziraju u Domu
- (5) Od 22:00 sata do 6:00 sati idućeg dana je vrijeme za odmor učenika uz nazočnost noćnog pazitelja

#### Članak 28.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola niti drugih opojnih sredstava.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Doma dužni su o tome pravovremeno obavijestiti ravnatelja kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.
- (3) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 29.

- (1) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

#### Članak 30.

- (1) Roditelji mogu dobiti informacije o učenicima u suradnji s grupnim odgajateljem. Roditelji mogu doći u Dom isključivo uz prethodnu najavu u skladu s Protokolom o ulasku i izlasku iz Učeničkog doma Križevci.

#### Članak 31.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici (odgajatelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (2) Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Domu za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Doma mogu se iznositi samo uz odobrenje ravnatelja.

## VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 32.

- (1) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, dužne su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 33.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici su obvezni prijaviti dežurnom odgajatelju, ravnatelju ili domaru.

#### Članak 34.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 35.

- (1) Učenici su dužni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u književnom kutku pravodobno neoštećene vratiti.
- (2) Pri dolasku u Dom odgajatelji su dužni napraviti Popis stvari u prostoriji te navesti eventualna oštećenja na za to predviđenu listu. Oštećenja koja nisu uočena i evidentirana na početku školske godine smatraju se oštećenjima od nove školske godine.
- (3) Učenik je odgovoran za inventar (posteljina, krevet, ormar) koji mu je dan na korištenje, a pri odlasku iz dom je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

#### Članak 36.

- (1) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.
- (2) Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana.
- (3) Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.
- (4) Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 15 dana od dana ispostave računa. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro račun Doma.
- (5) Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom doma.

#### Članak 37.

- (1) Radnici i učenici Doma ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi i rabiti u privatne svrhe domsku imovinu.
- (2) Bez odobrenja ravnatelja odgajatelji i stručni suradnik iz Doma ne smiju iznositi pedagošku dokumentaciju.
- (3) Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

#### Članak 38.

### VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Doma.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povrede radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Doma.
- (4) Osoba koja za vrijeme boravka u Domu krši kućni red, dežurni odgajatelj ili ravnatelj udaljiti će je iz prostora Doma ili obavijestiti nadležnu instituciju za privođenje.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na mrežnoj stranici Doma i ističe se na vidljivom mjestu u Domu.

### Članak 40.

- (1) Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

### Članak 41.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 17.07.2015. godine. KLASA: 003-05/15-01/04, URBROJ: 2137-28-01-15-1.

KLASA:011-02/25-01/01

URBROJ: 2137-28-25-1

Križevci, 02.10.2025.



Predsjednik Domskeg odbora  
Igor Dodik

*Igor Dodik*

Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Križevci objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 03.10.2025., i stupio je na snagu dana 03.10.2025.



V.d. ravnateljica  
Sanela Hrg

*Sanela Hrg*