



GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA  
KRIŽEVCI

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
RATARNA 10  
48260 KRIŽEVCI**

**tel. 048/681-067; 048/682-410**

**fax. 048/681-067**

**[www.ucenicki-dom-krizevci.hr](http://www.ucenicki-dom-krizevci.hr)**

**e-mail: [ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr](mailto:ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr)**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2015./2016.**

**U Križevcima, 28.09. 2015. godine**

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13. I 152/14.), Nacionalnog okvirnog kurikuluma (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 14. i 45. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Domski odbor Učeničkog doma Križevci

*donosi*

***Godišnji plan i program rada za  
školsku godinu 2015./2016.***

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	4
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA.....	5
3. PROSTORNI UVJETI.....	5
4. MATERIJALNI UVJETI.....	7
5. KADROVSKI UVJETI.....	8
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI.....	8
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE.....	9
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	10
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....	11
8. KALENDAR RADA DOMA.....	24
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM.....	25
10. ODGOJNE SKUPINE.....	26
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA.....	32
12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA.....	33
12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA.....	33
12.2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	34
12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	35
12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	35
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	36
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	37
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE.....	41
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE.....	48
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJICE.....	49
18. PLAN VREDNOVANJA.....	50
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI.....	51
2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	51
3. TEMELJNI PROGRAM.....	51
3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	52
3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ.....	53
3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....	54
3.4. KREATIVNOST.....	55
4. PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA.....	56
4.1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE.....	56
4.2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	65
4.3. PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE.....	69
4.4. PROGRAM RADA ČETVIRTE ODGOJNE SKUPINE.....	74
4.5. PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE.....	79
5. IZBORNI PROGRAMI.....	83
5.1. GRUPA „PROVEDIMO VRIJEME ZAJEDNO“.....	83
5.2. GLAZBENO -PLESNA GRUPA.....	84
5.3. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI.....	85
5.4. GRUPA „EKO - ETNO“.....	86
5.5. KOŠARKA I NOGOMET.....	87
5.6. TERETANA.....	87
5.7. MULTIMEDIJSKA GRUPA.....	88
5.8. ŠAH.....	88
6. POSEBNI PROGRAMI.....	89
6.1. „KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA“.....	89
6.2. „SPORT I ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE“.....	90
6.3. „MATEMATIČKE PRIČE“.....	91
6.4. „ZAJEDNO SMO JAČI“.....	92
6.5. „PREVENCIJA OVISNOSTI“.....	93
6.6. „EKOLOGIJA , LJUDSKA PRAVA I CRVENI KRIŽ“.....	94
7. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	94
8. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA.....	95
9. SURADNJA.....	101
10. VREMENIK DOGAĐANJA.....	102
11. PROMIDŽBA.....	104

## 1.UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima smještenim u naš Dom.

U planu i programu su nadalje prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa, te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma.

Sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Iz programa se jasno vidi koliko je učenika upisano u Dom, te njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

## **2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA**

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

## **3. PROSTORNI UVJETI**

U 155 godina staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860.godine.

Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika.

Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

Zgrada Doma je dvokatna s podrumom i tavanom po cijeloj dužini objekta, cca 1403 m<sup>2</sup>.

## PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	NAPOMENA
SPAVAONICE	15 MUŠKIH I 7 ŽENSKIH	
UČIONICE	2	
DNEVNI BORAVAK	1	
SANITARNE PROSTORIJE	4	1 za učenice 3 za učenike
BLAGOVAONICA	1	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
ODGAJATELJSKA SOBA	1	
SOBA STRUČNE SURADNICE	1	
KUHINJA	1	
UPRAVA	1	
URED RAVNATELJICE	1	
KOTLOVNICA	1	
PRAONICA RUBLJA	1	
KERAMIČARSKA RADIONICA	1	
SOBA EKONOMA	1	
TERETANA	1	

S obzirom da ne raspolažemo vlastitim sportskim terenima, prisiljeni smo se koristiti igralištem Osnovne škole Vladimir Nazor, gradskim igralištem i sportskom dvoranom Osnovne škole Ljudevita Modeca (koristimo ju dva puta tjedno), te vanjskim igralištima Gimnazije I.Z.Dijankovečkog Križevci. U cilju poboljšanja kvalitete života učenika u prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenicu ju mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom).

#### 4. MATERIJALNI UVJETI

<b>NAZIV SREDSTVA</b>	<b>BROJ</b>
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	2
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	10
PRINTER	4
TELEVIZOR	2
STOL ZA STOLNI TENIS	1
PEĆ ZA KERAMIKU	1

## 5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u domu je zaposlen 21 djelatnik prema slijedećoj strukturi:

### 5.1. Odgojno - obrazovni radnici

Red. broj.	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Snježana Majić	1959.	01.02.1988. 27 godina	diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Tamara Vrhovec	1969.	10.09.1993. 24 godine	profesor pedagogije	VSS	stručni suradnik mentor-pedagog
3.	Igor Dodik	1965.	19.09.1995. 20 godina	diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
4.	Marija Kovačić	1984.	01.02.2011. 5 godina	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj
5.	Đorđe Kozomara	1963.	12.05.2005. 26 godina	diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
6.	Marija Zegnal Koretić	1959.	01.03.1983. 33 godine	dipl. organizator rekreacije; profesor fizičke kulture	VSS	odgajatelj mentor
7.	Valentina Zidarić	1982.	02.09.2011. 6 godina	profesor matematike	VSS	odgajatelj

## 5.2. Administrativno - tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Dan stupanja na posao i godine staža ukupno	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslove koje obavlja u Domu
1.	Sanja Savić	1974.	03.03.1997. 18 godina	upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara	1964.	01.01.1992. 27 godina	diplomirani ekonomist	VSS	računopolagatelj
3.	Ankica Trninić	1962.	01.09.1982. 33 godine	str.suradnik za praćenje rad.procesa u poljoprivredi	SSS	ekonom
4.	Siniša Sopić	1961.	01.10.1993. 33 godine	poljopriv. strojar	SSS	domar
5.	Ingrid Potočnjak	1960.	23.09.2008. 28 godina	prevoditelj	SSS	noćni pazitelj
6.	Ivica Bermanec	1979.	10.11.2008. 7 godina	gimnazija	SSS	noćni pazitelj
7.	Ivanka Sičaja	1968.	08.04.1991. 26 godina	kuhar	SSS	kuharica
8.	Ljubica Šolaja	1966.	15.11.1993. 25 godina	proizvođač sokova	SSS	kuharica
9.	Nada Katanec	1959.	09.09.1996. 35 godina	konfeksionar žen. i dj. odjeće	SSS	pomoćna kuharica
10.	Marija Pašičko	1957.	17.12.2003. 40 godina	konfeksionar žen. i dj. odjeće	SSS	pomoćna kuharica
11.	Blaženka Lučki	1969.	24.12.2008. 10 godina	cvjećar	SSS	spremačica
12.	Ivanka Čapek	1975.	01.03.1999. 19 godina	osnovna škola	NKV	spremačica
13.	Davorka Jovanović	1960.	01.11.1992. 29 godina	osnovna škola	NKV	pralja
14.	Lana Španić	1989.	15.5.2014. 2 godine	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	administrativna radnica

## 6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu traje 24 sata dnevno, te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

Raspored rada izrađuje se za mjesec dana unaprijed i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

Poslove odgojno-obrazovnog rada obavlja pet izvršitelja i njihov rad organiziran je u smjenama od 7,00 do 13,00 sati, 8,00 do 12,00/14,00 ili 15,00 sati, 14,00 do 20,00 sati, 15,00 do 19,00/20,00/22,00, te subotom od 8,00 do 14,00 sati i 14,00 do 20,00 sati ovisno o rasporedu rada. U slučaju da učenici nemaju obveza u školi i preko vikenda odlaze kući, dom ne radi, a odgajatelj koji je trebao raditi u subotu, nadoknaditi će satnicu slijedeći tjedan (radna subota).

Poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja jedan izvršitelj i rad se organizira u smjenama od ponedjeljka do petka od 7,00 do 13,00 sati, 8,00 do 14,00/15,00 sati, 12,00 do 18,00 sati, 14,00 do 20,00 sati i 15,00 do 20,00/22,00 sati, odnosno jedan tjedan radi tri dana prijepodne i dva dana poslijepodne, a drugi tjedan dva dana prijepodne i tri dana poslijepodne, ovisno o rasporedu rada.

Noćni pazitelji rade od 20.00 do 8.00 sati, te nedjeljom i praznicima od 8.00 do 20.00 sati, odnosno od 20.00 do 8.00 sati. Povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom poslijepodne od 14.00 do 20.00 sati (realizacija preraspodjele radnog vremena).

Radno vrijeme ravnatelja je od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati.

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik- radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 7,30 do 15,30 sati
- voditelj računovodstva od ponedjeljka do petka, od 7,30 do 15,30 sati
- administrativni radnik od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati.

Na poslovima pripremanja hrane rade dvije kuharice i dvije pomoćne kuharice, a rad se obavlja u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 6,30 do 13,30 sati, odnosno od 6,00 do 13,30 – pomoćna kuharica
- poslijepodnevna smjena od 13,00 do 20, sati

Subota i nedjelja prijepodne od 7,00 do 13,00 sati

Subota i nedjelja poslijepodne od 16,00 do 19,00 sati

U tjednima kad nema nastave niti stručne prakse rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.

Ekonom radi od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati.

Domar-kućni majstor od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati.

Pralja radi od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati. U slučaju ukazane potrebe, a prema odluci ravnateljice pralja će raditi petkom od 12,00 do 20,00 sati.

Na poslovima čišćenja rade dvije spremačice, a rad se obavlja u dvije smjena

- jutarnja smjena od ponedjeljka do petka, od 6,00 do 14,00 sati
- poslijepodnevna smjena, ponedjeljak, utorak, srijeda od 14,00 do 20,00 sati, četvrtak i petak od 12,00 do 20,00 sati i subota od 7,00 do 13 sati.

U danima kad nema nastave niti stručne prakse rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.

Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno.

## 7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem dolje navedenog Plana odgojno-obrazovnog rada i Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. izdana su Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno- obrazovnim djelatnicima.

ŠK.GOD. 2015/ 2016.	BROJ NASTAVNIH DANA	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	PRIPREME ZA IZVOĐENJE ODG.-OBR. RADA	OSTALI POSLOVI	GODIŠNJI ODMOR	DRŽAVNI PRAZNIK	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA (40 sati tjedno)
IX	18	100	20	56		0	176
X	21	118	25	33		8	176
XI	21	118	25	33		0	168
XII	17	95	20	69		8	184
1/2016.	15	84	18	66		16	168
II	21	118	25	25		0	168
III	17	95	20	69		8	184
IV	21	118	25	25		0	168
V	21	118	25	25		8	176
VI	8	44	9	123		8	176
VII				48	120	0	168
VIII				64	120	16	184
UKUPNO	180	1008	212	636	240	72	2096

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/15-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-15-1  
Križevci, 10. rujna 2015.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13 i 152/14.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**R J E Š E N J E**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

Radnik IGOR DODIK, diplomirani socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja zadužuje se u šk.godini 2015./2016. za obavljanje slijedećih poslova:

**A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavnaje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>344</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1784</b>

**C. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj praznika i blagdana	72
2.	Broj dana godišnjeg odmora	240
3.	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1784</b>
4.	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2096</b>

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Doma u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Primio/la:  
Igor Dodik

Ravnateljica  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/15-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-15-2  
Križevci, 10. rujna 2015.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**R J E Š E N J E**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

Radnica KOVAČIĆ MARIJA, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja zadužuje se u šk.godini 2015./2016. za obavljanje slijedećih poslova:

**B. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavnaje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>360</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1800</b>

**D. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj praznika i blagdana	72
2.	Broj dana godišnjeg odmora	224
<b>3</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1800</b>
<b>4.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2096</b>

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Doma u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Primio/la:  
Marija Kovačić

Ravnateljica  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/15-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-15-3  
Križevci, 10. rujna 2015.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**R J E Š E N J E**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, diplomirani politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja zadužuje se u šk.godini 2015./2016. za obavljanje slijedećih poslova:

**C. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavnaje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>352</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1792</b>

**E. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj praznika i blagdana	72
2.	Broj dana godišnjeg odmora	232
<b>3</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1792</b>
<b>4.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2096</b>

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Doma u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Primio/la:  
Đorđe Kozomara

Ravnateljica  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika.

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI**

Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/15-08/03

Urbroj: 2137-28-01-15-4

Križevci, 10. rujna 2015.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**R J E Š E N J E**

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

Radnica MARIJA ZEGNAL KORETIĆ, dipl. organizator rekreacije, prof. fizičke kulture, koja radi na radnom mjestu odgajatelja zadužuje se u šk.godini 2015./2016. za obavljanje slijedećih poslova:

**D. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>26</b>	<b>936</b>
	- temeljni program	21	756
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
	- vođenje županijskog stručnog vijeća	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavnaje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>8</b>	<b>288</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>344</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1784</b>

**F. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj praznika i blagdana	72
2.	Broj dana godišnjeg odmora	240
3	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1784</b>
4.	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2096</b>

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Doma u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Primio/la:  
Marija Zegnal Koretić

Ravnateljica  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika.

**UČENIČKI DOM KRIŽEVCI**

Ratarna 10

Klasa: 602-03/15-08/02

Urbroj: 2137-28-01-15-5

Križevci, 10. rujna 2015.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**R J E Š E N J E**

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

Radnica VALENTINA ZIDARIĆ, profesor matematike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja zadužuje se u šk.godini 2015./2016. za obavljanje slijedećih poslova:

**E. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.0.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>
	- temeljni program	24	864
	- vođenje odgojne skupine	2	72
	- izborni program-slobodne aktivnosti	1	36
	- posebni program	1	36
<b>1.1.</b>	<b>PRIPREMA I PRAĆENJE</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- dežurstva		
	- planiranje i programiranje odg.obrazovnog rada		
	- sjednice stručnih tijela i aktiva, stručno usavršavnaje		
	- suradnja sa školom, roditeljima		
	- ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja		
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
	-pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika ( za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
	-suradnja s roditeljima (informiranje o soc. statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu	2	
	-suradnja sa školama koje polaze učenici (inform.o uspjehu, vladanju i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
	-suradnja sa djelatnicima centra soc. skrbi koji su uputili učenike	1	
	-rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
	-stručno usavršavanje (individualno,kolektivno i u nadl.Ministarstva	6	
	-rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
	-kulturalna i javna djelatnost, susreti sa drugim domovima	2	
	-stručni izleti i ekskurzije	1	
	-estetsko uređenje domskog prostora	1	
	-dežurstvo i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>344</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1784</b>

**G. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj praznika i blagdana	72
2.	Broj dana godišnjeg odmora	240
<b>3</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1784</b>
<b>4.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2096</b>

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Doma u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Primio/la:  
Valentina Zidarić

Ravnateljica  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI  
Ratarna 10

-----  
Klasa: 602-03/15-08/02  
Urbroj: 2137-28-01-15-6  
Križevci, 10. rujna 2015.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10) ravnateljica Učeničkog doma donosi

**R J E Š E N J E**  
o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika

Radnica TAMARA VRHOVEC, profesor pedagogije, koja radi na radnom mjestu stručne suradnice-pedagoginje zadužuje se u šk.godini 2015./2016. za obavljanje slijedećih poslova:

**F. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1.</b>	<b>Sukladno Godišnjem planu i programu stručne suradnice-pedagoginje za školsku godinu 2015./2016.</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>
<b>2.</b>	<b>Pripreme</b>	<b>5</b>	
	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>3</b>	
	<b>Ostali poslovi</b>	<b>2</b>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>360</b>
	<b>UKUPNO A (1+2)</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

**B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA**

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Prema Planu i programu rada stručne suradnice-pedagoginje, a koji je sastavni dio plana i programa rada Učeničkog doma Križevci za školsku godinu 2015./2016.	40	
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>344</b>
	<b>SVEUKUPNO A+B</b>		<b>1784</b>

**H. ODMORI I DOPUSTI**

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj praznika i blagdana	72
2.	Broj dana godišnjeg odmora	240
<b>3</b>	<b>GODIŠNJI SATI RADA</b>	<b>1784</b>
<b>4.</b>	<b>UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA</b>	<b>2096</b>

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Doma u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Primio/la:  
Tamara Vrhovec

Ravnatelj  
Snježana Majić

Dostavlja se:

1. Radniku;
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosije radnika.

## 8. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci Ministra prosvjete i sporta.

*Tablica: Kalendar rada doma*

RB	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	7.rujna 2015. roditeljski sastanak i prijem učenika	
2.	Zimski odmor	24. prosinca 2015	8. siječnja 2016.
2.	Proljećni odmor	21. ožujka 2016.	25.ožujka 2016.
3.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	17. svibnja 2016.	Nakon završenih ispita Državne mature.
4.	Završetak nastave za ostale učenike	10. lipnja 2016.	
5.	Praksa učenika	13. lipnja 2016.	8. srpnja 2016.

## 9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U dom je upisano ukupno 121 korisnika od toga 78 učenika i 43 učenice. Nakon prvog tjedna učenici Josip Mraz i Ivan Bobinac ispisali se iz doma. Tako da smo krenuli u novu školsku godinu sa 119 učenika.

Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici:

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	50	26	76
UČENICE	32	11	43
<b>SVEUKUPNO</b>	82	37	119

Učenici upisani u naš Dom pohađaju različite škole prema sljedećoj tablici:

RB	NAZIV ŠKOLE KOJU SU UPISALI	TELEFON	BROJ UČENIKA
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI	682-614	100
2.	SREDNJA ŠKOLA IVAN SELJANEC KRIŽEVCI	682-714	9
3.	SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	711-274	9
4.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOG KRIŽEVCI	682-613	1

## 10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su slijedeće:

### **1. odgojna skupina**

Broj učenika: 23

Odgajateljica: Đorđe Kozomara

### **2. odgojna skupina**

Broj učenika: 24

Odgajateljica: Marija Kovačić

### **3. odgojna skupina**

Broj učenika: 24

Odgajatelj: Marija Zegnal Koretić

### **4. odgojna skupina**

Broj učenika: 23

Odgajatelj: Igor Dodik

### **5. odgojna skupina**

Broj učenika: 25

Odgajateljica: Valentina Zidarić

## **PRVA ODGOJNA SKUPINA**

ODGAJATELJ ĐORĐE KOZOMARA

1. JOSIP BAČEK
2. KARLO BARANAŠIĆ
3. NIKOLA BRCKO
4. MARINO BROZ
5. JOSIP CEROVSKI
6. LEONARDO DRETA
7. IVAN ĐIPALO
8. DAVID GRIVIĆ
9. STJEPAN HORVAT
10. MIHAEL HUBAK
11. MARTIN IMBRIOVČAN
12. ANDRIJA KATALENIĆ
13. KARLO KISELA
14. VIKTOR KISELJAK
15. NIKOLA KUNOVEC
16. KRISTIЈAN LEVAK
17. STJEPAN MILAK
18. JOSIP JURAJ PAVEŠIĆ
19. LUKA PINTARIĆ
20. IVAN PLEŠE
21. ZORAN RAJČEVIĆ
22. NIKOLA ŠANTEK
23. MATEO TUČEK

## **DRUGA ODGOJNA SKUPINA**

ODGAJATELJICA MARIJA KOVAČIĆ

1. MATIJA ALAPIĆ
2. MARKO ANTOLKOVIĆ
3. JOSIP BEREND
4. DOMAGOJ DEBELJAK
5. TOMISLAV FAJFAR
6. LUKA GALIĆ
7. KLARA HABJAN
8. LUKA HARAMBAŠA
9. IVAN HORVAT
10. MIROSLAV HRASTIĆ
11. DOMINIK KISELJAK
12. IVAN KOPRIĆ
13. TOMISLAV KOPRIĆ
14. BOŽIDAR KOVAČIĆ
15. LOVRO KUNIĆ
16. ROBERT LONČARIĆ
17. PETAR LUKIĆ
18. FRANJO MALNAR
19. DAVID PRITIŠANAC
20. ANTONIO RAGUŽ
21. LUKA ŠANTEK
22. RENATO ŠKAREC
23. JOSIP TADIĆ
24. JELENA VUČKOVIĆ

## TREĆA ODGOJNA SKUPINA

ODGAJATELJICA MARIJA ZEGNAL KORETIĆ

1. DARIO ADRINEK
2. BARBARA BAJEVIĆ
3. DANE BECKER
4. MIRTA BEGIĆ
5. MATEA BENC
6. NIKOLINA BOCIJ
7. KRISTINA DONĆ
8. JOHN DENIS DRATIBI
9. MATEA GAVRAN
10. KATARINA GRIVIĆ
11. KATARINA IMBRIOVČAN
12. MARKO IVANČAN
13. TOMO KIŠIČEK
14. KARMELA KOVAČIĆ
15. MARKO LOPARIĆ
16. ANAMARIJA MILENKOVIĆ
17. KARLA PAVLAK
18. JURICA PERČEC
19. IVAN PJEVALO
20. JOSIPA SABO
21. MIHAELA SENJAN
22. EMANUELA SOKAČ
23. KLAUDIA TOT
24. ALEKSANDAR VUČKOVIĆ

## ČETVRTA ODGOJNA SKUPINA

ODGAJATELJ IGOR DODIK

1. NENAD BOROJEVIĆ
2. BORNA BUBAN
3. MARTINA BURIĆ
4. DAVID BUŽAK
5. MIHAEL ČERTI
6. KATARINA ĐUMLIJA
7. GULIANO HORVAT
8. VIKTORIJA HORVAT
9. STJEPAN HREN
10. MATIJA IMBRIOVČAN
11. IVAN KARLOVČAN
12. STJEPAN KORMANIĆ
13. MARKO KRAJAČIĆ
14. MATEJ KREJČIR
15. KARMELA KRIŽAN
16. MATEA MEDAČ
17. BERNARDICA MEŽNARIĆ
18. MARINA MIŠURA
19. DAVID MURKOVIĆ
20. MATIJA PUHALO
21. IVAN RAKNIĆ
22. MATIJA REPALUST
23. JURICA VRBANIĆ

**PETA ODGOJNA SKUPINA**

ODGAJATELJICA VALENTINA ZIDARIĆ

1. LORENA BAKRAN
2. MAJA BARUNIĆ
3. BARBARA HORVAT
4. MARIJA HREN
5. IVANA IMEŠEK
6. EMA KATIĆ
7. ŽANA KIR
8. MATEJA LONČAR
9. SARA LUŠIČIĆ
10. ANTONIO MANDIĆ
11. JELENA MIKIĆ
12. LEONARDO PAJIĆ
13. DOMINIK PAVLIĆ
14. EMA PERKOVIĆ
15. MATIJA PETREK
16. DANIJELA RADANAC
17. DENIS SIROVEC
18. BARBARA STJEPANOVIĆ
19. ROMINA ŠEGRT
20. JURICA ŠEREPEC
21. MARTINA ŠINKO
22. TIJANA TOMAŠIĆ
23. KATARINA TUBA
24. KRISTINA TURKALJ
25. ANITA UGARKOVIĆ

## 11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODG. SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I	II	III	IV	
I	23				23
II		21	2	1	24
III			24		24
IV				23	23
V	14	9	1	1	25
UKUPNO	37	30	27	25	<b>119</b>

ODG. SKUPINA	STRUKTURA UPISANIH UČENIKA PO ŽUPANIJAMA									
	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA	BJELOVARSKO BILOGORSKA	VARAŽDINSKA	SISAČKO MOSLAVAČKA	KRAPINSKO - ZAGORSKA	VIROVITIČKO- PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	OSJEČKO- BARANJSKA	MEĐIMURSKA	
I	6	5	1	2	1		8			23
II	8	4	1	2			7	1	1	24
III	9	11		1		1	3			24
IV	8	10	1	1		1	1		1	23
V	6	6		4		1	4		1	25
UKU PNO										<b>119</b>

**12. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA  
UČENIČKOG DOMA**

**12.1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA**

RB	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	Do 30.09.2015.
2.	Ostvarivanje programa	rasprava o izvješću
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti	Prema potrebi a u skladu sa Zakonom i Statutom
6.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	“
7.	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	“

## 12. 2. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

<b>RB</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NAPOMENA</b>
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	Do 30.09.2015.
2.	Analiza ostvarivanja programa	2/36
3.	Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/36
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/36
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/36
6.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i str.suradnice)	1/36

### **12.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, koji će ove godine imati obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Članovi Vijeća su:

Stjepan Horvat – predstavnik prve odgojne skupine, Andrija Katalenić, zamjenik  
Marko Antolković – predstavnik druge odgojne skupine, Franjo Malnar, zamjenik  
Karla Pavlak – predstavnica treće odgojne skupine, Tomo Kišiček, zamjenik  
Ivan Raknić – predstavnik četvrte odgojne skupine, Martina Burić, zamjenica  
Danijela Radanac – predstavnica pete odgojne skupine, Leonardo Pajić, zamjenik.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica Snježana Majić i pedagoginja Tamara Vrhovec.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
  - 1.1. Pravo na kvalitetniji smještaj i prehranu
  - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
  - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
  - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

### **12.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

### 13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju izrađenog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira AZOO, MZOŠ).

#### Plan stručnog usavršavanja

<b>R B</b>	<b>NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	rujan	svi djelatnici doma	ravnateljica, pedagoginja i vanjski suradnik
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	rujan	svi odgajatelji i stručna suradnica	pedagoginja ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom godine	svi odgajatelji i stručna suradnica	pedagoginja odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom godine	svi odgajatelji i stručna suradnica	odgajatelji pedagoginja
5.	Aktivi i seminari	Tijekom 2015./2016. god.	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali po potrebi	AZOO, MZOS i ostale ustanove

Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije doma i ovog plana i programa.

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica pedagoginja	kolovoz	36
	Definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnateljica pedagoginja	rujan	68
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	rujan	20
	Planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	rujan	10
	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica pedagoginja	rujan	26
	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	rujan	12
	Izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	srpanj	5
	Definiranje odgojnih skupina	ravnateljica pedagoginja	kolovoz	10

	Rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	Vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Kontinuirano praćenja i analiza realizacije plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	tijekom godine	43
	Praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost,..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica računovođa	tijekom godine	75
	Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica tajnica	tijekom godine	30

4.UNAPREĐIVANJE	Upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine	25
	Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine	52
	Rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	Rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica osoblje doma	tijekom godine	63
4. VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	82
	Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	Mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	Izrada izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica pedagoginja	siječanj 2016 kolovoz 2016.	37
	Samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60

5.SURADNJA	Individualni i grupni rad s odgajateljima	ravnateljica	tijekom godine	60
	Suradnja sa raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	Suradnja sa MZOŠ, AZOO, Državnom upravom Koprivničko-križevačke županije,...)	ravnateljica	tijekom godine	113
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	Stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	Briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica tajnica	tijekom godine	78
	Nabava stručne i druge literature	ravnateljica tajnica	tijekom godine	18
UKUPNO				1792

## 15.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME	SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	pedagoginja ravnateljica	kolovoz	5
		Izrada godišnjeg plana i programa rada doma	pedagoginja ravnateljica	rujan	50
		Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice	pedagoginja	kolovoz rujan	10
		Izrada plana i programa za izborni program grupa „Eko – etno“	pedagoginja	rujan	7
		Izrada plana i programa za posebni program „Zajedno smo jači“	pedagoginja	rujan	7
		Izrada tjednih planova i programa rada	pedagoginja	tijekom školske godine	36
		Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	pedagoginja odgajatelji	rujan	14
		Planiranje stručnog usavršavanja	pedagoginja ravnateljica	rujan	5
		Pripreme za neposredni rad s učenicima (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja)	pedagoginja	tijekom školske godine	170
		Planiranje i programiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Pripreme za sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	pedagoginja	tijekom školske godine	10
		Pripreme za rad s roditeljima	pedagoginja	tijekom školske godine	10

		Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma	pedagoginja ravnateljica	tijekom školske godine	10
		Izrada programa adaptacije	pedagoginja odgajatelji	kolovoz rujan	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje rada s učenicima, upoznavanje, rješavanje problema	Rad u komisiji za prijem učenika u dom	pedagoginja	srpanj kolovoz	50
		Formiranje odgojnih skupina i raspored učenika po sobama	pedagoginja odgajatelji ravnateljica	rujan	14
		Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe	pedagoginja odgajatelji	rujan	6
		Individualni rad s učenicima (prevencija, savjetovanje, podrška)	pedagoginja	tijekom školske godine	450
		RAD U RADIONICAMA	pedagoginja	tijekom školske godine	19

TEMA	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME
Ja sam.....	Međusobno upoznavanje	-predstaviti sebe i kraj iz kojeg dolaze -upoznati se -izraditi pano	1. i 5. odgojna skupina	rujan 60min
Pale sam na svijetu	Jačati socio-emocionalne vještine	-prihvatiti pravila života i rada u grupi -prepoznati svoje emocije -uključiti se u domske aktivnosti	1. i 5. odgojna skupina	rujan 90min
Nasilje u vezama	Jačati socio-emocionalne vještine kod učenica	- prepoznati osjećaje kod sebe i drugih -izraziti vlastite	3.odgojna	Rujan 90 min

		osjećaje i potrebe -reagirati u slučaju povrede ljudskih prava -nabrojati svoje jake strane		
Znam, hoću, mogu	Poticati kognitivni razvoj kod učenika	-imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih -nabrojati svoje jake strane -prezentirati vlastita postignuća -vrednovati vlastiti uspjeh	1. i 5. odgojna skupina	listopad 90min
Komunikacijske vještine	Razvijati komunikacijske vještine učenika	- prepoznati vrste komunikacije -primjeniti verbalnu i neverbalnu komunikaciju -vrednovati svoj rad u radionici	4.odgojna skupina	studeni 90min
Proizvodi od ekoloških materijala	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	-razviti praktično-radne vještine -razviti kreativne potencijale -izraditi uporabne i ukrasne predmete od komušine -izgraditi pozitivan odnos prema prirodi	3.odgojna skupina	studeni 90min
Moje (ne)radne navike	Poticati kognitivni razvoj učenika	-sastaviti dnevni/tjedni plan učenja -odrediti prioritete -prepoznati ometajuće faktore	1.i 5.odgojna skupina	siječanj 90min
Lanac sreće	Potaknuti razvoj kreativnog izražavanja	-koristiti različite materijale -izraziti i oblikovati svoje ideje - stvoriti nove	3.odgojna skupina	veljača 90min

		uporabno/ukrasne predmete		
Zaljubljenost i prekid veze	Potaknuti učenike na izgradnju zdravih partnerskih odnosa	-preispitati svoje ponašanje -opisati obilježja nasilne veze -prepoznati stereotipe u ponašanju prema suprotnom spolu	4.odgojna skupina	veljača 90min
Kreativni maturanti	Potaknuti razvoj kreativnosti	-koristiti tehnike filcanja vune -suradivati u timu -pripremiti izložbu radova	4.odgojna skupina	ožujak 90min
Smisleno učenje	Poticati kognitivni razvoj kod učenika	-planirati učenje -identificirati razloge uspjeha/neuspjeha -odabrati timski rad pri učenju	3. i 2. odgojna skupina	2* 90 min
Alkohol i ja	Podizati razinu zdravstvene kulture kod učenika	-objasniti štetnost alkohola i utjecaj na fizičko i mentalno zdravlje -nabrojati svoje jake i slabe strane -izraditi pano	2.odgojna skupina	90 min

	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina i radionicama odgajatelja	pedagoginja odgajatelji	tijekom školske godine	40
	Vođenje vijeća učenika	ravnateljica pedagoginja	dva puta tijekom polugodišta	6
	Sudjelovanje u realizaciji domskih programa Priprema programa „Fašnik u domu“	pedagoginja odgajatelji	tijekom školske godine	20
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagoginja odgajatelji	rujan listopad	10
	Izvođenje izbornog programa grupa „Eko-etno“)	pedagoginja	tijekom školske godine	36

		Izvođenje posebnog programa „Zajedno smo jači“	pedagoginja	tijekom školske godine	36
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unapređivanje kvalitete rada	Praćenje ostvarivanja plana i programa (temeljni, posebni i izborni program)	pedagoginja ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	36
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagoginja odgajatelji	kontinuirano	45
		Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	60
		Polugodišnje i godišnje analize ostvarenja programa (ankete, upitnici, statistika)	pedagoginja	prema kalendaru	10
		Polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma u cjelini	pedagoginja	prema kalendaru	40
		Provođenje ankete među učenicima	pedagoginja	travanj	25
		Samovrednovanje	pedagoginja	kontinuirano	20
		Poticanje odgajatelja na samovrednovanje	pedagoginja odgajatelji	kontinuirano	10
		Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	Pedagoginja Ravnateljica odgajatelji	kontinuirano	30
4. SURADNJA	Poticanje komunikacije i suranje	Individualna i skupna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada (temeljni, posebni i izborni programi)	pedagoginja odgajatelji	rujan i prema potrebi	50

		Rad s roditeljima (individualni rad i roditeljski sastanci)	pedagoginja	kontinuirano	54
		Suradnja sa srednjim školama grada	pedagoginja	kontinuirano	10
		Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	pedagoginja	prema potrebi	5
		Suradnja sa Gradskom knjižnicom F.Marković Križevci	pedagoginja	prema potrebi	4
		Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Križevci	pedagoginja	prema potrebi	2
		Suradnja s Udrugom „Maslačak“	pedagoginja	prema potrebi	5
		Suradnja sa TZ Križevci	pedagoginja	listopad prosinac	6
		Suradnja s drugim učeničkim domovima	pedagoginja	prema potrebi	10
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Praćenje i prorada stručne literature	pedagoginja	tijekom školske godine	20
		Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega	pedagoginja	tijekom školske godine	108
6. INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unapređivanje rada odgajatelja, učenika, s ciljem daljnjeg planiranja	Pribavljanje stručne literature	pedagoginja	tijekom školske godine	5
		Prikupljanje informacija s Interneta i upoznavanje odgajatelja i učenika s njima	pedagoginja	tijekom školske godine	20
		Vodenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu	pedagoginja	tijekom školske godine	80
		Skrb o pravilnom	pedagoginja	tijekom	20

	vođenju odgajateljske dokumentacije		školske godine	
	Rad u Domskom odboru	pedagoginja	prema potrebi	10
	Rad u inventurnim komisijama	pedagoginja	prema potrebi	16
6. OSTALI POSLOVI	Pripremanje izložbe u gradu	pedagoginja	svibanj	6
	Ostali neplanirani poslovi	pedagoginja	prema potrebi	36
			UKUPNO	1784

## 16.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	40
2.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	Zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama minovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	Pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	Izdavanje potvrda, zaprimanje , urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	200
7.	Izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	Poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	208
10.	Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	200
11.	Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	200
12.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave i bagatelne nabave	studen prosinac	144
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1792</b>

## 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOPOLAGATELJA

Red. broj	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva učeničkog doma	tijekom školske godine	182
2.	Izrada financijskih planove po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	139
3.	Vođenje poslovne knjige u skladu s propisima <ul style="list-style-type: none"> <li>- glavna knjiga</li> <li>- obračun plaća</li> <li>- knjigovodstvo dugotrajne imovine</li> <li>- knjigovodstvo dobavljača</li> </ul>	tijekom školske godine	366
4.	Pripremanje operativnih izvještaja i analize za domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) amouprave	tijekom školske godine	150
5.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinac siječanj	211
6.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	113
7.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	139
8.	Obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	141
9.	Obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	175
10.	Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz plana i programa učeničkog doma	tijekom školske godine	184
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1800</b>

## 18.PLAN VREDNOVANJA

<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
Anketiranje učenika	Stručna suradnica i odgajatelji	Travanj 2016.
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji, stručna suradnica i ravnateljica	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Odgajatelji i stručna suradnica	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

# **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

## **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI**

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

## **2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

- temeljni,
- posebni i
- interesni (izborni).

## **3. TEMELJNI PROGRAM**

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

### 3.1.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

#### Ciljevi

Odgajatelji će:

- Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- Promicati zdravu prehranu
- Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- Poticati sportske aktivnosti
- Pomagati bolesnim učenicima
- Prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

## 3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

### Ciljevi

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).

### 3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

#### Ciljevi

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

### 3.4.KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta. Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivnosudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

#### Ciljevi

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnom životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.



## 4. PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

### 4.1. PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

#### ODGAJATELJ: ĐORĐE KOZOMARA

Prva odgojna skupina na početku školske godine broji 24 učenika. Od navedenog 24 učenika je prvih razreda srednje škole koji polaze Srednju gospodarsku školu Križevci. Struktura po obrazovnim smjerovima koji učenici pohađaju je slijedeća:

**Poljoprivredni tehničar** – opći 12 učenika, (1a razred), **Veterinarski tehničar** - 1 učenik, (1c razred), **Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut** – 2 učenika (1a<sup>1</sup> razred), **Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** – 3 učenika (1b razred), **Poljoprivredni gospodarstvenik** – 5 učenika (1g razred), **Mljekar** – 1 učenik (1m razred).

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME /PLANIRANI SATI
<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b> Cilj: Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i razvijanje zdravstvenih i higijenskih navika kod učenika.	predavanje „Higijena i bolesti prljavih ruku“	-stjecanje znanja i razvijanje higijenskih navika učenika	-razviti osjećaj osobne odgovornosti za zdravlje -redovito održavati osobnu higijenu i higijenu boravišnog prostora - voditi brigu o vlastitom zdravlju	Odgajatelj Kozomara	listopad 30 min
	diskusijsko predavanje: „Piramida prehrane“	- razvijanje svijesti o zdravoj prehrani	-prepoznati zdravlje kao životnu vrijednost - razvijati navike zdravog načina življenja i uravnotežene prehrane - usporediti svoje mišljenje i stavove s mišljenjima i stavovima drugih učenika	Odgajatelj Kozomara	studeni. 30 min
	informativni pano: „Mladi i alkohol“	-preveniranje rizičnih ponašanja u domu	- pripremiti materijale za pano - izraditi i postaviti pano - komunicirati o štetnosti konzumiranja alkohola	Odgajatelj Kozomara učenici	prosinac, 1h
	Radionica: „Kako se hranimo?“	- Steći naviku i spoznati potrebu za zdravom hranom	- Diskutirati o izboru i kvaliteti namirnica - Prepoznati kvalitetne namirnice - Integrirati pravilne prehrambene navike u životu	odgajateljica, Marija Zegnal Koretić...	ožujak 1h

	predavanje i PowerPoint prezentacija: „Adolescencija i pubertet“	- poticati i razvijati mentalno zdravlje i pozitivnu afirmaciju učenika u sredini u kojoj boravi.	- razviti samopoštovanje i samopouzdanje u osobne sposobnosti i identitet - raspraviti o stečenim znanjima - donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora	Odgajatelj Kozomara	veljača, 1h
	Sastanci odgojne skupine, individualni, grupni savjetodavni razgovori, skrb i briga o bolesnim učenicima i kontrola zdravstvenih iskaznica, kontrola pijenja lijekova, mjerenje tjelesne temperature, upućivanju liječniku po potrebi, prevencija, kontrola određenih simptoma bolesti....	-Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje - voditi brigu i skrb o psihofizičkom zdravlju učenika - prevenirati rizična ponašanja učenika	- unaprijediti higijenske navike - objasniti higijenske navike - prakticirati zdrav način života - odgovorno ponašati prema svom zdravlju - odgovorno ponašati prema zdravlju drugih učenika - poticati druge učenike na odgovorno ponašanje	Odgajatelj Kozomara	tijekom školske godine
<b>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b> Cilj: socijalizacija i adaptacija učenika na život u Domu	Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	- aktivno sudjelovanje učenika Prve odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrali predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	odgajatelj Kozomara	rujan, 1h
	1.anketa, Sociometrija - anketa o općim podacima i afinitetima učenika za sudjelovanje u	- prikupiti podatke o općim podacima učenika i podatke o afinitetima učenika za	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke - iskazati afinitete za rad u pojedinim grupama slobodnih aktivnosti	Odgajatelj Kozomara	rujan ,2 sata, anketa i obrada podataka

	radu slobodnih aktivnosti.	sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	organiziranim u domu		
	Radionica, „Upoznajmo se“	- pomoć učenicima u adaptaciji i socijalizaciji na život u Domu.	- upoznati učenike u odgojnoj skupini - procijeniti vrijeme koje su proveli u Domu - uspostaviti odnos povjerenja i razmjene osjećaja s ostalim učenicima	Odgajatelj Kozomara	rujan 1h
	Radionica, „Ja sam...“	- međusobno upoznavanje	-predstaviti sebe i kraj iz kojeg dolaze -upoznati se -izraditi pano	pedagoginja , Vrhovec	rujan, 1h
	Radionica, „Pale sam na svijetu“	- jačati socio-emocionalne vještine učenika	- prihvatiti pravila života i rada u grupi -prepoznati svoje emocije -uključiti se u domske aktivnosti	pedagoginja , Vrhovec	rujan, 1h
	Radionica, „Sličnosti i razlike među nama“	- upoznati druge učenike iz odgojne skupine	- predstaviti se drugim učenicima - potaknuti razvoj suradničkih odnosa - prepoznati međusobne sličnosti razlike	Odgajatelj, Dodik	rujan, 1h
	Radionica, „Crno janje“	objasniti učenicima da su isključivanje iz društva ili nagovaranje drugih da se s nekim ne druže, također nasilje.	-potaknuti učenike promatrače da pomognu učeniku koji trpi nasilje. - razviti empatiju, - razviti osjetljivost za posljedice ismijavanja, isključivanja i drugih okrutnih ponašanja	Odgajatelj Kozomara	listopad 1h
	Radionica: „Stop nasilju“	- pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju kvalitetnih odnosa te ukazati da u slučaju	- prepoznavati i pravilno reagirati na vršnjačko nasilje - komunicirati o štetnosti vršnjačkog nasilja, - pridonijeti uspostavi pozitivnih stilova ponašanja	odgajatelj Kozomara	listopad 1h

		povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe.			
	Radionica: „Moje potrebe“	- objasniti učenicima postojanje različitih potreba i upoznati učenike s potrebama kao pokretačima našega ponašanja	- upoznati se s potrebama kao pokretačima našega ponašanja - prepoznati različite potrebe - verbalno izraziti svoje potrebe	odgajatelj Kozomara	prosinac 1h
	Radionica: „Život u grupi i timski rad“	- prepoznati prednosti timskog rada i života u grupi	- prepoznati važnosti pozitivnih međuljudskih odnosa između članova grupe - uvažavati različitosti i postignuća drugih - - izraditi dvorac od papira i novina	Odgajatelj, Dodik	siječanj, 1h
	Radionica: „Sukob potreba“	- pomoć učenicima da dublje sagledaju uzroke sukoba	- prepoznati i izraziti vlastite potrebe i potrebe drugih učenika - objasniti različite načine izražavanja i zadovoljavanja potreba - prepoznati uzroke sukoba i uvježbati njihovo konstruktivno rješavanje	Odgajatelj Kozomara	svibanj 1h
	diskusijsko predavanje: „Kako prepoznati nasilje u vezi?“	povećati osviještenost učenika o vršnjačkom nasilju i pridonijeti uspostavi pozitivnih stilova ponašanja	- komunicirati o štetnosti vršnjačkog nasilja i nasilja u vezama mladih - razviti pozitivnu percepciju drugih i sebe, prihvaćanja i uključivanja, jačanja samopoštovanja, razvijanja poštovanja i tolerancije - prepoznavati i i pravilno reagirati na vršnjačko nasilje	Odgajatelj Kozomara	svibanj 30min
	anketni upitnik: „Međuljudski	ispitati učenikov doživljaj	- ispuniti anketni upitnik - izraziti svoj	Odgajatelj Kozomara	lipanj 1h

	odnosi u odgojnoj skupini“	međuljudskih odnosa u odgojnoj skupini	doživljaj odgojne skupine - samovrednovati sebe i vrednovati druge učenike u odgojnoj skupini		
	diskusijsko predavanje: „Međuvodvisnos t“	- potaknuti učenike na razmišljanje o načinima kvalitetnije adaptacije na sredinu u kojoj borave	- povezati saznanja s predavanja s životnim iskustvom - razgovararati međusobno i s odgajateljem - kritički vrednovati suradnju s drugim učenicima	Odgajatelj, Kozomara	lipanj, 30min
	Sastanci odgojne skupine, individualni i grupni razgovori s učenicima, savjetodavni rad, pomoć učenicima u adaptaciji i socijalizaciji, praćenje učenika, rad s učenicima na provođenju i poštivanju Kućnog reda Doma...	- osnažiti samopoštovanj e učenika i vjerovanje u vlastite sposobnosti - Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanj e i pozitivnu sliku o sebi kod učenika	-objasniti socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju na sastancima odgojne skupine, - socijalizirati i adaptirati na domski način života - objasniti ulogu samopoštovanja učenicima - objasniti vjerovanje u vlastite sposobnosti - objasniti osjećaj zajedništva i pripadnosti domskoj sredini	Odgajatelj Kozomara	tijekom školske godine
<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b> Cilj: - stjecanje znanja, razvijanje intelektualnih vještina i sposobnosti, te usvajanje navika svrsishodnog učenja učenika i uspješnog završetka školske godine	Radionica: „Znam, hoću, mogu“	- poticati kognitivni razvoj kod učenika	-nabrojati svoje jake strane -prezentirati vlastita postignuća -vrednovati vlastiti uspjeh	pedagoginja , Vrhovec	rujan, 1h
	Radionica: „Lov na razlomke“	- Prikazati gradivo matematike na kreativan način	- Izraziti matematičku kreativnost. - Ponoviti gradivo matematike osnovne škole. - Steći sigurnost u vlastito znanje.	odgajateljic a, Zidarić	listopad, 1h
	anketni upitnik i predavanje: „Stil učenja“	- pomoći učenicima da procijene vlastiti stil	- ispuniti anketni listić - povezati nastavne aktivnosti i stilove	Odgajatelj Kozomara	studeni 1h

		učenja i unaprijede kvalitetu učenja.	učenja - razgovarati s drugim učenicima u odgojnoj skupini o njihovim stilovima učenja		
	Radionica: „Koncentracija“	- pružiti potporu učeniku u svladavanju nastavnog gradiva i učenju	- razviti sposobnosti koncentracije, pamćenja i razmišljanja (učiti znati) - kroz suradničko učenje razviti socijalne vještine koje su potrebne za uspješno funkcioniranje učenika unutar grupe - primjeniti niz socijalnih vještina kao što je međusobna tolerancija, dogovaranje, podjela zadataka, uvažavanje međusobnih razlika, međusobno pomaganje, koje će im biti korisne i potrebna kako za uspjeh u školi tako i za uspješnu socijalizaciju i adaptaciju na domski način života.	Odgajatelj Kozomara	siječanj 1h
	Radionica: „Gimnastika za mozak“	- usvajanje navika za provođenje vježbi treninga mozga	-prepoznati pozitivne strane treninga mozga - usvojiti nova saznanja o treningu mozga - koristiti stečena znanja	Odgajateljica, Koretić	siječanj, 1h
	diskusijsko predavanje i podjela brošura o učenju učenicima: „Načini učenja“	- pomoć učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	- poslušati predavanje, - pročitati brošuru, - postavljati pitanja, razgovarati i međusobno izmijeniti iskustva	Odgajatelj Kozomara	siječanj 1h
	diskusijsko predavanje: „Unaprijedi svoje učenje“	- podrška unaprjeđivanju navika i vještina učenja učenika	- unaprijediti sposobnosti u cilju podizanja kvalitete učenja i uspješnog svladavanja	Odgajatelj Kozomara	veljača, 30min

			učeničkog i školskog gradiva - planirati svoje učenje -svrsishodno organizirati svoje učenje		
	diskusijsko predavanje: „Kako prevladati strah od ispitivanja?“	- pomoć učeniku u prevladavanju straha i treme kod provjere naučenog gradiva u školi.	-poslušati predavanje, - razgovarati i izmijeniti mišljenja s drugim učenicima u odgojnoj skupini -uvježbati tehnike prevladavanja straha i treme kod propitivanja u školi	Odgajatelj Kozomara	ožujak, 30min
	Radionica: „Igra za senilce“	- vježbati koncentraciju	-prilagoditi se trenutačnom stanju - upotrebljavati osjetila kao vodstvo u motoričkim aktivnostima -izreći pravila koja im olakšavaju koncentriranje i pamćenje	Odgajateljica, Kovačić	ožujak, 1h
	Radionica: „Mentalne mape u matematici“	- Pokazati način učenja pomoću izrade mentalnih mapa	- Oblikovati mentalne mape. - Izraditi mentalne mape. - Otkriti tehniku učenja pomoću izrade mentalnih mapa.	Odgajateljica Zidarić	travanj, 1h
	Radionica: „Panto Pletikosa“	- vježbati koncentraciju	- prisjetiti se pročitane priče -ispričati priču -ponoviti veliku količinu informacija	Odgajateljica, Kovačić	travanj, 1h
	poticanje učenika na svrsishodno učenje u učionicama i sobama uz pomoć i kontrolu odgajatelja, propitivanje naučenog gradiva, pomoć učeniku kod usvajanja novih znanja, praćenje napredovanja i uspjeha	- razvijanje sposobnosti samostalnog učenja učenika u cilju uspješnog završetka školske godine - poticanje učenika na uspješnije učenje i kvalitetnije učenje, - poticanje učenika na svrsishodnije učenje	- uspješno završiti školsku godinu, - kritički prosuđivati nova znanja - povećati kvalitetu svog učenja - uspješno svladati nastavno gradivo - kritički prosuđivati korisna saznanja koja će mu koristiti i slijedeće školske godine - uspješno planirati svoje učenje - uspješno učiti u timu i grupi	Odgajatelj, Kozomara učenici	tijekom školske godine

	učenika i razgovor na sastancima odgojne skupine o uspjehu, ocjenama i izostancima sudjelovanje u aktivnostima odgojne skupine.				
<b>KREATIVNOST</b> Cilj: upoznavanje i razvijanje kreativnih potencijala učenika	Radionica: „Moje neradne navike“	- poticati kognitivni razvoj učenika	-sastaviti popis obveza -odrediti prioritete -prepoznati ometajuće faktore	pedagoginja Vrhovec	studeni, 1h
	Diskusijsko predavanje, „Nastanak ideja“	razviti saznanja učenika	- uvažavati činjenice i obrazložiti svoje stavove - usporediti svoje mišljenje i stavove s mišljenjima i stavovima drugih učenika - argumentirati svoje stavove i mišljenja	Odgajatelj Kozomara	prosinač, 30min
	Informativni pano: „ŽIVOT U DOMU“	prezentacija života u Domu kroz fotografiranje	- pripremiti pano, - urediti pano - postaviti pano	Odgajatelj Kozomara	siječanj 1 sat
	Radionica: „Kreativnost u odgojnoj skupini“	- poticanje kreativnosti u odgojnoj skupini i stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	1. slobodno iznositi ideje, govoriti i djelovati 2. definirati kreativnost 3. davati kreativne prijedloge u rješavanju problema (zapisujem, govorim ideju)	Odgajatelj Kozomara	travanj 1h
	radionica: „Koliko se poznajem(o)?“	- razvijanje kreativnosti u odgojnoj skupini i stvaranje ozračja koje pridonosi razvoju kreativnog razmišljanja i djelovanja u odgojnoj skupini	- iskazati koliko poznaju jedni druge (zapisivati, razgovarati) - natjecati se – aktivno slušati, zabaviti se	Odgajatelj	svibanj 1h

	osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu -poticanje i uključivanje učenika na sudjelovanje u zajedničkim događanjima, - održanje zainteresiranosti učenika za rad aktivnosti organiziranim u domu tijekom rujna/srpnja - pomoć i poticanje učeniku da izrazi osjećaje na pozitivan način u interakciji s drugim učenicima i u skladu s svojom dobi i mogućnostima	- poticati kreativnost -razviti kreativnost - poticati druge učenike na razvijanje kreativnost - razviti fluentnost ideja - razviti natjecateljski duh - razviti pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i domu	Odgajatelj, Kozomara, učenici	tijekom školske godine
--	---	--	---	-------------------------------	------------------------

## 4.2. PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

### ODGAJATELJ/ICA: Marija Kovačić

Druga odgojna skupina broji 24 učenika, od toga 22 učenika i 2 učenice. 14 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima, 9 učenika pohađa Srednju glazbenu školu Alberta Štrige, te 1 učenica pohađa Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkog.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/PLANIRANI SATI
<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	Diskusijsko predavanje »Osobna higijena«	Potaknuti na odgovoran odnos prema osobnoj higijeni	-iskazati brigu o osobnoj higijeni i čistoći prostorija u Domu. -practicirati stečena znanja - održavati osobnu higijenu i higijenu boravišnih prostorija doma.	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	»Vježbanjem u službi zdravlja«	Potaknuti na usvajanje navika na učestalije vježbanje	-provoditi slobodno vrijeme uz sportske aktivnosti - odgovorno se ponašati prema tijelu -popuniti radni list	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/60 minuta
	»Zašto (ne)vježbati	Practicirati ili nastaviti (ne)vježbati	-raspraviti zašto vježbaju -obrazložiti kako se osjećaju -promijeniti svoj stav o vježbanju	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i Marija Kovačić	Siječanj/ 60 minuta
	Diskusijsko predavanje »Opasnost od gripe«	Upoznati sa simptomima i načinima prijenosa gripe	-izreći vlastite stavove i iskustva -prepoznati važnost zrelog i odgovornog ponašanja prema svojem zdravlju -unijeti i povećati unos tekućine, te vitamina C, E i minerala.	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	»Svjetski dan voda«	Ukazati na važnost vode za naše zdravlje i organizam i ukazati na vodu kao važan čimbenik za naš i za svijet životinja	-izreći vlastite stavove i mišljenja -razvijati svoje potencijale, posebno one koji su vezani uz prirodu i okoliš -razvijati svoju osobnost, steći nova znanja i vještine, i obogaćivati svoja	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta

			znanja koja su vezana uz prirodu i okoliš		
	»Alkohol i ja«	podizati razinu zdravstvene kulture kod učenika	-objasniti štetnost alkohola i utjecaj na fizičko i mentalno zdravlje -nabrojati svoje jake i slabe strane -izraditi pano	Pedagoginja Tamara Vrhovec	Travanj/60 minuta
<b>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	»Moje slobodno vrijeme«	Provoditi slobodno vrijeme na afirmativan i prihvatljiv način	-kritički vrednovati vlastite osobine, postupke, vrijednosti i stavove -osmisliti svoje slobodno vrijeme u domu -prepoznati značaj bavljenja sportom za tjelesno i mentalno zdravlje	Odgajatelj Igor Dodik i Marija Kovačić	Listopad/90 minuta
	»Odnosi u učeničkom domu između učenika i odgajatelja«	Osposobiti za (rješavanje konfliktnih situacija mirnim putem), kvalitetnije odnose između učenika i odgajatelja	-nabrojati pozitivne i negativne osobine odgajatelja -ispitati učinkovitost kazne u domu i obitelji -igranje uloga	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/90 minuta
	»Idealan dan«	Pomoći u planiranju slobodnog vremena	-analizirati i ispitati svoje želje i potrebe -odabrati domske aktivnosti	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/ 60 minuta
	»Stop nasilju«	senzibilizirati učenike za štetne posljedice ismijavanja, isključivanja i drugih okrutnih ponašanja	- prepoznati vlastite i tuđe osjećaje i s njima se suočiti - razviti moralne i karakterne osobine ličnosti - nabrojati vrste nasilja	Odgajatelj Đorđe Kozomara i Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
	»Mane i vrline«	Osvijestiti svoje mane i vrline	-objasniti razliku između mana i vrline -navesti primjer mana i vrline -opravdati svoje mane	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić i Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
		-prepoznati	-kritički vrednovati vlastite osobine, postupke		

	»Životne vještine ili kako se oduprijeti lošim nagovorima«	rizične oblike ponašanja u različitim životnim situacijama	i stavove - izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva -koristiti stečena znanja	Odgajateljica Igor Dodik i Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	»Primjena programa dinamičke geometrije u matematici«	Prikazati rad s programima dinamičke geometrije	-Primijeniti programe dinamičke geometriji. -Savladati tehnike programa dinamičke geometrije... -Kreativno izražavati matematičko znanje.	Odgajateljica Valentina Zidarić i Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	»Matematički kviz znanja«	Prikazati tehnike asertivnog komuniciranja	Sudjelovati u kvizu. Iskazati svoje znanje. Suradivati u timskom radu	Odgajateljica Valentina Zidarić i Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	»Igra za senilce«	vježbati koncentraciju	-prilagoditi se trenutačnom stanju - upotrebljavati osjetila kao vodstvo u motoričkim aktivnostima -izreći pravila koja im olakšavanju koncentriranje i pamćenje	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	»Smisljeno učenje«	poticati kognitivni razvoj kod učenika	-planirati učenje -identificirati razloge uspjeha/neuspjeha -odabrati timski rad pri učenju	Pedagoginja Tamara Vrhovec	Veljača/60 minuta
	»Panto Pletikosa«	vježbati koncentraciju	- prisjetiti se pročitane priče -ispričati priču -ponoviti veliku količinu informacija	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
<b>KREATIVNOST</b>	»Dobrodošlica«	Pripremiti priredbu	-izvijestiti o programu Dobrodošlice -osmisliti poziv za program -izraditi plakat	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta
	»Vukovar	Poticati na	-prikupiti informacije o gradu heroju -osmisliti	Odgajateljica Marija	Studeni/60

	2016«	obilježavanje Dana...	obilježavanje godišnjice stradavanja grada Vukovara -iskazati empatiju	Kovačić	minuta
	»Češeri«	izraditi ukrase	- upoznati nove načine rada -razvijati maštu -koristiti talent u izražavanju kreativnosti	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac/60 minuta
	»Staklene skulpture«	izraditi skulpturu	- upoznati nove tehnike rada -poticati svoju maštu -iskazati kreativnost	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/60 minuta
	»Škola i dom«	potaknuti učenike na kreativno izražavanje doživljaja života u Domu i školi	- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima - izraziti i oblikovati ideje - kreativno izraziti emocije	Odgajatelj Đorđe Kozomara i Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	»Voda«	izraditi plakat/urediti pano	-izvijestiti o važnosti vode (u čovjeku i prirodi),i svojstva vode. -opisati različita stanja -iskazati kreativnost	Odgajateljica Marija Kovačić	Ožujak/60 minuta
	»Plastične stvari«	osmisliti skulpturu, stvar...	- upoznati nove načine rada -razvijati maštu -koristiti praktične vještine u izražavanju kreativnosti	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta
	»Svjetski dan oceana«	izraditi plakat i urediti domski prostor (porta)	-izvijestiti o trenutnim izazovima u vezi sa zaštitom oceana -dizajnirati plakat -iskazati kreativnost	Odgajateljica Marija Kovačić	Lipanj/60 minuta

### 4.3. PROGRAM RADA TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJICA: Marija Zegnal Koretić

**Treća odgojna skupina** broji 24 učenika, od toga 9 učenika i 15 učenica, 24 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJ I	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	„PRAVILNIK O KUĆNOM REDU“ DISKUSIJSKA GRUPA	Prepoznati prihvatljive vrijednosti suživota u Domu	Slušati druge kada govore Prihvatiti sličnosti i razlike Poštivati sebe i druge	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2015. 60 minuta
	PREHRAMBENA NAVIKA	Redovita konzumacija obroka	Stvoriti naviku odlaska na obroke Konzimirati ponuđeni obrok Razviti naviku redovne prehrane	M. Zegnal Koretić i učenice	Rujan – lipanj 2015./16.
	KONTROLA UREDNOSTI SOBA	Imati informaciju o urednosti soba	Usvojiti potrebu za urednim prostorom Steći nove navike Uređivati svoju sobu	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj 2015./16.
	IGRE U DVORANI « DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA »	svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	Prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja Usvojiti spoznaju o važnosti HOO u sportu	M. Zegnal Koretić Igor Dodik,	Rujan, 2015. 60 minuta
	RADIONICA „194“	pomoć učenicima u polaganju ispita iz Prve pomoći	Prisjetiti se znanja iz prve pomoći Interpretirati gradivo iz pružanja prve pomoći Vježbati pružanje prve pomoći	Đorđe Kozomara, M. Zegnal Koretić	Listopad, 2015 60 min
	PREDAVANJE „EKO – SVIJEST ILI SAVJEST?“	Informirati o važnosti ekologije	Razlikovati štetne utjecaje globalnog zagađenja Suprotstaviti se eko	M. Zegnal Koretić	Studeni, 2015. 45 min.

			zagađenjima Koristiti eko proizvode		
	RADIONICA „ZAŠTO (NE)VJEŽBATI?“	Prakticirati ili nastaviti (ne)vježbati	Raspraviti zašto vježbaju, Obrazložiti kako se osjećaju poslije vježbe Promijeniti svoj stav o vježbanju	Marija Zegnal Koretić	Siječanj, 2016. 60 min.
	»SVJETSKI DAN VODA«	Ukazati na važnost vode za naše zdravlje i organizam i ukazati na vodu kao važan čimbenik za naš i za svijet životinja	izreći vlastite stavove i mišljenja -razvijati svoje potencijale, -razvijati svoju osobnost, steći nova znanja i vještine	M. Kovačić, M. Zegnal Koretić	Ožujak, 2016. 60 min
<b>SOCIO- EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	IZBOR PREDSTAVNIA 3. ODGOJNE SKUPINE U VIJEĆE UČENIKA « ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA AKTIVNO GRADANSTVO «	Motivirati na sudjelovanje u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	izabrati demokratskom metodom predstavnik 3. odgojne skupine Uvažavati mišljenje drugih učenika	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2015. 30 minuta
	RADIONICA „NASILJE U VEZAMA“	Jačati socio emocionalne vještine kod učenika	Prepoznati osjećaje kod sebe i drugih Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Reagirati u slučaju povrede ljudskih prava	M.Zegnal Koretić Tamara Vrhovec	Rujan, 2015. 90 min
	RADIONICA EMPATIJA I TOLERANCIJA U ODGOJNOJ SKUPINI	Potaknuti na ponašanje u skladu društvenih normi	Ukazati na netrpeljivost Objasniti svoje stavove Procijeniti svoje stavove	M. Zegnal Koretić	Listopad, 2015. 60 min.
	SUDJELOVANJE U SADRŽAJIMA PREMA INTERESU UČENIKA	Voditi aktivan suživot u domu	Iskazati interes za aktivnosti Primijeniti stečene vještine Kritički vrednovati	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2015./16.
	RADIONICA „ŽIVJETI U GRUPI“	Razviti empatiju i asertivnost kod učenika	Definirati svoj status u grupi Usporediti se sa drugim učenicima	M. Zegnal Koretić,	Studeni 2015. 60 min.

			Razviti diskusiju o grupi		
	RADIONICA „STOP NASILJU“	podržavanje pozitivnih oblika ponašanja učenika i vježbanje vještina razvijanja dobrih međuljudskih odnosa	Komunicirati o štetnosti vršnjačkog nasilja Koristiti eko proizvode Razviti međusobno poštovanje i toleranciju	Đorđe Kozomara, M. Zegnal Koretić	Prosinac, 2015. 60 min.
	RADIONICA „MANE I VRLINE“	Ukazati na mane i vrline	Objasniti razliku između mana i vrlina Navesti primjer mana i vrlina Opravdati svoje mane	M.Zegnal Koretić	Travanj, 2016, 60 min.
	RADIONICA SA IZLAGANJEM „UTJECAJ MEDIJA“	Predočiti koliko mediji mogu biti štetni u odgoju djece i mladih	Odabrati pravi izvor informacija Usvojiti dobivene informacije Opravdati svoje stavove	M.Zegnal Koretić	Svibanj 2016. 60 min
	ANKETA – SOCIOMETRIJSKI UPITNIK	Dobiti informaciju o homogenosti skupine	Izreći svoje stavove	M.Zegnal Koretić,	Lipanj, 2016. 30 min.
<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	RADIONICA KVALITETNO UČENJE	Podići nivo znanja i vještina	Sažeti naučeno gradivo Razlikovati usvojena znanja Primijeniti znanje i vještine Odabrati odgovarajuće tehnike učenja	M. Zegnal Koretić	Rujan, 2015. 60 min
	IZRADA PRIGODNIH ZIDNIH PANOJA	Uključiti učenike u izradu panoja	Razviti svoju kreativnost Poštivati tuđe prijedloge	M. Zegnal Koretić i učenici	Rujan – lipanj 2015./16.
	EVIDENCIJA PRISUSTVA I OCJENA UČENIKA	Motivirati i poticati na učenje	Kontinuirano učiti Primijeniti naučeno gradivo	M. Zegnal Koretić, učenici	Rujan – lipanj, 2015 – 2016.
	PREDAVANJE IZUMITELJI	Upoznati sa važnim hrvatskim	Nabrojati najpoznatije hrvatske	M. Zegnal Koretić	Studeni, 2015. 60 min

		izumiteljima	izumitelje i njihove izume Procijeniti usvojena znanja Proširiti svoj interes		
	PRIMJENA PROGRAMA DINAMIČKE GEOMETRIJE U MATEMATICI DISKUSIJSKO PREDAVANJE	Prikazati rad s programima dinamičke geometrije	Primijeniti programe dinamičke geometriji. Savladati tehnike programa dinamičke geometrije.. Kreativno izražavati matematičko znanje.	V. Zidarić, M. Zegnal Koretić	Studenj, 2015. 60 min.
	POJAM I METODE UČENJA	Podizati razinu svijesti i kulture učenja	Planirati vrijeme i mogućnosti učenja Valorizirati vlastiti stil učenja Razviti potrebe za cjeloživotno učenje	M. Zegnal Koretić	Rujan – lipanj 2015./16.
<b>KREATIVNOST</b>	.RADIONICA PROIZVODI OD EKOLOŠKIH MATERIJALA	potaknuti razvoj kreativnosti	Razviti praktično-radne vještine Razviti kreativne potencijale Izraditi uporabne i ukrasne predmete od komušine	T. Vrhovec	Studenj, 2015. 60 min.
	RADIONICA - DOLAZI JESEN	Potaknuti učenike da sakupe jesenje plodove	Dizajnirati oblike od plodova Okusiti jesenje plodove Prepoznati sezonske plodove	M- Zegnal Koretić	Studenj, 2015. 90 min
	RADIONICA – LANAC SREĆE	poticati razvoj kreativnosti	koristiti različite materijale (koristan otpad) -izraziti i oblikovati svoje ideje - stvoriti nove	T. Vrhovec	Siječanj, 2016. 60 min

			uporabno-ukrasne predmete		
	RADIONICA VALENTINOVO	Poticati kreativnosti svrsishodno provođenje slobodnog vremena.	Izraditi ukrase povodom valentinova. Kreativno se izraziti.	V. Zidarić, M. Zegnal Koretić	Veljača, 2016. 60 minuta
	RADIONICA „USKRS PRED VRATIMA“	Upoznati sa tehnikama ukrašavanja	Uočiti razne tehnike Prepoznati tehnike Primijeniti naučene tehnike	M. Zegnal Koretić	Ožujak, 2016. 90 min.
	RADIONICA »PLASTIČNE STVARI«	osmisliti skulpturu, stvar...	- upoznati nove tehnike rada -poticati svoju maštu -iskazati kreativnost	M. Kovačić M. Zegnal Koretić	Travanj, 2016. 60 minuta

#### 4.4. PROGRAM RADA ČETVIRTE ODGOJNE SKUPINE

**ODGAJATELJ: Igor Dodik**

Četvrta odgojna skupina broji 23 učenika, od toga 16 učenika i 7 učenica, 23 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima.

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEME/ PLANIRANI SATI
<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	Predavanje « Dan hrvatskog olimpijskog odbora »	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu - koristiti stečena znanja	Odgajatelji Igor Dodik, Marija Zegnal Koretić	Rujan 60 minuta
	Radionica « Analiza Vašeg stanja » - 10. listopada, Svjetski dan duševnog zdravlja	- promicati mentalnu higijenu kao osnovi preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati anksioznost i strahove - opisati i objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju - integrirati zdrave navike u svakodnevicu	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
	Radionica « Zašto ne vježbati?! »	- početi prakticirati ili nastaviti (ne)vježbati	- raspraviti zašto vježbaju, -obrazložiti kako se osjećaju poslije vježbe -promijeniti svoj stav o vježbanju	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Listopad 60 minuta
	Radionica « Odgovorno spolno ponašanje »	- informirati učenike o opasnostima rizičnog spolnog ponašanja	- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - nabrojati različite vrste zaštite - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 min

			odnosima		
<b>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	Izbor predstavnika IV odgojne skupine u Vijeće učenika « Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo »	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike IV odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Diskusijska grupa « Pravilnik o kućnom redu »	- prepoznati opće prihvatljive vrijednosti radi kvalitetnijeg suživota u Domu	- slušati druge dok govore - prihvatiti sličnosti i razlike - poštovati sebe i druge	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta
	Radionica « Živjeti u grupi »	-razviti empatiju i asertivnost kod učenika	-definirati svoj status u grupi -usporediti se sa drugim učenicima -razviti diskusiju o grupi	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić	Rujan 60 minuta
	Radionica « Znam što želim !?! »	- izreći svoje interese i sklonosti	- prepoznati pozitivne životne vrijednosti - prihvatiti različite stavove i mišljenja - integrirati osobni identitet i pogled na svijet sa pozitivnom slikom o sebi	Odgajatelj Igor Dodik	Studeni 60 minuta
	Radionica « A što biste Vi učinili !?! »	- prepoznati probleme i važnost donošenja ispravnih odluka	- vrednovati osobne kompetencije za samostalno i slobodno donošenje odluka - prezentirati vlastita postignuća - potaknuti međusobnu suradnju	Odgajatelj Igor Dodik	Siječanj 60 minuta
	Radionica « Odnosi između spolova »	- opisati i povezati vrijednosti ljubavi i odgovornog roditeljstva i partnerstva	- prezentirati životna iskustva - prepoznati svoje emocije - prepoznati stereotipe u	Odgajatelj Igor Dodik	veljača 60 minuta

			ponašanju prema suprotnom spolu		
	Diskusijska grupa « Krštenje » - 26. veljača, Međunarodni dan borbe protiv nasilja među vršnjacima	- kritički raspraviti o problemima nasilja između učenika u Domu	- prepoznati različite vrste nasilja - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Radionica « Životopis »	- vrednovati svoje osobine i karakteristike	- predstaviti sebe, svoje pozitivne osobine i karakteristike - vrednovati vlastiti uspjeh - diskutirati o izboru zanimanja	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta
<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	Diskusijsko predavanje «Kako se uspješno pripremiti za državnu maturu »	- pripremiti učenike završnih razreda za polaganje mature iz matematike	- isplanirati tijek pripreme za maturu. - samoprocijeniti svoje znanje - ponoviti gradivo matematike.	Odgajateljica Valentina Zidarić	Rujan 60 minuta
	Radionica « Komunikacijske vještine »	- razvijati komunikacijske vještine učenika	-prepoznati vrste komunikacije -primijeniti verbalnu i neverbalnu komunikaciju -vrednovati svoj rad u radionici	Stručna suradnica Tamara Vrhovec	Listopad 60 minuta
	Radionica « Maturalni rad »	- pomoć učenicima u pripremi maturalnog rada	- poslušati predavanje - razmijeniti iskustva s drugim učenicima o načinima i metodama kvalitetne izrade maturalnog rada - pitati, davati prijedloge i razgovarati s odgajateljem	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Listopad 60 minuta

	Radionica « Učenje i pamćenje »	- prikazati rad s novim programima pamćenja	- iskazati svoja znanja - kritički vrednovati vlastite postupke - prihvatiti i primijeniti nove tehnike i strategije učenja i pamćenja - prezentirati ostvarenja i koristiti stečena saznanja	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta
	Test «Testiranje državne mature iz matematike »	-ispitati želje, interese i stvarno stanje uspjeha.	- prepoznati pravila za ostvarenje uspjeha. - isplanirati tjedni raspored ispunjenja obveza. - riješiti probni test državne mature	Odgajateljica Valentina Zidarić	Siječanj 150 minuta
	Radionica « Zaljubljenost i prekid veze »	- potaknuti učenike na izgradnju zdravih partnerskih odnosa	- preispitati svoje ponašanje -opisati obilježja nasilne veze -prepoznati stereotipe u ponašanju prema suprotnom spolu	Stručna suradnica Tamara Vrhovec	Veljača 60 minuta
<b>KREATIVNOST</b>	Radionica « Kravata »	- potaknuti razvoj kreativnosti	- prepoznati osobne i profesionalne kompetencije - analizirati osobna iskustva - naučiti vezati kravatu - prepoznati osobne prioritete, naći različita rješenja i alternative	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta
	Radionica «Staklene skulpture »	-izraditi skulpturu	- upoznati nove tehnike rada - poticati svoju	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad 60 minuta

			maštu - iskazati kreativnost		
	Radionica « Škola i dom »	-ispitivanje percepcije zadovoljstva i identifikacija problema učenika životom u školi i Domu.	- iskazati brojnost ideja (fluentnost) kroz izradu zajedničkog rada - pobuditi pozitivne osjećaje - razviti kritičko mišljenje i kreativnost	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Studen 60 minuta
	Radionica « Češeri »	-izraditi ukrase	- upoznati nove načine rada - razvijati maštu - koristiti talent u izražavanju kreativnosti	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac 60 minuta
	Radionica « Kreativni maturanti »	- potaknuti razvoj kreativnosti	- koristiti tehnike filcanja vune - surađivati u timu - pripremiti izložbu radova	Stručna suradnica Tamara Vrhovec	Ožujak 60 minuta

#### 4.5. PROGRAM RADA PETE ODGOJNE SKUPINE

##### ODGAJATELJICA: VALENTINA ZIDARIĆ

**Peta odgojna skupina** broji 25 učenika, od toga 6 učenika i 19 učenica. 16 učenika pohađa Srednju gospodarsku školu u Križevcima a 9 učenika Srednju školu „ Ivan Seljanec“

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	Radionica „Prva pomoć“	Obilježiti Svjetski dan prve pomoći.	Vježbati pravilno pružanje prve pomoći. Utvrditi i nadopuniti stečena znanja iz pružanja Prve pomoći.	Odgajatelj Đorđe Kozomara, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Rujan 1 sat
	Radionica Osobna higijena	Razviti odgovorni odnos prema higijenskim navikama	Preuzeti odgovornost za vlastitu higijenu Provoditi osobnu higijenu Održavati higijenu boravišnog prostora	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Listopad 1 sat
	Predavanje « Ovisnosti modernog doba »	Prepoznati utjecaj različitih sredstava ovisnosti na kvalitetu života pojedinca, obitelji i zajednice	Opisati štetne posljedice kladenja i kockanja Prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama Potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena	Odgajatelj Igor Dodik, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Prosinac 0.5 sati
	Radionica Kako se hranimo?	Steći naviku i spoznat potrebu za zdravom hranom	Diskutirati o izboru i kvaliteti namirnica Prepoznati kvalitetne namirnice Integrirati pravilne prehrambene navike u životu	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Prosinac 1 sat
	Radionica Stres u školskoj dobi	Upoznati učenike s načinima savladavanja stresa	Prepoznati simptome strea. Izgraditi stav o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja.	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Ožujak 1 sat
	Radionica Pravilna prehrana	Potaknuti učenike na izbor kvalitetnih i redovitih obroka	Integrirati zdrave prehrambene navike u obitelj. Prepoznati kvalitetnu prehranu	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Svibanj 1 sat

<b>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	Radionica Pale sam na svijetu	Jačati socio-emocionalne vještine učenika	Prihvatiti pravila života i rada u grupi Prepoznati svoje emocije Uključiti se u domske aktivnosti	Pedagoginja Tamara Vrhovec,	Rujan 1 sat
	Radionica Ja sam ...	Međusobno upoznavanje	Predstaviti sebe i kraj iz kojeg dolaze Upoznati se Izraditi pano	Pedagoginja Tamara Vrhovec,	Rujan 1 sat
	Radionica Upoznaj me	Upoznati članove odgojne skupine	Čuti imena drugih učenika. Predstaviti se grupi. Slušati dok drugi govore. Prepoznati sličnosti i različitosti osoba.	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Rujan 1 sat
	Radionica Zovi me	Upoznati se s ostalim učenicima/cama u odgojnoj skupini.	Predstaviti se grupi Slušati dok drugi govore Izdvojiti svoju pozitivnu osobinu Prepoznati osobne vrijednosti	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Listopad 1 sat
	Radionica Moji novi susjedi	Upoznati učenike odgojne skupine	Predstaviti se grupi. Slušati dok drugi govore. Vježbati koncentraciju.	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Listopad 1 sat
	Radionica Donošenje odluka	Razviti ispravno donošenje odluka	Pronaći rješenja za odluku. Tražiti pomoć u donošenju odluke. Razlikovati pojmove izazov, izbor, ishod.	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Siječanj 1 sat
	Predavanje « Bullying - nasilje među djecom i mladima » « - temeljem ankete ; « Medijacija ili kako miroljubivo rješavati probleme »	Rješavanje konfliktnih situacija mirnim putem	Promovirati odgovorno ponašanje Koristiti pozitivne snage i resurse Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema	Odgajatelj Igor Dodik, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Ožujak 1 sat
	Radionica Odnosi u odgojnoj skupini	Ispitati stvarno stanje odnosa unutar odgojne skupine	Izraziti svoje mišljenje, stavove i želje.	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Lipanj 1 sat
<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	Radionica Znam, hoću, mogu	Poticati kognitivni razvoj kod učenika	Nabrojati svoje jake strane Prezentirati vlastita postignuća Vrednovati vlastiti uspjeh	Pedagoginja Tamara Vrhovec,	Rujan 1 sat

	Radionica Lov na razlomke	Prikazati gradivo matematike na kreativan način	Izraziti matematičku kreativnost. Ponoviti gradivo matematike osnovne škole. Steći sigurnost u vlastito znanje.	Odgajateljica Zidarić, odgajatelj Kozomara, učenici i učenice prve i pete odgojne skupine	Listopad 1 sat
	Diskusijsko predavanje Primjena programa dinamičke geometrije u matematici	Prikazati rad s programima dinamičke geometrije	Primijeniti programe dinamičke geometrije u svladavanju nastavnog gradiva predmeta matematikeSavladati tehnike programa dinamičke geometrije. Kreativno izražavati matematičko znanje	Odgajateljica Zidarić, odgajateljica Kovačić, odgajateljica Zegnal Koretić, učenici i učenice druge, treće i pete odgojne skupine	Listopad / studeni 1 sat
	Radionica Moje (ne) radne navike	Poticati kognitivni razvoj učenika	Sastaviti popis obveza Orediti prioritete Prepoznati ometajuće faktore	Pedagoginja Tamara Vrhovec,	Studeni 1 sat
	Radionica Matematički kviz znanja	Prikazati tehnike asertivnog komuniciranja	Sudjelovati u kvizu. Iskazati svoje znanje. Suradivati u timskom radu	Odgajateljica Zidarić, odgajateljica Kovačić, učenici i učenice druge i pete odgojne skupine	Prosinac 1 sat
	Radionica Gimnastika za mozak	Usvajanje navika za provođenje vježbi treninga mozga	Prepoznati pozitivne strane treninga mozga Usvojiti nova saznanja o treningu mozga Koristiti stečena znanja	Odgajateljica Marija Zegnal Koretić, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Veljača 1 sat
	Radionica Mentalne mape u matematici	Pokazati način učenja pomoću izrade mentalnih mapa	Oblikovati mentalne mape. Izraditi mentalne mape. Otkriti tehniku učenja pomoću izrade mentalnih mapa	Odgajateljica Zidarić, odgajatelj Kozomara, učenici i učenice prve i pete odgojne skupine	Studeni / travanj 1 sat
<b>KREATIVNOST</b>	Radionica Staklene skulpture	Izraditi skulpturu	Upoznati nove tehnike rada Poticati svoju maštu Iskazati kreativnost	Odgajateljica Marija Kovačić, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Listopad 1 sat
	Radionica Škola i dom	Poticanje kreativnosti kod učenika i razvoj kritičkoga mišljenja.	Razviti vještinu usmenog i pismenog izražavanja vlastitog doživljaja i stavova. Kritički promišljati, raspravljati i	Odgajatelj Đorđe Kozomara, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Studeni 1 sat

			debatirati.		
	Radionica „Advent“	Upoznati učenike s tehnikom izrezivanja i presavijanja papira	Izraditi ukrase povodom Božića. Savladati tehnike presavijanja papira	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Studen / prosinac 1 sat
	Radionica „Češeri“	Izraditi ukrase	Upoznati nove načine rada Razvijati maštu Koristiti talent u izražavanju kreativnosti	Odgajateljica Marija Kovačić, odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Prosinac 1 sat
	Radionica „Valentinovo“	Poticati kreativnost i svrsishodno provođenje slobodnog vremena.	Izraditi ukrase povodom valentinova Upoznati nove tehnike obrade papira	Odgajateljica Zidarić, odgajateljica Zegnal Koretić, učenici i učenice treće i pete odgojne skupine	Siječanj / veljača 1 sat
	Radionica Uskršnja pisanica	Prikazati izradu pisanica na kreativan način	Izraditi pisanice primjenom štapića od voska.	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Ožujak 1 sat
	Radionica „Recikliranje“	Izraditi ukrasne predmete	Izraditi ukrasne predmete. Upoznati pozitivne strane recikliranja.	Zidarić, učenici i učenice pete odgojne skupine	Svibanj 1 sat

## 5. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2015./2016. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od 1 sata za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2015./2016.

### 5.1. IZBORNI PROGRAM GRUPA „PROVEDIMO VRIJEME ZAJEDNO“ VODITELJICA: VALENTINA ZIDARIĆ

AKTIVNOSTI	„Jesenska priča – dani kruha i plodova jeseni“ - sudjelovanje na manifestaciji u gradu u suradnji sa grupom „EKO-ETNO“ u organizaciji TZ Križevci „Božićni sajam“ – sudjelovanje na sajmu u gradu u suradnji s grupom „EKO-ETNO“ u organizaciji TZ Križevci „Advent“ – kreativne radionice „Valentino“ – kreativne radionice Izrada projekta za sudjelovanje na regionalnoj smotri učeničkih domova
CILJEVI	Upoznati učenike sa starom japanskom umjetnošću savijanja papira u razne modele bez upotrebe škara i ljepila. Poticati kreativnost i svrsishodno provođenje vremena.
ISHODI	Izraditi ukrase povodom Božića, Valentinova i ostalih prigodnih blagdana. Sudjelovati na manifestacijama o organizaciji TZ Križevci Koristiti talent u izražavanju kreativnosti
NOSITELJI	Odgajateljica Zidarić Učenici i učenice
NAČINI REALIZACIJE	Predavanje Radionice
PLANIRANO SATI	1/36
NAČINI VREDNOVANJA	Evaluacijski listići Razgovor s učenicima Razgovor s odgajateljima
TROŠKOVNIK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PATRONE SILIKON - 250 kn</li> <li>2. PIŠTOLJ ZA VRUĆE LJEPLJENJE - 100 kn</li> <li>3. FOTOKOPIRNI PAPIR BIJELI I U BOJI - 500 kn</li> <li>4. AUTO LAKOVI - 200 kn</li> <li>5. SPREJEVI (srebrni, zlatni, snježni) - 150 kn</li> <li>6. HAMER PAPIR - 100 kn</li> <li>7. POTROŠNI MATERIJAL (ljepilo, selotejp, škare, boje, ... ) - 300 kn</li> </ol> <hr/> <p style="text-align: right;"><b>UKUPNO: 1 600 kn</b></p>

**5.2. IZBORNI PROGRAM                    GLAZBENO – PLESNO, SCENSKA GRUPA  
VODITELJICA: MARIJA KOVAČIĆ**

AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program za »Dobrodošlicu« 2015. (plesna i glazbena točka)</li> <li>- »Domski plesnjak« – (program, prijedlozi, ideje)</li> <li>- »Božić« 2015.</li> <li>- »Valentinovo« i »Maskenball«</li> <li>- »Domijada« 2016. (plesna, glazbena, dramska točka)</li> </ul>
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- Poticati spontanost i originalnost</li> <li>- Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara</li> <li>- Poticati vježbanje</li> <li>- Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka</li> </ul>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježbati glazbene i plesne točke...</li> <li>- Osmisliti dramske igrokaze...</li> <li>- Dati će prijedloge i sudjelovati u realizaciji (»Dobrodošlice«, »Plesnjaka«, »Božićnog programa«, »Valentinova«, »Maskenbala«, ), te sudjelovati u osmišljavanju, pripremi i vježbanju glazbeno-plesnih točaka</li> <li>- Usvojiti pozitivan odnos prema dramskoj i glazbeno- plesnoj umjetnosti.</li> </ul>
NOSITELJI	- Učenici i odgajateljica
NAČINI REALIZACIJE	- Pjevanje, sviranje, vježbanje, osmišljavanje zabavnog programa
PLANIRANO SATI	36 sati
NAČINI VREDNOVANJA	-prijedlozi, kritike, anketa, evaluacijski listići...
TROŠKOVNIK	2500 kuna (kostimi, prazni cd-ovi, potrošni materijal za instrumente).

### 5.3. IZBORNI PROGRAM „SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI“

**VODITELJICA: MARIJA ZEGNAL KORETIĆ**

AKTIVNOST	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i natjecanja - odigravanje prijateljskih odbojkaških i stolnoteniskih utakmica s drugim učeničkim domovima, sportskim klubovima, momčadi srednjih škola i sl. Domski prigodni turniri- st. tenis Regionalna domijada – stolni tenis muški i ženska ekipa Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan » Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV	
CILJEVI	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena - treniranje učenica (odbojka i stolni tenis, badminton)	
ISHODI	Usvojiti potrebu za vježbanjem Koristi stečenu naviku vježbanja u daljnjem životu i radu	
NOSITELJI	Marija Zegnal Koretić	
NAČINI REALIZACIJE	Odlaskom u sportsku dvoranu Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta Odlaskom na sportske susrete s drugim učeničkim domovima	
PLANIRANO SATI	1 sat tjedno/36 tjedana =36 sata tijekom šk godine	
NAČINI VREDNOVANJA	Razgovor sa učenicima, plasmanom na natjecanjima na regionalnoj i državnoj domijadi, odlaskom u sportsku dvoranu	
TROŠKOVNIK	Set za badminton	150,00 kn
	Reketi 2 x 200,00 kn i loptice za stolni tenis 50,00kn	450,00 kn
	Odbojkaške lopte za trening 3 kom	400,00 kn
	Odbojkaška lopta za utakmice 1 kom.	300,00 kn
	Sportski susreti	1200,00 kn
	<b>Ukupno</b>	<b>2.500,00 kn</b>

## 5.4. IZBORNI PROGRAM GRUPA „EKO - ETNO“

VODITELJICA:TAMARA VRHOVEC

AKTIVNOSTI	<p>Jesen u Domu“ – kreativne radionice - uređenje prostora          -„Jesenska priča – dani kruha i plodova jeseni“ – sudjelovanje na manifestaciji u gradu u organizaciji TZ Križevci          - „Božićna priča“ – kreativne radionice - uređenje prostora          -„Božićni sajam“ – sudjelovanje s našim radovima na sajmu u organizaciji TZ Križevci          -„Valentinovo“ – kreativne radionice – uređenje prostora          -„Proljeće u meni“ – kreativne radionice – uređenje prostora          - Pletene košare – korištenje ekološki prihvatljivih materijala - komušina          - Filcanje – ovladavanje tehnikama filcanja vune          - Tehnike ručnog rada – očuvanje kulturne baštine          -„Godišnja doba“ – ruktvorine – pripreme za Domijadu</p>		
CILJEVI	<p>-razviti svijest kod učenika o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, o važnosti poznavanja nacionalne kulturne baštine, te o važnosti estetike u svakodnevnom životu          - poticati kreativnost</p>		
ISHODI	<p>-razviti komunikacijske vještine, samopoštovanje, samopouzdanje te svijest o vlastitim sposobnostima,          - izraziti i oblikovati svoje ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u različitim umjetničkim područjima,          - raditi sa različitim materijalima,          - razviti praktično-radne vještine i kulturu rada u samostalnim i skupnim aktivnostima          - razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline.</p>		
NOSITELJI	-pedagoginja i učenici/ce		
NAČINI REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativne radionice</li> <li>- sudjelovanje na izložbama i sajmovima</li> </ul>		
PLANIRANO SATI	1/36		
NAČINI VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-evaluacijski listići</li> <li>- izložbe radova</li> <li>-razgovori s učenicima, odgajateljima, roditeljima</li> <li>- osvrta građana na manifestacijama</li> </ul>		
TROŠKOVNIK	-pištolj za vruće ljepljenje	2 kom	180.00 kn
	- patrone silikon	2 kom	250.00kn
	- tkanine razne		500.00kn
	- ostalo(škare,konci,igle, igle za pletenje, igle za heklanje...)		220.00kn
	- boje za tkaninu, sprejevi razni		300.00kn
	Ukupno		1500.00kn

## 5.5. IZBORNI PROGRAM – KOŠARKA I NOGOMET

**VODITELJ: IGOR DODIK**

AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana i športski tereni Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl. Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka » - košarka Regionalna domijada - nogomet i košarka Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan » Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja - TV
CILJEVI	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodno vremena
ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe
NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici , pedagoško osoblje i vanjski suradnici
NAČINI REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
PLANIRANO SATI	1/36
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
TROŠKOVNIK	Košarkaške i nogometne lopte 1200 kn Sportski susreti 1200 kn Ukupno 2.400 kn

## 5.6. IZBORNI PROGRAM - TERETANA

**VODITELJ: IVICA ŠVAGELJ, VANJSKI SURADNIK**

AKTIVNOST	Vježbanje u domskoj teretani
CILJEVI	Redovito vježbanje, redovita i zdrava prehrana
ISHODI	Unaprijeđivanje zdravlja te poboljšana fizička kondicija za lakše i kvalitetnije obavljanje školskih i drugih obaveza
NOSITELJI	Učenici i voditelj
NAČINI REALIZACIJE	Primjena različitih oblika i načina vježbanja - Kružni trening - Stanični trening
PLANIRANO SATI	Dva sata tjedno
NAČIN VREDNOVANJA	Primjena različitih oblika testova za pojedine mišićne skupine
TROŠKOVNIK	-0-

## 5.7. IZBORNI PROGRAM „MULTIMEDIJSKA GRUPA“

**VODITELJ: ĐORĐE KOZOMARA**

AKTIVNOSTI	- prikupljanje, obrada i slanje materijala za web stranicu doma - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada multimedijalne grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova - praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)
CILJEVI	- potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje
ISHODI	- obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Učeničkog doma - prezentirati rad Multimedijalne grupe - natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi.
NOSITELJI	Odgajatelj i učenici
NAČINI REALIZACIJE	- priprema, organizacija i postava panoa, prezentacija radova učenika (web, izložba...), - natjecanje na Domijadi
PLANIRANO SATI	1/36
NAČINI VREDNOVANJA	- razgovor - izvješće
TROŠKOVNIK	1000kuna izrada fotografija/film

## 5.8. IZBORNI PROGRAM - ŠAH

**VODITELJICA: BLAŽENKA LUČKI**

AKTIVNOSTI	Igranje šaha
CILJEVI	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika Unaprijediti šahovske vještine učenika
ISHODI	opisati osnovne šahovske pojmove i pravila kombinirati šahovske poteze međusobno poučavati
NOSITELJI	Voditeljica, učenici, vanjski suradnici (Šahovski klub Križevci)
NAČINI REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
PLANIRANO SATI	1/36
NAČINI VREDNOVANJA	Rezultati postignuti na natjecanjima i susretima Redovitost okupljanja i igranja šaha
TROŠKOVNIK	500 kn

## 6. POSEBNI PROGRAM

U školskoj godini svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po 1 sat tjedno za vođenje posebnog programa.

### 6.1. „KULTURA ŽIVLJENJA I BAŠTINA“

**VODITELJICA: MARIJA KOVAČIĆ**

AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- »Bonton«</li> <li>- »Kraluš«</li> <li>- »Kultura stanovanja nekad i danas«</li> <li>- »Upoznajmo Domovinu«</li> <li>- »Život u obitelji nekad i sad«</li> <li>- »Solidarnost«</li> <li>- »Moja majka«</li> <li>- »Igra za senilce«</li> <li>- »Staklene skulpture«</li> <li>- »Plastične stvari«</li> </ul>
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati na lijepo i kulturno ponašanje</li> <li>- Poticati da izrade i osmisle vlastite kraluše, upoznati povijest</li> <li>- Poticati na čuvanje i oživljavanje tradicije i kulturne baštine u Domovini</li> <li>- Upoznati s pojmom obitelji i ulogama u obiteljima, različitim tipovima obiteljima, uz naglasak da su sve obitelji jednako vrijedne</li> <li>- Poticati da djeluju s razumijevanjem i željom da pomognu drugima</li> <li>- Opisati vrline i mane u obiteljskom životu</li> <li>- Poticati na solidarnost</li> <li>- Upoznati s obradom stakla</li> <li>- Prikazati pravila koja olakšavaju koncentraciju i pamćenje</li> <li>- Upoznati nove tehnike rada</li> </ul>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvojiti pojmove; bonton, domovina, zavičaj, solidarnost...</li> <li>- Izraditi vlastitu ogrlicu ili narukvicu</li> </ul>
NOSITELJI	- Učenici i odgajateljica
NAČINI REALIZACIJE	- Predavanja, kreativne radionice...
PLANIRANO SATI	36 sati
NAČINI VREDNOVANJA	Anketa, evaluacijski listići, razgovor...
TROŠKOVNIK	1000 kuna (materijali za kreativne radionice (ljepila 250 kuna, sprejevi 300 kuna, lakovi 300 kuna, ukrasni papiri 150 kuna ).

**6.2. „SPORT I ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE“  
VODITELJICA: MARIJA ZEGNAL KORETIĆ**

AKTIVNOST	Obilježavanje dana hrvatskog olimpijskog odbora      rujan, 2015. Živjeti u grupi      4 od. sk.      rujan, 2015. Zašto (ne)vježbati      2. I 4. od. sk.      listopad, 2015. RADIONICA Sportske ozljede      studeni, 2015. Kako se hranimo      1. i 5. od. skupina      prosinac, 2015. Međunarodni dan planina      prosinac, 2015. Predavanje mentalno zdravlje      sječanj 2016. Gimnastika za mozak      1. I 5. od.sk.      veljača, 2016. Mane i vrline      2. od. sk.      travanj, 2016. Obilježiti svjetski dan ne pušenja      svibanj 2016.
CILJEVI	Informirati o postanku hoo Razviti empatiju i asertivnost kod učenika Razviti naviku i spoznat potrebu za zdravom hranom Nastaviti (ne)vježbati Upoznati sa vještinama pomoći i samopomoći Kontrolirati pravilnu primjenu lijekova Usvajanje navika za provođenje vježbi treninga mozga Ukazati na mane i vrline Podići nivo informacije o štetnosti pušenja
ISHODI	Razviti potrebu za zdravim življenjem Obrazložiti kako se osjećaju poslije vježbe Promijeniti svoj stav o vježbanju Usvojiti nova saznanja o treningu Razlikovati pravilnu primjenu od zlouporabe Razviti osobnu odgovornost prema korištenju lijekova Koristiti stečena znanja vježbi treninga mozga Definirati svoj status u grupi Objasniti razliku između mana i vrlina Osvijestiti potrebu za svakodnevnim uzimanjem obroka
NOSITELJI	Marija Zegnal Koretić, vanjski suradnici
NAČINI REALIZACIJE	Prisustvom na radionicama i izlaganjima u domu Kontrola uzimanja obroka u blagavaonici Odlaskom na školsko-sportska polivalentna igrališta
PLANIRANO SATI	1 sat tjedno/36 tjedana =36 sata tijekom šk godine
NAČINI VREDNOVANJA	Razgovor sa učenicima, evaluacijski listići, odazivom na pozivne programe,
TROŠKOVNIK	0 kn

**6.3., MATEMATIČKE PRIČE“**  
**VODITELJICA: VALENTINA ZIDARIĆ**

AKTIVNOSTI	Kako se uspješno pripremiti za maturu iz matematike? – diskusijsko predavanje Primjena programa dinamičke geometrije u matematici. – diskusijsko predavanje Testiranje državne mature. – provođenje testa Individualni i grupni rad s učenicima. Pripreme za državnu maturu.
CILJEVI	Pripremiti učenike završnih razreda za polaganje mature iz matematike. Prikazati rad s programima dinamičke geometrije. Pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva matematike.
ISHODI	Razviti samopouzdanje i logičko mišljenje. Usvojiti matematičko znanje neophodno za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici. Vježbati koncentraciju i pamćenje. Upoznati proces državne mature. Uvježbati rješavanje zadataka. Rješavati ispite državne mature.
NOSITELJI	Odgajateljica Zidarić, učenici i učenice svih odgojnih skupina
NAČINI REALIZACIJE	Predavanje Radionice Individualni rad Grupni rad
PLANIRANO SATI	1/36
NAČINI VREDNOVANJA	Evaluacijski listići Razgovor s učenicima Razgovor s odgajateljima
TROŠKOVNIK	400 kn (fotokopirni papir)

## 6.4. „ZAJEDNO SMO JAČI“

VODITELJICA: TAMARA VRHOVEC

AKTIVNOSTI	<p>Obilježavanje - „Dan sjećanja na Vukovar“          Radionica „Trgovanje ljudima“          Predavanje – gost predavač „Zdravlje i odgovorno spolno ponašanje“          Mjesec hrvatske knjige - “Upali lampicu i čitaj!” – kreativne radionice, odlazak u dječju igraonicu          „Ono si što čitaš“ – uključivanje u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja          -Dan šarenih čarapa“ – Nacionalni dan oboljelih od epilepsije</p> <p>- Dan ružičastih majica“- protiv nasilja u školama          Dan planete Zemlje – kreativne radionice, uključivanje u aktivnosti organizirane u gradu          Dan grada Križevaca – uključivanje u aktivnosti u gradu          Izložba radova učenika u Gradskoj knjižnici F.Marković Križevci          Izložba radova učenika u Gornjogradskom društvu Lipa          Volontiranje (Udruga Maslačak)</p>
CILJEVI	<p>Obilježiti dan sjećanja na stradanja u Vukovaru          Osvijesti kod učenika opasnosti i problem trgovanja ljudima.          Razvoj suradnje, komunikacije u međusobnim odnosima učenika.          Potaknuti razvoj svijesti o pravima i toleranciji prema drugim narodima, kulturama i religijama.          Osvijestiti kod učenika važnost očuvanja kulturnog identiteta.          Razviti kod učenika socijalne vještine i pozitivan stav prema volontiranju</p>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izraditi pano, instalaciju</li> <li>-navesti temeljna ljudska prava</li> <li>--prikupiti podatke o trgovanju ljudima</li> <li>-objasniti opasnosti i načine zaštite</li> <li>-navodi pravila i oblike grupnog rada</li> <li>-pridržava se pravila grupe</li> <li>-navesti na koje sve načine komuniciramo</li> <li>-obrazložiti važnost ravnopravnosti između muškarca i žene</li> <li>- prepoznati nasilje u vezama</li> <li>-prikupiti informacije iz različitih izvora (web, knjižnica,..)</li> <li>-prikupiti predmete za izložbu</li> <li>-pripremiti izložbu</li> <li>-sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontirati i pružati pomoć učenicima s invaliditetom</li> <li>-prepoznati problem</li> <li>-razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša</li> <li>- razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša</li> <li>- čitati</li> </ul>
NOSITELJ	Tamara Vrhovec i učenici
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja, razgovori
PLANIRANO SATI	1/36
NAČIN VREDNOVANJA	-evaluacijski listići -izvješće voditeljice o broju učenika koji su sudjelovali u radionicama i predavanjima
TROŠKOVNIK	400 kn za predavanja

## 6.5. „PREVENCIJA OVISNOSTI“

**VODITELJ: IGOR DODIK**

AKTIVNOSTI	<p>Radionice - « Sličnosti i razlike među nama » ( učenici prvih razreda )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Život u grupi i timski rad »</li> <li>- « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba »</li> <li>- « Kako provodim svoje slobodno vrijeme » ( drugi razredi )</li> <li>- « Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima »</li> <li>- « Rodno uvjetovano nasilje » ( treći razredi )</li> <li>- « Stereotipi prema spolu »</li> <li>- « Odgovorno spolno ponašanje » ( četvrti razredi )</li> <li>- « Odnosi između spolova »</li> </ul> <p>Predavanja - « Ovisnosti modernog doba »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Mladi u prometu »</li> <li>- RETO centar – bivši ovisnici</li> </ul> <p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali - « Donesi pravu odluku » Hrvatski Crveni križ      Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>« Svjetski dan nepijenja »</li> <li>« Svjetski dan nepušenja »</li> </ul>
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa</li> <li>- formiranje domskog povjerenstva, tzv ESPO grupa</li> <li>- organiziranim aktivnostima smanjit interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih</li> </ul>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti razvoj suradničkih odnosa</li> <li>- predstaviti se drugim učenicima</li> <li>- prepoznati osobine sličnih interesa</li> <li>- izgraditi dvorac od papira i novina</li> <li>- opisati štetne posljedice kladjenja i kockanja</li> <li>- prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama</li> <li>- potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena</li> <li>- prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti</li> <li>- informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlouporabe droga</li> <li>- objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje</li> <li>- potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti</li> <li>- usporediti različite vrste zaštite</li> <li>- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja</li> <li>- prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima</li> <li>- opisati obilježja nasilne veze</li> <li>- prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi</li> </ul>
NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, članovi ESPO grupe, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
NAČINI REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
PLANIRANO SATI	1/36
NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, ESPO grupe, suradnja, razgovori i diskusije
TROŠKOVNIK	- gost predavač 400 kn

## 6.6. „EKOLOGIJA, LJUDSKA PRAVA I CRVENI KRIŽ“

**VODITELJ: ĐORĐE KOZOMARA**

AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje Domske ekipe mladeži Crvenog križa</li> <li>- natjecanje Domske ekipe mladeži Crvenog križa na natjecanjima Crvenog križa (gradsko, međuopćinsko, državno).</li> <li>- priprema, organizacija i postava panoa s natjecanja Crvenog križa</li> <li>- obilježavanje važnih dana i godišnjica tijekom godine</li> <li>- održavanje radionica za učenike u Učeničkom domu: Prva pomoć, 194, Stop nasilju, Maturalni rad, Škola i dom,</li> </ul>
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educirati učenike za pružanje prve pomoći unesrećenima.</li> <li>- razvijanje svijesti učenika o humanim vrednotama</li> </ul>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- steći znanja i vještine pružanja prve pomoći</li> <li>- pripremiti se za natjecanja Crvenog križa</li> <li>- prezentirati stečena znanja i vještine na natjecanjima Crvenog križa.</li> </ul>
NOSITELJ	Odgajatelj i učenici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema, organizacija i postava panoa, prezentacija radova učenika (web, izložba...),</li> <li>- natjecanje u organizaciji Crvenog križa</li> </ul>
PLANIRANO SATI	1/36
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati ostvareni na natjecanjima Crvenog križa,</li> <li>- razgovor</li> </ul>
TROŠKOVNIK	600 kuna kopiranje skripti izrada fotografija za panoa s natjecanja

## 7. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	U okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	<p>Izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora</p> <p>Upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača</p>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša</li> <li>-razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša</li> <li>-donositi osviještene i odgovorne odluke</li> <li>-razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha</li> <li>-reciklirati</li> <li>-navesti prava i obveze potrošača</li> </ul>
NOSITELJI	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica i ostali radnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	-aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

## 8. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	„UPOZNAJMO KRIŽEVCE“
CILJEVI	-upoznati grad
ISHODI	-šetnja i upoznavanje grada – Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej, sakralni spomenici
NOSITELJI	Valentina Zidarić, Đorđe Kozomara
NAČINI REALIZACIJE	- šetnja po gradu
PLANIRANO SATI	3 sata
NAČINI VREDNOVANJA	-razgovor s učenicima, samovrednovanje
TROŠKOVNIK	0 kn

AKTIVNOSTI	»DOBRODOŠLICA 2015.«
CILJEVI	-obilježiti dolazak učenika u Dom
ISHODI	-upoznati način života u Domu i slobodnim aktivnostima -međusobno se predstaviti i upoznati -zabaviti se
NOSITELJI	Učenici i odgajateljica
NAČINI REALIZACIJE	- Prigodan program – pjesma, predstavljanje sportskih grupa, kreativne, dramske i literarne grupe...
PLANIRANO SATI	-cca 2 sata
NAČINI VREDNOVANJA	Razgovor, foto i video zapis
TROŠKOVNIK	0 kn

AKTIVNOST	DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
CILJEVI	- obilježiti dane kruha
ISHODI	- saznati prednosti ekološki uzgojene hrane - izraditi peciva, kolače, kruh - izraditi ukrasne predmete od ekološki prihvatljivih materijala - predstaviti Učenički dom Križevci građanima grada
NOSITELJI	- učenici i učenice, Tamara Vrhovec , Valentina Zidarić, - TZ Križevci
NAČINI REALIZACIJE	- pripremiti izložbu na našem štandu – sjemenke žitarica, voće, povrće, razni pekarski proizvodi
PLANIRANO SATI	- 17.10.2014. - 4 sata
NAČINI VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - razgovor s posjetiteljima ; fotografije
TROŠKOVNIK	

AKTIVNOST	BOŽIĆ 2015.
CILJEVI	- Obilježiti jedan od najvećih kršćanskih blagdana
ISHODI	- organizirati Božićnu priredbu - pokazati vlastitu kreativnost pomoću plesnih i glazbenih točaka. - zabaviti se
NOSITELJI	- Marija Zegnal Koretić i učenici
NAČINI REALIZACIJE	- Prigodan program- glazba, ples, recitacija - Prigodno uređenje Doma
PLANIRANO SATI	- 3 sata
NAČINI VREDNOVANJA	- Razgovor, foto i video zapis
TROŠKOVNIK	0 kn

AKTIVNOST	JEDNODNEVNI ILI DVODNEVNI IZLET
CILJEVI	-upoznati učenike sa prirodnom i kulturnom baštinom Republike Hrvatske
ISHODI	-objasniti značenje kulturnog identiteta -izgraditi pozitivan odnos prema prirodi -upoznati prirodnu i kulturnu baštinu RH -prezentirati tradiciju zavičaja
NOSITELJI	Odgajatelji, stručna suradnica i ravnateljica
NAČINI REALIZACIJE	-izlet/posjet
PLANIRANO SATI	1. izlet u prosincu 2015. (jednodnevni) 2. izlet u ožujku 2016. (dvodnevni) 3. izlet u lipnju 2016. (jednodnevni)
NAČINI VREDNOVANJA	- razgovori s učenicima - fotografiranje
TROŠKOVNIK	cca 2000-4000 kn po izletu

AKTIVNOST	VALENTINOVO
CILJEVI	Obilježiti dan zaljubljenih
ISHODI	-izraziti svoje osjećaje pjesmom -kritički prosuđivati
NOSITELJI	Đorđe Kozomara, Valentina Zidarić
NAČINI REALIZACIJE	-karaoke -ples
PLANIRANO SATI	3 sata
NAČINI VREDNOVANJA	- brojčana uključenost učenika - evaluacija – bodovanje nastupa
TROŠKOVNIK	0 kn

AKTIVNOST	FAŠNIK 2016.
CILJEVI	obilježiti Fašnik
ISHODI	- uključiti u pripremu programa – pjesma, ples, maskiranje
NOSITELJI	Tamara Vrhovec i učenici
NAČINI REALIZACIJE	- maskenbal - karaoke - uređenje Doma
PLANIRANO SATI	- 3 sata
NAČINI VREDNOVANJA	- razgovori s učenicima - foto i video zapis
TROŠKOVNIK	0 kn

AKTIVNOSTI	« MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI » Tribina
CILJEVI	-učenici će se upoznati s vrstama ilegalnih droga, njihovim negativnim utjecajem na organizam, zdravlje, život i obitelj
ISHODI	- razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako steći korisne socijalne vještine za prepoznavanje nepoželjnih utjecaja i nagovora okoline - upoznati se sa institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć - spoznati uzroke i motive zlouporabe droga
NOSITELJI	„ RETO Centar „ – bivši ovisnici članovi ESPO grupe odgajatelj Igor Dodik
NAČINI REALIZACIJE	predavanje i razgovor u blagovaoni
PLANIRANO SATI	studeni 2015. - 2 sata
NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - razgovori sa učenicima
TROŠKOVNIK	- dolazak stručnog predavača 400 kn

AKTIVNOST	BOŽIĆNI SAJAM
CILJ	Prezentirati ostvarenja naših učenika lokalnoj zajednici
ISHODI	-pokazati vlastito umijeće -poduprijeti međusobnu kreativnost -aktivirati svoje potencijale i snage
NOSITELJI	Tamara Vrhovec, Valentina Zidarić, učenice i učenici -u suradnji sa TZ Križevci
NAČIN REALIZACIJE	Priprema izložbenog prostora na Božićnom sajmu
PLANIRANO SATI	12.12.2015., 4 sata
NAČIN VREDNOVANJA	Razgovor s ostalim izlagačima na sajmu te sa posjetiteljima; foto zapis
TROŠKOVNIK	0 kn

AKTIVNOST	KLIZANJE
CILJEVI	-organizirano i poticajno korištenje slobodnog vremena
ISHODI	-klizanje -prezentirati svoje vještine i sposobnosti
NOSITELJI	Marija Zegnal Koretić
NAČINI REALIZACIJE	-odlazak u Zagreb u Dom sportova na klizanje
PLANIRANO SATI	3 sata, veljača 2015.
NAČINI VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima, foto zapis
TROŠKOVNIK	3000 kn prijevoz

AKTIVNOST	ODLAZAK NA KAZALIŠNU PREDSTAVU
CILJEVI	organizirano i poticajno korištenje slobodnog vremena
ISHODI	-pridržavati se pravila lijepog ponašanja -razviti pozitivan stav za estetiku i kulturuživotne okoline -iskazati pozitivan odnos prema umjetničkim aktivnostima,
NOSITELJI	odgajatelji
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak na kazališnu predstavu u Hrvatski dom
PLANIRANI SATI	Odlazak na predstavu jednom u polugodištu
NAČIN VREDNOVANJA	Odaziv učenika Razgovor s učenicima nakon predstave (dojmovi)
TROŠKOVNIK	1000 kn

AKTIVNOST	DOMIJADA – REGIONALNA/DRŽAVNA
CILJ	Aktivno sudjelovati u sportskim i kulturnim sadržajima na Domijadi – susretu učeničkih domova RH
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazati vlastito umijeće</li> <li>- poduprijeti međusobnu kreativnost</li> <li>- aktivirati svoje potencijale i snage</li> </ul>
NOSITELJI	Odgajatelji, voditelji izbornih programa
NAČIN REALIZACIJE	Sportska natjecanja, kulturni program, izložba radova učenika
PLANIRANI SATI	12 sati
NAČIN VREDNOVANJA	Plasman na natjecanjima Razgovor s učenicima
TROŠKOVNIK	5000-6000 kn

AKTIVNOST	„MATURANTI SRETNO“
CILJEVI	Poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u domu
ISHODI	Organizirati priredbu, <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati priliku učeniku da iskaže svoju kreativnost</li> <li>- sudjelovati u kreiranju programa priredbe,</li> <li>-aktivno sudjelovati u programu priredbe</li> <li>- iskazati svoj talent</li> <li>- poticati druge učenike na sudjelovanje u programu priredbe</li> </ul>
NOSITELJI	Igor Dodik i maturanti
NAČINI REALIZACIJE	poticanje, uvježbavanje i realizacija programa
PLANIRANO SATI	3 sat
NAČINI VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor s učenicima</li> <li>- foto i video zapis</li> </ul>
TROŠKOVNIK	0 kn

## 9. SURADNJA

<b>SURADNJA S</b>	<b>NAČIN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	Rujan-lipanj	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica, tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	Ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	Razgovor, sastanci	Po potrebi	Ravnateljica, str. suradnica, odgajatelji
GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“	Razgovor, posjeta	Listopad svibanj	Stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelji
UDRUGA „MASLAČAK“	Posjeti, suradnja u radionicama	2-3 puta godišnje	Stručna suradnica, odgajatelji
MZOŠ, AZOO	Predavanja, seminari, edukacije	Po potrebi	Ravnateljica, tajnica, odgajatelji, str.suradnica
OSTALI SUBJEKTI		Po potrebi	Ravnateljica, odgajatelji, str.suradnica, tajnica

## 10.VREMENIK DOGAĐANJA

### RUJAN 2015.

- 7.9.2015. – doček učenika i roditelja
- Sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- Formiranje Vijeća učenika
- Roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- Formiranje Vijeća učenika
- „Upoznaj grad u koji si došao/la“ – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- Provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- Sportske aktivnosti povodom obilježavanja „Dana hrvatskog olimpijskog odbora“
- „Dobrodošlica“ – prigodan program za „nove“ i „stare“ učenike/ce
- Početak domskog nogometnog prvenstva

### LISTOPAD 2015.

- „Jesenska priča – dani kruha“ – sudjelovanje i predstavljanje doma na manifestaciji u gradu u organizaciji TZ Križevci
- Mjesec hrvatske knjige „Upali lampicu i čitaj!“ – uključivanje u aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom Franjo Marković Križevci
- Obilježavanje Dana neovisnosti
- 

### STUDENI 2015.

- „Dan sjećanja na Vukovar“ – predavanje, panoj, instalacija
- „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ – predavanja – gosti predavači, radionice, panoj
- „Domski plesnjak“ – ples u blagovaonici Doma jednom mjesečno.....

### PROSINAC 2015.

- „Božić u domu“ – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- „Mali Božićni sajam“ - sudjelovanje s učeničkim radovima i predstavljanje doma na manifestaciji u gradu u organizaciji TZ Križevci
- „Advent u Zagrebu“ – klizanje i obilazak božićnog sajma u glavnom gradu

#### SIJEČANJ 2016.

- „Dan mimoza“ – Nacionalni dan borbe protiv raka maternice – predavanja, radionice
- Sportski susreti s drugim domovima

#### VELJAČA 2016.

- „Valentinovo“ – glazbeno-plesno-scenski program
- „Fašnik“ – ples i pjevanje pod maskama
- Sportski susreti s drugim domovima
- „Dan šarenih čarapa“ – Nacionalni dan oboljelih od epilepsije
- „Dan ružičastih majica“- protiv nasilja u školama

#### OŽUJAK 2016.

- „Svjetski dan voda“ – prigodno obilježavanje
- „Domski street ball“
- „Uskrs u domu“ – obilježavanje kršćanskog blagdana
- izlet

#### TRAVANJ 2016.

- Regionalna Domijada
- „Dan planete Zemlje“ – predavanje, radionice
- Dan grada

#### SVIBANJ 2016.

- „Maturanti sretno“ - oproštaj s maturantima
- Izložba radova naših učenika u Gradskoj knjižnici Franjo Marković Križevci
- Jednodnevn izlet

## 11. PROMIDŽBA DOMA

Prezentirat ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike. Nastojat ćemo i ove godine sudjelovati u svim organiziranim kulturnim i sportskim događanjima u gradu.

Nastavit ćemo i dalje sa pružanjem informacija na našoj web stranici – [www.ucenicki-dom-krizevci@kc.tel.hr](http://www.ucenicki-dom-krizevci@kc.tel.hr)

Godišnji plan i program rada za školsku 2015./2016. godinu utvrđen i usvojen na sjednici Domskog odbora održanoj dana 28.09. 2015. godine, na prijedlog ravnatelja i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

Klasa: 602-03/15-09/01

Urbroj: 2137-28-01-15-1

U Križevcima, 28.09. 2015. godine

**PREDLAGATELJ  
RAVNATELJICA**

Snježana Majić



**PREDSJEDNIK DOMSKOG  
ODBORA**

Igor Dodik

