

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) te članka 33. i 163. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog v.d. ravnatelja na sjednici održanoj 02.10.2025. donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i svih djelatnika Učeničkog doma Križevci (dalje u tekstu: odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelji i ostali radnici) prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima, te posljedice kršenja Etičkog kodeksa.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

2. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Domu primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Domu u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se u svakodnevnoj komunikaciji i suradnji s drugim osobama ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Odgajatelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Odgajatelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u odgojno-obrazovnom i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo profesionalnosti

Radnici, a osobito odgajatelji i stručni suradnik trebaju prema obilježjima i etičkim pravilima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima, kolegama i drugim građanima.

g. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Domu se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Domu se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 3.

Odgajatelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u domu primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 4.

Osobni izgled radnika Doma mora biti na odgovarajućoj razini oficijelnosti i ozbiljnosti.

Odjeća treba biti čista i uredna, odnosno primjerena zahtjevima profesije.

Od svih radnika Doma očekuje se poštivanje pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza.

3. ODNOS ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 5.

Odgajatelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s Pravilnikom o kućnom redu, Protokolom o postupanju u slučaju kriznih situacija u Učeničkom domu Križevci, Protokolom o

kontroli ulaska i izlaska u Učenički dom Križevci te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima

- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega područja,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 6.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

Članak 7.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, odgajatelj i stručni suradnik dužan postupati u skladu s Protokolom o postupanju u kriznim situacijama Učeničkog doma Križevci i izvijestiti nadležne institucije, te u najkraćem mogućem roku o navedenom izvijestiti ravnatelja.

Članak 8.

Odgajatelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 9.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke odgajatelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima te svim podacima koji su vezani uz rad u Domu. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Domu, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

4. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Članak 11.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 12.

Nije dopušteno od učenika, roditelja ili skrbnika primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

5. MEDUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 13.

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje, pristojna i profesionalna komunikacija i suradnja.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici Doma trebaju redoviti razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 14.

Prilikom učenja i poučavanja odgajatelj treba održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustva, te pomagati i usmjeravati mlađe kolege.

Članak 15.

Radnici Doma moraju se međusobno savjetovati oko etičkih dvojbi i upozoravati na kršenje odredbi Etičkog kodeksa.

Prilikom ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja radnika Doma treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se time ne povrijedi ugled i dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 16.

U okviru svoga položaja ravnatelj Doma treba poticati odgajatelji, stručne suradnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

6. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 17.

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Dom, odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici mogu iznositi domska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici ne predstavljaju Dom, a koji su tematski povezani sa Domom, odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

7. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 18.

Ravnatelj Doma dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

8. TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

Za praćenje primjene i odredaba i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Domu se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Odgajateljskog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je četiri (4) godine. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa u Doma odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Doma.

Članak 21.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenje, odnosno zaključak.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka etičko povjerenstvo donosi većinom glasova i s istim upoznaje ravnatelja Doma

9. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Radnik Doma, učenik, roditelji, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Doma.

Članak 23.

Pritužba mora sadržavati:

- činjenično stanje
- odredbe etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 24.

Pritužbe podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

10. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 25.

Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja;
- djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost koji se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Članak 26.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika doma, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Doma svoje mišljenje odnosno zaključak daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Članak 27.

Mišljenje odnosno zaključak se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Domu nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje odnosno zaključak donesen jednoglasno ili ne.

11. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 28.

Ovaj etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Doma te na mrežnim stranicama Doma.

12. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 29.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti i svih djelatnika u Učeničkom domu Križevci.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nepridržavanje načela ovog Kodeksa odnosno njihova svjesnog kršenja od strane osoba koje su obuhvaćene istim, predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega ih odgovorna osoba može pozvati na odgovornost.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Učeničkog doma Križevci od 17. 07.2015. godine, KLASA: 003-05/15-01/05, URBROJ: 2137-28-01-15-1

KLASA: 011-02/25-01/02

UR BROJ: 2137-28-25-1

U Križevcima, 02.10. 2025. godine



Predsjednik Domskog odbora

Igor Dodik

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 03.10.2025., stupio je na snagu dana 03.10.2025.



v.d. ravnateljica

Sanela Hrg

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Prilog 1.

Ratarna 10

48260 Križevci

U Križevcima, _____

ZAPISNIK SASLUŠANJA SUDIONIKA PRITUŽBE

KRATKI OPIS SITUACIJE:

_____ .

Izjava korisnika/nositelja:

_____ .

Potpis sudionika (ime i prezime i potpis):

Etičko povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):

_____, predsjednik

_____, član

_____, član

Prilog 2.

48260 Križevci

U Križevcima, _____

MIŠLJENJE ODNOSNO ZAKLJUČAK ETIČKOG POVJERENSTVA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Etičko povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):

_____, predsjednik

_____, član

_____, član