

# **UČENIČKI DOM KRIŽEVCI**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI**



**ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

**KRIŽEVCI, 2025.**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

RATARNA 10

48 260 KRIŽEVCI

telefon: 048 681 067, 048 682 410

[www.ucenicki-dom-krizevci.hr](http://www.ucenicki-dom-krizevci.hr)

e-mail: [ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr](mailto:ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr)

Križevci, 02.10. 2025.

Na temelju članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, i 156/23) te članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog v.d. ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja, Domski odbor na sjednici održanoj dana 02.10.2025. donosi

**Godišnji plan i program rada za  
školsku godinu 2025./2026.**

## Sadržaj

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD .....                                                           | 1  |
| 2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA .....                              | 2  |
| 3. PROSTORNI UVJETI .....                                               | 3  |
| 3.1. PROSTORNI UVJETI .....                                             | 3  |
| 4. MATERIJALNI UVJETI.....                                              | 6  |
| 5. KADROVSKI UVJETI.....                                                | 7  |
| 5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI .....                                    | 7  |
| 5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE .....                             | 8  |
| 6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA .....                              | 10 |
| 7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....                                     | 13 |
| 8. KALENDAR RADA DOMA .....                                             | 32 |
| 9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM .....                        | 33 |
| 10. ODGOJNE SKUPINE.....                                                | 35 |
| 11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA .....                       | 36 |
| 12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA ..... | 37 |
| 12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA .....                          | 37 |
| 12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA .....                   | 37 |
| 12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....                          | 38 |
| 12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....                         | 38 |
| 13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....                   | 39 |
| 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJICE.....                 | 41 |
| 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE....      | 46 |
| 16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA .....            | 54 |
| 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA .....                          | 64 |
| 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA .....          | 65 |
| 19. PLAN VREDNOVANJA.....                                               | 67 |

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....                  | 68  |
| 20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI.....                      | 68  |
| 21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....                         | 69  |
| 21.1. TEMELJNI PROGRAM.....                            | 69  |
| 21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA .....         | 69  |
| 21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ .....      | 71  |
| 21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....                         | 72  |
| 21.1.4. KREATIVNOST .....                              | 73  |
| PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA .....        | 76  |
| 21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE ..... | 76  |
| 21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE..... | 80  |
| 21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE .....     | 84  |
| 21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVORTE ODGOJNE SKUPINE .....  | 90  |
| 21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE.....       | 95  |
| 21.2. IZBORNI PROGRAM.....                             | 100 |
| 21.3. POSEBNI PROGRAMI .....                           | 108 |
| 22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....                   | 117 |
| 23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU .....                   | 118 |
| 24. SURADNJA .....                                     | 123 |
| 25. VREMENIK DOGAĐANJA .....                           | 125 |
| 26. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....                       | 127 |
| 27. PROMIDŽBA DOMA .....                               | 128 |

## **1. UVOD**

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka u tom društvu želimo. U ovom se Godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Učenički Dom Križevci. U Planu i programu su prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma. Plan sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima te podatak o broju učenika upisanih u Dom, njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

## **2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA**

Učenički domovi su javne ustanove koje obavljaju djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja, gdje se u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

### 3. PROSTORNI UVJETI

U 165 godini staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine. Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika. Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

#### 3.1. PROSTORNI UVJETI

| PROSTOR                              | BROJ | UKUPNA KVADRATURA     | NAPOMENA                     |
|--------------------------------------|------|-----------------------|------------------------------|
| SPAVAONICE MUŠKE                     | 10   | 242,58 m <sup>2</sup> |                              |
| SPAVAONICE ŽENSKE                    | 11   | 225,14 m <sup>2</sup> |                              |
| UČIONICE                             | 2    | 97,23 m <sup>2</sup>  |                              |
| DNEVNI BORAVAK                       | 1    | 36,38 m <sup>2</sup>  | priručna učiona              |
| SANITARNE<br>PROSTORIJE<br>PRIZEMLJE | 1    | 3,71 m <sup>2</sup>   |                              |
| SANITARNE<br>PROSTORIJE - 1. kat     | 3    | 46,82 m <sup>2</sup>  | 1 za učenice<br>2 za učenike |
| SANITARNE<br>PROSTORIJE - 2. kat     | 2    | 26,44 m <sup>2</sup>  | 1 za učenice<br>1 za učenike |



|                                                           |   |          |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROSTORIJA ZA<br>GLAZBENE<br>INSTRUMENTE                  | 1 | 13,34 m2 |                                                                                                |
| BLAGOVAONICA                                              | 1 | 71,10 m2 | koristi se i kao prostor za<br>izvođenje svih domskih<br>programa                              |
| BLAGOVAONICA -<br>SKLADIŠTE                               | 1 | 5,30 m2  |                                                                                                |
| GARDEROBA OSOBLJA<br>KUHINJE                              | 1 | 5,02 m2  |                                                                                                |
| ODGAJATELJSKA<br>SOBA                                     | 1 | 23,66 m2 |                                                                                                |
| ARHIVA                                                    | 1 | 18,52 m2 |                                                                                                |
| SOBA ZDRAVSTVENOG<br>VODITELJA I<br>STRUČNOG<br>SURADNIKA | 1 | 19,36 m2 |                                                                                                |
| KUHINJA                                                   | 1 | 54,00 m2 |                                                                                                |
| UPRAVA                                                    | 1 | 26,98 m2 |                                                                                                |
| URED V.D.<br>RAVNATELJICE                                 | 1 | 14,96 m2 |                                                                                                |
| KOTLOVNICA                                                | 1 | 17,97 m2 |                                                                                                |
| PRAONICA RUBLJA                                           | 1 | 30,12 m2 |                                                                                                |
| SKLADIŠTE                                                 | 1 | 11,11 m2 |                                                                                                |
| SOBA EKONOMA I<br>DOMARA                                  | 1 | 6,78 m2  |                                                                                                |
| TERETANA                                                  | 1 | 15,26 m2 |                                                                                                |
| PODRUMSKE<br>PROSTORIJE                                   | 1 | 71,34 m2 | dio prostorija renoviran kao<br>prostor za učenje i zabavu, dio<br>služi za ostavu i odlaganje |

S obzirom da Učenički dom Križevci ne raspolaže vlastitim sportskim terenima, djelatnici i učenici za sportske aktivnosti koriste igralište Osnovne škole Vladimir Nazor, gradsko igralište

i sportsku dvoranu Osnovne škole Ljudevita Modeca (jedan puta tjedno u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim terminima) te vanjska igrališta Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci.

U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, pikado, TV) i učenje.

#### 4. MATERIJALNI UVJETI

| NAZIV SREDSTVA                         | BROJ |
|----------------------------------------|------|
| RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA         | 4    |
| VIDEO KAMERA                           | 1    |
| FOTO APARAT                            | 2    |
| RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST<br>DOMA | 11   |
| PISAČ                                  | 4    |
| TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK                 | 4    |
| RADIO APARATI                          | 3    |
| STOL ZA STOLNI TENIS                   | 2    |
| PEĆ ZA KERAMIKU                        | 1    |
| STOL ZA STOLNI NOGOMET                 | 1    |

## 5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u Domu zaposleno je 23 djelatnika, od toga 22 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme i 1 djelatnik na određeno puno radno vrijeme. Djelatnica Tea Presečki, poslove stručnog suradnika pedagoga na određeno nepuno radno vrijeme u školskoj godini 2025./2026. obavljala je u vremenu od 1. rujna 2025. do 25. rujna 2025. godine kao zamjena za pedagoginju Anju Koščak.

### 5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

| REDNI BROJ | IME I PREZIME<br>DJELATNIKA | GODINA ROĐENJA | DAN STUPANJA NA<br>POSLO I GODINE<br>STAŽA UKUPNO | ZVANJE                                               | STUPANJ STRUČNE<br>SPREME | POSLOVI KOJE<br>OBAVLJA U DOMU  |
|------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1.         | Sanela Hrg                  |                |                                                   | Magistra<br>sestrinstva                              | VSS                       | v.d. ravnatelj                  |
| 2.         | Igor Dodik                  |                |                                                   | Diplomirani<br>socijalni radnik                      | VSS                       | odgajatelj                      |
| 3.         | Gordan Šišak                |                |                                                   | Magistar<br>ekonomije                                | VSS                       | odgajatelj<br>pripravnik        |
| 4.         | Martina<br>Čorak            |                |                                                   | Magistra<br>inženjerka<br>strojarstva                | VSS                       | odgajatelj<br>zamjena           |
| 5.         | Marija<br>Kovačić           |                |                                                   | Magistra<br>religiozne<br>pedagogije i<br>katehetike | VSS                       | odgajatelj<br>mentor            |
| 6.         | Đorđe<br>Kozomara           |                |                                                   | Diplomirani<br>politolog                             | VSS                       | odgajatelj                      |
| 7.         | Anja Koščak                 |                |                                                   | Mag. edukacije<br>hrvatskog jezika i                 | VSS                       | stručni<br>suradnik-<br>pedagog |

|    |              |  |  |                                   |     |                                              |
|----|--------------|--|--|-----------------------------------|-----|----------------------------------------------|
|    |              |  |  | književnosti i<br>mag. pedagogije |     |                                              |
| 8. | Tea Presečki |  |  | Magistra<br>pedagogije            | VSS | Stručni<br>suradnik-<br>pedagog -<br>zamjena |

## 5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

| REDNI BROJ | IME I PREZIME<br>DJELATNIKA | GODINA ROĐENJA | DAN STUPANJA NA<br>POSLO I GODINE<br>STAŽA UKUPNO | ZVANJE                     | STUPANJ STRUČNE<br>SPREME | POSLOVI KOJE<br>OBAVLJA U DOMU |
|------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1.         | Sanja<br>Savić              |                |                                                   | upravni pravnik            | VŠS                       | tajnik                         |
| 2.         | Stella<br>Kozomara          |                |                                                   | diplomirani<br>ekonomist   | VSS                       | voditelj<br>računovodstva      |
| 3.         | Martina Šišak               |                |                                                   | upravni referent           | SSS                       | administrativni<br>radnik      |
| 4.         | Zoran Hrg                   |                |                                                   | komercijalist              | SSS                       | ekonom/<br>skladištar          |
| 5.         | Dominik<br>Mlinarić         |                |                                                   | prvostupnik<br>sestrinstva | VŠS                       | medicinski<br>tehničar         |
| 6.         | Siniša Sopić                |                |                                                   | poljoprivredni<br>strojar  | SSS                       | domar                          |
| 7.         | Ivica<br>Bermanec           |                |                                                   | gimnazija                  | SSS                       | noćni pazitelj                 |
| 8.         | Marko<br>Jelen              |                |                                                   | veterinarski<br>tehničar   | SSS                       | noćni pazitelj                 |

|     |                     |  |  |                                                    |     |                                |
|-----|---------------------|--|--|----------------------------------------------------|-----|--------------------------------|
| 9.  | Ljubica Šolaja      |  |  | proizvođač sokova                                  | SSS | kuharica                       |
| 10. | Mirjana Krakan      |  |  | kuharica                                           | SSS | kuharica                       |
| 11. | Tatjana Strsoglavec |  |  | kuharica                                           | SSS | kuharica                       |
| 12. | Nikolina Pavlic     |  |  | osnovna škola                                      | NKV | pomoćna kuharica               |
| 13. | Ivanka Čapek        |  |  | osnovna škola                                      | NKV | spremačica                     |
| 14. | Nada Siladi         |  |  | osnovna škola                                      | NKV | spremačica                     |
| 15. | Sanja Kos           |  |  | tekstilni radnik                                   | KV  | pralja                         |
| 16. | Kristina Matus      |  |  | poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut/ knjigovođa | SSS | administrativni radnik-zamjena |
| 17. | Nika Pavlic         |  |  | Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut             | SSS | spremačica- zamjena            |

## 6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, a prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika. Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno. Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

| RADNO MJESTO                               | BROJ IZVRŠITELJA | RADNO VRIJEME                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| v.d. ravnatelj                             | 1                | - od 7:00 do 15:00<br>- u slučaju izvanrednih obveza v.d. ravnatelja radno vrijeme može se izmijeniti                                                                                  |
| stručni suradnik                           | 1                | - rad u smjenama ovisno o rasporedu rada:<br>- poslijepodne ponedjeljak i utorak 15:00 – 22:00, 14:00 – 20:00<br>- prijepodne srijeda, četvrtak i petak 8:00-14:00 i 8:00-13:00 sati   |
| odgajatelj                                 | 5                | - u smjenama ovisno o rasporedu rada:<br>08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16:00, 12:00-18:00, 14:00-20:00, 14:00-19:00, 15:00-19:00, 15:00-20:00, 15:00-22:00 |
| medicinski tehničar / zdravstveni voditelj | 1                | - od 07:00 do 15:00 sati<br>- jedan dan u tjednu u poslijepodnevnoj smjeni, ovisno o dostupnosti sportske dvorane i sportskih terena, od 10:00-18:00, 12:00-20:00 ili 14:00-22:00      |
| noćni pazitelj                             | 2                | - radnim danom od 20:00 do 08:00, nedjeljom i praznicima od 8:00 do 20:00; povremena dežurstva po nalogu v.d. ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14:00 do 20:00            |

|                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |   | <p>- u slučaju da preko vikenda Dom ne radi zbog odlaska učenika kućama, dežurni noćni pazitelj petkom dolazi na posao u 19:00 sati i po odlasku svih učenika zaključava dom; nedjeljom radi od 16:00 do 22:00 sata ili od 18:00 do 22:00 sata</p> <p>- noćni pazitelji rade u okviru četrdesetosatnog radnog vremena</p> <p>- ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdesetosatno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2024./2025., koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika</p> <p>- u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice</p> |
| tajnik                 | 1 | - od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| voditelj računovodstva | 1 | - od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| administrativni radnik | 1 | - od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ekonom/skladištar      | 1 | - od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| domar- kućni majstor   | 1 | - od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| kuharica               | 3 | <p>- jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 ili od 6:30 do 13:30, subota ili nedjelja prijepodne od 7:00 do 13:00 sati</p> <p>- poslijepodnevna smjena od 13:00 do 20:00 sati, subota ili nedjelja poslijepodne od 14:00 do 20:00</p> <p>- u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| pomoćna<br>kuharica | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jutarnja smjena od 6:00 do 14:00 sati</li> <li>- poslijepodnevna smjena od 12:00 do 20:00 sati</li> <li>- u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| pralja              | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- od ponedjeljka do petka od 6:30 do 14:30 sati</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| spremačica          | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jutarnja smjena od 6:00 do 14:00</li> <li>- poslijepodnevna smjena od 13:00 do 20:00 sati i subota od 7:00 do 12:00 sati</li> <li>- u slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6:00 do 11:00 sati i od 16:00 do 18:00 sati te subotu od 7:00 do 12:00 sati</li> <li>- u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci v.d. ravnateljice</li> </ul> |

## 7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. („Narodne novine“ br. 88/25) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

| ŠKOLSKA<br>GODINA<br>2025./2026. | BROJ<br>NASTAVNIH<br>DANA | BROJ<br>RADNIH<br>DANA | DRŽAVNI<br>PRAZNIK | UKUPNI GODIŠNJI<br>FOND SATI RADA<br>(40 SATI) |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| rujan 2025.                      | 17                        | 22                     | 0                  | 176                                            |
| listopad 2025.                   | 23                        | 23                     | 0                  | 184                                            |
| studeni 2025.                    | 20                        | 20                     | 8                  | 160                                            |
| prosinac 2025.                   | 17                        | 23                     | 16                 | 184                                            |
| siječanj 2026.                   | 15                        | 22                     | 16                 | 176                                            |
| veljača 2026.                    | 20                        | 20                     | 0                  | 160                                            |
| ožujak 2026.                     | 20                        | 22                     | 0                  | 176                                            |
| travanj 2026.                    | 18                        | 22                     | 8                  | 176                                            |
| svibanj 2026.                    | 20                        | 21                     | 8                  | 168                                            |
| lipanj 2026.                     | 10                        | 22                     | 16                 | 176                                            |
| srpanj 2026.                     |                           | 23                     | 0                  | 184                                            |
| kolovoz 2026.                    |                           | 21                     | 8                  | 168                                            |
| Ukupno:                          | 180                       | 261                    | 80                 | 2088                                           |

# UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/25-05/01

Urbroj: 2137-28-25-1

Križevci, 12. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

## ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2025./2026.

Radnik IGOR DODIK, dipl.socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla                                                            | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>                                |             |               |
| 1.1.      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine | 26          | 910           |
| 1.2.      | Izborni programi-slobodne aktivnosti                                   | 1           | 35            |
| 1.2.      | Posebni programi                                                       | 1           | 35            |
|           | <b>UKUPNO 1:</b>                                                       | <b>28</b>   | <b>980</b>    |
|           |                                                                        |             |               |
| <b>2.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |             |               |
| 2.1.      | Stručno metodička priprema                                             | 6           | 210           |
| 2.2.      | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1           | 35            |

|      |                                                    |           |             |
|------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2.3. | Stručno usavršavanje                               | 1         | 35          |
| 2.4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma          | 0,5       | 17,5        |
| 2.5. | Vrednovanje i analiza realizacije programa         | 1         | 35          |
| 2.6. | Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti | 1         | 35          |
| 2.7. | Pedagoška dokumentacija                            | 1,5       | 52,5        |
|      |                                                    |           |             |
|      | <b>UKUPNO 2:</b>                                   | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|      | <b>UKUPNO A (1+2)</b>                              | <b>40</b> | <b>1400</b> |

## B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

| Red. broj | Vrsta posla                                                                                                                                                                  | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)                                                             | 5           |               |
| 2.        | Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)                                                     | 5           |               |
| 3.        | Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu) | 2           |               |
| 4.        | Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)                                      | 2           |               |
| 5.        | Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike                                                                                                            | 1           |               |
| 6.        | Rad u stručnim organima i organima upravljanja                                                                                                                               | 2           |               |
| 7.        | Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)                                                                                                       | 6           |               |
| 8.        | Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)                                                                                                                             | 3           |               |
| 9.        | Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima                                                                                                                       | 2           |               |
| 10.       | Stručni izleti i ekskurzije                                                                                                                                                  | 1           |               |
| 11.       | Estetsko uređenje domskog prostora                                                                                                                                           | 1           |               |

|     |                                                             |           |             |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 12. | Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja | 10        |             |
|     | <b>UKUPNO B:</b>                                            | <b>40</b> | <b>448</b>  |
|     | <b>SVEUKUPNO A+B</b>                                        |           | <b>1848</b> |

### C. ODMORI I DOPUSTI

| Red. broj | Vrsta                           | Sati godišnje |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        | Broj dana godišnjeg odmora 30x8 | 240           |
|           | <b>UKUPNO C:</b>                | <b>240</b>    |
|           | <b>UKUPNO A+B+C</b>             | <b>2088</b>   |

#### Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

---

Dostaviti:

1. Igor Dodik, ovdje \_\_\_\_\_
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

# UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/25-05/01

Urbroj: 2137-28-25-2

Križevci, 12. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

## ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2025./2026.

Radnica MARTINA ČORAK, magistra inženjerka strojarstva, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

### A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla                                                            | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>                                |             |               |
| 1.1.      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine | 26          | 910           |
| 1.2.      | Izborni programi-slobodne aktivnosti                                   | 1           | 35            |
| 1.2.      | Posebni programi                                                       | 1           | 35            |
|           | <b>UKUPNO 1:</b>                                                       | <b>28</b>   | <b>980</b>    |
|           |                                                                        |             |               |
| <b>2.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |             |               |
| 2.1.      | Stručno metodička priprema                                             | 6           | 210           |
| 2.2.      | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1           | 35            |

|      |                                                    |           |             |
|------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2.3. | Stručno usavršavanje                               | 1         | 35          |
| 2.4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma          | 0,5       | 17,5        |
| 2.5. | Vrednovanje i analiza realizacije programa         | 1         | 35          |
| 2.6. | Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti | 1         | 35          |
| 2.7. | Pedagoška dokumentacija                            | 1,5       | 52,5        |
|      |                                                    |           |             |
|      | <b>UKUPNO 2:</b>                                   | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|      | <b>UKUPNO A (1+2)</b>                              | <b>40</b> | <b>1400</b> |

## B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

| Red. broj | Vrsta posla                                                                                                                                                                  | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)                                                             | 5           |               |
| 2.        | Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)                                                     | 5           |               |
| 3.        | Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu) | 2           |               |
| 4.        | Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)                                      | 2           |               |
| 5.        | Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike                                                                                                            | 1           |               |
| 6.        | Rad u stručnim organima i organima upravljanja                                                                                                                               | 2           |               |
| 7.        | Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)                                                                                                       | 6           |               |
| 8.        | Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)                                                                                                                             | 3           |               |
| 9.        | Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima                                                                                                                       | 2           |               |
| 10.       | Stručni izleti i ekskurzije                                                                                                                                                  | 1           |               |
| 11.       | Estetsko uređenje domskog prostora                                                                                                                                           | 1           |               |

|     |                                                             |           |             |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 12. | Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja | 10        |             |
|     | <b>UKUPNO B:</b>                                            | <b>40</b> | <b>448</b>  |
|     | <b>SVEUKUPNO A+B</b>                                        |           | <b>1848</b> |

### **C.ODMORI I DOPUSTI**

| Red. broj | Vrsta                           | Sati godišnje |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        | Broj dana godišnjeg odmora 30x8 | 224           |
|           | <b>UKUPNO C:</b>                | <b>224</b>    |
|           | <b>UKUPNO A+B+C</b>             | <b>2088</b>   |

#### **Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:**

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

---

Dostaviti:

1. Martina Čorak, ovdje \_\_\_\_\_
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.



# UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/25-05/01

Urbroj: 2137-28-25-3

Križevci, 12. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

## ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2025./2026.

Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

### A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla                                                            | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>                                |             |               |
| 1.1.      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine | 26          | 910           |
| 1.2.      | Izborni programi- slobodne aktivnosti                                  | 1           | 35            |
| 1.2.      | Posebni programi                                                       | 1           | 35            |
|           | <b>UKUPNO 1:</b>                                                       | <b>28</b>   | <b>980</b>    |
|           |                                                                        |             |               |
| <b>2.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |             |               |
| 2.1.      | Stručno metodička priprema                                             | 6           | 210           |
| 2.2.      | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1           | 35            |

|      |                                                    |           |             |
|------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2.3. | Stručno usavršavanje                               | 1         | 35          |
| 2.4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma          | 0,5       | 17,5        |
| 2.5  | Vrednovanje i analiza realizacije programa         | 1         | 35          |
| 2.6. | Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti | 1         | 35          |
| 2.7. | Pedagoška dokumentacija                            | 1,5       | 52,5        |
|      |                                                    |           |             |
|      | <b>UKUPNO 2:</b>                                   | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|      | <b>UKUPNO A (1+2)</b>                              | <b>40</b> | <b>1400</b> |

## B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

| Red. broj | Vrsta posla                                                                                                                                                                  | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)                                                             | 5           |               |
| 2.        | Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)                                                     | 5           |               |
| 3.        | Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu) | 2           |               |
| 4.        | Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)                                      | 2           |               |
| 5.        | Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike                                                                                                            | 1           |               |
| 6.        | Rad u stručnim organima i organima upravljanja                                                                                                                               | 2           |               |
| 7.        | Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)                                                                                                       | 6           |               |
| 8.        | Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)                                                                                                                             | 3           |               |
| 9.        | Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima                                                                                                                       | 2           |               |
| 10.       | Stručni izleti i ekskurzije                                                                                                                                                  | 1           |               |
| 11.       | Estetsko uređenje domskog prostora                                                                                                                                           | 1           |               |

|     |                                                             |           |             |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 12. | Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja | 10        |             |
|     | <b>UKUPNO B:</b>                                            | <b>40</b> | <b>456</b>  |
|     | <b>SVEUKUPNO A+B</b>                                        |           | <b>1856</b> |

#### **C.ODMORI I DOPUSTI**

| Red. broj | Vrsta                           | Sati godišnje |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        | Broj dana godišnjeg odmora 29x8 | 232           |
|           | <b>UKUPNO C:</b>                | <b>232</b>    |
|           | <b>UKUPNO A+B+C</b>             | <b>2088</b>   |

#### **Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:**

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

Dostaviti:

1. Marija Kovačić, ovdje \_\_\_\_\_
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

# UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/25-05/01

URBROJ: 2137-28-25-4

Križevci, 12. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

## ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2025./2026.

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, dipl. politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

### A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla                                                            | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>                                |             |               |
| 1.1.      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine | 26          | 910           |
| 1.2.      | Izborni programi-slobodne aktivnosti                                   | 1           | 35            |
| 1.2.      | Posebni programi                                                       | 1           | 35            |
|           | <b>UKUPNO 1:</b>                                                       | <b>28</b>   | <b>980</b>    |
|           |                                                                        |             |               |
| <b>2.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |             |               |
| 2.1.      | Stručno metodička priprema                                             | 6           | 210           |
| 2.2.      | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1           | 35            |

|      |                                                    |           |             |
|------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2.3. | Stručno usavršavanje                               | 1         | 35          |
| 2.4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma          | 0,5       | 17,5        |
| 2.5  | Vrednovanje i analiza realizacije programa         | 1         | 35          |
| 2.6. | Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti | 1         | 35          |
| 2.7. | Pedagoška dokumentacija                            | 1,5       | 52,5        |
|      |                                                    |           |             |
|      | <b>UKUPNO 2:</b>                                   | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|      | <b>UKUPNO A (1+2)</b>                              | <b>40</b> | <b>1400</b> |

## B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

| Red. broj | Vrsta posla                                                                                                                                                                  | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)                                                             | 5           |               |
| 2.        | Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)                                                     | 5           |               |
| 3.        | Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu) | 2           |               |
| 4.        | Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)                                      | 2           |               |
| 5.        | Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike                                                                                                            | 1           |               |
| 6.        | Rad u stručnim organima i organima upravljanja                                                                                                                               | 2           |               |
| 7.        | Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)                                                                                                       | 6           |               |
| 8.        | Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)                                                                                                                             | 3           |               |
| 9.        | Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima                                                                                                                       | 2           |               |
| 10.       | Stručni izleti i ekskurzije                                                                                                                                                  | 1           |               |
| 11.       | Estetsko uređenje domskog prostora                                                                                                                                           | 1           |               |

|     |                                                             |           |             |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 12. | Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja | 10        |             |
|     | <b>UKUPNO B:</b>                                            | <b>40</b> | <b>448</b>  |
|     | <b>SVEUKUPNO A+B</b>                                        |           | <b>1848</b> |

### **C.ODMORI I DOPUSTI**

| Red. broj | Vrsta                           | Sati godišnje |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        | Broj dana godišnjeg odmora 30x8 | 240           |
|           | <b>UKUPNO C:</b>                | <b>240</b>    |
|           | <b>UKUPNO A+B+C</b>             | <b>2088</b>   |

#### **Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:**

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

Dostaviti:

1. Đorđe Kozomara, ovdje\_\_\_\_\_
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

# UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/25-05/01

URBROJ: 2137-28-25-5

Križevci, 12. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

## ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2025./2026.

Radnik GORDAN ŠIŠAK, magistar ekonomije, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

### A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla                                                            | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>                                |             |               |
| 1.1.      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine | 26          | 910           |
| 1.2.      | Izborni programi-slobodne aktivnosti                                   | 1           | 35            |
| 1.3.      | Posebni programi                                                       | 1           | 35            |
|           | <b>UKUPNO 1:</b>                                                       | <b>28</b>   | <b>980</b>    |
|           |                                                                        |             |               |
| <b>2.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |             |               |
| 2.1.      | Stručno metodička priprema                                             | 6           | 210           |
| 2.2.      | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1           | 35            |

|      |                                                    |           |             |
|------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2.3. | Stručno usavršavanje                               | 1         | 35          |
| 2.4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma          | 0,5       | 17,5        |
| 2.5. | Vrednovanje i analiza realizacije programa         | 1         | 35          |
| 2.6. | Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti | 1         | 35          |
| 2.7. | Pedagoška dokumentacija                            | 1,5       | 52,5        |
|      |                                                    |           |             |
|      | <b>UKUPNO 2:</b>                                   | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|      | <b>UKUPNO A (1+2)</b>                              | <b>40</b> | <b>1400</b> |

## B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

| Red. broj | Vrsta posla                                                                                                                                                                  | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)                                                             | 5           |               |
| 2.        | Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)                                                     | 5           |               |
| 3.        | Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu) | 2           |               |
| 4.        | Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)                                      | 2           |               |
| 5.        | Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike                                                                                                            | 1           |               |
| 6.        | Rad u stručnim organima i organima upravljanja                                                                                                                               | 2           |               |
| 7.        | Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)                                                                                                       | 6           |               |
| 8.        | Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)                                                                                                                             | 3           |               |
| 9.        | Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima                                                                                                                       | 2           |               |
| 10.       | Stručni izleti i ekskurzije                                                                                                                                                  | 1           |               |
| 11.       | Estetsko uređenje domskog prostora                                                                                                                                           | 1           |               |



|     |                                                             |           |             |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 12. | Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja | 10        |             |
|     | <b>UKUPNO B:</b>                                            | <b>40</b> | <b>480</b>  |
|     | <b>SVEUKUPNO A+B</b>                                        |           | <b>1880</b> |

### C.ODMORI I DOPUSTI

| Red. broj | Vrsta                           | Sati godišnje |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        | Broj dana godišnjeg odmora 26x8 | 208           |
|           | <b>UKUPNO C:</b>                | <b>208</b>    |
|           | <b>UKUPNO A+B+C</b>             | <b>2088</b>   |

#### Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domeskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

Dostaviti:

1. Gordan Šišak, ovdje \_\_\_\_\_
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

-----  
KLASA: 602-02/25-05/01

URBROJ: 2137-28-25-7

Križevci, 12. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) v.d. ravnateljica Učeničkog doma donosi

### **ODLUKU**

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika  
u školskoj godini 2025./2026.

Radnica ANJA KOŠČAK, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

#### **A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| Red. broj | Vrsta posla                                     | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|-------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>         |             |               |
| 1.1.      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima   | 23          | 805           |
| 1.2.      | Izborni program                                 | 1           | 35            |
| 1.3.      | Posebni program                                 | 1           | 35            |
| 1.4.      | Posebni programi                                | 1           | 35            |
|           | <b>UKUPNO 1:</b>                                | <b>285</b>  | <b>875</b>    |
|           |                                                 |             |               |
| <b>2.</b> | <b>ORGANIZACIJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI (OSTALO</b> | <b>15</b>   | <b>525</b>    |
| 2.1.      | Stručno metodička priprema                      |             |               |

|      |                                                             |           |             |
|------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2.2. | Razvojno pedagoški poslovi                                  |           |             |
| 2.3. | Rad s odgajateljima                                         |           |             |
| 2.4. | Stručno usavršavanje                                        |           |             |
| 2.5  | Suradnja s roditeljima                                      |           |             |
| 2.6. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                   |           |             |
| 2.7. | Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada |           |             |
|      | Suradnja sa školom                                          |           |             |
|      | Vođenje pedagoške dokumentacije                             |           |             |
|      | Suradnja s ostalim ustanovama                               |           |             |
|      | <b>UKUPNO 2:</b>                                            | <b>15</b> | <b>525</b>  |
|      | <b>UKUPNO A (1+2)</b>                                       | <b>40</b> | <b>1400</b> |

#### **B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

| Red. broj | Vrsta posla                                                       | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada       | 10          |               |
| 2.        | Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma                         | 1           |               |
| 3.        | Rad u stručnim povjerenstvima                                     | 1           |               |
| 4.        | Organizacijski poslovi                                            | 5           |               |
| 5.        | Izrada i praćenje rasporeda rada odgajatelja                      | 2           |               |
| 6.        | Rad s odgajateljima                                               | 5           |               |
| 7.        | Stručno usavršavanje                                              | 2           |               |
| 8.        | Suradnja s roditeljima                                            | 2           |               |
| 9.        | Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)                  | 5           |               |
| 10.       | Vođenje pedagoške dokumentacije                                   | 5           |               |
| 11.       | Promidžba doma i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja | 2           |               |
|           | <b>UKUPNO B:</b>                                                  | <b>40</b>   | <b>456</b>    |
|           |                                                                   |             |               |

|  |                      |  |             |
|--|----------------------|--|-------------|
|  | <b>SVEUKUPNO A+B</b> |  | <b>1856</b> |
|--|----------------------|--|-------------|

### **C.ODMORI I DOPUSTI**

| Red. broj | Vrsta                           | Sati godišnje |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        | Broj dana godišnjeg odmora 29x8 | 232           |
|           | <b>UKUPNO C:</b>                | <b>232</b>    |
|           | <b>UKUPNO A+B+C</b>             | <b>2088</b>   |

### **Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:**

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

---

Dostaviti:

1. Anja Koščak, ovdje \_\_\_\_\_
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

## 8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. („Narodne novine“ br. 88/25) propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

| RB. | AKTIVNOSTI                                  | POČETAK (DATUM)                                                     | ZAVRŠETAK (DATUM)                     |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Nastavna godina                             | 8. rujna 2025.                                                      | 12. lipnja 2026.                      |
| 2.  | Prvo polugodište                            | 8. rujna 2025.                                                      | 23. prosinca 2025.                    |
| 3.  | Drugo polugodište                           | 12. siječnja 2026.                                                  | 12. lipnja 2026.                      |
| 4.  | Prijem učenika u Dom                        | 7. rujna 2025. – prijem novoupisanih učenika i roditeljski sastanak |                                       |
| 5.  | Zimski odmor                                | 24. prosinca 2025.                                                  | 9. siječnja 2026.                     |
| 6.  | Proljetni odmor za učenike                  | 30. ožujka 2026.                                                    | 6. travnja 2026.                      |
| 7.  | Završetak rada s učenicima završnih razreda | 22. svibnja 2026.                                                   | nakon završenih ispita državne mature |
| 8.  | Završetak nastave za ostale učenike         | 12. lipnja 2026.                                                    |                                       |
| 9.  | Praksa i dopunska nastava učenika           | 15. lipnja 2026.                                                    | 3. srpnja 2026.                       |

## 9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2025. / 2026. u Dom je upisano ukupno 110 korisnika od toga 56 učenika i 54 učenice. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici.

| UPISANI KORISNICI | BROJ IZ PROŠLE GODINE | BROJ NOVIH KORISNIKA | UKUPNO U OVOJ GODINI |
|-------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| UČENICI           | 38                    | 18                   | 56                   |
| UČENICE           | 35                    | 19                   | 54                   |
| SVEUKUPNO         | 73                    | 37                   | 110                  |

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

| REDNI BROJ | NAZIV ŠKOLE                                | I. | II. | III. | IV. | UKUPNO |
|------------|--------------------------------------------|----|-----|------|-----|--------|
| 1.         | SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI         | 21 | 21  | 23   | 19  | 84     |
|            | - veterinarski tehničar                    | 9  | 6   | 7    | 14  | 36     |
|            | - agrotehničar                             | 8  | 8   | 12   | 4   | 32     |
|            | - poljoprivredni tehničar<br>fitofarmaceut | 0  | 2   | 0    | 1   | 3      |
|            | - poljoprivredni gospodarstvenik           | 1  | 2   | 0    | 0   | 3      |
|            | - mehaničar poljoprivredne<br>mekanizacije | 2  | 2   | 2    | 0   | 6      |
|            | - agroturistički tehničar                  | 1  | 1   | 2    | 0   | 4      |
| 2.         | SREDNJA ŠKOLA "IVAN SELJANEC" KRIŽEVCI     | 10 | 4   | 1    | 2   | 17     |
|            | - građevinski tehničar                     | 4  | 1   | 0    | 2   | 7      |

|    |                                                       |           |           |           |           |            |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|    | - tehničar u strojarstvu                              | 4         | 0         | 0         | 0         | 4          |
|    | - keramičar - oblagáč                                 | 0         | 0         | 1         | 0         | 1          |
|    | - kuhar                                               | 2         | 0         | 0         | 0         | 2          |
|    | - zidar                                               | 0         | 2         | 0         | 0         | 2          |
|    | - prodavač                                            | 0         | 1         | 0         | 0         | 1          |
| 3. | GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA<br>DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI | 2         | 0         | 1         | 3         | 6          |
|    | - opća gimnazija                                      | 2         | 0         | 1         | 1         | 4          |
|    | - prirodoslovno – matematička<br>gimnazija            | 0         | 0         | 0         | 2         | 2          |
| 4. | GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA<br>ŠTRIGE KRIŽEVCI             | 0         | 0         | 0         | 1         | 1          |
| 5. | SREDNJA ŠKOLA KOPRIVNICA                              | 2         | 0         | 0         | 0         | 2          |
|    | - medicinska sestra opće njege                        | 2         | 0         | 0         | 0         | 2          |
|    | <b>UKUPNO:</b>                                        | <b>35</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>110</b> |

## 10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su sljedeće:

| ODGOJNA<br>SKUPINA | ODGAJATELJ     | SPOL      |           | UKUPNO     |
|--------------------|----------------|-----------|-----------|------------|
|                    |                | MUŠKI     | ŽENSKI    |            |
| I.                 | Gordan Šišak   | 14        | 9         | <b>23</b>  |
| II.                | Igor Dodik     | 12        | 9         | <b>21</b>  |
| III.               | Đorđe Kozomara | 14        | 9         | <b>23</b>  |
| IV.                | Martina Čorak  | 7         | 15        | <b>22</b>  |
| V.                 | Marija Kovačić | 9         | 12        | <b>21</b>  |
| UKUPNO:            |                | <b>56</b> | <b>54</b> | <b>110</b> |



## 11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

| ODGOJNA SKUPINA | RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI |     |      |     | UKUPNO |
|-----------------|-----------------------------------|-----|------|-----|--------|
|                 | I.                                | II. | III. | IV. |        |
| I.              | 14                                | 4   | 2    | 3   | 23     |
| II.             | 0                                 | 21  | 0    | 0   | 21     |
| III.            | 0                                 | 0   | 23   | 0   | 23     |
| IV.             | 0                                 | 0   | 0    | 22  | 22     |
| V.              | 21                                | 0   | 0    | 0   | 21     |
| UKUPNO          | 35                                | 25  | 25   | 25  | 110    |

| ODGOJNA SKUPINA | BJELOVARSKO - BILOGORSKA | BRODSKO - POSAVSKA | GRAD ZAGREB | KARLOVAČKA | KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA | KRAPINSKO - ZAGORSKA | MEĐIMURSKA | POŽEŠKO - SLAVONSKA | SISAČKO - MOSLAVAČKA | VARAŽDINSKA | VIROVITIČKO - PODRAVSKA | ZAGREBAČKA | UKUPNO |
|-----------------|--------------------------|--------------------|-------------|------------|--------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------------------|------------|--------|
| I.              | 4                        | 1                  | 0           | 0          | 6                        | 0                    | 1          | 0                   | 0                    | 1           | 0                       | 10         | 23     |
| II.             | 4                        | 0                  | 0           | 0          | 8                        | 1                    | 2          | 0                   | 3                    | 0           | 0                       | 3          | 21     |
| III.            | 7                        | 0                  | 0           | 0          | 5                        | 0                    | 2          | 0                   | 4                    | 0           | 0                       | 5          | 23     |
| IV.             | 7                        | 0                  | 0           | 1          | 4                        | 1                    | 0          | 2                   | 4                    | 0           | 1                       | 2          | 22     |
| V.              | 7                        | 0                  | 0           | 0          | 4                        | 0                    | 0          | 1                   | 0                    | 0           | 1                       | 8          | 21     |
| UKUPNO          | 29                       | 1                  | 0           | 1          | 27                       | 2                    | 5          | 3                   | 11                   | 1           | 2                       | 28         | 110    |

## 12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

### 12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA                                                            | NAPOMENA                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Izvješće o radu na kraju školske godine 2024./2025.                     | rujan 2025.                         |
| 2.         | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. | prema Zakonu o odgoju i obrazovanju |
| 3.         | Provedba podzakonskih akata                                             | donošenje odluka                    |
| 4.         | Donošenje prethodne suglasnosti za prijem radnika u radni odnos         | prema potrebi                       |
| 5.         | Unapređivanje uvjeta stručnog rada                                      |                                     |
| 6.         | Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu                         |                                     |

### 12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA                                                                                                         | NAPOMENA                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada                                                                          | prema Zakonu o odgoju i obrazovanju |
| 2.         | analiza ostvarivanja programa                                                                                        | 2/35                                |
| 3.         | stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.) | 1/35                                |

|    |                                                                                                                                                            |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4. | prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja                                                            | 2/35 |
| 5. | analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma                                                                                                    | 2/35 |
| 6. | unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i stručne suradnice) | 1/35 |

### 12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik ili učenica iz svake odgojne skupine, koji imaju obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će v.d. ravnateljica i stručni suradnik.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
  - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
  - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
  - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
  - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

### 12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa

- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasa o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

## 13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se sudjelovanjem na javnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO-a, MZOS-a i drugih organizatora, a sve u skladu s financijskim planom te odlukom v.d. ravnateljice.

| RB | NAZIV STRUČNOG<br>USAVRŠAVANJA                                        | VRIJEME                      | SUDIONICI                                     | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Program preventivnih<br>mjera sigurnosti učenika<br>i djelatnika Doma | tijekom<br>školske<br>godine | - svi djelatnici<br>Doma                      | - v.d. ravnateljica<br>- odgajatelji |
| 2. | Pedagoška<br>dokumentacija i način<br>vođenja                         | tijekom<br>školske<br>godine | - svi<br>odgajatelji<br>- stručni<br>suradnik | - v.d. ravnateljica                  |
| 3. | Metode praćenja<br>učenika i pomoć u učenju                           | tijekom<br>školske<br>godine | - svi<br>odgajatelji<br>- stručni<br>suradnik | - stručni suradnik<br>- odgajatelji  |
| 4. | Aktualni pristup<br>sprečavanju asocijalnog i                         | tijekom<br>školske<br>godine | - svi<br>odgajatelji                          | - odgajatelji<br>- stručni suradnik  |

|    |                                      |                              |                                                                                                                                       |                                      |
|----|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    | neprihvatljivog<br>ponašanja učenika |                              | - stručni<br>suradnik                                                                                                                 |                                      |
| 5. | Aktivi i seminari                    | tijekom<br>školske<br>godine | - odgajatelji<br>- stručni<br>suradnik<br>- v.d.<br>ravnateljica<br>- ostali po<br>potrebi, a u<br>skladu s<br>financijskim<br>planom | - AZOO<br>- MZO<br>- ostale ustanove |

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJICE

| PODRUČJE RADA                    | AKTIVNOSTI                                                                                                                              | NOSITELJ I<br>SURADNICI                                      | ROKOVI                       | SATI |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------|
| 1. PLANIRANJE I<br>PROGRAMIRANJE | analiza ostvarenja<br>prethodnih planova i<br>programa                                                                                  | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik                 | kolovoz                      | 36   |
|                                  | definiranje zadaća i<br>zaduženja odgojno-<br>obrazovnih i ostalih<br>djelatnika                                                        | v.d.<br>ravnateljica                                         | kolovoz<br>rujan             | 40   |
|                                  | izrada Godišnjeg plana i<br>programa rada Doma                                                                                          | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik                 | rujan                        | 48   |
|                                  | izrada plana i programa rada<br>ravnatelja                                                                                              | v.d.<br>ravnateljica                                         | rujan                        | 10   |
|                                  | planiranje i programiranje<br>rada stručnih tijela doma<br>(Odgajateljsko vijeće,<br>Vijeće učenika, Vijeće<br>roditelja, Domski odbor) | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik                 | rujan                        | 26   |
|                                  | planiranje i programiranje<br>kulturne i javne djelatnosti<br>Doma                                                                      | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik,<br>odgajatelji | rujan                        | 12   |
|                                  | izrada mjesečnog rasporeda<br>rada odgojno-obrazovnih i<br>ostalih djelatnika                                                           | v.d.<br>ravnateljica,                                        | tijekom<br>školske<br>godine | 10   |
|                                  |                                                                                                                                         |                                                              |                              |      |

|                                                                      |                                                                              |                                                              |                                                               |    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
|                                                                      |                                                                              | stručna<br>suradnica,<br>tajnica                             |                                                               |    |
| 2. NEPOSREDNO<br>SUDJELOVANJE U<br>ODGOJNO-<br>OBRAZOVNOM<br>PROCESU | formiranje komisije za<br>prijem učenika u dom                               | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik,<br>odgajatelji | srpanj                                                        | 5  |
|                                                                      | definiranje odgojnih<br>skupina i raspored učenika<br>po spavaonicama        | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik                 | kolovoz                                                       | 10 |
|                                                                      | rad s učenicima<br>(individualni i grupni)                                   | v.d.<br>ravnateljica                                         | tijekom<br>godine                                             | 60 |
|                                                                      | vođenje Vijeća učenika                                                       | v.d.<br>ravnateljica                                         | tijekom<br>godine                                             | 5  |
|                                                                      | sudjelovanje u realizaciji<br>svih domskih programa                          | v.d.<br>ravnateljica                                         | tijekom<br>godine                                             | 10 |
|                                                                      | Priprema programa<br>„Maturanti, sretno!“                                    | v.d.<br>ravnateljica                                         | Svibanj<br>2025.                                              | 10 |
|                                                                      | Izborni program: „Domski<br>glumci i kreativci“                              | v.d.<br>ravnateljica                                         | kontinuirano<br>1 sat tjedno<br>tijekom<br>nastavne<br>godine | 35 |
| 4. PRAĆENJE I<br>VREDNOVANJE                                         | kontinuirano praćenje i<br>analiza realizacije<br>Godišnjeg plana i programa | v.d.<br>ravnateljica                                         | tijekom<br>godine                                             | 50 |
|                                                                      | praćenje uspjeha i<br>napredovanja učenika                                   | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik,<br>odgajatelji | tijekom<br>godine                                             | 20 |

|                     |                                                                                                         |                                              |                   |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|----|
|                     | praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika- tjedna izvješća odgajatelja i stručnog suradnika | v.d.<br>ravnateljica                         | tijekom<br>godine | 80 |
|                     | praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima Doma                                                         | v.d.<br>ravnateljica                         | tijekom<br>godine | 50 |
|                     | praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost..)                      | v.d.<br>ravnateljica                         | tijekom<br>godine | 80 |
|                     | praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje                                                | v.d.<br>ravnateljica,<br>računovođa          | tijekom<br>godine | 70 |
|                     | praćenje, usklađivanje s postojećim domskim aktima i primjenjivanje zakonskih propisa                   | v.d.<br>ravnateljica,<br>tajnica             | tijekom<br>godine | 35 |
| 5.<br>UNAPREĐIVANJE | upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju                       | v.d.<br>ravnateljica                         | rujan             | 35 |
|                     | didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa                                        | v.d.<br>ravnateljica,<br>stručni<br>suradnik | tijekom<br>godine | 52 |
|                     | rad na poboljšanju materijalne osnove rada                                                              | v.d.<br>ravnateljica                         | tijekom<br>godine | 82 |
|                     | rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)                                     | v.d.<br>ravnateljica,<br>osoblje doma        | tijekom<br>godine | 63 |



|                |                                                                                                                |                                     |                                       |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| 6. VREDNOVANJE | stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa                                                            | v.d. ravnateljica                   | rujan<br>siječanj<br>svibanj          | 82  |
|                | analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 100 |
|                | mjesečne analize ostvarivanja programa rada                                                                    | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 30  |
|                | izrada Izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine                                          | v.d. ravnateljica, stručni suradnik | siječanj<br>2023.<br>kolovoz<br>2023. | 37  |
|                | samovrednovanje                                                                                                | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 20  |
|                | procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa                                    | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 60  |
|                | primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu                                                   | v.d. ravnateljica                   | lipanj<br>srpanj                      | 36  |
| 7. SURADNJA    | suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima                                                     | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 20  |
|                | sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa                                                             | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 20  |
|                | sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom                                                                | v.d. ravnateljica                   | tijekom godine                        | 30  |

|                               |                                                                                        |                            |                |      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------|
|                               | suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)                        | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 25   |
|                               | suradnja i rad sa roditeljima                                                          | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 25   |
|                               | suradnja s MZO, AZOO, Koprivničko-križevačkom, županijom Centrom za socijalnu skrb...) | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 121  |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE       | praćenje stručne literature                                                            | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 70   |
|                               | skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan doma                                         | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 60   |
|                               | stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima                                            | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 38   |
|                               | briga o domskoj dokumentaciji                                                          | v.d. ravnateljica, tajnica | tijekom godine | 78   |
|                               | nabava stručne i druge literature                                                      | v.d. ravnateljica, tajnica | tijekom godine | 10   |
| 9. SUDJELOVANJE NA PROJEKTIMA | Sudjelovanje na projektima ovisno o interesima i potrebama učenika i ustanove          | v.d. ravnateljica          | tijekom godine | 60   |
| UKUPNO                        |                                                                                        |                            |                | 1856 |

## 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

| PODRUČJE RADA                                         | CILJ                                                                                  | AKTIVNOSTI                                                                         | ISHODI                             | NOSITELJI I SURADNICI          | VRIJEME                | SATI |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća | analiza ostvarenja prethodnih planova i programa                                   | izraditi Izvješće o radu           | pedagoginja, v.d. ravnateljica | kolovoz                | 22   |
|                                                       |                                                                                       | izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice                           | izraditi plan i program            | pedagoginja                    | rujan, listopad        | 10   |
|                                                       |                                                                                       | izrada plana i programa za izborni program "Odbojka"                               | izraditi plan i program            | pedagoginja                    | rujan, listopad        | 18   |
|                                                       |                                                                                       | izrada plana i programa za posebni program "Adaptacija, osobni i socijalni razvoj" | izraditi plan i program            | pedagoginja                    | rujan, listopad        | 18   |
|                                                       |                                                                                       | izrada tjednih planova i programa rada                                             | izraditi tjedne planove i programe | pedagoginja                    | tijekom školske godine | 25   |

|                                       |                                                                  |                                                                                        |                                                                    |                                |                        |     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----|
|                                       |                                                                  | pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja) | čitati stručnu literaturu, napisati pripreme                       | pedagoginja                    | tijekom školske godine | 160 |
|                                       |                                                                  | planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad                  | čitati stručnu literaturu, konzultirati se s kolegama              | pedagoginja                    | tijekom školske godine | 12  |
|                                       |                                                                  | pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma                                   | čitati dokumente, planove                                          | pedagoginja                    | tijekom školske godine | 12  |
|                                       |                                                                  | pripreme za rad s roditeljima                                                          | izraditi pripreme, čitati stručnu literaturu                       | pedagoginja                    | tijekom školske godine | 12  |
|                                       |                                                                  | planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma                           | dogovarati aktivnosti s v.d. ravnateljicom, odgajateljima          | pedagoginja, v.d. ravnateljica | tijekom školske godine | 12  |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- | unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema | rad u Komisiji za prijem učenika u Učenički dom                                        | sudjelovati u radu Komisije, razgovarati s učenicima i roditeljima | pedagoginja, odgajatelji       | srpanj, kolovoz        | 50  |

|                       |                                                                   |                                                                                |                                                               |                                                                              |                              |     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|
| OBRAZOVNOM<br>PROCESU | pomoć učenicima u<br>uspješnom odrastanju i<br>sazrijevanju       | individualni rad s<br>učenicima (prevencija,<br>savjetovanje, podrška)         | razgovarati,<br>savjetovati                                   | pedagoginja                                                                  | tijekom<br>školske<br>godine | 450 |
|                       | poticati komunikaciju i<br>suradnju učenik-<br>odgajatelj-pedagog | sudjelovanje na<br>sastancima odgojnih<br>skupina i radionicama<br>odgajatelja | aktivno se uključiti u<br>rad skupine                         | pedagoginja,<br>odgajatelji                                                  | tijekom<br>školske<br>godine | 35  |
|                       | poticati socijalizaciju i<br>adaptaciju učenika                   | sudjelovanje u realizaciji<br>domskih programa                                 | pripremati programe s<br>učenicima, razgovarati<br>s kolegama | pedagoginja,<br>odgajatelji,<br>v.d.<br>ravnateljica                         | tijekom<br>školske<br>godine | 35  |
|                       | pomoć učenicima u<br>odrastanju i<br>sazrijevanju                 | identifikacija učenika s<br>posebnim potrebama                                 | razgovarati s<br>učenicima                                    | pedagoginja,<br>odgajatelji,<br>medicinski<br>tehničar, v.d.<br>ravnateljica | tijekom<br>školske<br>godine | 18  |
|                       |                                                                   | izvođenje izbornog<br>programa "Odbojka"                                       | realizirati program                                           | pedagoginja                                                                  | tijekom<br>školske<br>godine | 35  |

|                                                   |                              |                                                                                    |                                                       |                                             |                        |    |
|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----|
|                                                   |                              | izvođenje posebnog programa "Adaptacija, osobni i socijalni razvoj"                | održati radionice za učenike, realizirati program     | pedagoginja                                 | tijekom školske godine | 35 |
| 3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | unapređivanje kvalitete rada | praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)       | izraditi izvješća – mjesečna, polugodišnja i godišnja | pedagoginja, v.d. ravnateljica, odgajatelji | tijekom školske godine | 45 |
|                                                   |                              | praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                            | izraditi statističke tablice                          | pedagoginja, odgajatelji                    | tijekom školske godine | 75 |
|                                                   |                              | praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada                               | izraditi izvješća, razgovarati s kolegama             | pedagoginja, v.d. ravnateljica, odgajatelji | tijekom školske godine | 45 |
|                                                   |                              | polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa (ankete, upitnici, statistika) | obraditi ankete, upitnike                             | pedagoginja                                 | prema kalendaru        | 24 |

|             |                                   |                                                                                                                        |                                        |                                             |                        |    |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----|
|             |                                   | polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini                 | izraditi izvješća                      | pedagoginja                                 | prema kalendaru        | 45 |
|             |                                   | provođenje ankete među učenicima                                                                                       | obraditi rezultate                     | pedagoginja                                 | travanj                | 20 |
|             |                                   | samovrednovanje                                                                                                        | analizirati provedbe programa          | pedagoginja                                 | tijekom školske godine | 32 |
|             |                                   | analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada                                                    | razgovarati, donositi odluke i planove | pedagoginja, v.d. ravnateljica, odgajatelji | tijekom školske godine | 32 |
| 4. SURADNJA | poticanje komunikacije i suradnje | individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi) | razgovarati                            | pedagoginja, odgajatelji                    | tijekom školske godine | 50 |

|                         |                                   |                                                             |                              |             |                        |     |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------------------|-----|
|                         | kvalitetna suradnja s roditeljima | rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci) | razgovarati, donijeti odluke | pedagoginja | tijekom školske godine | 54  |
|                         | unapređenje rada                  | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                   |                              |             |                        | 24  |
|                         |                                   | suradnja sa srednjim školama                                | razgovarati                  | pedagoginja | tijekom školske godine | 12  |
|                         |                                   | suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                      | razgovarati                  | pedagoginja | prema potrebi          | 6   |
|                         | rješavanje problema               | suradnja s Policijskom postajom Križevci                    | razgovarati                  | pedagoginja | prema potrebi          | 6   |
|                         | poticanje čitanja kod učenika     | suradnja s Gradskom knjižnicom F. Marković Križevci         | posjet Knjižnici             | pedagoginja | prema potrebi          | 4   |
|                         | unapređenje rada                  | suradnja s drugim učeničkim domovima                        | komunicirati                 | pedagoginja | prema potrebi          | 8   |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE | unapređivanje vlastitog rada      | praćenje i prorada stručne literature                       | čitati                       | pedagoginja | tijekom školske godine | 120 |



|                                             |                                                         |                                                                                  |                                                       |             |                        |    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----|
|                                             |                                                         | sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u Domu i izvan njega       | aktivno se uključiti u rad                            | pedagoginja | tijekom školske godine | 75 |
| 6. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | unapređivanje vlastitog rada, rada odgajatelja, učenika | pribavljanje stručne literature                                                  | tražiti stručnu literaturu, čitati stručnu literaturu | pedagoginja | tijekom školske godine | 6  |
|                                             | unapređenje rada                                        | prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima | čitati i pronalaziti korisne informacije              | pedagoginja | tijekom školske godine | 24 |
|                                             |                                                         | vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu                                  | pisati dnevnik rada                                   | pedagoginja | tijekom školske godine | 86 |
|                                             |                                                         | skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije                             | razgovarati, čitati                                   | pedagoginja | tijekom školske godine | 36 |
|                                             |                                                         | rad u inventurnim komisijama                                                     | popisivati                                            | pedagoginja | prosinač               | 20 |
|                                             | 7. OSTALI POSLOVI                                       | ostali neplanirani poslovi                                                       |                                                       | pedagoginja | prema potrebi          | 48 |

|        |  |  |  |  |  |      |
|--------|--|--|--|--|--|------|
| UKUPNO |  |  |  |  |  | 1856 |
|--------|--|--|--|--|--|------|

## 16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA

| REDNI BROJ                               | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                 | CILJ | ISHODI | CILJANA SKUPINA                            | VRIJEME/<br>PLANIRANI SATI                         | NOSITELJI                                                                                           |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.PLANIRANJE I<br>PROGRAMIRANJE          | - analiza prethodno<br>ostvarenog plana i<br>programa<br><br>- izrada godišnjeg<br>plana i programa                                                        |      |        |                                            | - srpanj, rujan<br><br>- 50 sati                   | - medicinski<br>tehničar<br><br>- stručni<br>suradnik<br><br>- v.d.<br>ravnateljica<br>-odgajatelji |
| 2.ČUVANJE I<br>UNAPREĐIVANJE<br>ZDRAVLJA | - nadzirati čistoću<br>učeničkih soba<br>(namještanje kreveta,<br>svakodnevno<br>metenje, iznošenje<br>smeća, generalno<br>čišćenje sobe jednom<br>tjedno, |      |        | - svi učenici<br>-spremačice i<br>kuharice | - kontinuirano<br>tijekom cijele<br>školske godine | - medicinski<br>tehničar                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                               |                                 |                      |                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
|  | provjetravanje<br>-nadzirati osobnu<br>higijenu učenika<br>(tuširanje, pranje<br>zubi, umivanje)<br>-nadzirati čistoću<br>kuhinje i<br>blagovaonice,<br>kupaoonica, WC-a<br>(svakodnevno<br>ispunjavanje<br>nadzornih lista za<br>čistoću) |                                               |                                               |                                 |                      |                       |
|  | 2.1. Predavanje "Tvoje tijelo, tvoja briga"                                                                                                                                                                                                | Razviti redovite i pravilne higijenske navike | - spoznati važnost održavanja osobne higijene | - učenici prvih razreda         | - rujan/45 minuta    | - medicinski tehničar |
|  | 2.2. Predavanje "Svjež dah, svjež početak"                                                                                                                                                                                                 | Razviti navike redovitog održavanja oralne    | - prepoznati bolesti uzrokovane nehygienom    | - učenici druge odgojne skupine | - listopad/45 minuta | - medicinski tehničar |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                        |                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | higijene              | usne šupljine<br>- steći navike<br>redovnog<br>održavanje<br>higijene usne<br>šupljine |                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                               |
| 3.PRAVILNA<br>PREHRANA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati učenike o pravilnoj prehrani</li> <li>- izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama</li> <li>-izraditi jelovnik svaka 2 tjedna</li> <li>- uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)</li> </ul> |                       |                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedan učenik/učenica iz svake odgojne skupine</li> <li>- kuharice i ekonom</li> </ul> | - kontinuirano tijekom cijele školske godine | <ul style="list-style-type: none"> <li>- medicinski tehničar Dominik Mlinarić</li> <li>- ekonom</li> <li>- učenici</li> </ul> |
|                        | 3.1. Predavanje<br>"Prehrambeni stilovi:                                                                                                                                                                                                                                                      | Potaknuti<br>pravilne | - spoznati važnost raznovrsne prehrane - spoznati                                      | - učenici treće odgojne skupine                                                                                                | - listopad/45 minuta                         | - medicinski tehničar                                                                                                         |

|                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                              |                           |                                              |                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|                                    | put do zdravlja i energije"                                                                                                                                                                           | prehrambene navike                                         | važnost ravnoteže unosa i potrošnje kalorija |                           |                                              |                       |
|                                    | 3.2. Predavanje<br>"Tableta zdravlja ili samo reklama"                                                                                                                                                | Upoznati učenike s kategorijom proizvoda – dodaci prehrani | -definirati pojam "dodaci prehrani"          | - četvrta odgojna skupina | - studeni/45 minuta                          | - medicinski tehničar |
| 4.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA | - izraditi kartone za nove učenike<br>- pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika<br>- analiza ankete novoprimljenih učenika<br>- pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć |                                                            |                                              | - svi učenici Doma        | - kontinuirano tijekom cijele školske godine | - medicinski tehničar |

|  |                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                 |                            |                                              |
|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
|  | 4.1. Rad u grupi<br>"Nabroji svoje zdrave navike"          | Prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika                                                           | - spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedinca                                                                        | -učenici prvih razreda          | - kontinuirano tokom rujna | - medicinski tehničar                        |
|  | 4.2. Predavanje "Briga o sebi – prvi korak prema zdravlju" | Povećati svijest učenica o važnosti ginekološkog zdravlja i samopraćenja te promicati odgovorno ponašanje | - opisati osnovne dijelove ženskog reproduktivnog sustava i njihove funkcije.<br>-objasniti važnost redovitih ginekoloških pregleda i samopraćenja | - učenice prvih razreda         | - studeni/45 minuta        | - medicinski tehničar, zdravstveni stručnjak |
|  | 4.3. Predavanje "U zdravom tijelu – zdrav duh"             | Obilježiti Svjetski dan zdravlja                                                                          | - spoznati važnost dostupnosti zdravstvene zaštite za održavanje kvalitete života                                                                  | - učenici druge odgojne skupine | - travanj/45 minuta        | - medicinski tehničar                        |

|                                 |                                                                                                                                     |                                                  |                                                                      |                                 |                      |                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 5.ZDRAVSTVENO<br>PROSVJEĆIVANJE | -obrađa tema iz područja zdravstvenog odgoja<br>- prevencija ovisničkog ponašanja<br>- prevencija zaraznih bolesti<br>- anketiranje |                                                  |                                                                      |                                 |                      | - medicinski tehničar |
|                                 | 5.1. Predavanje "Slatka bolest koja nije slatka"                                                                                    | Obilježiti Svjetski dan dijabetesa               | - uputiti na važnost prepoznavanja ranih simptoma dijabetesa         | - učenici drugih razreda        | - studeni/45 minuta  | - medicinski tehničar |
|                                 | 5.2. Predavanje "Različiti, a jednaki"                                                                                              | Obilježiti Međunarodni dan osoba s invaliditetom | -u poznati učenike s vrstama invaliditeta te životom s invaliditetom | - učenici treće odgojne skupine | - prosinac/45 minuta | - medicinski tehničar |
|                                 | 5.3. Predavanje "Siguran korak u svijet odraslih"                                                                                   | Senzibilizirati učenike za odgovorno             | - usporediti različite stavove o                                     | - učenici prvih razreda         | - siječanj/60 minuta | - medicinski tehničar |



|  |                                                         |                                                                                                               |                                                                                   |                                      |                        |                          |
|--|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  |                                                         | spolno<br>ponašanje                                                                                           | spolnosti i uporabi<br>zaštite<br>- Objasniti rizike<br>rane spolne<br>aktivnosti |                                      |                        |                          |
|  | 5.4. Predavanje "Budi<br>jači od ovisnosti"             | Povećati<br>razumijevanje<br>ovisnosti,<br>razumjeti<br>potencijalne<br>probleme<br>povezane s<br>ovisnostima | - opisati što su<br>ovisnosti te<br>nabrojati vrste<br>ovisnosti                  | - učenici druge<br>odgojne skupine   | - veljača/45<br>minuta | - medicinski<br>tehničar |
|  | 5.5. Predavanje<br>""Empatija je najbolji<br>liječnik"" | Obilježiti<br>Svjetski dan<br>bolesnika                                                                       | - prepoznati<br>potrebe bolesnih<br>osoba i načine kako<br>im pružiti podršku     | -učenici treće<br>odgojne skupine    | - veljača/60<br>minuta | - medicinski<br>tehničar |
|  | 5.6. Predavanje<br>"Različitosti koje<br>spajaju"       | Obilježiti<br>Svjetski dan<br>Downova<br>sindroma                                                             | - upoznati učenike<br>s poteškoćama i<br>predrasudama s<br>kojima se susreću      | - učenici četvrte<br>odgojne skupine | - ožujak/45<br>minuta  | - medicinski<br>tehničar |

|  |                                                               |                                                               |                                                                                          |                                   |                     |                       |
|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
|  |                                                               |                                                               | osobe s Downovim sindromom                                                               |                                   |                     |                       |
|  | 5.7. Predavanje "Tvoj dar, nečiji novi početak"               | Upoznati učenike sa zakonskim regulativama o doniranju organa | - definirati pojam doniranja organa - uvažavati druga i drugačija mišljenja              | - učenici završnih razreda        | - ožujak/60 minuta  | - medicinski tehničar |
|  | 5.8. Predavanje "Alkohol ne rješava probleme, stvara nove"    | Obilježiti Svjetski dan borbe protiv alkoholizma              | - definirati pojam alkoholizma<br>- upoznati učenike o razvijanju ovisnosti u ranoj dobi | - učenici druge odgojne skupine   | - travanj/45 minuta | - medicinski tehničar |
|  | 5.9. Predavanje "Astma i svakodnevni život: savjeti za mlade" | Obilježiti Svjetski dan astme                                 | -definirati pojam astme<br>- opisati simptome bolesti                                    | - učenici četvrte odgojne skupine | - svibanj/45 minuta | -medicinski tehničar  |
|  | 5.10. Predavanje "Tvoje tijelo govori – nauči slušati "       | Upoznati učenike sa osnovnim                                  | - nabrojati vitalne parametre I definirati njihove                                       | - učenici završnih razreda        | - svibanj/45 minuta | - medicinski tehničar |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                            |                                   |                                            |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  | vitalnim parametrima                  | normalne vrijednosti                                                                       |                                   |                                            |                                                                                                           |
|                                                                  | 5.11. Predavanje<br>"Zeleni koraci za bolji svijet"                                                                                                                                                                                                              | Obilježiti<br>Svjetski dan<br>okoliša | - spoznati utjecaj<br>neodgovornog<br>ljudskog ponašanja<br>na okoliš<br>- izraditi plakat | - učenici prve<br>odgojne skupine | - lipanj/60<br>minuta                      | - medicinski<br>tehničar                                                                                  |
| <b>6. ZBRINJAVANJE<br/>I EVIDENCIJA<br/>BOLESNIH<br/>UČENIKA</b> | - poslovi zdravstvene<br>zaštite učenika<br>- detekcija bolesnih<br>učenika<br>- briga o bolesnim<br>učenicima<br>- popunjavanje<br>priručne apoteke i<br>ormarića prve<br>pomoći u Domu<br>- organizacija posjeta<br>liječniku<br>- razgovor s<br>roditeljima / |                                       |                                                                                            | - svi učenici<br>Doma             | - svakodnevno<br>tijekom školske<br>godine | - medicinski<br>tehničar<br>- odgajatelji<br>- liječnik opće<br>medicine<br>- Zavod za<br>javno zdravstvo |

|                           |                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |                             |                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | skrbnicima<br>- razgovor i suradnja<br>s odgajateljima<br>- vođenje zdravstvene<br>dokumentacije                                                                                                         |              |  |  |                             |                                                                                            |
| 7.STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE | - praćenje stručne<br>literature<br>- sudjelovanje na<br>stručnim skupovima,<br>seminarima,<br>školama,<br>radionicama i<br>savjetovanjima<br>- sudjelovanje na<br>Aktivima<br>zdravstvenih<br>voditelja | HACCP nadzor |  |  | - tijekom školske<br>godine | - medicinski<br>tehničar, v.d.<br>ravnateljica,<br>tajnica,<br>voditelj kuhinje,<br>ekonom |

## 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

| REDNI<br>BROJ | VRSTA POSLA                                                                                                                                       | VRIJEME                   | SATI<br>GODIŠNJE |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1.            | poduzima radnje za upis podataka u sudski registar                                                                                                | tijekom<br>školske godine | 8                |
| 2.            | izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa                                                       | tijekom<br>školske godine | 180              |
| 3.            | zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja | tijekom<br>školske godine | 80               |
| 4.            | pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domske odbora i Vijeća roditelja                                                                      | tijekom<br>školske godine | 160              |
| 5.            | arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima                                                                                                  | tijekom<br>školske godine | 290              |
| 6.            | izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte                                                                       | tijekom<br>školske godine | 264              |
| 7.            | izrada plana godišnjih odmora                                                                                                                     | svibanj                   | 44               |
| 8.            | koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s v.d. ravnateljem                                                                | tijekom<br>školske godine | 50               |
| 9.            | poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora                                                               | tijekom<br>školske godine | 224              |
| 10.           | suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)             | tijekom<br>školske godine | 208              |
| 11.           | administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada                                                                         | tijekom<br>školske godine | 204              |
| 12.           | sudjelovanje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave                                                                                       | studenj,<br>prosinac      | 144              |
|               | UKUPNO:                                                                                                                                           |                           | 1856             |

## 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

| RB | VRSTA POSLA                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME                   | SATI<br>GODIŠNJE |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | organiziranje i vođenje računovodstva<br>Učeničkog doma                                                                                                                                                                                        | tijekom školske<br>godine | 188              |
| 2. | izrada financijskih planova po programima i<br>izvorima financiranja te praćenje njihovog<br>izvršenja                                                                                                                                         | tijekom školske<br>godine | 170              |
| 3. | vođenje poslovne knjige u skladu s propisima<br><br>- glavna knjiga<br>- obračun plaća<br>- knjigovodstvo dugotrajne imovine<br>- knjigovodstvo dobavljača                                                                                     | tijekom školske<br>godine | 352              |
| 4. | pripremanje operativnih izvještaja i analize za<br>Domski odbor i v.d. ravnatelja doma, jedinicama<br>lokalne i područne (regionalne) samouprave                                                                                               | tijekom školske<br>godine | 144              |
| 5. | pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza<br>i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i<br>otpis vrijednosti                                                                                                                            | prosinac,<br>siječanj     | 216              |
| 6. | kontrola obračuna i isplata putnih naloga                                                                                                                                                                                                      | tijekom školske<br>godine | 134              |
| 7. | suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima<br>državne uprave, jedinicama lokalne i područne<br>(regionalne) samouprave, službama<br>mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,<br>poreznim uredima, usklađivanje stanja s<br>poslovnim partnerima | tijekom školske<br>godine | 166              |

|     |                                                                                                                              |                        |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| 8.  | obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje | tijekom školske godine | 146  |
| 9.  | obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima                                                                    | tijekom školske godine | 174  |
| 10. | ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma    | tijekom školske godine | 174  |
|     | UKUPNO:                                                                                                                      |                        | 1864 |

## 19. PLAN VREDNOVANJA

| KAKO?                                                                            | TKO?                                                                         | KADA?                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Anketiranje učenika                                                              | odgajatelji                                                                  | travanj 2025.                                                            |
| Analiza uspjeha učenika u školi                                                  | odgajatelji i v.d. ravnateljica                                              | jednom tjedno,<br>na kraju prvog polugodišta,<br>na kraju školske godine |
| Samovrednovanje                                                                  | odgajatelji, stručna suradnica,<br>medicinski tehničar, v.d.<br>ravnateljica | tijekom cijele školske<br>godine                                         |
| Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja) | odgajatelji, stručna suradnica i<br>medicinski tehničar                      | na kraju prvog polugodišta,<br>na kraju školske godine                   |



# NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

## 20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI

Godišnji plan i program rada rezultat je individualnih potreba i interesa učenika te prema aktualnim zbivanjima u zemlji i svijetu. S obzirom na specifičan način života u Domu, učenicima pružamo raznolike sadržaje kroz koje se ostvaruju odgojno-obrazovni ciljevi definirani člankom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23):

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

## **21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, a njegov odgojno-obrazovni program potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Kako se u programiranju rada učeničkog doma polazi od individualnih potreba i interesa učenika, odgojno-obrazovni rad planira se kroz sljedeće programe:

- temeljni
- posebni
- interesni (izborni)

### **21.1. TEMELJNI PROGRAM**

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

#### **21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA**

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema vlastitom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštititi okoliša i održivom razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti, odgovornog odnosa prema sebi i drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka te poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama. Odgojem i

obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

## **CILJEVI**

Odgajatelj će:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja
- informirati o zdravim životnim navikama
- surađivati sa zdravstvenim voditeljem

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć

- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

### **21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ**

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

#### **CILJEVI**

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- poticati razvijanje pozitivne slike o sebi
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje

- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.)

### **21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ**

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija i međupredmetna tema "učiti kako učiti" osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

#### **CILJEVI**

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja

- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlas, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

#### **21.1.4. KREATIVNOST**

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštrem konkurenciji zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

## **CILJEVI**

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces

- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost, samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnom životu zajednice



# PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

## 21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

| ODGOJNA SKUPINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ODGAJATELJ   | SPOL  |        | UKUPNO |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | MUŠKI | ŽENSKI |        |        |
| I.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gordan Šišak | 14    | 9      | 23     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |       |        |        |        |
| ŠKOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RAZRED       |       |        |        | UKUPNO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I.           | II.   | III.   | IV.    |        |
| Srednja škola "Ivan Seljanec" – građevinski tehničar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4            | 1     | -      | -      | 5      |
| Srednja škola "Ivan Seljanec" – prodavač                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -            | 1     | -      | -      | 1      |
| Srednja škola "Ivan Seljanec" – zidar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -            | 2     | -      | -      | 2      |
| Srednja škola "Ivan Seljanec" – tehničar u strojarstvu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4            | -     | -      | -      | 4      |
| Srednja škola "Ivan Seljanec" – kuhar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2            | -     | -      | -      | 2      |
| Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -            | -     | 2      | -      | 2      |
| Glazbena škola "Alberta Štrige" Križevci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -            | -     | -      | 1      | 1      |
| Gimnazija "Ivana Zakmardija Dijankovečkog" - opća gimnazija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2            | -     | -      | 1      | 3      |
| Gimnazija "Ivana Zakmardija Dijankovečkog" - prirodoslovno – matematička gimnazija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -            | -     | -      | 1      | 1      |
| Srednja škola Koprivnica – medicinska sestra opće njege                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2            | -     | -      | -      | 2      |
| UKUPNO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14           | 4     | 2      | 3      | 23     |
| Napomena: u tablici su naznačeni samo primarni programi obrazovanja učenika. Jedan učenik prvoga razreda i jedan učenik četvrtoga razreda općega programa Gimnazije "Ivana Zakmarija Dijankovečkog" dodatno pohađaju i Glazbenu školu "Alberta Štrige", dok jedan učenik četvrtoga razreda prirodoslovno-matematičkog programa dodatno pohađa i Glazbenu školu. Učenik koji primarno pohađa Glazbenu školu "Alberta Štrige" općeobrazovne predmete pohađa u općeobrazovnom smjeru Gimnazije "I. Z. Dijankovečkog". |              |       |        |        |        |

| ODGOJNO-<br>OBRAZOVNO<br>PODRUČJE           | AKTIVNOST/<br>SADRŽAJ                                             | CILJ                                                                                      | ISHODI                                                                                                                                                                                | NOSITELJI                     | VRJEME /<br>PLANIRANI<br>SATI |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE<br/>ZDRAVLJA</b> | Radionica<br>"Osobna<br>higijena"                                 | - upoznati<br>učenike s<br>važnosti<br>održavanja<br>osobne<br>higijene                   | - prepoznati važnost<br>održavanja osobne<br>higijene<br>- prepoznati sastavnice<br>osobne higijene<br>- diskutirati o važnosti<br>opće higijene kao<br>preduvjeta osobne<br>higijene | Odgajatelj<br>Gordan<br>Šišak | Rujan<br>60 min               |
|                                             | Radionica<br>"Kako si?"                                           | - promicati<br>važnost<br>očuvanja<br>mentalnog<br>zdravlja                               | - prepoznati osobne<br>strahove i stresore<br>- opisati simptome<br>mentalnih problema<br>- spoznati dobrobiti<br>pravilnog mentalnog<br>funkcioniranja za<br>cjelokupno zdravlje     | Odgajatelj<br>Gordan<br>Šišak | Listopa<br>d<br>60<br>minuta  |
|                                             | Radionica<br>"Ovisnosti<br>modernog<br>doba"                      | - prepoznati<br>štetnosti<br>ovisnosti                                                    | - definirati pojam<br>ovisnosti<br>- prepoznati ovisnosti<br>modernog doba<br>- izraditi pano                                                                                         | Odgajatelj<br>Gordan<br>Šišak | Studen<br>60<br>minuta        |
| <b>SOCIO-EMOCIONALNO<br/>PODRUČJE</b>       | Izbor<br>predstavnik I.<br>odgojne<br>skupine u<br>Vijeće učenika | - aktivno<br>sudjelovati u<br>radu i<br>realizaciji<br>općih odredbi<br>Učeničkog<br>doma | - propisanom<br>demokratskom<br>metodom izabrati<br>predstavnike I.<br>odgojne skupine<br>- uvažavati mišljenje<br>drugih učenika                                                     | Odgajatelj<br>Gordan<br>Šišak | Rujan<br>30<br>minuta         |

|                                |                                              |                                                                                       |                                                                                                                                                               |                            |                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
|                                | Radionica<br>"Od nepoznatog do nezaboravnog" | - razviti svijest učenika o važnosti i prirodi procesa prilagodbe u novim okruženjima | - nabrojati osnovne emocionalne i socijalne izazove u procesu adaptacije<br>- primijeniti strategije za prevladavanje osjećaja nesigurnosti ili usamljenosti  | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | Rujan<br>60 minuta    |
|                                | Radionica<br>"Kad narastem, bit ću..."       | - preispitati svoje ciljeve za budućnost                                              | - prepoznati pozitivne životne vrijednosti<br>- poticati i ohrabriti realizaciju vlastitih postignuća i životnih ciljeva<br>- vrednovati svoje osobine        | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | Prosinac<br>60 minuta |
| <b>KOGNITIVNO<br/>PODRUČJE</b> | Kviz "Opća kultura"                          | - demonstrirati vlastita znanja                                                       | - prepoznati važnost timskog rada<br>- sudjelovati u kvizu<br>- poticati kritičko mišljenje                                                                   | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | Svibanj<br>60 min     |
|                                | Radionica<br>"Radne navike"                  | - prepoznati važnost radnih navika u svakodnevnom životu                              | - verbalizirati osobne distraktore i motivatore<br>- razgovarati o pozitivnim osobinama ličnosti<br>- sastaviti popis radnih obaveza<br>- odrediti prioritete | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | Listopad<br>60 min    |
|                                | Radionica<br>"Memory"                        | - poticati kognitivni                                                                 | - ukazati na važnost cjeloživotnog učenja                                                                                                                     | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | Siječanj<br>60 min    |

|                    |                                        |                                                                         |                                                                                                                                                                          |                            |                     |
|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|                    |                                        | razvoj kod učenika                                                      | - definirati pojmove i razlike između pamćenje, učenje, upamćivanje                                                                                                      |                            |                     |
| <b>KREATIVNOST</b> | Radionica "Slika govori tisuću riječi" | - poticati vizualno izražavanje                                         | - izraditi kreativni plakat<br>- procijeniti kvalitetu svojih i tuđih vizuala                                                                                            | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | veljača<br>60 min   |
|                    | Radionica "Igra kreativnih ideja"      | - poticati razvoj divergentnog mišljenja i kreativnog izražavanja       | - objasniti prednosti timskog rada u procesu stvaranja ideja<br>- primijeniti pravila brainstorminga za kreiranje što više ideja<br>- analizirati i kategorizirati ideje | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | ožujak<br>60 minuta |
|                    | Radionica "Umjetnost u papiru"         | - poticati razvoj fine motorike, prostornog razmišljanja i kreativnosti | - usvojiti osnovne tehnike savijanja papira<br>- razviti strpljenje, preciznost i estetiku kroz kreativni rad                                                            | Odgajatelj<br>Gordan Šišak | Travanj<br>60 min   |

### 21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

| ODGOJNA SKUPINA                                                            | ODGAJATELJ                  | SPOL                                                       |                                                                                                      | UKUPNO                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                            |                             | MUŠKI                                                      | ŽENSKI                                                                                               |                       |                          |
| II..                                                                       | Igor Dodik                  | 12                                                         | 9                                                                                                    | 21                    |                          |
|                                                                            |                             |                                                            |                                                                                                      |                       |                          |
| ŠKOLA                                                                      | RAZRED                      |                                                            |                                                                                                      |                       | UKUPNO                   |
|                                                                            | I.                          | II.                                                        | III.                                                                                                 | IV.                   |                          |
| Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar                 | -                           | 6                                                          | -                                                                                                    | -                     | 6                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar                          | -                           | 8                                                          | -                                                                                                    | -                     | 8                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – fitofarmaceut                         | -                           | 2                                                          | -                                                                                                    | -                     | 2                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar               | -                           | 1                                                          | -                                                                                                    | -                     | 1                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | -                           | 2                                                          | -                                                                                                    | -                     | 2                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik        | -                           | 2                                                          | -                                                                                                    | -                     | 2                        |
| UKUPNO:                                                                    | -                           | 21                                                         | -                                                                                                    | -                     | 21                       |
|                                                                            |                             |                                                            |                                                                                                      |                       |                          |
| ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE                                                 | AKTIVNOST/ SADRŽAJ          | CILJ                                                       | ISHODI                                                                                               | NOSITELJI             | VRIJEME / PLANIRANI SATI |
| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA                                           | Anketa i predavanje "Stres" | - promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja | - prepoznati stres<br>- opisati i objasniti uzroke problema<br>- brinuti o svojem mentalnom zdravlju | Odgajatelj Igor Dodik | Listopad 60 minuta       |

|                                       |                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                             |                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                       | Radionica<br>"Rukovanje"                                           | - informirati<br>učenike s<br>opasnostima i<br>rizičnog spolnog<br>ponašanja                   | - opisati spolno<br>prenosive bolesti<br>- prepoznati zdrave<br>životne navike<br>- donositi<br>odgovorne odluke                                                                               | Odgajatelj<br>Igor Dodik    | Studen<br>60<br>minuta   |
|                                       | Radionica<br>"Moje prvo<br>piće!"                                  | - prepoznati<br>rizike i štetnosti<br>konzumiranja<br>alkohola                                 | - razumjeti kako<br>alkohol štetno<br>djeluje na zdravlje<br>- kritički<br>argumentirati<br>probleme<br>alkoholizma u<br>obitelji i društvu<br>- preuzeti<br>odgovornost za<br>svoje ponašanje | Odgajatelj<br>Igor Dodik    | Travanj<br>60<br>minuta  |
| <b>SOCIO-EMOCIONALNO<br/>PODRUČJE</b> | Izbor<br>predstavnik<br>II. odgojne<br>skupine u<br>Vijeće učenika | - aktivno<br>sudjelovati u<br>radu i realizaciji<br>općih odredbi<br>Učeničkog dom<br>Križevci | - propisanom<br>demokratskom<br>metodom izabrati<br>predstavnike II.<br>odgojne skupine<br>- uvažavati<br>mišljenje drugih<br>učenika                                                          | Odgajatelj<br>Igor<br>Dodik | Rujan<br>30<br>minuta    |
|                                       | Predavanje<br>"Bonton"                                             | - prepoznati<br>opće i<br>prihvatljive<br>životne<br>vrijednosti                               | - vrednujući vlastite<br>postupke kritički<br>argumentirati i<br>procijeniti svoje<br>ponašanje<br>- osvijestiti važnost<br>kvalitetnijeg<br>suživota u Domu                                   | Odgajatelj<br>Igor<br>Dodik | Siječanj<br>60<br>minuta |

|                            |                                        |                                             |                                                                                                                                                                                      |                             |                         |
|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                            |                                        |                                             | - slušali druge dok govore                                                                                                                                                           |                             |                         |
|                            | Radionica<br>"Priča o Petru i Draženu" | - kritički raspraviti o problemima nasilja  | - međusobno se poštovati<br>- preuzeti odgovornost za vlastite postupke<br>- izabrati poželjno ponašanje                                                                             | Odgajatelj<br>Igor<br>Dodik | Veljača<br>60<br>minuta |
|                            | Radionica<br>"Odgojna skupina"         | - vrednovati svoje osobine i karakteristike | - slušati druge dok govore<br>- prihvatiti sličnosti i razlike<br>- poštovati sebe i druge                                                                                           | Odgajatelj<br>Igor<br>Dodik | Svibanj<br>60<br>minuta |
| <b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b> | Test predavanja<br>"Stilovi učenja"    | - iskazati svoja znanja                     | - usporediti pozitivne osobine kod sebe i kod drugih<br>- diskutirati o metodama kako se bolje motivirati za efikasnije i kvalitetnije učenje<br>- planirati vlastiti školski uspjeh | Odgajatelj<br>Igor<br>Dodik | Rujan<br>60<br>minuta   |

|                    |                                        |                                                         |                                                                                                                                                                            |                             |                        |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>KREATIVNOST</b> | Radionica<br>"Suhograd"<br>- ekologija | - senzibilizirati<br>učenike za<br>ekološke<br>probleme | - riješiti zagonetke<br>o vodi<br>- crtajući izgraditi<br>imaginarni grad<br>- razmotriti i<br>objasniti utjecaj<br>ljudskih aktivnosti<br>na okoliš, prirodu i<br>društvo | Odgajatelj<br>Igor<br>Dodik | Ožujak<br>60<br>minuta |
|                    |                                        |                                                         |                                                                                                                                                                            |                             |                        |



### 21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE

| ODGOJNA SKUPINA                                                                                                                                                                                  | ODGAJATELJ         | SPOL  |        | UKUPNO    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|--------|-----------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |                    | MUŠKI | ŽENSKI |           |                          |
| III.                                                                                                                                                                                             | Đorđe Kozomara     | 14    | 9      | 23        |                          |
|                                                                                                                                                                                                  |                    |       |        |           |                          |
| ŠKOLA                                                                                                                                                                                            | RAZRED             |       |        |           | UKUPNO                   |
|                                                                                                                                                                                                  | I.                 | II.   | III.   | IV.       |                          |
| Srednja gospodarska škola Križevci<br>– agrotehničar                                                                                                                                             | -                  | -     | 12     | -         | 12                       |
| Srednja gospodarska škola Križevci<br>– veterinarski tehničar                                                                                                                                    | -                  | -     | 7      | -         | 2                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci<br>- agroturistički tehničar                                                                                                                                  | -                  | -     | 2      | -         | 2                        |
| Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci<br>- keramičar-oblagač                                                                                                                                    | -                  | -     | 1      | -         | 1                        |
| Gimnazija "Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci" - opća gimnazija                                                                                                                            | -                  | -     | 1      | -         | 1                        |
| UKUPNO:                                                                                                                                                                                          | -                  | -     | 23     | -         | 23                       |
| Napomena: u tablici su naznačeni samo primarni programi obrazovanja učenika. Učenik općega programa Gimnazije "Ivana Zakmardija Dijankovečkog" dodatno pohađa i Glazbenu školu "Alberta Štrige". |                    |       |        |           |                          |
| ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE                                                                                                                                                                       | AKTIVNOST/ SADRŽAJ | CILJ  | ISHODI | NOSITELJI | VRIJEME / PLANIRANI SATI |

|                                  |                                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA | "Alkoholizam - bolest današnjice" | - Podizanje svijesti učenika o alkoholizmu kao javnozdravstvenom problemu današnjice.                                                        | - Jačati znanja i stavove o štetnim posljedicama konzumiranja alkohola<br>- obnoviti i dopuniti saznanja o štetnosti alkohola na organizam i zdravlje.<br>- kritički prosuđivati životne situacije i osobne postupke za odgovorno donošenje odluka                        | Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici | listopad, 1 sat |
|                                  | "Zdrave veze, zdrava budućnost"   | - poticanje učenika na preuzimanje odgovornosti za osobne izbore tijekom odrastanja.<br>- obilježiti Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 1.12. | - obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11. - 15.12. - osvijestiti važnost odabira zdravih životnih izbora<br>- osvijestiti prednosti zdravih životnih izbora koji svakom mladom čovjeku omogućavaju neovisno odrastanje.<br>- steći informacije o institucijama i | Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici | studeni, 1 sat  |

|                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          | osobama kojima se mogu obratiti i razumjeti rizik ukoliko ne potraži pravovremenu pomoć                                                                                         |                                             |                                     |
| <b>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b> | Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, "Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo" | - aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma                         | - propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine<br>- poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe<br>- uvažavati mišljenje drugih učenika | odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici          | rujan, 1h                           |
|                                   | - anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti.     | - prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti | - ispuniti anketni listić<br>- ispisati svoje opće podatke<br>- iskazati afinitete za rad u pojedinim grupama slobodnih aktivnosti organiziranim u domu                         | Odgajatelj Kozomara Đorđe učenici           | rujan, 1h, anketa i obrada podataka |
|                                   | Radionica "Vrijednosti"                                                                          | - Spoznati pozitivne vrijednosti života i odrastanja<br>- Identificirati sustav vrijednosti                              | - definirati što su to vrijednosti<br>- uočiti razliku između moralnih i                                                                                                        | Odgajatelj Kozomara Đorđe učenice i učenici | siječanj, 1h                        |

|  |                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                      |
|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |                                                  | koje učenici<br>poštuju i<br>prihvaćaju                                                                                                                                | zakonskih<br>vrijednosti<br>- rangirati navedene<br>vrijednosti po<br>važnosti                                                                                                                             |                                                         |                                                      |
|  | Radionica<br>"Moja<br>razmišljanja i<br>stavovi" | - pomoći učeniku<br>da ojača i osnaži<br>životne vještine od<br>komunikacije do<br>donošenja životnih<br>odluka                                                        | - kritički vrednovati<br>vlastite postupke<br>argumente i stavove<br>drugih učenika<br>- slušati druge dok<br>govore<br>- Vježbati izlaganje<br>i predstavljanje<br>svog mišljenja i<br>stava              | Odgajatelj<br>Kozomara<br>Đorđe<br>učenice i<br>učenici | veljača,<br>1h, na<br>sastanku<br>odgojne<br>skupine |
|  | Radionica<br>"Perfekcionizam"                    | - pomoć učenicima<br>da steknu<br>kompetencije koje<br>su im potrebne za<br>donošenje<br>odgovornih<br>životnih izbora, za<br>suočavanje s<br>uspjehom i<br>neuspjehom | - jačati<br>samopouzdanje i<br>načine donošenja<br>ispravnih odluka<br>- promišljati o<br>vlastitim stavovima<br>i ponašanjima.<br>- razmjenjivati ideje<br>s drugim<br>učenicima,<br>izražavati mišljenje | Odgajatelj<br>Kozomara<br>Đorđe<br>učenici              | svibanj,<br>1h                                       |

|                     |                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| KOGNITIVNO PODRUČJE | Radionica<br>"Vrijeme i<br>učenje "                         | - senzibiliziranje<br>učenika o<br>problemima koji se<br>javljaju u učenju,<br>razvoj samokritike,<br>poticanje kritičkog<br>i konstruktivnog<br>sučeljavanja s<br>temom učenja | - pokazati kako<br>doživljavaju svoje<br>učenje i koja<br>događanja i<br>ponašanja smatraju<br>tipičnima te način<br>na koji uče, što im je<br>problem te kako<br>reagira sredina u<br>kojoj uče na njihove<br>uspjehe ili<br>neuspjehe u učenju<br>- igrati uloge u<br>scenskim igrama<br>- razmijeniti<br>iskustva i bilježiti<br>uspjele i manje<br>uspjele situacije i<br>događaje | Odgajatelj<br>Kozomara<br>Đorđe,<br>učenici | rujan, 1h     |
|                     | Predavanje<br>"Organizacija<br>i<br>unaprjeđenje<br>učenja" | - podrška<br>učenicima u<br>svladavanju<br>nastavnog gradiva                                                                                                                    | - razmjenjivati i<br>međusobno dijeliti<br>ideje o kvalitetnom<br>učenju,<br>- stjecati nova<br>saznanja i jačati<br>vještine učenja<br>- ojačati i<br>unaprijediti svoje<br>tehnike učenja                                                                                                                                                                                            | Odgajatelj<br>Kozomara<br>Đorđe,<br>učenici | ožujak,<br>1h |

|             |                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| KREATIVNOST | Radionica<br>"Otok Waya"            | - Jačanje vlastitih vrijednosti učenika i formiranje pozitivnih stavova prema sebi i drugim ljudima | - Jačati sposobnosti uočavanja, analize i sinteze, logičkog razmišljanja i zaključivanja<br>- izgraditi tim temeljem vlastitog sustava vrijednosti<br>- uočiti svoje vrijednosti, osvijestiti koliko smo slični drugima a opet jedinstveni i posebni | odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici | prosinac, 1h |
|             | Radionica<br>"Naša odgojna skupina" | - jačati osjećaj zajedništva i pripadnosti odgojnoj skupini i Domu                                  | - kreativno razmišljati<br>- izraziti svoja zapažanja i objasniti svoj izbor<br>- izraditi grupni popis                                                                                                                                              | odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici | travanj, 1h  |

### 21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

| ODGOJNA SKUPINA                                                                              |                    | ODGAJATELJ    | SPOL   |        | UKUPNO    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------|--------|-----------|--------------------------|
|                                                                                              |                    |               | MUŠKI  | ŽENSKI |           |                          |
| IV.                                                                                          |                    | Martina Čorak | 7      | 15     | 22        |                          |
|                                                                                              |                    |               |        |        |           |                          |
| ŠKOLA                                                                                        |                    | RAZRED        |        |        |           | UKUPNO                   |
|                                                                                              |                    | I.            | II.    | III.   | IV.       |                          |
| Srednja gospodarska škola Križevci<br>– agrotehničar                                         |                    | -             | -      | -      | 4         | 4                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci<br>– veterinarski tehničar                                |                    | -             | -      | -      | 14        | 14                       |
| Srednja gospodarska škola Križevci<br>– fitofarmaceut                                        |                    | -             | -      | -      | 1         | 1                        |
| Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci<br>- građevinski tehničar                             |                    | -             | -      | -      | 2         | 2                        |
| Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci<br>- prirodoslovno - matematička gimnazija |                    | -             | -      | -      | 1         | 1                        |
| UKUPNO:                                                                                      |                    | -             | -      | -      | 22        | 22                       |
|                                                                                              |                    |               |        |        |           |                          |
| ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE                                                                   | AKTIVNOST/ SADRŽAJ | CILJ          | ISHODI |        | NOSITELJI | VRIJEME / PLANIRANI SATI |

|                                  |                                    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                            |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA | Radionica<br>"Stres off, život on" | Razviti svijest o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezati važnost pravilnog nošenja sa stresom s kvalitetom života</li> <li>- Prepoznati znakove stresa na tjelesnoj, emocionalnoj i kognitivnoj razini</li> <li>- Primijeniti jednostavne tehnike za smanjenje stresa</li> <li>- Povezati zdrave stilove života s otpornosti na stres</li> </ul> | Odgajateljica<br>Martina Čorak | 60 min<br>rujan<br>2025.   |
|                                  | Radionica<br>"Food mood"           | Razviti svijest o važnosti zdrave i uravnotežene prehrane | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati nutritivno vrijedne i manje vrijedne namirnice</li> <li>- Povezati utjecaj hrane s raspoloženjem, koncentracijom i energijom</li> <li>- Integrirati jednu osobnu promjenu u prehranbenim navikama</li> </ul>                                                                         | Odgajateljica<br>Martina Čorak | 60 min<br>veljača<br>2026. |



|                            |                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                             |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE | Radionica<br>"Mogu li ti<br>nešto reći?" | Razviti<br>sposobnost<br>asertivne<br>komunikacije                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati vrste komunikacije</li> <li>- Procijeniti na primjerima je li riječ o "ja" ili "ti" komunikaciji</li> <li>- Povezati važnost pravilne komunikacije s kvalitetom života i odnosa</li> </ul>                                                                                                | Odgajatelj<br>ica<br>Martina<br>Čorak | 60 min<br>listopad<br>2025. |
|                            | Radionica<br>"Nova godina/<br>novi ja"   | Razviti<br>sposobnost<br>povezivanje<br>želja sa svojim<br>odlukama | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi popis svojih novogodišnjih odluka</li> <li>- Zaključiti koje navike je potrebno promijeniti kako bi novogodišnje odluke bile ispunjene</li> <li>- Analizirati svoje dosadašnje odluke i navike</li> <li>- Osmisliti načine kako sami sebe podržati u ustrajnosti u novim navikama</li> </ul> | Odgajatelj<br>ica<br>Martina<br>Čorak | 60 min<br>siječanj<br>2026. |

|                     |                                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                            |
|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| KOGNITIVNO PODRUČJE | Radionica<br>"Fond za miran<br>san"             | Složiti svoj<br>plan štednje               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati svoje potrošačke navike</li> <li>- Procijeniti količinu novca koja je potrebna za neki željeni cilj</li> <li>- Razlikovati trošenje novca od investicija</li> <li>- Povezati važnost pravilnih potrošačkih navika s kvalitetom života</li> </ul>                                                             | Odgajatelj<br>ica<br>Martina<br>Čorak | 60 min<br>studen<br>2025.  |
|                     | Radionica<br>"Moj prvi<br>samostalni<br>mjesec" | Isplanirati<br>svoje mjesečne<br>financije | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predvidjeti svoje primitke i izdatke</li> <li>- Razlikovati bruto i neto plaću</li> <li>- Prosuditi cijenu posuđenog novca (kredit, kartice)</li> <li>- Procijeniti potreban iznos novca za svoje mjesečne troškove</li> <li>- Razlikovati želje i potrebe</li> <li>- Odabrati svoje prioritete u financijama</li> </ul> | Odgajatelj<br>ica<br>Martina<br>Čorak | 60 min<br>ožujak<br>2026.  |
|                     | Radionica<br>"Moj<br>životopis"                 | Kreirati svoj<br>prvi životopis            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati svoj profesionalni put</li> <li>- Procijeniti svoje prednosti i kvalitete</li> <li>- Osmisliti životopis prilagođen određenom poslodavcu</li> </ul>                                                                                                                                                          | Martina<br>Čorak                      | 60 min<br>svibanj<br>2026. |

|                    |                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                       |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                    |                         |                                   | - Usporediti životopise međusobno i utvrditi razlike                                                                                                                                                                                                     |                             |                       |
| <b>KREATIVNOST</b> | Radionica "Božićni duh" | Izraditi božićne ukrase           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izabrati tehniku rada</li> <li>- Dizajnirati svoj ukras</li> <li>- Prilagoditi ideje zadanoj temi</li> <li>- Kombinirati različite tehnike</li> </ul>                                                           | Odgajateljica Martina Čorak | 60 min prosinac 2025. |
|                    | Radionica "Moja vizija" | Osmisliti viziju svoje budućnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizajnirati svoj <i>vision board</i></li> <li>- Uskladiti svoje želje i planove sa slikama</li> <li>- Organizirati slike tako da prikazuju želje i snove</li> <li>- Usporediti svoje želje međusobno</li> </ul> | Odgajateljica Martina Čorak | 60 min travanj 2026.  |

### 21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE

| ODGOJNA SKUPINA                                                            | ODGAJATELJ               | SPOL                        |                                                                                                               | UKUPNO                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                                                                            |                          | MUŠKI                       | ŽENSKI                                                                                                        |                               |                          |
| V.                                                                         | Marija Kovačić           | 9                           | 12                                                                                                            | 21                            |                          |
|                                                                            |                          |                             |                                                                                                               |                               |                          |
| ŠKOLA                                                                      | RAZRED                   |                             |                                                                                                               |                               | UKUPNO                   |
|                                                                            | I.                       | II.                         | III.                                                                                                          | IV.                           |                          |
| Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar                 | 9                        | -                           | -                                                                                                             | -                             | 9                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar                          | 8                        | -                           | -                                                                                                             | -                             | 8                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar               | 1                        | -                           | -                                                                                                             | -                             | 1                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | 2                        | -                           | -                                                                                                             | -                             | 2                        |
| Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik        | 1                        | -                           | -                                                                                                             | -                             | 1                        |
| UKUPNO:                                                                    | 21                       | -                           | -                                                                                                             | -                             | 21                       |
|                                                                            |                          |                             |                                                                                                               |                               |                          |
| ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE                                                 | AKTIVNOST/ SADRŽAJ       | CILJ                        | ISHODI                                                                                                        | NOSITELJI                     | VRIJEME / PLANIRANI SATI |
| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA                                           | Radionica "Perimo ruke!" | - educirati o higijeni ruku | - redovito i temeljito prati ruke<br>- smanjiti širenje zaraznih bolesti<br>- voditi brigu o osobnom zdravlju | Odgajatelj ica Marija Kovačić | Rujan<br>60 minuta       |

|  |                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                |                              |                       |
|--|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | Radionica<br>"Krećimo se u prirodi!"           | - obilježiti manifestaciju tijekom mjeseca listopada | - obilježiti "Svjetski dan pješaćenja"<br>-obilježiti dan šetnjom u prirodi i ulicama grada<br>- primijeniti hodanje kao najjednostavniji oblik fizičke aktivnosti                             | Odgajateljica Marija Kovačić | Listopad<br>60 minuta |
|  | Radionica<br>"Prehrana, poremećaji i osjećaji" | - dati primjer zdravih prehrambenih navika           | - primijeniti savjete zdravih prehrambenih navika<br>- odabrati vrste, simptome i metode liječenja poremećaja u prehrani<br>- uvidjeti povezanost mentalnog zdravlja i prehrambenih poremećaja | Odgajateljica Marija Kovačić | Travanj<br>60 minuta  |
|  | Radionica<br>"Tugovanje za..."                 | - pružiti podršku u prihvaćanju gubitka              | - prihvatiti informacije o gubitcima i tugovanju<br>- upoznati programe i preporuke savjetovanja                                                                                               | Odgajateljica Marija Kovačić | Svibanj<br>60 minuta  |

|                                       |                                         |                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                              |                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|                                       |                                         |                                                                                           | - poticati dijalog i razmjenu iskustava                                                                                                                           |                              |                       |
| <b>SOCIO-EMOCIONALNO<br/>PODRUČJE</b> | Radionica "Ime i prezime"               | predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika prvih razreda i članova V. odgojne skupine | - imenovati nove učenike<br>- objasniti i prosuditi vlastite predodžbe o svom imenu<br>- popuniti radne listove                                                   | Odgajateljica Marija Kovačić | Rujan<br>60 minuta    |
|                                       | Radionica "Crvena knjiga u odgajatelja" | - upoznati učenike s odredbama Kućnog reda                                                | - definirati svoja pravila i dužnosti<br>- sudjelovati u odgojnim i obrazovnim procesima<br>- raspravljati o aktualnim pitanjima vezanim uz odgojno obrazovni rad | Odgajateljica Marija Kovačić | Prosinac<br>60 minuta |
|                                       | Radionica "Komunikacija između domaća"  | - razvijati vještine uspješne komunikacije                                                | - nabrojati tri vrste komunikacije<br>- uvidjeti prednosti dvosmjerne komunikacije<br>- spoznati važnost slušanja u komunikaciji                                  | Odgajateljica Marija Kovačić | Veljača<br>60 minuta  |
|                                       | Radionica "Misli i osjećaj se..."       | - poticati na pozitivnu sliku o sebi                                                      | - osnažiti pozitivne emocije i situacije                                                                                                                          | Odgajateljica Marija Kovačić | Ožujak<br>60 minuta   |

|                                |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                     |                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                                |                                            |                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprijediti upravljanje emocijama</li> <li>- rješavati radne listove</li> </ul>                                                                                |                                     |                          |
| <b>KOGNITIVNO<br/>PODRUČJE</b> | Radionica<br>"Novi početak"                | - podržati adaptaciju na srednjoškolski život | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati dosadašnja iskustva u školi</li> <li>- definirati ciljeve za prvu školsku godinu</li> <li>- predložiti prijedloge učenja</li> </ul>                     | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Listopad<br>60<br>minuta |
|                                | Radionica<br>"Organizacija vremena u Domu" | - savjetovati organizaciju vremena            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati vrijeme</li> <li>- isplanirati svoj školski i domski dan</li> <li>- rangirati ciljeve prema važnosti</li> </ul>                                    | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Studen<br>60<br>minuta   |
|                                | Radionica<br>"Instrukcije za..."           | - dati savjete za uspješnije učenje           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati sebe</li> <li>- procijeniti vlastite sposobnosti</li> <li>- primijeniti nove metode rada</li> </ul>                                                 | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Siječanj<br>60<br>minuta |
|                                | Radionica<br>"Kako lakše učiti?"           | - prezentirati tehnike učenja                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati i opisati probleme učenja</li> <li>- procijeniti kvalitetu učenja</li> <li>- prihvatiti pomoć vršnjaka i profesora iz potrebitih predmeta</li> </ul> | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Veljača<br>60<br>minuta  |

|                    |                                      |                                                                                                                     |                                                                                  |                                     |                          |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>KREATIVNOST</b> | Radionica<br>"To smo mi<br>prvaši!"  | - estetsko<br>uređenje Doma                                                                                         | - dizajnirati<br>plakat/pano<br>- informirati druge<br>- iskazati<br>kreativnost | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Rujan<br>60<br>minuta    |
|                    | Radionica<br>"Kreativna<br>priroda"  | - poticati na<br>kreativno<br>izražavanje                                                                           | - napraviti ukrase<br>- razvijati maštu<br>- ukasiti prostoriju<br>Doma          | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Listopad<br>60<br>minuta |
|                    | Radionica<br>"Božićni duh u<br>Domu" | - poticati na<br>aktivno<br>sudjelovanje u<br>uređenju<br>Domskih<br>prostorija i<br>stvaranju<br>kreativnih stvari | - urediti pano/e<br>Doma<br>- obilježiti blagdan<br>Kristova rođenja             | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Prosinac<br>60<br>minuta |
|                    | Radionica<br>"Radost<br>Uskrsa!"     | - poticati i<br>razvijati maštu i<br>kreativno<br>mišljenje<br>učenika                                              | - obilježiti blagdan<br>Kristova uskrsnuća                                       | Odgajatelj<br>ica Marija<br>Kovačić | Ožujak<br>60<br>minuta   |



## 21.2. IZBORNI PROGRAM

U školskoj godini 2025./2026. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od po jedan sat za provođenje izbornih programa, a u cilju poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva i društvenog života učenika te razonode učenika. Izborni programi temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.

|                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOMSKI GLUMCI I KREATIVCI | AKTIVNOSTI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u domskim priredbama</li> <li>- izrada kreativnih radova za Domijadu</li> <li>- kreativno uređenje okoliša doma</li> <li>- izrada ukrasa za prigodno uređenje prostora Doma (Božić, Uskrs, Valentinovo)</li> <li>- priprema scenskog izraza i recitacije za Domijadu</li> <li>- sudjelovanje na Domijadi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           | CILJ                 | - izraziti svoje scenske i kreativne sposobnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                           | ISHODI               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formirati grupu</li> <li>- osmisliti dramski izraz</li> <li>- izabrati/napisati pjesmu za recitaciju</li> <li>- iznositi vlastite ideje i stavove</li> <li>- razvijati kreativnost i maštovitost</li> <li>- savladati strah od javnog nastupa</li> <li>- savladati nove vještine i tehnike</li> <li>- uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu</li> <li>- izraditi kreativne radove za Domijadu (instalacija, industrijski dizajn, rukotvorine, skulptura, slika, crtež...)</li> <li>- sudjelovati u kreativnim natjecajima i projektima tijekom školske godine</li> </ul> |
|                           | NOSITELJI            | v.d. ravnateljica Sanela Hrg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                           | NAČIN<br>REALIZACIJE | - sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem i pripremom dramskog izraza, recitacije i kreativnih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                         |                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                   | radova, sudjelovanje u domskim priprembama, prigodno uređenje prostora učeničkog doma (Božić, Uskrs, Valentinovo...)                                                                                                          |
|                         | PLANIRANO SATI    | 1/35                                                                                                                                                                                                                          |
|                         | NAČIN VREDNOVANJA | - kroz rezultate natjecanja<br>- razgovor s učenicima                                                                                                                                                                         |
|                         | TROŠKOVNIK        | 400 eura (rekviziti i kostimi za dramski izraz, materijali za kreativne radionice- patrone vruće ljepilo, trake, mašne, žica, akrilne boje, kistovi, slikarska platna, quilling papir...)                                     |
|                         |                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| VIDEO I DRUŠTVENE MREŽE | AKTIVNOSTI        | Tjedni sastanci i radni dogovori u učionici.<br>Praćenje važnih događaja u domu.<br>Regionalna domijada - film                                                                                                                |
|                         | CILJ              | Izraditi video sadržaj za društvene mreže Učeničkog doma                                                                                                                                                                      |
|                         | ISHODI            | Potaknuti zajedništvo i suradnju.<br>Razviti kritičko mišljenje.<br>Izabrati važne događaje i teme koje trebaju biti pokrivene kroz društvene mreže.<br>Prepoznati važnost društvenih mreža i njihovog odgovornog korištenja. |
|                         | NOSITELJI         | Martina Čorak                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | NAČIN REALIZACIJE | Individualni i grupni rad                                                                                                                                                                                                     |
|                         | PLANIRANO SATI    | 1/35                                                                                                                                                                                                                          |
|                         | NAČIN VREDNOVANJA | Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori.                                                                                                                                                                              |
|                         | TROŠKOVNIK        | 0 eura                                                                                                                                                                                                                        |
|                         |                   |                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŠAH I MULTIMEDIJA | AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slanje materijala elektronskom poštom za objavu na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci – kontinuirano, tijekom školske godine</li> <li>- praćenje zbivanja u Domu i širenje informacija o zbivanjima u Domu putem web stranice Doma – kontinuirano, tijekom školske godine,</li> <li>- zamjena starih digitalnih sadržaja i vijesti novim sadržajima,</li> <li>uređenje podstranice, "Fotogalerije" na domskoj web stranici Doma</li> <li>- treninzi šaha</li> <li>- domski šahovski turnir</li> <li>- digitalna fotografija, radovi učenika, po iskazanom interesu</li> <li>- vježbanjem formirati domsku ekipu koja će se natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi, šah</li> <li>- priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika</li> <li>- natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova</li> <li>- praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)</li> </ul> |
|                   | CILJ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objava vijesti na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci i prezentiranje rada Učeničkog doma široj zajednici.</li> <li>- Promoviranje i popularizaciji šaha u domu</li> <li>- poticanje i jačanje športskog i natjecateljskog duha među učenicima</li> <li>- Unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja, razvoj memorije i kreativnosti, te obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | ISHODI               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti nova poznanstva učenika i učenica, promovirati šah kao igru, nadmetati se međusobno, sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi,</li> <li>- obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Učeničkog doma</li> <li>- objaviti sadržaje na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci</li> <li>- upoznavanje šire javnosti s realiziranim aktivnostima i zbivanjima u Domu.</li> </ul> |
|  | NOSITELJI            | Odgajatelj, voditelji, v.d. ravnateljica, pedagoginja, medicinski tehničar i učenici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | NAČIN<br>REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroničko slanje sadržaja za objavu na domskoj web stranicu Učeničkog doma Križevci</li> <li>- treninzi šaha i međusobno natjecanje učenica i učenika u šahu</li> <li>- fotografiranje</li> <li>- izložbe fotografija, izložbeni prostor Doma, po iskazanom interesu</li> <li>- natjecanje na smotri učeničkih domova – „Domijadi“</li> <li>- rekreativne aktivnosti, radni dogovori i sastanci</li> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul>     |
|  | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | NAČIN<br>VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- objava sadržaja na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci</li> <li>- rezultati na natjecanju, domijadi</li> <li>- rezultati turnira u šahu</li> <li>- razgovor s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOGOMET I KOŠARKA | TROŠKOVNIK        | 240 eura, 2 sata za šah, panoi, izrada fotografija sa natjecanja i aktivnosti, nagrade za postignut uspjeh na domskom šahovskom turniru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | AKTIVNOSTI        | <p>Treninzi - školska dvorana i športski tereni</p> <p>Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl.</p> <p>Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet</p> <p>"Ulična košarka" - košarka</p> <p>Regionalna domijada - nogomet i košarka</p> <p>Radni dogovori i sastanci – "Hrvatski olimpijski dan"</p> <p>Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV</p> |
|                   | CILJ              | - organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | ISHODI            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja</li> <li>- sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja</li> <li>- prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika</li> <li>- selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
|                   | NOSITELJI         | Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   | NAČIN REALIZACIJE | Individualni i grupni rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                   | PLANIRANO SATI    | 1/36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                   | NAČIN VREDNOVANJA | Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | TROŠKOVNIK        | Košarkaške i nogometne lopte 150 eura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                        |                      |                                                                                                                                                                         |          |
|------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                        |                      | Sportski susreti                                                                                                                                                        | 300 eura |
|                        |                      |                                                                                                                                                                         |          |
| GLAZBENO- PLESNA GRUPA | AKTIVNOSTI           | - programi povodom obilježavanja blagdana i manifestacija (Božić, Fašnik, Domijada)                                                                                     |          |
|                        | CILJ                 | - podizati svijest o važnosti bavljenja glazbenim i plesnim aktivnostima                                                                                                |          |
|                        | ISHODI               | - odabrati glazbene i plesne točke<br>- vježbati odabrane točke<br>- javno izvoditi uvježbane točke                                                                     |          |
|                        | NOSITELJI            | - Učenici i odgajateljica Marija Kovačić                                                                                                                                |          |
|                        | NAČIN<br>REALIZACIJE | - sastanci, dogovori...                                                                                                                                                 |          |
|                        | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                    |          |
|                        | NAČIN<br>VREDNOVANJA | - sudjelovanje na Domijadi                                                                                                                                              |          |
|                        | TROŠKOVNIK           | 300 eura (glazbeni i plesni rekviziti, te ostalo).                                                                                                                      |          |
|                        |                      |                                                                                                                                                                         |          |
| BADMINTON              | AKTIVNOSTI           | - kontinuirani treninzi badmintona<br>- selekcija i formiranje domske ekipe<br>- sudjelovanje na regionalnoj Domijadi                                                   |          |
|                        | CILJ                 | - podizati svijest o važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću                                                                                                            |          |
|                        | ISHODI               | - naučiti o važnosti uključivanja u sportsko-rekreacijski sadržaj<br>- spoznati motorička znanja i dostignuća<br>- usvojiti navike i prakticirati u svakodnevnom životu |          |
|                        | NOSITELJI            | - Učenici i odgajateljica Marija Kovačić                                                                                                                                |          |
|                        | NAČIN<br>REALIZACIJE | - treninzi učenika<br>- natjecanje učenika                                                                                                                              |          |
|                        | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                    |          |
|                        | NAČIN<br>VREDNOVANJA | - sudjelovanje na Domijadi                                                                                                                                              |          |

|                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | TROŠKOVNIK           | 300 eura (sportske mreže i sportski rekviziti).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| POKRENI SE<br>(stolni tenis) | AKTIVNOSTI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje treninga (školska dvorana i tereni)</li> <li>- održavanje utakmica i susreta s drugim učeničkim domovima i školama</li> <li>- održati božićni stolnoteniski turnir</li> <li>- organizirati praćenje aktualnih sportskih događanja</li> <li>- poticati boravak u prirodi</li> <li>- sudjelovati na Regionalnoj domijadi s ekipom stolnog tenisa</li> </ul> |
|                              | CILJ                 | - svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | ISHODI               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati navike redovne tjelesne aktivnosti kod učenika</li> <li>- spoznati važnost tjelesne aktivnosti za fizičko i mentalno zdravlje pojedinca</li> <li>- usvojiti osnovne pojmove o stolnom tenisu</li> <li>- primijeniti stečena znanja i vještine u svakodnevnom životu</li> <li>- formirati domsku stolnotenisku ekipu za natjecanja i susrete</li> </ul>     |
|                              | NOSITELJI            | - odgajatelj Gordan Šišak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                              | NAČIN<br>REALIZACIJE | - redovitim pohađanjem organiziranih treninga, održavanjem prijateljskih utakmica i sudjelovanjem na natjecanjima                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                              | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                              | NAČIN<br>VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz rezultate natjecanja</li> <li>- razgovor s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                              | TROŠKOVNIK           | 200 eura (loptice, reket)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ODBOJKA  | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje treninga (školska dvorana i tereni)</li> <li>- održavanje utakmica i susreta s drugim učeničkim domovima i školama</li> <li>- organizirati praćenje aktualnih sportskih događanja</li> <li>- poticati boravak u prirodi</li> <li>- sudjelovati na Regionalnoj domijadi s odbojkaškom ekipom</li> </ul>                                      |
|          | CILJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati navike redovne tjelesne aktivnosti kod učenika</li> <li>- spoznati važnost tjelesne aktivnosti za fizičko i mentalno zdravlje pojedinca</li> <li>- usvojiti osnovne pojmove o odbojci</li> <li>- primijeniti stečena znanja i vještine u svakodnevnom životu</li> <li>- formirati domsku odbojkašku ekipu za natjecanja i susrete</li> </ul> |
|          | NOSITELJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - redovitim pohađanjem organiziranih treninga, održavanjem prijateljskih utakmica i sudjelovanjem na natjecanjima                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | PLANIRANO SATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | NAČIN VREDNOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz rezultate natjecanja</li> <li>- razgovor s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | TROŠKOVNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 200 eura (odbojkaške lopte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TERETANA | <p>Učenički dom Križevci posjeduje teretanu koju učenici mogu koristiti uz pisanu suglasnost roditelja/staratelja da učenik/učenica može samostalno koristiti teretanu, bez nadzora stručnog voditelja. Odgajatelj pripravnik Gordan Šišak povremeno nadzire i educira učenike o pravilnom vježbanju i korištenju sprava u teretani.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



### 21.3. POSEBNI PROGRAMI

Tijekom školske godine svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po jedan sat tjedno provoditi posebne programe.

|                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREVENCIJA OVISNOSTI | AKTIVNOSTI | <p>Radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Sličnosti i razlike među nama" - učenici prvih razreda, rujan</li> <li>- "Život u grupi i timski rad" - učenici prvih razreda, siječanj</li> <li>- "Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba" - učenici prvih razreda, svibanj</li> <li>- "Kako provodim svoje slobodno vrijeme" - drugi razredi, listopad</li> <li>- "Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima" - drugi razredi, ožujak</li> <li>- "Rodno uvjetovano nasilje - treći razredi, studeni</li> <li>- "Stereotipi prema spolu – treći razredi, travanj</li> <li>- "Odgovorno spolno ponašanje" - četvrti razredi, prosinac</li> <li>- "Odnosi između spolova - četvrti razredi, veljača</li> </ul> <p>Predavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Ovisnosti modernog doba" - prvi razredi, siječanj</li> <li>- Predavanje policijskih službenika – za sve učenike, prosinac</li> </ul> <p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom - rujan</p> <p>Promotivni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Donesi pravu odluku" Hrvatski Crveni križ</li> <li>- Izrada edukativnih panoa:</li> <li>- "Mladi u prometu"</li> <li>- "Mjesec borbe protiv ovisnosti"</li> </ul> |
|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Svjetski dan nepijenja"</li> <li>- "Svjetski dan nepušenja"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | CILJ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa</li> <li>- formiranje domskog povjerenstva</li> <li>- organiziranim aktivnostima smanjit interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ISHODI    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti razvoj suradničkih odnosa</li> <li>- predstaviti se drugim učenicima</li> <li>- prepoznati osobine sličnih interesa</li> <li>- izgraditi dvorac od papira i novina</li> <li>- opisati štetne posljedice kladjenja i kockanja</li> <li>- prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama</li> <li>- potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena</li> <li>- prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti</li> <li>- informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlorabe droga</li> <li>- objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje</li> <li>- potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti</li> <li>- usporediti različite vrste zaštite</li> <li>- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja</li> <li>- prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima</li> <li>- opisati obilježja nasilne veze</li> <li>- prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi</li> </ul> |
|  | NOSITELJI | Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | NAČIN<br>REALIZACIJE | - individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             | PLANIRANO SATI       | 1/36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                             | NAČIN<br>VREDNOVANJA | - evaluacijski listići<br>- sastanci odgojnih skupina, malih grupa, suradnja, razgovori i diskusije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | TROŠKOVNIK           | - gost predavač 100 eura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA | AKTIVNOSTI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Dani kruha" (listopad) – V. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Što jedemo?" (studen) – II. i III., odgojna skupina</li> <li>- "Blagdan svetog Nikole" (prosinac) – IV. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Kreativno" (prosinac) – I. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Modni i industrijski dizajn" (siječanj) – I. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Instalacija" (veljača) – V. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Sigurno u prometu" (ožujak) – V. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Dan planete Zemlje" (travanj) – II. i III. odgojna skupina</li> <li>- Radionica "Dan bez dima" (svibanj) – IV. odgojna skupina</li> </ul> |
|                             | CILJ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju</li> <li>- Prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu</li> <li>- Poticati na kreativno izražavanje u Domu</li> <li>- Poticati originalnost, individualnost, spontanost...</li> <li>- Upoznati nove tehnike rada</li> <li>- Pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati učenike sa tematskim radionicama</li> <li>- Izraditi radove za Domijadu iz područja: modni dizajn, industrijski i modni dizajn, instalacija, rukotvorine.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                 | ISHODI               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvojiti pojmove: Dani kruha, tradicija, briga za okoliš, ekologija, Božić, Uskrs, prometna preventiva, Domijada, ...</li> <li>- Urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | NOSITELJI            | - Učenici i odgajateljica Marija Kovačić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 | NAČIN<br>REALIZACIJE | - Predavanja i radionice...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | NAČIN<br>VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski listići</li> <li>- sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                 | TROŠKOVNIK           | 300 eura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| GRAĐANSKI ODGOJ | AKTIVNOSTI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i provedba radionica posebnog programa s učenicama i učenicima:</li> <li>- <b>Predavanje i PowerPoint prezentacija:</b> "Japan i klimatske promjene", gost- Predavač: Doc. dr. sc. Robert Pašičko, (termin po naknadnom dogovoru s predavačem).</li> <li>- <b>Radionice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica, Profesionalna orijentacija, učenici završnih razreda srednjih škola, maturanti, Četvrta odgojna skupina mjesec rujan 2025.</li> <li>- radionica, Potresi, izvanredne situacije, učenici prvih razreda, Prva odgojna skupina srednjih škola, mjesec rujan 2025.</li> <li>- Predavanje, "Spavanje s mobitelom", učenici prvog razreda Pete odgojne skupine, mjesec listopad 2025.</li> </ul> </li> </ul> |

|  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica "Ratarna express", učenici drugih razreda, Druga odgojna skupina mjesec studeni 2025.</li> <li>- radionica, "Crno janje", učenici prvih razreda, Prva odgojna skupina mjesec prosinac 2025.</li> <li>- radionica, "Interview za posao", učenici završnih razreda – maturanti, Četvrta odgojna skupina mjesec siječanj 2026.</li> <li>- radionica, "Moja soba", učenici prvih razreda Peta odgojna skupina razreda, mjesec veljača 2026.</li> <li>- radionica, "Motivacija za učenje", učenici drugih razreda, Druga odgojna skupina mjesec ožujak 2026.</li> </ul> <p><b>-izrada informativnih panoa, obilježavanje bitnih datuma i godišnjica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan voda, obilježavanje, mjesec ožujak 2026.</li> <li>- "Dan planete Zemlje", mjesec travanj 2026.</li> <li>- scenski nastup, recitiranje, gluma, (domska priredba, u korelaciji s obogaćivanjem života u domu).</li> </ul> |
|  | CILJ                 | - jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | ISHODI               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jačati socijalne, govorne i izražajne sposobnosti i vještine učenika</li> <li>- jačati komunikacijske vještine učenika</li> <li>- proširiti znanja i vještine učenika</li> <li>- osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti</li> <li>- osnažiti pouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet</li> <li>- vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti....</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | NOSITELJI            | Odgajatelj i učenici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | NAČIN<br>REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice</li> <li>- informativni panoi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | NAČIN<br>VREDNOVANJA | - evaluacija s održanih radionica<br>- razgovor s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       | TROŠKOVNIK           | 50 eura, izrada digitalnih fotografija za pano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FINANCIJSKA PISMENOST | AKTIVNOSTI           | <p>- Radionica "Moj novac, moj tjedan", trajanje: 60 min, studeni 2025. Prva odgojna skupina (1.razred)</p> <p>- Radionica "Pametna kupac" Peta odgojna skupina (1. razred) trajanje: 60 min veljača 2026.</p> <p>- Radionica "Reklame pod povećalom" trajanje: 60 min, listopad 2025. Druga odgojna skupina (2. razred)</p> <p>- Radionica "Shopping izazov" trajanje: 60 min, travanj 2026. Druga odgojna skupina (2.razred)</p> <p>- Radionica "Kupujem, dakle jesam." Trajanje 60 min, prosinac 2025. Treća odgojna skupina</p> <p>- Radionica "Koliko sati vrijedi ovaj shopping?" trajanje: 60 min, svibanj 2026. Treća odgojna skupina</p> <p>- Radionica "Fond za miran san", trajanje: 60 min, studeni 2025. Četvrta odgojna skupina (4. razred)</p> <p>- Radionica "Moj prvi samostalni mjesec", trajanje: 60 min, ožujak 2026. Četvrta odgojna skupina (4. razred)</p> |
|                       | CILJ                 | Stvoriti zdrav odnos prema novcu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | ISHODI               | <p>Staviti u odnos novac i kvalitetu života</p> <p>Analizirati vlastite potrošačke navike</p> <p>Izgraditi odgovorne financijske navike</p> <p>Procijeniti vlastiti odnos s novcem</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | NOSITELJI            | Martina Čorak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | NAČIN<br>REALIZACIJE | Radionice, individualni rad, rad u skupini, rad u paru, frontalni rad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|             |                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMATIKA | NAČIN<br>VREDNOVANJA | Evaluacijski listići, sastanci odgojnih skupina, suradnja, razgovori i diskusije.                                                                                                                                                      |
|             | TROŠKOVNIK           | Hamer papiri, baloni, flomasteri 50 eura                                                                                                                                                                                               |
|             |                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | AKTIVNOSTI           | - Radionica "Digitalni čarobnjaci" - učenici IV. odgojne skupine, listopad                                                                                                                                                             |
|             |                      | - Radionica "Riječi imaju moć" - učenici III. odgojne skupine, studeni                                                                                                                                                                 |
|             |                      | - Radionica "Internet bonton" - učenici V. odgojne skupine, prosinac                                                                                                                                                                   |
|             |                      | - Radionica "Internet detektivi" - učenici II. odgojne skupine, svibanj                                                                                                                                                                |
|             |                      | - Radionica "Sigurna zona" – učenici IV. odgojne skupine, siječanj                                                                                                                                                                     |
|             |                      | - Radionica "Digitalni Detoks" - učenici V. odgojne skupine, veljača                                                                                                                                                                   |
|             |                      | - Radionica "Društvene mreže - prijatelji ili neprijatelji" – učenici II. odgojne skupine, ožujak                                                                                                                                      |
|             |                      | - Radionica "Digitalna privatnost - moja tajna" – učenici III. odgojne skupine, travanj                                                                                                                                                |
| PISMENOST   | CILJ                 | - prepoznati dobrobiti i štetnosti korištenja interneta                                                                                                                                                                                |
|             | ISHODI               | - usvojiti pojmove: internet, cyber-bullying, sigurno korištenje interneta<br>- otkriti pozitivne i negativne strane interneta<br>- iznositi vlastite stavove i mišljenja<br>- potaknuti timski rad<br>- samoprocijeniti osobna znanja |
|             | NOSITELJI            | - Odgajatelj Gordan Šišak                                                                                                                                                                                                              |
|             | NAČIN<br>REALIZACIJE | - predavanje i radionice<br>- rad u grupi, rad u paru, individualni rad                                                                                                                                                                |
|             | PLANIRANO SATI       | 1/35                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | NAČIN<br>VREDNOVANJA | - kroz evaluacijske listiće                                                                                                                                                                                                            |
|             |                      | - kroz razgovor s učenicima                                                                                                                                                                                                            |

|                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADAPTACIJA, OSOBNOSTI I SOCIJALNI I RAZVOJ | TROŠKOVNIK | 100 eura (papir u boji, hamer papir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                            | AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u dokumentaciju, razgovori s učenicama, razgovori s roditeljima - kontinuirano</li> <li>- radionica "Bok, bok!" - učenici prvih razreda, rujan</li> <li>- radionica/predavanje "Mentalno zdravlje" - III. odgojna skupina, listopad</li> <li>- anketa - profesionalno usmjeravanje – učenici završnih razreda, listopad</li> <li>- radionica "Ja sam..." - učenici prvih razreda, studeni</li> <li>- radionica "Odnosi na mreži vs. odnosi uživo" - II. odgojna skupina, studeni</li> <li>- radionica "Zauzmi se za sebe" - IV. odgojna skupina, prosinac</li> <li>- anketni upitnik "Adaptacija na život u Domu" - učenici prvih razreda, prosinac</li> <li>- sociometrija – učenici prvih razreda, prosinac</li> <li>- radionica "Tko sam ja, a tko si ti?" - učenici prvih razreda, siječanj</li> <li>- radionica "To sam ja" - III. odgojna skupina, veljača</li> <li>- radionica "Planiranje budućnosti" - učenici završnih razreda, veljača</li> <li>- radionica "Samosvijest" - učenici završnih razreda, ožujak</li> <li>- radionica "Ovisnost o internetu - istina ili mit?" - II. odgojna skupina, travanj</li> <li>- radionica "Moje potrebe i društvene mreže" - učenici prvih razreda, svibanj</li> </ul> |
|                                            | CILJ       | - pomoći učenicima da se uspješno adaptiraju na život u Domu te poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju i povjerenje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                   | - poticati razvoj zdravih, samopouzdanih, produktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba spremnih na suradnju i doprinos zajednici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | ISHODI            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstaviti se ostalim učenicima u skupini</li> <li>- upoznati se s pravima i obavezama tijekom boravka u Učeničkom domu</li> <li>- slušati i uvažavati tuđe mišljenje</li> <li>- surađivati u timu</li> <li>- upoznati druge učenike iz skupine</li> <li>- komunicirati, surađivati i raditi u timu</li> <li>- kreativno se izražavati</li> <li>- definirati mentalno zdravlje te osvijestiti važnost vlastite odgovornosti za održavanje dobrog mentalnog zdravlja</li> <li>- razlikovati pasivno, agresivno i asertivno ponašanje</li> <li>- utvrditi odrednice vlastitog identiteta</li> <li>- procijeniti kvalitetu odnosa s prijateljima uživo i u virtualnom svijetu</li> <li>- razlikovati obilježja kvalitetnih odnosa od nekvalitetnih</li> <li>- razumjeti vlastite potrebe i ponašanje</li> <li>- usporediti pozitivne i negativne strane korištenja komunikacijsko-informacijske tehnologije</li> <li>- planirati vlastitu budućnost</li> </ul> |
|  | NOSITELJI         | pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | NAČIN REALIZACIJE | - predavanja, radionice, razgovori, upitnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | PLANIRANO SATI    | 1/35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | NAČIN VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori</li> <li>- evaluacija po završetku programa</li> <li>- samoevaluacija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | TROŠKOVNIK        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKTIVNOSTI        | - u okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CILJEVI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora</li> <li>- upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| ISHODI            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša</li> <li>- razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša</li> <li>- donositi osvijestene i odgovorne odluke</li> <li>- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha</li> <li>- reciklirati</li> <li>- navesti prava i obveze potrošača</li> </ul> |
| NOSITELJI         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- stručna suradnica</li> <li>- v.d. ravnateljica</li> <li>- ostali djelatnici Doma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NAČIN REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice</li> <li>- predavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NAČIN VREDNOVANJA | - aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

| AKTIVNOST                                                                                           | CILJ                                                                                      | ISHODI                                                                                                                                                                                                     | NOSITELJI                                               | VRIJEME REALIZACIJE      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| "Obilazak grada"                                                                                    | - upoznati grad Križevce                                                                  | - upoznati grad u kojem će boraviti tijekom srednjoškolskog školovanja<br>- posjetiti važne javne i kulturne ustanove našega grada (Zvezdarnica Križevci, Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej) | Odgajatelji<br>Gordan Šišak, Marija Kovačić             | rujan 2025.<br>60 minuta |
| Program "Dobrodošlica"                                                                              | - svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme                                   | - aktivno sudjelovanje učenika u osmišljavanje aktivnosti u doma<br>- program i predstava<br>- urediti prostor doma                                                                                        | Odgajatelj<br>Igor Dodik,<br>pedagoginja<br>Anja Koščak | rujan 2025.<br>90 minuta |
| Rekreativne aktivnosti i radionica "Svi u bijele majice!" povodom Dana hrvatskog olimpijskog odbora | - svrsishodno provoditi slobodno vrijeme<br>- obilježiti dan Hrvatskog olimpijskog odbora | - prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja<br>- usvojiti nove informacije o dobrobiti sporta<br>- primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu                                                  | Odgajatelji<br>Igor Dodik,<br>Gordan Šišak              | rujan 2025.<br>60 minuta |

|                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Svjetski dan mentalnog zdravlja                       | - podizanje svijesti o problemima vezanim za mentalno zdravlje | - prikupiti materijale i postaviti prigodan pano u hodniku Doma<br>- prepoznati važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju<br>- razlikovati mitove i činjenice o mentalnom zdravlju<br>- prisjetiti se kako svakodnevno voditi brigu o vlastitom mentalnom zdravlju<br>- znati kada i gdje potražiti pomoć | pedagoginja                  | listopad 2025.            |
| Mjesec hrvatske knjige                                | - poticati učenike na čitanje i kreativno izražavanje          | - razlikovati mitove i činjenice o mentalnom zdravlju<br>- prisjetiti se kako svakodnevno voditi brigu o vlastitom mentalnom zdravlju<br>- znati kada i gdje potražiti pomoć                                                                                                                                 | - pedagoginja                | listopad, studeni 2025.   |
| "Dan sjećanja - Vukovar"                              | - obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara                    | - napraviti informativni pano<br>- upaliti svijeće                                                                                                                                                                                                                                                           | Odgajateljica Marija Kovačić | studen 2025.<br>60 minuta |
| Godišnjica Deklaracije i Konvencije o pravima djeteta | - upoznati učenike s Konvencijom o pravima djeteta te          | - izraditi prigodan pano<br>- pronaći važne informacije o navedenoj temi<br>- kreativno se izraziti                                                                                                                                                                                                          | - pedagoginja                | studen 2025.              |

|                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                      | <p>Deklaracijom o pravima djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati dječja prava i osvještavati učenike o njihovim pravima i obavezama</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                     |
| <p>Informativni pano "Život u domu"</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz fotografije u izložbenom prostoru doma, prikazati aktivnosti tijekom polugodišta</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti</li> <li>- organizirati</li> <li>- postaviti pano</li> </ul>                                                                                                         | <p>Odgajatelj Đorđe Kozomara učenice, učenici</p> | <p>prosinac 2025.<br/>60 minuta</p> |
| <p>"Božić" Domska priredba</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u Domu</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje jednog od najvećih kršćanskih blagdana</li> <li>- sudjelovati u kreiranju programa priredbe,</li> <li>- sudjelovati u programu priredbe, recitirati...</li> </ul> | <p>odgajatelj Kozomara učenice, učenici</p>       | <p>prosinac 2025.</p>               |
| <p>Predavanje Policijska postaja Koprivničko-križevačke županije</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s vrstama droga i njihov negativni utjecaj na</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti</li> </ul>                                                                                        | <p>Odgajatelj Igor Dodik</p>                      | <p>prosinac 2025.<br/>60 minuta</p> |

|                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                           |                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
|                                    | organizam, zdravlje, život i obitelj                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiti potrebne informacije i savjete kako prepoznati nepoželjnih utjecaje i nagovore okoline</li> <li>- prepoznati uzroke i motive zlouporabe droga</li> </ul> |                                           |                            |
| Program "Valentinovo"              | - obilježiti dan zaljubljenih                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- urediti prostor Učeničkog doma</li> <li>- pripremiti prigodan program</li> </ul>                                                                                | Odgajatelj<br>Gordan Šišak                | veljača 2026.<br>60 minuta |
| "Fašnik"                           | - obilježiti pokladne dane                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmisлити prigodan program</li> <li>- predstavljanje individualnih i grupnih maski</li> <li>- zabaviti se</li> </ul>                                            | Učenici i<br>odgajateljica Marija Kovačić | veljača 2026.<br>60 minuta |
| Međunarodni dan materinskog jezika | - osvještavati važnost očuvanja materinskog jezika         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno se uključiti u rješavanje kviza</li> <li>- postaviti prigodan pano</li> <li>- kreativno se izraziti</li> </ul>                                          | - pedagoginja                             | veljača 2026.              |
| Dan ružičastih majica              | - obilježiti Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja           | - uključiti se u aktivnosti                                                                                                                                                                              | Odgajatelji,<br>pedagoginja               | veljača 2026.              |
| Međunarodni Dan sreće              | Potaknuti zajedništvo i pozitivno ozračje u Učeničkom domu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati pozitivne aspekte svakodnevnice</li> <li>- Surađivati s drugim učenicima</li> </ul>                                                                  | Odgajateljica Martina Čorak               | ožujak 2026.               |

|                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usporediti i prodiskutirati različite definicije sreće</li> <li>- Prihvaćanje i uvažavanje različitosti</li> </ul>           |                                                                                    |                                       |
| <p>Informativni pano</p> <p>"Život u domu"</p>                         | <p>- kroz fotografije u izložbenom prostoru doma, prikazati aktivnosti tijekom školske godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti</li> <li>- organizirati</li> <li>- postaviti pano</li> </ul>                                                      | <p>Odgajatelj Đorđe Kozomara učenice, učenici.</p>                                 | <p>svibanj 2026.</p> <p>60 minuta</p> |
| <p>"Seoska olimpijada"</p>                                             | <p>- poticati timski rad kod učenika</p>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi vrijeme u prirodi</li> <li>- demonstrirati vještine starih sportova i aktivnosti</li> <li>- zabaviti se</li> </ul> | <p>v.d. ravnateljica Sanela Hrg i odgajatelj Gordan Šišak</p>                      | <p>Svibanj 2026.</p>                  |
| <p>Rekreativne aktivnosti</p> <p>28. svibanj "Svjetski dan sporta"</p> | <p>- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja</p>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja</li> <li>- koristiti stečena znanja</li> <li>- izraditi pano</li> </ul>             | <p>Odgajatelji Igor Dodik, Gordan Šišak, zdravstveni voditelj Dominik Mlinarić</p> | <p>svibanj 2026.</p> <p>60 minuta</p> |

## 24. SURADNJA

| AKTIVNOST                                       | NAČIN                                        | VRIJEME                             | NOSITELJI                                                                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SURADNJA S RODITELJIMA                          | roditeljski sastanci, individualni razgovori | kontinuirano tijekom školske godine | - odgajatelji<br>- stručna suradnica<br>- v.d. ravnateljica<br>- tajnica             |
| PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA        | odlasci u školu na informacije               | jednom tjedno ili po potrebi        | - odgajatelji<br>- stručna suradnica                                                 |
| CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB                       | razgovori                                    | po potrebi                          | - odgajatelji<br>- stručna suradnica<br>- v.d. ravnateljica                          |
| POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI                   | razgovori, sastanci                          | po potrebi                          | - v.d. ravnateljica<br>- odgajatelji<br>- stručna suradnica                          |
| DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO | razgovor                                     | po potrebi                          | - medicinski tehničar<br>- odgajatelji<br>- stručna suradnica<br>- v.d. ravnateljica |
| PUČKO OTVORENO UČILIŠTE                         | razgovor, sastanci                           | po potrebi                          | - v.d. ravnateljica<br>- stručna suradnica<br>- odgajatelji                          |
| GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI                          | izložbe, radionice                           | prema dogovoru                      | - v.d. ravnateljica<br>- odgajatelji                                                 |
| UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI                        | radionice, volonterski i humanitarni rad     | prema dogovoru                      | - v.d. ravnateljica<br>- odgajatelji<br>- medicinska sestra                          |



|                    |                                    |            |                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MZOS, AZOO         | predavanja, seminari,<br>edukacije | po potrebi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- v.d. ravnateljica</li> <li>- tajnica</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul> |
| OSTALI<br>SUBJEKTI |                                    | po potrebi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- v.d. ravnateljica</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- stručna suradnica</li> <li>- tajnica</li> </ul> |

## **25. VREMENIK DOGAĐANJA**

### **RUJAN 2025.**

- 7.9.2025. – doček učenika i roditelja prvih razreda
- sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- formiranje Vijeća učenika
- roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- formiranje Vijeća roditelja
- "Obilazak grada Križevaca" – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- sportske aktivnosti i predavanje povodom obilježavanja "Hrvatskog olimpijskog dana"
- "Dobrodošlica" – prigodan program za "nove" i "stare" učenike i učenice

### **LISTOPAD 2025.**

- Svjetski dan mentalnog zdravlja

### **STUDENI 2025.**

- "Dan sjećanja na Vukovar"

### **PROSINAC 2025.**

- "Božić dolazi" – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- Advent u Zagrebu – izlet s učenicima

### **SIJEČANJ 2026.**

- Donošenje novogodišnjih odluka i planiranje osobnog razvoja – radionica "Nova godina/ novi ja"

### **VELJAČA 2026.**

- "Valentinovo" – glazbeno-plesno-scenski program, uređenje domskih prostorija
- "Fašnik" – ples i pjevanje pod maskama
- "Dan ružičastih majica" – obilježiti Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

## **OŽUJAK 2026.**

- "Radost Uskrsa" – prigodno ukrašavanje doma za obilježavanje kršćanskog blagdana
- Međunarodni dan sreće

## **TRAVANJ 2026.**

- obilježavanje blagdana Uskrsa
- regionalna Domijada - sudjelovanje
- Dan grada Križevci

## **SVIBANJ 2026.**

- "Maturanti, sretno!" - oproštaj od maturanata
- "Seoska olimpijada"
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

## **26. NABAVA I OPREMANJE DOMA**

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

## 27. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

- "Najljepši školski vrtovi"- projekt HRT-a
- suradnja odgajatelja, stručne suradnice i medicinskog tehničara s udrugama s područja Koprivničko-križevačke županije
- sudjelovanje u kreativnim natjecajima i projektima tijekom školske godine
- "Domijada" - izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri
- kreiranje e-letka: „Tvoj novi dom“
- vođenje Facebook stranice Učeničkog doma Križevci

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici i Facebook stranici Učeničkog doma Križevci.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. godinu utvrđen je i donesen na sjednici Domskeg odbora održanoj dana 02.10.2025. godine, na prijedlog v.d. ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja.

KLASA: 602-02/25-08/01

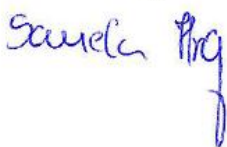
URBROJ: 2137-28-25-1

U Križevcima, 02.10.2025. godine

**PREDLAGATELJ**

**V.D. RAVNATELJICA**

**Sanela Hrg**



**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA**

**Igor Dodik**

